

苏州规划设计研究院股份有限公司

2019 年校园招聘简章

一、公司简介

苏州规划设计研究院股份有限公司成立于 1992 年，是一家具有城乡规划编制甲级资质，建筑行业建筑工程专业甲级设计资质，市政行业道路工程、桥梁工程甲级设计资质，以及风景园林专项设计、市政行业排水工程、土地规划、土地整理、文物保护工程勘察设计等资质，并且可以开展工程总承包业务的科研技术服务企业。

公司在规划设计行业具有领先地位，拥有一支实力雄厚的专业技术人才队伍。目前公司员工 300 余人，包括 80 余名高级工程师（其中研究员级高级工程师 3 名）及各类注册执业资格人员。公司秉承“用技术引领行业、用质量赢得用户”的理念，立足苏州本地、面向全国，高水平承接并完成 4000 余项各类规划编制与工程设计项目，多次获得部、省、市级优秀设计奖项。公司始终坚持“质量第一，信誉第一”的宗旨、发扬“团结、奋进、求实、创新”的企业精神，致力于为社会、建设单位和客户提供满意的服务，力争成为国内领先、国际一流的综合规划研究、咨询、设计机构。

- 1 项发明专利及 20 项新型实用专利
- 高新技术企业
- 瞪羚企业
- 江苏省院士工作站
- AAA 级江苏省信誉咨询企业
- 江苏省服务业名牌、苏州市服务业名牌
- 江苏省勘察设计质量管理先进单位
- 通过中国质量认证中心 ISO9001 质量管理体系认证

二、招聘岗位及要求

岗位编号	招聘专业	招聘人数	岗位说明	学历要求	招聘要求
P-01	城乡规划/ 城市设计/ 风景园林/ 人文地理 等	若干	城乡规划设计	硕士及以上	擅长表达设计理念；具备优秀的沟通、协调、执行能力及团队合作精神；具备独立的方案设计能力及汇报能力。
T-01	交通规划 与管理/交 通工程/交 通运输等	2	交通模型和数据 分析	硕士及以上	掌握 TransCAD/TransModeler、PTV-Visum/Vissim 至少一种建模工具，熟悉交通模型理论，有交通模型应用实践经验者优先；具有计算机编程、数据统计分析基础，熟悉数据库使用，有一定的交通大数据分析能力；有较强的沟通表达、文案报告书写能力，熟练掌握 Office 办公软件。
T-02	交通规划 与管理/交 通工程/交 通运输等	2	交通规划设计	本科及以上	具有较好的计算机操作能力，可熟练应用 office、Autocad、photoshop 等办公和绘图类软件；具有一定的项目实践经验；具备优秀的团队协作能力、学习能力、沟通能力、计划和执行能力、工作适应能力以及压力承受能力，工作严谨、高效。
A-01	建筑学/建 筑设计及其 理论等	2	建筑设计	本科及以上	具有较强的设计创作能力和创新意识；品学兼优，专业基础扎实；工作积极认真，踏实肯干。
A-02	给排水工程	1	建筑给排水设计	本科及以上	熟练掌握相关软件的使用，熟悉现行给排水设计规范；品学兼优，专业基础扎实；工作积极认真，踏实肯干。
A-03	土木工程/ 结构工程 等	2	结构设计	本科及以上	熟练掌握相关软件的使用，熟悉现行结构设计规范；具有较强的结构施工图设计能力；品学兼优、专业知识扎实。
A-04	电气工程 相关	1	电气设计	本科及以上	熟练掌握相关软件的使用，熟悉现行电气设计规范；品学兼优，专业基础扎实；工作积极认真，踏实肯干。

岗位编号	招聘专业	招聘人数	岗位说明	学历要求	招聘要求
E-01	道路与铁道工程/交通土建(道路)等	2	道路工程初步设计、施工图设计	本科及以上	具有较强的设计创作能力和创新意识；品学兼优，专业基础扎实，掌握道路工程设计专业基础知识；熟练掌握专业软件和日常办公软件；具有良好的沟通与协调能力，工作积极认真，具有较强的敬业精神和责任心。
E-02	给排水工程/环境工程/市政工程等	1	市政排水工程初步设计、施工图设计	本科及以上	具有较强的设计创作能力和创新意识；品学兼优，专业基础扎实，掌握给排水工程设计专业基础知识；熟练掌握专业软件和日常办公软件；具有良好的沟通与协调能力，工作积极认真，具有较强的敬业精神和责任心。
E-03	城乡规划相关	1	市政规划、专项规划、道路前期规划	本科及以上	品学兼优，专业基础扎实，掌握城乡规划及市政相关专业基础知识；熟练掌握专业软件和日常办公软件；具有良好的沟通与协调能力，工作积极认真，具有较强的敬业精神和责任心。
N-01	城乡规划相关	2	收集整理客户需求；配合项目经理完成项目工作；配合城市规划项目完成规划信息数据整理、入库和分析；研究规划大数据及相关应用工作。	本科及以上	熟悉城市规划，熟悉 GIS 理论，熟悉空间数据相关知识；对城市规划大数据应用具有一定的了解及基础；至少掌握一门常用大数据分析语言并有实际应用经验。
N-02	计算机相关专业(GIS 优先)	2	参与相关系统的开发工作；对模块代码进行单元测试；大型数据库的设计与开发；系统功能模块设计。	本科及以上	熟悉 visual studio 开发；熟练掌握 aspx 或者 winform 开发；熟悉 JS、html、css；熟练掌握 oracle、sqlserver 中的一种以上；熟练掌握 arcengine 或 skyline 开发。

岗位编号	招聘专业	招聘人数	岗位说明	学历要求	招聘要求
N-03	计算机相关专业 (GIS 优先)	2	收集整理客户需求，熟悉所在项目的业务流程，把客户需求转化为软件实施方案；在实施过程中及时反馈客户使用情况，做好与项目经理和开发人员的业务使用场景沟通；整理和编写项目实施过程相关文档，协助项目经理完成项目培训、验收和售后支持。	本科及以上	熟悉 ORACLE 数据库的安装、配置及系统调优；熟悉 ArcGIS、AutoCAD、SkyLine 等相关专业软件；掌握软件项目部署配置项的调整更新；了解软件项目实施周期过程。
S-01	不限	2	协助进行市场推广、客户拓展以及品牌宣传；收集、整理市场信息，做好客户管理等工作；参与招投标管理工作与项目生产运作对接，参与项目收款；协助做好部门内务、综合信息平台记录及公众平台信息传播公众等工作；协助进行新客户的开发，包括客户沟通协调，合同跟踪等工作。	本科及以上	熟练掌握 office 办公软件；具备较强的语言表达沟通、人际交往和应变能力，有责任心；能够适应长期出差或临时驻外地工作；熟悉公司经营的业务范围，熟悉设计上下游程序及其对接，熟悉设计项目(与招投标项目)的关联度。
L-01	法律/法学相关	1	协助董事会、董事会秘书，协调证券中介机构并协调各部门配合中介机构开展相关工作；协助董事会秘书组织建立和完善公司信息披露系统，参与公司各类信息披露文件、监管部门要求报送的各类文件的制作、报送、公告等，填写各级监管层的专项调查表及信息统计表，督促公司及相关信息披露义务人遵守信息披露相关规定；参与公司与相关监管部门、媒介、中介机构、投资者的关系管理；参与筹备公司推介宣传活动，协助安排公关活动；负责整理公司的股东档案等。	本科及以上	优秀的人际交往与沟通能力，过硬的文案功底；熟悉证券法律、行政法规、规章以及其他规范性文件；熟悉股份公司运行规则和相关法规；熟悉金融证券者优先；具有良好的职业操守，具备敬业精神与责任感，工作原则性强、认真细致，有一定抗压能力。

岗位编号	招聘专业	招聘人数	岗位说明	学历要求	招聘要求
F-01	财务相关	2	严格执行国家财经制度，按照国家会计准则处理财会业务；负责会计核算，严格按照会计制度进行记账、报账；负责对各部门的成本、费用、利润等指标完成情况提出考核建议；负责会计凭证的整理、装订和保管；负责会计档案的立卷、标识和归档；负责财务印签、发票、收据的保管和使用。	本科及以上	具备优秀的逻辑思维能力和语言表达能力和统筹、组织和执行能力；具有较强的自主学习意愿和能力；关注日常财经信息。

简历投递：hr@szpd.cc

邮件主题：姓名+岗位编号（不接受压缩文件、下载链接等）

三、薪酬福利

- 1、苏州地区具有竞争力的薪酬水平；
- 2、福利：五险一金、住房补贴、带薪休假、员工旅游、员工餐厅、午餐补贴、定期体检、节日费、劳保费、高温津贴、生日礼、员工宿舍等；
- 3、政府补贴：符合地方人才政策的，享受人才补贴。

四、联系方式

公司网站：<http://www.szpd.cc>

微信公众号：szpd-cc

联系电话：0512-65185708