

采购需求书

- 1、项目名称：**成都市青白江区交通运输局购买 2019-2022 年安保及清洁服务项目
- 2、项目概况：**为便于我局的内保管理，加强安防保障，采购 2019 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日期间的安保及清洁服务项目，采购期限为 3 年。
- 3、控制价：**200000.00 元（大写：贰拾万元整）/每年
- 4、投标供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

（一）依据《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条第一、二款、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条等规定，投标供应商应具备以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本项政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）本采购项目要求的特殊资格性条件：

（1）具有公安机关颁发的保安服务许可证的资质，省外企业需提供成都市公安局保安服务备案登记资料

（2）具有我区两次或以上同等条件的安保服务的证明（提供中标通知书或合同复印件）

（3）出示 2018 年 6 月以来任意一个月的社保、纳税缴纳情况证明

（4）需填写附件 1、附件 2 或附件 3 的所有资料，自拟报价函一份

（三）投标供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得有行贿犯罪记录（提供承诺函）；

（四）本采购项目不接受联合体投标。

5、项目清单及要求

1、项目清单：

需要人员类型和人数	主要内容
项目经理 1 名	负责 2019 年 4 月 1 日-2022 年 3 月 31 日此项目的具体管理工作
安保人员 3 名（要求统一服装）	主要负责 2019 年 4 月 1 日-2022 年 3 月 31 日我局办公区域的安全和秩序维护及其他临时交办事项

清洁人员 1 名	负责 2019 年 4 月 1 日-2022 年 3 月 31 日我局办公区域清洁服务及其他临时交办事项

2、商务要求：

- (1) 项目实施地点：成都市青白江区交通运输局。
- (2) 合同的签订：合同从 2019 年 4 月 1 日起签订，实行一年一签。
- (3) 验收标准和方法：按照我局制定的评分标准（附件 4）进行验收。低于 95 分后每扣一分扣除 50 元。以 90 分为合格，若每年两次未达到合格标准，我局有权终止合同。
- (4) 付款方式和条件：每季度由中标单位出具有效发票（中标单位必须保证发票的真伪，不得出具假冒发票及过期发票）交由我局，我局以转账方式支付给中标单位

6、投标时间、开标时间

投标时间：2019 年 3 月 20 日-2019 年 3 月 22 日、地点：青白江区交通运输局

开标时间：2019 年 3 月 22 日下午 17:00

7、如因不可控因数导致竞价程序终止，项目业主将于提交资料截止前通知各已投标单位。

8、联系人、联系电话（手机号码）

采 购 人：成都市青白江区交通运输局

联 系 人：康红瑞

联系电话：13551053044

邮 编：610300

一、竞价申请函

_____ (项目业主名称):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 竞价公告及其所有附件的全部内容, 在完全理解并严格遵守竞价公告的各项规定和要求的前提下, 自愿参加本次竞价活动。

我方声明: 参加竞价抽取时所派的拟任项目负责人和提供的申请材料全部符合竞价公告所列要求, 并真实可信, 不存在虚假 (包括隐瞒)。拟任项目负责人不同时承担另外的工程, 否则自愿放弃抽取和中选机会。

如我方中选, 我方承诺:

1. 我方愿意完全按照项目业主通过竞价公告、控制价清单提出的要约及价格签订正式合同, 并按合同约定实施和完成该项目。

2. 签订正式合同后, 除不可抗力外, 合同履行期间不更换项目负责人。

3. 本申请函属于合同文件的组成部分。

以上为我方参加竞价的申请, 如违反, 则自行承担相应法律责任, 自愿按照相关规定接受处罚, 并无条件接受半年内青白江区范围内市场禁入处理。

竞 价 申 请 人: _____ (盖单位章)

拟任项目负责人：_____（签字）

地 址：_____

联 系 方 式：_____

_____年____月____日

附件 2

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（竞价申请人）的法定代表人，现委托本单位人员_____（姓名，必须是竞价申请函中的项目负责人）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____项目竞价申请、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

竞价申请人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

注：法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用

附件 3

三、法定代表人身份证明

竞价申请人名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： ____年__月__日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： ____ 年龄： ____ 职务： _____

系 _____（竞价申请人）的法定代表人。

特此证明。

竞价申请人： _____（盖单位章）

_____年__月__日

成都市青白江区交通运输局安保服务考核评分表

考核项目分值共计 100 分

年 月 日

考核项目及分值	考核内容	考核得分标准	扣分	备注
一、清洁人员考核部分（50）分	1. 大院停车场、自行车棚 2. 鱼池及周边绿化、长廊 3. 机关大楼 1-6 楼楼梯、扶手、窗户、窗台、卫生间、洗手池、走廊 4 执法队大楼走廊、阳台 5 领导办公室、会议室 6. 各种公示栏、展板、灭火器、意见箱	1. 机关大院、停车场是否有烟头、垃圾、积水（每有一处扣 1 分）		
		2. 机关大楼内过道、扶手是否有垃圾及灰尘（每有一处扣 1 分）		
		3. 卫生间、洗手池是否有烟头、地面积水（每有一处扣 1 分）		
		4. 墙体、公示栏、展板、灭火器、意见箱等是否有灰尘、牛皮癣、（每有一处扣 1 分）		
		领导办公室、会议室是否有灰尘、垃圾，用过的纸杯未及时清除、出现未关灯现象（每有一处扣 1 分）		
		绿化带出现断枝、垃圾未及时清除（每处扣 1 分）		
		未经批准出现不在岗情况（一次扣 9 分）		

二、安保人员部分（50）分	1. 我局内部监控系统的管理 2. 来访群众的登记工作 3. 院内停车指挥 4. 快递收纳 5. 机关大楼、大院安全排查、路灯过道灯是否损坏检查	1. 外来办事人员出现未登记情况（每有一次扣 2 分）		
		2. 出现上班时间打瞌睡、玩手机、做与工作无关的事情（每有一次扣 2 分）		
		3. 出现无故脱岗情况（一次扣 9 分）		
		4. 机动车、非机动车乱停乱放（每		

		有一次扣 1 分)		
		出现快递遗失需照价赔偿 (每有一次扣 5 分, 若重要资料遗失等情况一次扣 11 分)		
		公共区域发现漏水漏电、路灯、过道灯损坏未及时告知办公室 (每次扣 2 分、若造成严重后果扣除 11 分)		
		发生盗窃情况, 经相关部门批准后, 按照责任划分赔偿, 重大案件追究当事人形式责任 (每有一次扣 11 分)		
奖励项目		为群众排忧解难, 收到群众或电台、电视台表扬的。	视情况加 0.5—2 分/次	
		执勤中认真负责、积极肯干、能发现和制止各种治安事端。	视情况加 0.5—5 分/次	
		发生火灾或突发事件积极参加抢险救灾, 给交通管理局避免一定经济损失的。	视情况加 0.5—10 分/次	
		在交通局管理工作中提出合理化建议被采纳, 并取得一定成效的。	视情况加 0.5—5 分/次	
合计			总得分:	

考核单位: 成都市青白江区交通运输局

被考核单位:

考核人:

被考核人: