

CHAPTER

03

PPT 版面设计真功夫

所谓的排版是指单个页面内容的设计，从某种意义上讲，排版设计是平面设计中的一大分支，主要指运用造型要素及形式原理，对版面内的文字、线条、图片、图表、色块等要素按照一定的要求进行编排，并以恰当的方式艺术地表达出来。通过对这些要素的编排，使观众能直觉地感受到传递的信息。

本章将就笔者在排版中总结的经验技巧与大家分享，主要包括以下内容。

PPT 构图

布局之美

图形的运用

文字排版

图文排版

标题设计

3.1

构图那点事

构图是 PPT 创作过程中的一个非常重要的部分，它是创作过程中绝对不应该忽视的一个环节。通过构图，可以将 PPT 内各个部分组合成一个整体。构图既要充分考虑作品内容又要传达出作者内心的感受，同时又要符合大众的审美法则。构图的概念和法则，与审美意识、艺术观念、理论及风格密切相关。

3.1.1 什么是 PPT 结构图

同样的内容、同样的图片，不同布局结构的 PPT，给观众带来的视觉效果以及传达给观众的思想也可能是不同的。对于 PPT 来说，一个合理的布局结构是非常重要的。人们常用的幻灯片布局结构有左（右）置型、斜置型、中图型、圆图型、中轴型、棋盘型、流程型、全图型等，下面对其中常见的几种布局结构进行介绍。

1. 左（右）置型布局

左置型布局是一种常见的版面编排类型，它往往将纵长型图片或图表放在版面的左侧，与右侧横向排列的文字形成强有力的对比，如图 3-1 所示。这种布局结构非常符合人们视线的移动规律，因而应用也比较广泛。与之对应的则是右置型布局，如图 3-2 所示。



图 3-1 左置型布局



图 3-2 右置型布局

► 2. 斜置型布局

在布局时，全部图形或图片右边（或左边）作适当的倾斜，使视线上下流动，画面产生动感，令呆板的画面活跃起来，如图 3-3 所示。



图 3-3 斜置型布局

► 3. 圆图型布局

以正圆或半圆构成版面的中心，在此基础上按照标准型顺序安排标题、说明文本以及其他对象，可以一下吸引观众目光，突出重点内容，如图 3-4 和图 3-5 所示。



图 3-4 以正圆作为版面中心



图 3-5 标题按半圆展开

► 4. 中轴对称型布局

将标题、图片、说明文与标题图形放在轴心线或图形的两边，这样能显示出良好的平衡感，如图 3-6 所示。



图 3-6 中轴对称型布局

上面介绍的只是单个幻灯片的布局结构，用户在制作一个 PPT 之前，首先需要想清楚整个 PPT 的内容，然后根据内容列出大纲，根据大纲合理分配页数，当页码太多时，还可以将正文分为多个小节，一般来说，一个完整的 PPT 包括目录页、导航页、正文页、结尾页四个部分，用户可以采用总分式、叙事式、场景式等多种结构的方式来完成一个 PPT。

3.1.2 构图原则

无论是何种类型、何种风格、何种性质的 PPT，都应当遵循以下原则来进行构图。

► 1. 元素与主题密切相关

PPT 中的一切对象都必须与当前主题相关联，或衬托主题、或点明主题，但是不可在其中加入与主题无关的元素，否则会有画蛇添足之嫌，从图 3-7 和图 3-8 中对图片元素的添加可以看出，一个与主题密切相关的图片是非常重要的。



图 3-7 图片元素与主题无关



图 3-8 图片元素与主题相关

► 2. 各组成元素不可过于分散

PPT 内各组成元素应保持密切的联系，否则会导致相互关系表达混乱，无法传达出想要表达的主题，从图 3-9 和图 3-10 两幅图的对比中可以看出，



图 3-9 组成元素分散

后者利用了几何图形将文字主题有效地整合在了一起，其效果一目了然。

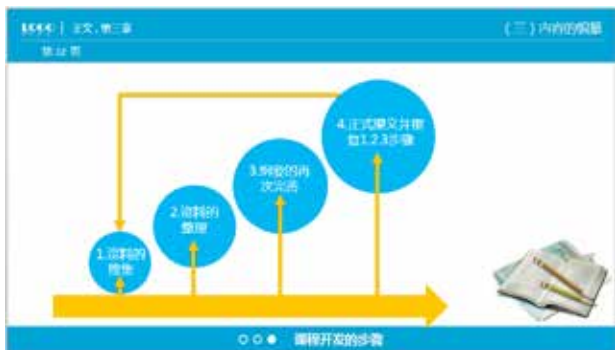


图 3-10 组成元素关系密切

► 3. 主题内容突出显示

在组织元素表达中心内容时，应当合理安排各元素之间的相互关系，利用文字的艺术效果、图片的调整、图形的特殊效果等将重点内容突出显示，如图 3-11 和图 3-12 两幅图的对比中，后者采用几何图形将几个选项依次排列在一个正六边形周围，不仅突出了主题，同时也使得画面更具动感，更好地吸引受众的眼球。



图 3-11 主题内容不突出



图 3-12 主题内容突出显示

3.1.3 构图原理

PPT 构图与平面构图有着相似之处，在 PPT 构图中同样有均衡、对比统一、对称、比例协调、重点突出等原理。

(1) 均衡原理。

均衡是 PPT 构图中一项最基本的原理，通过各种元素的摆放、组合，使画面通过人的眼睛，在心理上感受到一种物理的平衡（比如空间、重心、力量等），均衡是通过适当的组合使画面呈现“稳”的感受，通过视觉产生形式美感。从明暗调子来说，一点黑色可

以与一片淡灰获得均衡。黑色如与白色结合在一起时，黑色的重量就会减轻。从色彩的关系来说，一点鲜红色，可与一片粉红或一片暖黄色取得均衡。PPT 整个画面的均衡感是各种因素综合在一起而产生的，如图 3-13 所示。



图 3-13 均衡的画面

(2) 对比统一原理。

构图中的变化与统一，也可以称为对比与协调。在 PPT 构图中，常常会通过对比来追求变化，通过协调来获得统一。如果忽略了这一原理，就会失去变化统一的效果，表达的主题就不会生动，也不可能获得最圆满的形式美感。PPT 画面中的变化因素很多，包括视点、位置、形状、明暗等。那么对比的元素如何在构图处理上达到统一协调的效果呢？画面中较多的对比形式因素需要交错处理，产生呼应，使对比具有协调感。

协调是近似的关系，对比是差异的关系。对比要通过画面中各因素的倾向性和近似的关系来获得协调感。以协调与统一占优势的构图，也必定要处理某些变化的因素，使整个画面不致单调而有生动感，如图 3-14 所示。



图 3-14 对比统一的画面

(3) 节奏。

PPT 构图还有一个重要的原理——节奏，节奏鲜明的构图能让整个画面动起来，变得有趣、活泼，摆脱呆板、乏味的形象。例如，明暗可以带给整个画面节奏感，明暗色调的交错可以获得画面的变化与均衡，产生节奏韵律感。常常采用暗的背景衬托明亮的主体、明亮的背景衬托较暗的主体，构图的明暗形式处理，必须服从表达主题的情景需要。同时

也要运用明暗对比手段，显示出构图的主体部分和陪衬部分的正确关系。也可以同时运用多种明暗对比因素的构图形式去处理复杂的题材，表现重大的主题，如图 3-15 所示就是采用明暗对比的效果。



图 3-15 有节奏感的画面



3.1.4 常见的平面构成

所谓平面构成是指将不同形态的单元重新构成一个新的单元，在 PPT 中，经常会使用平面来对整个幻灯片版面进行划分，合理安排布局结构。构成幻灯片版面的方法有多种，下面介绍几种常用的方法。

► 1. 重复构成

在制作 PPT 的目录、流程、关系型等图形的过程中，经常会不断地使用同一个形状来构造画面，这种相同的形象出现两次或两次以上的构成方式叫做重复构成。基本形重复后，其上下、左右都会相互连接，从而形成相似而又有变化的图形。多种多样的构成形式生成千变万化的形象，使得画面丰富且具有韵律感，如图 3-16 和图 3-17 所示。



图 3-16 重复构成目录图表



图 3-17 重复构成流程图表

► 2. 渐变构成

渐变构成同样是制作 PPT 时经常采用的构成方式，渐变构成是以类似的基本型或骨骼，渐次地、循序渐进地逐步变化，呈现出一种阶段性的、调和的秩序。在渐变构成中，其节奏与韵律感的安排是至关重要的。如果变化太快就会失去连贯性，循序感就会消失；如果变化太慢，则又会产生重复感，缺少空间透视效果。

在制作 PPT 时，渐变构成是深受用户喜爱的一种构成方式，充分利用渐变效果，遵循构图法则，可以构造出华丽动感的画面，如图 3-18 所示。



图 3-18 渐变构成效果

► 3. 发射构成

发射构成是一种特殊的重复，是基本型或骨骼单位围绕一个或多个中心点向外或向内集中。发射也可说是一种特殊的渐变。发射构成有两个基本的特征：第一，发射具有很强的聚焦，这个焦点通常位于画面的中央；第二，发射有一种深邃的空间感和光学的动感，使所有的图形向中心集中或由中心向四周扩散。

在一张幻灯片中，若需要突出显示某内容，可以采用该构成方式，将需要突出显示的内容作为构图的中心点，其他辅助说明内容作为辐射即可；若需要突出显示某些重点内容，可以采用向外或者向内辐射的方式，并排显示这些内容，如图 3-19 所示。



图 3-19 发射构成效果

► 4. 特异构成

特异构成同样建立在重复的基础上，其中的某个形态突破了骨骼和形态规律，产生了突变，这种整体的有规律的形态群中，有局部突破和变化的构成叫特异构成。特异和重复、渐变构成有着密切的关系，特异的形态往往可以带来视觉上的惊喜和刺激。

在 PPT 中，若需要在若干个并列关系的对象中突出显示某一对象，可以采用特异结构，如图 3-20 所示。



图 3-20 特异构成效果

3.2

关键页面的结构设计

一个完整的 PPT 一般由首页、目录页、过渡页、内容页和结束页组成，尽管不同的人有着不同的设计理念，但对于一些关键的页面还是要遵循一定的设计规则。下面分别对首页、目录页、过渡页以及结束页的设计做一些简要的整理。

3.2.1 首页的结构设计

首页可以说是整个 PPT 设计中最重要的一页，如同人的脸面，如果给人的第一印象不好，就很难有再相处下去的欲望。同样，如果第一页就不能引起观众的兴趣，那么接下来的工作可能都是徒劳的。因此，在首页上要下功夫，首页往往有如下几种版式。

- ◇ 标题 + 背景
- ◇ 形状 + 背景
- ◇ 上下分隔型
- ◇ 左右分隔型
- ◇ 异型结构

每一种结构都有其不同的特点，具体要根据不同的场合进行选择。比如，采用居中的标题文字加上渐变背景，可以给人一种深邃的感觉，立刻为页面增添了空间感，这样的首页能比较形象地体现企业文化。而偶尔调整一下标题的位置，比如偏左或者偏右，都会打破页面的平衡感，让页面活泼起来。结合几何图形的标题方式，则可以让画面更加醒目别致，把背景设置成鲜艳的色彩，并调节不规则形状，则会让标题看起来更加醒目，页面很有动感。

图 3-21 ~ 图 3-23 是一些常见的首页设计版式，设计人员在实际的运用过程中应当根据演示的需要进行设计。



图 3-21 上下分隔型



图 3-22 标题 + 背景型



图 3-23 左右分隔型

在进行首页设计时，要注意避免出现以下几种情况。

(1) 使用过多的页面元素。

首页通常以简洁、大气为主，如果过多地使用插图以及几何图形，则会使整个页面显得纷乱繁杂，在一定程度上会影响观众的观赏情绪。

(2) 标题使用过多的文字。

简洁的标题可以让读者快速了解演讲的主题，而如果在首页采用大量介绍性的文本，则会让整个首页失去光彩。

(3) 插图与主题无关。

一个好的配图可以加深受众对主题的认知，而胡乱的配图则会让受众感觉到驴头不对马嘴，有画蛇添足之嫌。

3.2.2 目录页的设计

目录页用来说明 PPT 内容由哪几部分组成。目录页可以让观众结构化地了解整个演讲内容，让演讲更加有条理性。目录页设计有以下几种方法。

(1) 加序号。

最常用的目录制作方法是序号进行特殊化处理，让序号能清楚地被看到。

(2) 加图标或图片。

使用图标或图片，能够帮助观众更好地记忆内容。在章节切换的时候，可以将其他图标和标题淡化，以突出正在讲的部分。图片还可以在转场时放大，凸显该章节的主题。

(3) 时间轴。

时间轴可以让观众了解演讲时间的安排，观众根据演讲者时间的安排，调整自己的注意力和精力，以便合理分配时间。

(4) 导航法。

这种方法比较适合内容多且成体系的 PPT，方便在不同模块内容之间进行切换。将不同部门的内容分别用超链接的形式做成导航，使其显示在内容页上，可以使阅读 PPT 的人自由选择阅读的内容。

(5) 图片法。

将目录和图片结合起来，可以很有效地打破文档的平淡无奇之感。

当然，每个人的设计理念都是不一样的，以上也只是列出了一些常见的目录页制作方法。图 3-24 ~ 图 3-27 是几种常见的目录版式结构。



图 3-24 目录页 1



图 3-25 目录页 2



图 3-26 目录页 3



图 3-27 目录页 4



3.2.3 过渡页的设计

过渡页是为了让观众结构化地了解内容，知道演讲进行到哪里，接下来将进行什么，这适合页数多的 PPT。过渡页可以给观众一个短暂休息的时间，在接受丰富的信息后，使得观众可以在这一页稍微放松一下紧绷的神经。

过渡页相当于二级封面，信息少，可以插入渲染气氛的图片，强化 PPT 的整体数据风格。过渡页设计有以下几种方法。

(1) 全屏过渡页。

过渡页用一幅满屏的图或背景点缀标题文字，此页面信息量不同于其他页面，信息量较少，如图 3-28 所示。



图 3-28 全屏过渡页

(2) 目录式的过渡页。

用目录页作为过渡页，可以通过颜色区别显示讲过的内容和马上要讲的内容。即用不同颜色显示不同内容。用目录页作为过渡页，可以让观众随时知道演讲的进程，讲过了多少，还要讲哪些内容，可以为接下来讲的标题设置动画效果，增强观众的视觉冲击力，提高观众的兴趣，如图 3-29 所示。



图 3-29 目录式过渡页

(3) 图文结合式过渡页。

过渡页用图片+文字进行设计，可以用图片放松观众一直紧绷的神经，如图 3-30 所示。



图 3-30 图文结合式过渡页

3.2.4 结束页的设计

结束页可以对工作团队表示感谢，也可以写一些带有鼓励性质的文字，或者表达美好祝愿的话语，还可以根据文稿的内容，用一首诗，或是一些名人名言作为结束语。语句可以很正式，也可以很幽默。在结束页再次点明 PPT 主题，能起到总结全文、强化影响的作用。不要忘记注明演讲者的姓名、联系方式等信息，以便感兴趣的人联系。

如果想要将 PPT 在网络上共享又不想失去版权，可以在结束页对版权的处理做一下说明。以下是几种常见的结束页设计版式。



图 3-31 结束页 1



图 3-32 结束页 2



图 3-33 结束页 3

3.3

布局之美

在众多对 PPT 的设计中，以文字为主的设计占据了绝大部分。虽然有时也会穿插大量的图片和图形图表，但在实际应用中，用图解式的处理方法设计整个幻灯片并非易事。因此，设计者应考虑采用合理的布局来划分页面，使其能够更好地突出所要讲解的重点，并及时传达给观众。

3.3.1 距离之美

在 PPT 设计中，通过合理调整文本之间的距离，也能使内容条理分明，促进演讲者与观众之间的沟通，在此所说的“间距”包括边距、行距、段距。笔者建议除非特别需要，千万不要将大段文字紧密排列，可以通过适当更改字体颜色、行间距等，让读者减少对文本过多的恐惧，如图 3-34 所示。不过，笔者不建议过分调整文字间距。



图 3-34 PPT 距离的排版

3.3.2 对齐之美

自古有“不以规矩，不能成方圆”的俗语，在 PPT 的制作当中，边界、模块的上下左右对齐，会使 PPT 更规整。如图 3-35 所示，图中各元素右侧相对于边界对齐，五个文本框相互对齐，等距离分布，在视觉会有比较舒服的感觉，而如果这五个文本框排列杂乱无章，会让观众产生厌倦感。



图 3-35 图形对齐排列

如图 3-36 所示的案例中，四幅图片上下左右相互对齐，左侧的文本框为了和右侧的图片达到上下对齐的效果，采用了在文本框上下添加线条的方式，这样整个页面就显得工整有序，美观大方。



图 3-36 图像对齐排列

3.3.3 对称之美

在日常生活和艺术作品中，“对称”常代表着某种平衡、和谐之意。PPT 所讲究的对称一般指模块的左右对称和上下对称。把比重相同的内容以对称的方式排列，在某种程度上给读者传递一种元素间的相互对比、比重平衡的信息，如图 3-37 和图 3-38 所示。



图 3-37 图表文本左右对称



图 3-38 图片和右边文本框上下对齐

3.3.4 留白之美

留白简单地说是留下一片空白。留白真的是难以言说的一种表达方式，因为留白更接近于一种意境。笔者认为留白既要彰显意境美，又要使画面不失重，即画面的重心要稳。

在 PPT 设计中，留白是一个基本的要求，切忌“顶天立地”，也就是说，无论是在 PPT 中插入表格还是图片，都不应把页面排得满满当当，给人拥紧不堪的感觉，如图 3-39 和图 3-40 所示，留白处理就比较得当。



图 3-39 页面留白 1

当然，大片空白不能乱用，一旦空白，必须有呼应，有过渡，以免为留白而留白，造成版面空乏。



图 3-40 页面留白 2

3.4

充分发掘图形的魅力

样式美观、颜色丰富的图形让页面绚丽、跳跃起来。图形作为文字背景，为枯燥乏味的文字添加一抹趣味性；也可以作为点缀部分，用来装饰 PPT。

3.4.1 灵活运用“线”型设计

线条在 PPT 中的应用非常广泛，可以在标题下方起到强调的作用，也可以在模块之间起到分割作用。下面来看几种线条的应用位置。

► 1. “线”应用于标题设计

线条应用在标题设计上,使标题和正文内容分开,使PPT页面各模块更清晰分明。如图3-41所示的页面,就利用线条将标题部分进行了划分,使得层次更加分明,同时也使得标题更加美观耐看。



图 3-41 标题中应用线条

► 2. “线”应用于正文中

“线”在正文中的应用,起到对不同内容的分割作用。以及应用在正文的边界,用“线”勾勒出画面中模块内容的边界,形成规矩、整齐的效果。如图3-42所示,通过线条将不同的观点进行有效的整合和划分。



图 3-42 正文中应用线条

如图3-43所示,在正文的边界应用了虚线线条,使得页面更加规整,再加上圆点的点缀,也给页面增加了美感。



图 3-43 线应用于正文边界

► 3. “线”应用于对称模块

另外,“线”也可以在对称模块之间起到装饰作用,此外,在图表中,线的作用不仅仅是连接,更可以展现出设计的美感。如图3-44和图3-45所示。



图 3-44 线应用于对称模块



图 3-45 线应用于图表

3.4.2 框和圈的应用

► 1. 框的应用

框在 PPT 中的应用主要体现在它的模块化，使页面形成一个或多个模块，实线框和虚线框，以及框线的粗细都会影响到 PPT 的整体设计感。图 3-46 中用框分割模块，显得整洁有序。



图 3-46 使用框分割模块

框的对齐效果比单纯的文本段落对齐更直观,另外,在引用寓言故事、名人名言、古诗词时都可以用框装饰,使这些文字更特殊化,如图 3-47 和图 3-48 所示。



图 3-47 框的对齐效果



图 3-48 引用名人名言

► 2. 圈的应用

圆形是由极其细小的边角组成,圆形在几何图形中具有平滑流畅的边缘,更让人感觉轻松、愉悦。

合理的运用会提高页面的层次,让焦点更加突出,增强视觉感。设计需要增加乐趣时,不妨多运用流畅线条的图形来让页面活跃起来。

如图 3-49 所示,将“圈”、“线”和“PNG 人像”完美地融合在一起。而图 3-50,边框是从矢量图中导出的 PNG 图片,右边的“粗框图”和“同心圆”则是后来绘的图,形成了整齐一致的完美效果。



图 3-49 圆圈的应用 1



图 3-50 圆圈的应用 2

3.4.3 面与色块的应用

▶ 1. 面

面设计出整体内容页的版面，同一页面中设置不同层次的面，会使画面的逻辑感更强烈，如图 3-51 所示。在橘色的背景上面，设置两层有透明度的白色的“面”，从而形成了有层次感的视觉效果。



图 3-51 面的应用

▶ 2. 色块

色块在 PPT 中的应用非常丰富，下面列举几例色块的应用，设计者可以发挥创造力设计出不同的色块风格。

(1) 用色块展示不同的模块。

如图 3-52 所示的页面，文字内容较多，如果单独把文本进行罗列，就会显得枯燥无味，而把不同的模块利用几个色块分别展示，就使得页面的条理性更加清晰，结构也一目了然。



图 3-52 色块形成模块

(2) 和图片连接形成整齐模块区域效果。

如图 3-53 所示的页面，给文本内容加上与图片大小相同的背景色块，并且与图片并列排放，就使得整个页面显得更加简洁、专业、不失大气。



图 3-53 和图片连接形成区域

(3) 色块展示观点、案例、点缀。

如图 3-54 中的最后一行，把“观点”内容单独使用一个背景色块框起来，不仅可以起到点缀页面的作用，同时也会起到吸引读者注意力的目的。



图 3-54 色块展示观点、点缀

(4) 用色块设计独特的标题栏、过渡页、标识、页码等。

如图 3-55 所示的过渡页面，就是通过不同的色块，直观地体现出即将要演示的内容，同时也可以让观众了解到后面还有哪些内容。



图 3-55 独特的过渡页

(5) 具有透明效果的色块和图形具有设计感的搭配。

对于将整幅图片作为背景的 PPT 来讲，使用色块并将色块处理成透明的效果，既能起到分割区域的作用，又能保持整幅图片的完整性，可以让页面更具有层次感，如图 3-56 所示。



图 3-56 和图片的层次搭配

(6) 两种色块叠加形成的逻辑效果。

将不同的色块进行叠加，可以加强版块之间的逻辑效果，如图 3-57 所示的页面，将两个色块叠加到下面的大色块之上，两层叠加的边缘也起到了一个边框的作用，整体感觉更加协调统一。



图 3-57 叠加加强逻辑效果

3.4.4 图形之美

在 PPT 的设计中，只有文字和图片会使得画面呆滞、乏味。图形的应用起到点缀和强调的作用，下面列举几个图形在 PPT 中的应用。

► 1. 燕尾形——“>”

此图形可以作为“箭头”的变体，起到指向的作用，但要比“箭头”表现的意境更委婉。还可以在标题栏或边角作为点缀的图案，加上颜色的搭配，使整个页面活跃起来。如图 3-58 和图 3-59 所示。



图 3-58 应用于标题栏和边角



图 3-59 应用于文本框

► 2. “泪滴形”——“●”

此图形可作为页面编码或序号的背景图形，也可作为文本框的背景图形，或者放置在页面的边角作为点缀作用，如图 3-60 和图 3-61 所示。



图 3-60 应用于文本框



图 3-61 页面编码和序号背景

3. “对角圆角矩形”——“ ”

此图形与矩形相比有两处平滑流畅的边缘，显得更流畅顺滑，增强 PPT 的设计感。图 3-62 和图 3-63 是该图形和矩形的对比效果。



图 3-62 对角圆形矩形的应用



图 3-63 矩形框的应用

除以上几种图形之外，还有多种图形也可以提升 PPT 设计，如图 3-64 ~ 图 3-67 所示，请注意红色矩形框中的图形。

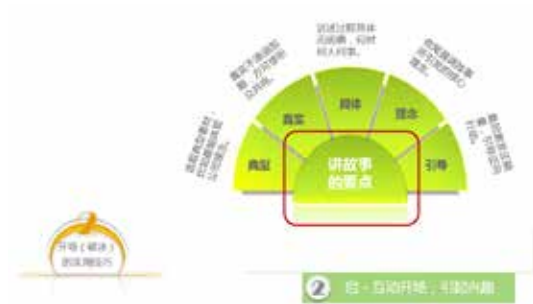


图 3-64 半圆形的应用



图 3-65 五边形的应用



图 3-66 椭圆形标注的应用



图 3-67 三角形形成的立体效果

3.5

具体设计

排版要根据页面文字、图片、图表的比重而定，在突出演讲者的中心思想时还要让观众赏心悦目，给观众一种美的享受。

3.5.1 文字排版技巧点滴

文字的主要目的是阅读，通过文字内容，观众便可以很容易地了解当前 PPT 所要传达的思想重心。根据 PPT 的具体设计，有些文字不便于配图，即形成了纯文字的页面，此类的排版比图片的排版要难，如果排版不佳，会使整个页面呆板僵化，让观众产生厌倦感，从而不便于信息的传播。

文字的排版分为字少时的排版、字多时的排版以及文字的图表化处理。首先，字少时的排版讲究错落有致、突出重点。一般突出重点的方法有字体字号的设置、颜色的设置、加彩色背景图形等。有利于观众第一时间了解演讲者表达的内容。如图 3-68 和图 3-69 两幅图中的文字排版对比，从视觉上来说，后者明显比前者更清晰。



图 3-68 重点不突出，疲惫感强烈



图 3-69 错落有致，重点突出

其次，字多时的排版要求布局合理、规整匀称。从图 3-70 所示的案例可以看出，页面的排版规整有序，背景图形的运用使整个页面生动活跃，感官上也容易被观众接受。



图 3-70 布局合理、规整匀称

最后，文字的图表处理也是文字的一种表现形式，使整个 PPT 设计感更强烈，也更便于观众记住 PPT 的内容。使用图形图表对文字内容进行形象化的处理，观众可能在几年后还会对该内容记忆犹新。如图 3-71 和图 3-72 所示，后者明显比前者更便于观众记忆。



图 3-71 内容呈段落编排



图 3-72 内容呈图形排版



3.5.2 图文排版技能提升

图文排版分为单图排版、双图排版和多图排版，下面分别对相关的排版要点进行介绍。

► 1. 单图排版

单图排版的要点可以总结为小图重点缀、中图重排版、大图重冲击。

◇ 小图重点缀：小图作为点缀形式存在，并不占用太多页面，可以不抢眼，主要作用是突出文字或其他模块的表现力，如图 3-73 所示。



图 3-73 小图作点缀

◇ 中图重排版美：中等图形，大小适中，更便于页面的排版与对齐，而且图片在视觉传达上用于辅助文字，帮助理解，如图 3-74 所示。



图 3-74 中图重排版美

◇ 大图重冲击力：图片的视觉冲击力比文字强，所以大图少字的排版方式常用于 PPT 的制作，除了图片有记录和信息交流的功能外，艺术渲染是大图排版的最显著的特点，如图 3-75 所示。



图 3-75 大图重冲击力

► 2. 双图排版

双图排版的要点是并列或对称。图片的面积会直接影响页面的传达，双图排版选用的一般都是中等大小的图片，再加上必要的文字叙述，整个画面会有图文并茂、相得益彰的效果，如图 3-76 和图 3-77 所示。



图 3-76 并列式排版



图 3-77 对称式排版

► 3. 多图排版

多图的排版方式讲究布局排列之美，页面上每增加一张图片，版面就会更活跃一些，图片增加到三张或以上，就能营造出很热闹的版面氛围。根据版面的内容来精心安排，效果会非常突出，如图 3-78 所示。



图 3-78 多图布局排列



3.5.3 标题设计浅析

标题占 PPT 页面较少，所以往往容易被读者忽略，也不能设计的太花哨，否则无法突出正文内容的重心，有“喧宾夺主”之意。本节主要通过几个案例讲解如何设计标题会更美观。

标题的设计分为简洁式标题，简洁大方，基本没有修饰；点缀式标题，此种标题应用较多，简单的修饰让标题栏既不花哨也不单调；最后是背景式标题，此类标题以色块作为背景，时尚流行，几种标题的样式如图 3-79～图 3-81 所示。



图 3-79 简洁式标题



图 3-80 点缀式标题



图 3-81 背景式标题