

# 询价采购文件

招标文件编号：JCZC2018XJ-137

项目名称： 永昌县东寨镇红光易地扶贫搬迁安置点  
锅炉燃煤项目第二次招标

监督机构： 永昌县政府采购办公室 （公章）

采购人： 永昌县东寨镇人民政府 （公章）

招标代理机构： 甘肃恒源工程咨询有限公司 （公章）

二零一八年十月九日

# 目 录

询价须知前附表.....	4
1、总则.....	6
2、询价须知.....	7
3、澄清和质疑.....	11
4、询价内容、数量及技术要求.....	13
5、询价仪式和评审.....	14
6、供货合同.....	17
7、附件.....	20

# 永昌县东寨镇红光易地扶贫搬迁安置点锅炉燃煤项目第

## 二次招标询价采购公告

甘肃恒源工程咨询有限公司受永昌县东寨镇人民政府的委托，按照公开、公正、公平和诚实信用的原则，对其永昌县东寨镇红光易地扶贫搬迁安置点锅炉燃煤项目第二次招标以询价采购方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、询价文件编号：JCZC2018XJ-137

二、询价项目内容：永昌县东寨镇红光易地扶贫搬迁安置点锅炉燃煤

三、本项目的采购预算：贰拾玖万玖仟柒佰贰拾元整（299720.00 元）。

四、询价供应商必须符合下列各项条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）本项目不接受联合体投标，不允许转包。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（四）参加投标的投标人代表必须时法人代表或法人授权代表。

注：以上资格条件必须满足，否则投标无效。

五、询价供应商必须在询价响应文件中提供下列各项资格证明文件：

（一）工商营业执照（副本）、税务登记证、组织机构代码证复印件加盖公章及原件带至现场备查（营业执照、税务登记证、组织机构代码证，若已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件加盖公章及原件带至现场备查）；

（二）法定代表人身份证明书原件及身份证（正、反面）复印件；

（三）法定代表人授权函原件（仅限法定代表人授权本公司员工代表本公司参加询价时提供）；

（四）被授权人身份证（正、反面）复印件（仅限被授权人参加询价时提供）；

（五）参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

（六）提供第三方检测机构出具的近半年内的煤炭质量检验报告复印件（原件带至现场备查），第三方检测机构应具备相关检测资质；

（七）供应商须为未被列入“信用中国”网站(www. Creditchina. gov. cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单：不

处于中国政府采购网(www. cc gp. gov. cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;未被列入“信用甘肃”网站(www. gscredit. gov. cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标(以“信用中国”网站(www. credi tchina. gov. cn)、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)及“信用甘肃”网站(www. gscredit. gov, cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料);

(八) 询价文件要求的其他资格证明文件(如有);

参加询价采购活动的供应商的上述资格证明文件均必须有效;凡要求提供的复印件必须加盖询价供应商公章为有效,所有要求提供的资格证明文件和身份证的原件均需带至开标现场备查。

## 六、询价文件免费下载时间、方式

(一) 时间: 2018年10月11日—2018年10月15日(8:30—18:00),逾期不予受理。

(二) 报名及招标文件获取方法: 在金昌市公共资源交易中,网(www. jcggzy. gov. cn)在线报名,投标单位点击进入“投标人登录”进入“进入新系统”到“甘肃省公共资源交易电子服务系统(V2. 0)金昌市”报名成功后免费下载电子版询价文件,如未下载电子版询价文件则视为无效报名,一切法律责任、经济责任由投标单位自己承担。凡有意参加投标者,须在“金昌市公共资源交易中心网”免费注册获取登承权限后方可在线报名并下载询价文件,详情见金昌市公共资源交易中心网、通知公告栏《关于金昌市公共资源交易平台增加用户登录方式的通知》,登陆金昌市公共资源交易网点击进入“办事指南”进入“投标人”页面并下载“电子招标投标系统开标人使用说明”并仔细阅读操作说明,(网址:金昌市公共资源交易 交易中心网 www. jcggzy. gov. cn)。

## 七、询价响应文件递交截止时间、开标时间和递交地址:

(一) 文件递交截止时间和开标时间: 2018年10月31日15:00时。

(二) 递交地址: 金昌市公共资源交易中心永昌分中心开标大厅。

(三) 评标地点: 金昌市公共资源交易中心永昌分中心第一评标室。

远程异地评标地点: 金昌市公共资源交易中心第二评标室。

八、采购项目联系人、联系方式及地址

(一) 监督机构：永昌县政府采购办公室

地址：永昌县政府采购办公室

联系人：姚文月

联系电话：0935-7524993

(二) 采购单位：永昌县东寨镇人民政府

地址：永昌县东寨镇人民政府

联系人：王永红

联系电话：13993563683

(三) 采购代理机构：甘肃恒源工程咨询有限公司

地址：甘肃省金昌市永昌县七号小区17栋一口三楼左手

联系人：蔡睿

联系电话：18993522723

(四) 开标地点：金昌市公共资源交易中心永昌分中心开标大厅

地址：甘肃省金昌市永昌县城关镇工商银行对面

联系人：陈晋

联系电话：0935-771186

## 询价须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购项目名称	永昌县东寨镇红光易地扶贫搬迁安置点锅炉燃煤项目第二次招标
2	采购人及联系方式	永昌县东寨镇人民政府 联系人：王永红      联系电话：13993563683
3	采购代理机构	甘肃恒源工程咨询有限公司
4	项目预算	人民币贰拾玖万玖仟柒佰贰拾元整，¥299720.00 元
5	询价保证金形式及注意方式：	1) 投标保证金数额：5900.00 元, 大写伍仟玖佰元整 2) 账户名称：金昌市公共资源交易中心投标保证金 开户银行：中国银行金昌市金川支行 账号：104545801672 银行行号：104823012036 联系人、电话：邵新航 0935-8325228 注意事项：必须是投标人基本账户以转账或电汇的方式汇至金昌市公共资源交易中心专用账户，投标人必须在开标前 1 日缴纳投标保证金，逾期视为无效保证金, 请务必在附言栏中注明 8 位投标登记号。
6	投标有效期	30 天
7	询价响应文件份数	1) 询价响应文件提交纸质版文件和电子版（含有公章的 PDF 格式）U 盘文件各一份，电子版和纸质版文件内容必须保持一致，否则按无效投标处理。询价响应文件必须胶装，不得采用活页夹或压条等可拆分的装订形式， <b>非胶装投标文件按无效标处理</b> 。文件递交后不予退还，未按该要求密封询价响应性文件的，询价响应性文件将被拒绝接收，对询价供应商产生的不利因素由其自行承担。（中标人须提供纸质版询价响应文件一份交于采购人，提供的询价响应文件必须和参加投标时的询价响应文件一致）。 2) 询价响应文件包装在单层封套内，并加贴封条，在封套的封口处加盖公章、密封章。 3) 响应文件电子版 U 盘单独密封后提交，密封要求同纸质版文件。
8	封套上写明	信封上标明“项目名称”、“招标编号”、“投标商名称”（盖章）、“详细地址”和“请勿于 2018 年 10 月 31 日 15 时之前启封！”（盖骑缝章）的提示警句等。
9	递交询价响应文件的时间地点：	时间：2018 年 10 月 31 日 15:00 前 地点：金昌市公共资源交易中心永昌分中心开标大厅

10	评标方法	最低评标价法
11	付款方式	货物到场后根据群众取暖费收缴情况和上级补助资金到位情况而定
12	交付期	自合同签订之日起，最长交付期为 15 日历天。
13	履约保证金	<p>履约保证金形式：履约保函</p> <p>履约保证金金额：合同金额的 <u>10</u> %</p> <p>履约保证金的退还：自合同验收通过之日起 5 个工作日内退还。</p>

# 1、总则

## 1.1 询价通知书涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2) “采购人”是指永昌县东寨镇人民政府。

3) “代理机构”是指甘肃恒源工程咨询有限公司。

4) “询价供应商”是指向本次采购方提交询价响应性文件的供应商。

5) “供方”是指与需方签订合同的成交供应商。

6) “询价通知书”是指由采购方发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “询价响应性文件”是指询价供应商根据本询价通知书向采购方提交的全部响应性文件。

8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、询价通知书、询价响应性文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

9) “安装”是指供方按询价通知书和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

10) “服务”是指供方根据询价通知书和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

11) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，包括电传、电报、传真、电子邮件。

12) 最低评标价法：是指以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标方法，即在全部分满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

## 2、询价须知

### 12.1 询价

#### 12.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理询价申请，并得到政府采购管理机构批准，现通过询价来择优选定货物服务的供货商。本询价通知书包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。询价供应商应认真阅读本询价通知书中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。询价供应商被视为充分熟悉本询价项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉询价通知书的格式、条件和范围。询价供应商没有按照询价通知书的要求提交相关资料，或者询价供应商没有对询价通知书相关内容都做出实质性响应是询价供应商的风险，并可能导致其询价响应性文件无效。

#### 12.1.2 询价通知书的修改与补充

询价响应性文件递交截止日期 3 天前的任何时候，无论出于何种原因，采购方可主动地或在解答询价供应商提出的问题时对询价通知书进行修改。

询价通知书的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有领取询价通知书的询价供应商，并对其具有约束力。询价供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认。未确认情况应当视为对询价通知书修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在询价响应性文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使询价供应商准备参加询价时有充分时间对询价通知书的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购方可决定是否延长询价响应性文件递交截止时间和询价时间，并将此变更通知上述每一询价供应商。

#### 12.1.3 询价具体要求及说明

1) 询价供应商参加询价应按照采购方询价通知书要求制作询价响应性文件参与询价，且只能报一个方案参与询价，否则视为对询价不响应；

2) 询价供应商对参加询价产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对询价供应商的询价响应性文件的评比，不利后果由询价供应商承担；

3) 询价供应商在询价响应性文件中所列出的所有货物、配件、软件等均视为包含在询价项目以及报价中；

4) 询价供应商在本次项目中所提供的货物对于询价通知书中的技术参数要求必须满

足，必须符合国家相关规定的要求，否则视为对询价不响应；

5) 询价供应商对所提供的产品须有维护能力，有相当的经济技术实力和良好的信誉，具有较强的售后服务能力；

6) 采购方发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布询价程序和结果无效；在涉及询价的公证性与违法问题的调查或检查中，询价供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，采购方也有权宣布询价结果无效。采购方同时报备同级财政部门确认，并对询价供应商、成交供应商的损失不承担任何责任；

7) 采购方可视询价品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力；

8) 询价供应商应自行承担所有与准备和参加询价有关的费用。不论询价的结果如何，采购方和需方均无义务和责任承担这些费用。

9) 本次询价不接受联合体参加询价。

#### **12.1.4 询价响应性文件的制作**

询价供应商制作询价响应性文件必须按照在采购方领取的询价通知书要求制作并对询价通知书做出实质性响应。具体内容包括：

(1) 资质证明文件及技术参数及相关资料部分，包括：询价响应函、询价须知前附表中要求的资质文件、公司情况、业绩简介以及询价供应商认为有必要提供的其他有关资料文件。

(2) 询价报价部分，包括：询价报价表、服务期、优惠率等。

#### **12.1.5 询价报价**

询价价格应包括完成询价通知书规定的询价范围全部内容所需的全部费用。除非询价通知书另有规定，报价应包括系统所需货物、运输、装卸、检测、调试、保修、保险、利润、税金、劳保统筹、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

询价报价应一次性报出不得更改的唯一价格，即不得为某一范围价格。报价货币为人民币。

#### **12.1.6 谈判有效期**

询价响应性文件在正式递交日期起 60 日内有效。

#### **12.1.7 询价保证金**

询价保证金数额及交纳方式：见投标须知前附表第五条。

中标人的投标保证金在与采购人签订合同后 5 个工作日内予无息退还；未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出后且无异议，于 5 个工作日内无息退还。

未能按要求交纳投标保证金的投标，招标人将视为非实质性响应招标文件的要求而予以拒绝，即为无效投标。

如投标人有下列情况，投标保证金不予退还：

- 1) 投标人在规定的投标有效期内未提交、撤销或修改其投标文件。
- 2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同。
- 3) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。
- 4) 在中标公示期内放弃中标结果的。

#### **12.1.8 询价响应性文件的份数和签署**

1) 询价响应文件提交纸质版文件和电子版（含有公章的 PDF 格式）U 盘文件各一份，电子版和纸质版文件内容必须保持一致，否则按无效投标处理。询价响应文件必须胶装，不得采用活页夹或压条等可拆分的装订形式，非胶装投标文件按无效标处理。文件递交后不予退还，未按该要求密封询价响应性文件的，询价响应性文件将被拒绝接收，对询价供应商产生的不利因素由其自行承担。（中标人须提供纸质版询价响应文件一份交于采购人，提供的询价响应文件必须和参加投标时的询价响应文件一致）。

2) 询价响应文件包装在单层封套内，并加贴封条，在封套的封口处加盖密封章。

3) 响应文件电子版 U 盘单独密封后提交，密封要求同纸质版文件。

4) 除供应商对错误处需修改外，全套《询价响应性文件》应无涂改或行间插字和增删。

如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由《询价响应性文件》签字人签字或盖章。

#### **12.1.9 询价响应性文件格式**

询价通知书提供的规定格式包括以下七个内容：

- 1) 附件 1：询价报价表
- 2) 附件 2：询价响应函
- 3) 附件 3：法定代表人身份证明书
- 4) 附件 4：法人授权函
- 5) 附件 5：询价通知书响应表

- 6) 附件 6: 询价服务承诺函
- 7) 附件 7: 保证金汇款凭证单

询价通知书未提供的格式由询价供应商自行编写。

#### **12.1.10 询价响应性文件的密封**

供应商应将《询价响应性文件》包装在单层封套内，在封套的封口处加贴封条，加盖密封章，并在信封上标明“项目名称”、“招标编号”、“投标商名称”（盖章）、“详细地址”和“请勿于 2018 年 10 月 31 日 15 时之前启封！”（盖骑缝章）的提示警句等。

供应商应将电子版（含有公章的 PDF 格式）一份独立包装密封，封口处加盖公章、密封章，电子版和纸质版文件内容必须保持一致，否则按无效投标处理。

为方便招标人唱标，供应商请另做一份由投标人法定代表人或被授权人签字、盖投标人公章的书面询价报价表（格式见附件 1），单独密封于一小信封内，（密封要求与询价响应性文件密封要求相同），同询价响应性文件一同单独递交。未按上述要求密封、封装的，将被视为无效投标，对投标人产生的不利因素由其自行承担。

#### **2.2.11 询价响应性文件递交**

询价响应性文件应在递交截止时间之前送达金昌市公共资源交易中心永昌分中心，采购方将拒绝接受在询价响应性文件递交截止时间后递交的询价响应性文件。

#### **2.2.12 询价响应性文件递交截止时间**

询价响应性文件递交截止时间为 2018 年 10 月 31 日 15 时 00（北京时间）。

采购方可以补充通知的方式，酌情延长询价响应性文件递交截止时间。在上述情况下，采购方与询价供应商以前在询价响应性文件递交截止时间的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的询价响应性文件递交截止时间。

#### **2.2.13 询价响应性文件的修改与撤回**

询价供应商可以在递交询价响应性文件以后，在规定的询价响应性文件递交截止时间之前，可以书面形式向采购方递交修改或撤回其询价响应性文件的通知。在询价响应性文件递交截止时间以后，不能更改询价响应性文件。

询价响应性文件的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按询价响应性文件的密封要求加写标志。

## 3、澄清和质疑

### 3.1 综合说明

询价供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。询价供应商询问和质疑实行实名制。询价供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。询价供应商提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的询价供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的询价供应商名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

### 3.2 对询价通知书的澄清和质疑

询价供应商应尽早领取询价通知书，若对询价通知书有疑问需要澄清或质疑，须在投标截止日前 3 个工作日内由澄清或质疑方的法定代表人或询价授权人（必须为法定代表人授权进行该项目询价的被授权人）以书面形式向采购方递交澄清或质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由询价授权人递交澄清或质疑函时，还须提供法人询价授权函和质疑授权函（均为原件）及询价授权人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在永昌县东寨镇红光易地扶贫搬迁安置点锅炉燃煤项目第二次招标澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

采购方在询价响应性文件递交截止日 3 天前根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的询价供应商和其他有关询价供应商，在甘肃政府采购网上予以公布。递交质疑的询价供应商和其他有关询价供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在询价响应性文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

同时采购方可以酌情延长询价响应性文件递交截止时间。

### 3.3 对询价过程和拟成交结果的质疑

询价供应商认为询价过程和拟成交结果使自己的权益受到损害的，可以在采购方于甘肃政府采购网发布拟成交结果之日起 3 个工作日内，由质疑方的法定代表人或询价授权人（经法定代表人授权进行该项目询价的被授权人）以书面形式向采购方递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由询价授权人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及询价授权人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在永昌县东寨镇红光易地扶贫搬迁安置点锅炉燃煤项目第二次招标使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

采购方应在受理询价供应商的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的询价供应商作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的询价供应商和其他有关询价供应商，或在甘肃政府采购网上予以公布。递交质疑的询价供应商和其他有关询价供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

### 3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- （二）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- （三）所有质疑事项超过质疑有效期的；
- （四）以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- （五）未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- （六）其它不符合受理条件的情形。

### 3.5 其他

质疑地点：甘肃恒源工程咨询有限公司（甘肃省金昌市永昌县七中对面）。

## 4、询价内容、数量及技术要求

### 4.1 采购项目一览表

序号	采购项目	规格型号及技术参数	计量单位	数量	备注
1	永昌县东寨镇红光易地扶贫搬迁安置点锅炉燃煤项目第二次招标	锅炉用炼焦煤，粘连值达到 80%，热卡不低于 5500，硫含量不高于 1.2%，固定碳 70%以上，灰份 30%，水 3%以内。	吨	472	

注：交货时间及地点

1、交货时间：合同约定

2、交货地点：永昌县东寨镇红光易地扶贫搬迁安置点锅炉房

## 5、询价仪式和评审

### 一、询价仪式

1、主持人：采购代理机构。

监督：政府采购监督管理部门。

2、询价供应商和政府采购监督管理部门检查询价响应文件的密封情况，在确认无误后，由采购代理机构当众拆封唱出报价。

### 二、评审

1、成立询价采购小组，询价小组成员由采购人代表和专家组成，对询价响应文件进行审查、质疑、比较。询价小组成员人数采购人代表：1人，专家：2人。

2、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3、采购人、采购代理机构不得向询价小组的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

4、政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。询价小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。政府采购评审专家在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

询价小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。询价通知书内容违反国家有关强制性规定的，询价小

组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

询价小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

#### 5、对询价响应文件的审查和响应性的确定

询价小组将审查询价响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当地签署。

参加询价采购活动的供应商的重要澄清或说明应是书面的，但不得对询价响应文件内容进行实质性修改。

#### 6、评审原则及方法

(1) 询价评审方法：最低评标价法。

(2) 评审程序：第一步，审查资格证明文件，符合的进入下一程序。符合资格要求的供应商不足 3 家的，终止评审；第二步，审查、评审询价响应文件对询价通知书所要求的产品技术参数及与其相关的其他要求的响应情况，符合的进入下一程序。符合要求的供应商不足 3 家的，终止评审；第三步，审查、评审询价响应文件对询价通知书所要求的商务要求的响应情况，符合要求的供应商不足 3 家的，终止评审。

(3) 询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，询价小组按照询价通知书规定的评标方法和评标标准，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则直接确定成交供应商，并编写评标报告，同时将成交结果通知所有未成交的供应商。

若供应商最低有效报价低于除该报价之外的其它有效报价平均值的 90%，则其报价无效，询价小组成员可将次低报价作为全部报价中的最低报价。如次低报价也有上述情形，则以此类推。

如果询价小组成员一致认为报出最低报价的供应商的总体报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能性时，询价小组有权通知该供应商限期进行解释。如供应商未在规定期限内作解释，或所作的解释不明显合理，经询价小组成员取得一致意见后，可确定该供应商不能成交。询价小组成员可将次低报价作为全部报价中的最低报价。如次低报价也有上述情形，则依次类推。

(三) 除国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面

报告本级人民政府财政部门。

（四）确定成交供应商后 7 个工作日内，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（五）采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（六）询价采购活动终止的情形。出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（七）对评审过程或成交结果的质疑和答复。供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，由采购人负责受理和答复。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。“供应商应知其权益受到损害之日”根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条认定。上述期限后提出的质疑不予受理。

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 6、供货合同

### 供货合同

(仅供参考)

需 方：（采购人）：

供 方：（供应商）：

为了保护供需双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》等相关法规和政府采购采购文件、政府采购投标文件承诺的相关规定，签订本合同，以便共同遵照执行：

一、采购品目、型号、数量及金额（注：填写不下时，可按此表格自行打印清单）

项目	规格型号及技术参数	单位	数量	单价	合计	备注
...	...					

二、交货地点、时间：

交货时间：于 年 月 日到 年 月 日前交货完毕。收

货单位名称： 指定地点：

收货联系人： 联系电话：

交货方式：

1、供货方送货上门，供方将货物送到指定地点，交由指定收货人验收。此外，供方应在交货前向需方提供交货计划；运输、保险和装箱的费用由供方承担。

2、供方有权要求需方在收到货物时在收货清单上加盖公章或由合同约定的收货联系人签字并提供身份证明进行签收，否则可以不交接货物并不承担可能造成的延期供货责任。

三、质量与验收标准及提出异议时间：

质量和验收标准依据以装箱单和国家有关法规规定。

（一）验收标准：1、招标文件要求和承诺质量标准； 2、合格证； 3、供方保证一次性合格率大于 98%（百分之九十八）。

(二) 提出异议时间截止 7 天。

四、质量保证金：

货款的 5%为质保金，货物使用期间无质量问题后无息返还。

五、售后服务：

以《装箱单》和国家有关法规规定为依据。产品服务标准以采购文件承诺服务标准提供服务。供方与需方另可补充达成如下条款：

1、供方必须按需方要求清单所需要的配置、参数、保质保量供货。

2、所提供的产品必须符合国家统一质量标准。

六、付款方式：详见投标供应商须知前附表 11 条，可有甲乙双方自行协商签订本条款，若未能达成一致，则按本条款执行。

七、违约责任：

1、供方未能按供货合同的约定近期完成交货或需方延期付款，每逾期一天，违约方应按合同总额 1%向对方支付违约金，但违约金最高金额不超过合同金额的 5%，逾期超过 5 日，有权解除合同。

2、如因供方供应的设备质量问题，造成需方损失，供方应承担全部责任。

八、变更解除合同及解决纠纷方式：

1、供需双方如变更或解除本合同，需经同级政府采购办公室书面同意。

2、纠纷方式：双方协商；向授权厂商投诉；向财政部门投诉；提请仲裁；向人民法院提起诉讼。

九、其他事项：

1、采购文件、投标文件和中标供应商承诺书、补充协议是本合同不可分割的部分，对采购人和中标供应商均具有法律效力，本合同未尽事宜，按相关法律规定办理。

2、本合同为供应商与采购人买卖合同。一式五份，双方各执一份，财政部门政府采购办公室备案一份、金昌市公共资源交易中心永昌分中心备案一份，代理公司一份

供方：（章）	需方：（章）
地址：	地址：
电话：	电话：
邮编：	邮编：

法定代表人： 签字日期：	法定代表人(或代理人)： 签字日期：
经办人： 签字日期：	经办人： 签字日期：
开户行： 账号：	开户行： 账号：

## 7、附件

附件 1：询价报价表

附件 2：询价响应函

附件 3：法定代表人身份证明书

附件 4：法人授权函

附件 5：询价通知书响应表

附件 6：询价服务承诺函

附件 7：投标保证金汇款凭证单

(以上附件内容详见后附件，若法人代表亲自参加投标，则法人授权函不需填写)

附件 1:

## 询价报价表

项目名称:

采购文件编号:

序号	项目	数量	单位(元)	总价	备注
	总标价(包含全部费用)	大写:      元, 小写:      元			
	其他				

询价供应商名称(盖章):

法定代表人或授权代表人(签字或印章):

年 月 日

附件 2:

## 询价响应函

致:

根据已收到的采购编号为\_\_\_\_\_的询价通知书, 我单位经认真研究上述询价通知书, 决定参加本次询价。我方提交询价响应性文件并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务, 履行采购文件中对成交单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明:

- 1、我方完全接受询价通知书中的内容, 并将按询价通知书的规定履行责任、义务。
- 2、我方已详细审查全部询价通知书, 包括修改文件、参考资料及有关附件, 无其他不明事项。
- 3、我方同意提供贵方可能要求的与询价有关的任何证据或资料。
- 4、如果我方成交, 我方将按《成交通知书》要求签订、履行合同, 承担责任、义务。
- 5、我方同意所递交的询价响应性文件在 60 天的谈判有效期内有效, 在此期间我方将受此约束。

6、与询价有关的一切资金往来请使用以下账户:

开户行:

户名:

账号:

7、与询价有关的一切正式信函请使用以下地址:

地址: 传真:

邮编: 电话:

单位公章:

法定代表人或授权代表人签字:

年 月 日

附件 3:

## 法定代表人身份证明书

致（采购人）：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_系  
\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

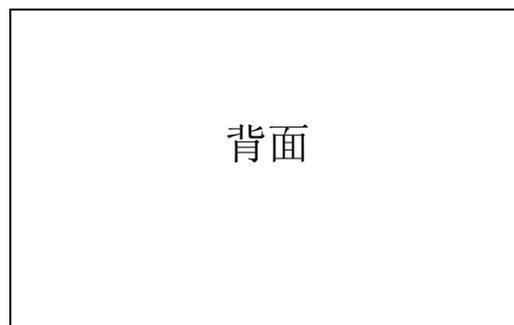
特此证明

投标人名称：（公章）

投标人地址：

日期： 年 月 日

法定代表人身份复印件：（身份证复印件正反面上须加盖公章）



注：本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标申请人的“营业执照”上的内容一致。



附件 5:

## 询价通知书响应表

序号	询价通知书条款	询价响应性文件条款	偏离	备注

询价供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

年 月 日

附件 6:

## 询价服务承诺函

\_\_\_\_\_:

关于贵方 年 月 日就 的询价（采购文件编号： ）事宜，我公司作为询价供应商，作如下保证：

保证完全响应并优于贵方在询价通知书中规定的内容，并在规定的时间内完成，具体承诺如下：

一、工期承诺：

二、质量管理及验收标准承诺：

三、技术规范承诺：

四、技术服务承诺：

五、其他承诺：

询价供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件 7:

## 投标保证金汇款凭证单

供应商附投标保证金汇款凭证单（复印件加盖公章）