

安徽省教育招生考试院

皖招考函〔2013〕40号

关于做好 2013 年上半年大学英语四六级考 试报名工作的通知

各有关高校、各市教育考试机构：

2013 年上半年全国大学英语四、六级考试（以下简称 CET）定于 6 月 15 日举行。现将考试报名的有关事项通知如下：

一、报名时间

各高校接到本通知后，即可部署本校考试报名工作。省考试院报名汇总截止日期为 2013 年 4 月 8 日。

二、考试语种、时间

本次考试设英语、日语、俄语、法语、德语四级和英语、日语、俄语、德语六级。6 月 15 日上午进行各语种四级考试，下午进行各语种六级考试。

三、报名资格要求

1. 全日制普通高等院校本、专科生，全日制在校研究生。
2. 各类全日制成人高等院校本、专科在校生。
3. 修完大学英语四级课程的学生才能报考 CET4。
4. 报考 CET6 的考生，CET4 成绩须达到 425 分。
5. 报考非英语语种的考生，修完相应课程的学生才能报考。

本校已设考点的，一律不得跨校报考。暂不具备设置考点条件

的高校，确有少数符合报名资格要求的在校学生需参加考试的，可由所在校（院）教务处专题报告省教育厅招生考试院非学历教育考试处，经批准后方可向某一所高校借考。

四、报名数据汇总程序和要求

考点、市考试机构数据报送要求具体见附件 6。

五、经审查，同意皖西卫生职业学院（考点代码：34102）、合肥幼儿师范高等专科学校（考点代码：34103）设立全国大学英语四、六级考试考点，从 2013 年上半年开始参加考试。请做好考试有关准备工作。

六、数据处理注意事项

1. 上报数据前，请认真填写系统中通讯录，确保通讯录准确。

2. 要使用程序中的功能认真核对报名数据，经确定无误后再进行准考证编排，准考证一经编排，不得重新编排或改动。数据格式要符合规范，照片和报名数据要一致。

3. 为确保报名数据准确无误，各校在试卷订单上报以后，不得增减各级别的人数。最终编排数据只上报一次，无法修改，各校在进行数据处理时一定要细心、细致，做到数据准确无误，并做好数据备份，确保数据安全。

4. 为了做好英语四级、英语六级和其他语种（即：日语四级、日语六级、德语四级、德语六级、俄语四级、俄语六级、法语四级）试卷征订工作，英语四级、英语六级和其他语种试卷分别填报，具体见附件 4：CET 考试试卷申报表（2-1）和 CET 考试试卷申报表（2-2），同时 CET 考试试卷申报表（2-1）表中必须注明有无其他语种报名考试。

5. 数据报送命名规则。报名库命名规则为：“考次号_考点代码.bm.zip”（例：131_34001.bm.zip）和“考次号_考点代

码.all.zip”（例：131_34001.all.zip）；照片上报规则：将以考点代码为名称的目录打包成 zip 格式，命名为“考次号_考点代码_photo.zip”（例：照片保存名为“\131\34001\.”的目录下，则将目录“34001”打包成 zip 格式，命名为“131_34001_photo.zip”），为提高数据处理的准确性，请各考点严格按本规则上报数据。

七、各学校代码

各考点代码维持不变，具体考点代码详见附件 1。

各校在报名前，应统一设置校区代码，校区代码从“0”开始设置。

八、收费

按照省物价局、省财政厅皖价费[2012]124 号执行。即 CET-4 收取报名费 28 元/人、CET-6 和小语种收取报名费 30 元/人。上缴省教育招生考试院的标准不变，按文件《关于重新明确大学英语四六级报名考试费缴费渠道的紧急通知》（皖招考函[2012]258 号）文件执行。财务联系电话：0551-63612508。省教育招生考试院账户如下：

账 户：安徽省政府非税收入汇缴结算户

账 号：489945400498093001

开户银行：中国银行股份有限公司安徽省分行

执收代码：0620301，注明：省考试院 CET 报名费

附件：1. 2013 年（上）安徽省 CET 考点代码表

2. CET 照片采集标准

3. 试卷保密值班安排表

4. CET 考试试卷申报表

5. CET 应急通讯录

6. 安徽省 2013 年上半年 CET 考务信息报送时间表

安徽省教育招生考试院
2013 年 3 月 20 日



附件 1:

2013 年（上）安徽省 CET 考点代码表

学校代码	学校名称	学校代码	学校名称	学校代码	学校名称
34001	中国科学技术大学	34036	淮南联合大学	34072	合肥职工科技大学
34002	合肥工业大学	34037	亳州师范高等专科学校	34073	安徽城市管理职业学院
34003	安徽大学	34038	安徽医学高等专科学校	34074	安徽机电职业技术学院
34004	安徽师范大学	34039	安徽中医药高等专科学校	34075	安徽国际商务职业学院
34005	安徽农业大学	34040	芜湖职业技术学院	34076	安徽广播影视职业技术学院
34006	安徽医科大学	34041	淮南职业技术学院	34077	安徽电气工程职业技术学院
34007	安徽工业大学	34042	阜阳职业技术学院	34078	安徽财贸职业学院
34008	安徽理工大学	34043	安徽工业职业技术学院	34079	合肥通用职业技术学院
34009	安徽财经大学	34044	淮北职业技术学院	34080	安徽工业大学工商学院
34010	淮北师范大学	34045	宿州职业技术学院	34081	亳州职业技术学院
34011	安徽中医学院	34046	铜陵职业技术学院	34082	六安职业技术学院
34012	蚌埠医学院	34047	马鞍山师范高等专科学校	34083	合肥职业技术学院
34013	皖南医学院	34048	滁州职业技术学院	34084	安徽邮电职业技术学院
34014	阜阳师范学院	34049	池州职业技术学院	34085	安徽大学江淮学院
34015	安庆师范学院	34050	宣城职业技术学院	34086	安徽国防科技职业学院
34016	安徽工程大学	34051	安庆职业技术学院	34087	安徽公安职业学院
34017	安徽建筑工业学院	34052	安徽职业技术学院	34088	合肥滨湖职业技术学院
34018	安徽科技学院	34053	安徽水利水电职业技术学院	34089	安徽工商职业学院
34019	皖西学院	34054	安徽工业经济职业技术学院	34090	安徽新闻出版职业技术学院
34020	淮南师范学院	34055	安徽警官职业学院	34091	桐城师范高等专科学校
34021	合肥学院	34056	安徽交通职业技术学院	34092	蚌埠经济技术职业学院
34022	巢湖学院	34057	安徽商贸职业技术学院	34093	安庆医药高等专科学校
34023	黄山学院	34058	安徽工贸职业技术学院	34094	马鞍山职业技术学院
34024	铜陵学院	34059	安徽电子信息职业技术学院	34095	徽商职业技术学院
34025	解放军装甲兵学院	34060	安徽中澳科技职业学院	34096	合肥财经职业学院
34026	蚌埠汽车士官学校	34061	安徽冶金科技职业学院	34097	安徽旅游职业学院
34027	解放军电子工程学院	34062	安徽新华学院	34098	河海大学文天学院
34028	解放军陆军军官学院	34063	万博科技职业学院	34099	安徽绿海商务职业学院
34029	安徽广播电视大学	34064	三联职业技术学院	34100	合肥信息技术职业学院
34030	合肥师范学院	34065	安徽文达信息技术学院	34101	安徽林业职业技术学院
34031	安徽师范大学（皖江学院）	34066	安徽涉外经济职业学院	34102	皖西卫生职业学院
34032	滁州学院	34067	安徽外国语职业技术学院	34103	合肥幼儿师范高等专科学校
34033	宿州学院	34069	安徽经济管理干部学院	34801	合肥共达职业技术学院
34034	池州学院	34070	安徽审计职业学院		
34035	蚌埠学院	34071	合肥经济技术职业学院		

附件 2:

CET 照片采集标准

一、背景要求：背景布选取浅蓝色，要求垂感和吸光好。可以是棉布，毛涤等。

二、成像要求：成像区上下要求头上部空 1/10，头部占 7/10，肩部占 1/5，左右各空 1/10。采集的图象大小最小为 192X144（高 X 宽）。成像区大小为 48mmX33mm（高 X 宽）。

三、灯光要求：需要摄影灯，一台前灯基本满足要求，最好利用两台侧灯。灯具可以是专业摄影灯，也可以是舞台灯或家用立式客厅灯。

四、文件格式要求：要求存储为 JPG 格式，图象文件名为*.JPG，其中*为考生 12 位报名号号码。报名号号码具体命名规则为：学校代码（5 位）+ 报名校区代码（1 位）+ 语言级别代码（1 位）+ 流水号（5 位）。

五、存储要求：照片文件要按照一定的目录结构存储，具体目录结构为：..\考试时间代码（3 位）\学校代码（5 位）\校区代码（1 位）\语言级别（例如 cet4，代码为 1；cet6 代码为 2）\报名号.jpg。

例如：报名号为 340010200001 的考生参加 2013 年 6 月 CET6，其电子照片的存储目录应为：..\131\34001\0\2\340010200001.JPG

附件 3:

试卷保密值班安排表

_____年__月_____考试

单位(市或考点)		负责人	
值班电话		传 真	
保密室值班电话		值班手机	
值班安排情况(若本页不够可另行附纸)			
时间段	值班人员名单		
—			
—			
—			
—			
—			
—			
—			
—			
—			
—			
—			
—			
—			

注: 请各市考办(或有存放试卷的考点)认真填写, 并在规定的时间传真省考试院非学历教育考试处(传真: 0551-63609536)

附件 4:

CET 试卷申报表 (2-2)

考试时间		市考试机构			试卷接收人 (保密工作负责人)									电话													
代码	学校名称	日语四级			日语六级			德语四级			德语六级			俄语四级			俄语六级			法语四级							
		人数	试卷袋数		磁带	人数	试卷袋数		磁带	人数	试卷袋数		磁带	人数	试卷袋数		磁带	人数	试卷袋数		磁带	人数	试卷袋数		磁带		
			标准	备用			标准	备用			标准	备用			标准	备用			标准	备用			标准	备用		标准	备用
合计																											
<p>单位意见:</p> <p style="text-align: center;">(盖章)</p> <p style="text-align: center;">二〇一二年 月 日</p>																											

注: 各市考办根据考点的集体报名单填写此表, 此表是寄发试卷的惟一依据, 市考办汇总辖区内各考点数据后, 务必在规定的时间内报安徽省教育招生考试院非学历教育考试处 (传真: 0551-63609536)

附件 5:

CET 应急通讯录

_____年__月_____考试 _____市 市考办联系人: _____联系手机: _____电话: _____

学校代码	学校名称	主考	主考手机	考务联系人	考务联系人手机	联系电话

此表由市考办填写汇总加盖公章后在规定的时间内传真至省教育招生考试院非学历教育考试处(传真: 0551-63609536)(考点可参照此表填写以便市考办汇总)

附件 6:

安徽省 2013 年上半年 CET 考务信息报送时间表

序	时间	上报方	内容	接受方	报送方式	要求
1	4 月 8 日	考点	试卷申报表 (加盖公章) 应急通讯录 (附件 5)	市考试机构	传真、原件	考点从系统打印集体报名单, 填写试卷申报表
2	4 月 8 日	考点	报名数据	省考试院	邮件或光盘	系统导出 (131-学院代码. bm. zip) 在正式上报最终编排数据前, 考点学校可以对数据库中的考生个人信息进行核对修正, 但语种、级别、人数均不能变动
3	4 月 9 日	市考试机构	1、试卷申报表 (附件 4) 2、应急通讯录 (附件 5)	省考试院	传真、原件	原件寄送或直接交送, 与高校协商, 调整备用卷和备用磁带的数量, 做到按需申领
4	5 月 11 日	考点	1、最终编排数据、 2、照片 (按附件 2 要求格式)	省考试院	邮件或光盘	在“编排结束”菜单中使用“上报所有数据”导出文件名为“131-学院代码. all. zip”(数据和照片必须一致)
5	6 月 9 日	市考试机构	CET 考试保密值班安排表 (附件 3)	省考试院	传真、原件	原件寄送或直接交送
6	6 月 12 日 -14 日	市考试机构	试卷的考前保管 6 小时回看情况	省考试院	传真或 OA 论坛 或电话	试卷抵达市考办后, 每天 16: 00 前上报; 若发生异常情况, 必须第一时间报告。
7	6 月 15 日	市考试机构	考试实施的情况	省考试院	传真或 OA 论坛 或电话	上午考试情况在 12: 30 前报送, 下午考试在 18: 30 前报送。若出现失、泄密或集体违规违纪、舞弊事件, 必须在发生事件的第一时间报告情况。
8	6 月 16 日	考点	违纪人数	省考试院	传真或 OA 论坛	6 月 16 日上午 11 点前, 请将考点的违纪人数 (非数据库) 上报。
9	6 月 19 日	考点	缺考违纪数据	省考试院	邮件或光盘	系统导出 (131-学院代码. qkwj. zip)

注: 邮箱: OA 内部邮件或 yangjin@ahzsk. cn, 联系人: 杨进, 联系电话 (传真): 055163609515, 0551-63609536。