
2019年京交会视频及图 片服务项目

(第一、二、三包)

招 标 文 件

项目编号：BJJQ-2019-357-01、02、03



采 购 人：北京市国际服务贸易事务中心

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标有限公司

2019年4月

目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知资料表	5
第三章	投标人须知	8
第四章	采购需求.....	19
第五章	评审内容.....	19
第六章	合同条款.....	35
第七章	附件.....	40

第一章 投标邀请

北京汇诚金桥国际招标有限公司受北京市国际服务贸易事务中心委托，对 2019 年京交会视频及图片服务项目（第一、二、三包）进行国内公开招标。现欢迎合格投标人参加投标。

项目名称：2019 年京交会视频及图片服务项目（第一、二、三包）

项目编号：BJJQ-2019-357-01、02、03

采购人名称：北京市国际服务贸易事务中心

采购人地址：北京市朝阳区朝阳公园西里南区 6 号麦青国际大厦

采购人联系方式：58260975-806

采购代理机构全称：北京汇诚金桥国际招标有限公司

采购代理机构地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

采购代理机构联系方式：010-65173261、65173011（前台：010-65910924）

采购需求：为 2019 年京交会视频及图片服务项目提供优质的服务（详见招标文件）

采购项目预算金额：人民币 191 万元

第一包预算金额：人民币 78 万元

第二包预算金额：人民币 85 万元

第三包预算金额：人民币 28 万元

面向企业类型：非专门面向中小型企业

采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、政府采购促进中小企业发展
- 2、政府采购促进残疾人就业
- 3、政府采购信用担保

投标人的资格条件：

- 1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、不属于《关于做好事业单位政府购买服务改革工作的实施意见》（京财综[2017]2059号）文件规定的公益一类事业单位。

4、本项目不允许联合体投标。

获取招标文件的时间：2019年4月4日9:00起至2019年4月12日17:00止（北京时间）（双休日及法定节假日除外）

获取招标文件的地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层（地铁2号线、6号线，朝阳门站H口出，向南200米）

获取招标文件的方式及文件售价：现场购买或邮寄购买。文件售价每本人民币300元（含电子版），售后不退。若邮购，须加付EMS费50元人民币。

标书款银行账号：邮寄购买招标文件的，请按下述地址汇款，汇款单上应注明汇款用途、所购招标文件编号，然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人传真给我公司，我公司收到传真后将尽快以EMS方式将招标文件邮寄给贵方。

收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司

开户行：中国农业银行北京朝阳门支行

银行账号：1119 1701 0400 02067

开户行行号：1031 0001 9176

财务电话：010-65089612

投标截止时间：2019年4月28日上午10点00分（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

开标时间：2019年4月28日上午10点00分（北京时间）

开标地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层会议室（地铁2号线、6号线，朝阳门站H口出，向南200米）

评分方法和标准：综合评分法

项目联系人：杜豫、江涛

联系方式：010-65173261、65173011、65244879（前台：010-65910924）

传真：010-65951037

凡购买招标文件的投标人，须提供以下资料文件：

- 1、有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件并加盖投标人公章）；以自然人身份参加投标的携带自然人的身份证明；
- 2、法人授权委托书（原件）；
- 3、被授权人身份证（原件及复印件）。

本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）以及北京汇诚金桥国际招标有限公司网站（<http://www.hcjq.net/>）发布，公告期限为 5 个工作日。

北京汇诚金桥国际招标有限公司

2019 年 4 月 4 日

第二章 投标人须知资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
	说 明
1	采购人名称：北京市国际服务贸易事务中心 采购代理机构名称：北京汇诚金桥国际招标有限公司
2	采购项目预算金额：人民币 191 万元 第一包预算金额：人民币 78 万元 第二包预算金额：人民币 85 万元 第三包预算金额：人民币 28 万元
3	对招标文件澄清或修改的日期：投标文件递交截止时间 15 日前。
4	投标语言： <u>中文</u>
投 标 报 价 和 货 币	
5	投标货币： <u>人民币</u>
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
6	投标保证金：第一包： <u>人民币 15000 元</u> ； 第二包： <u>人民币 17000 元</u> ； 第三包： <u>人民币 5600 元</u> 。 投标保证金形式： <u>支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担 保机构出具的保函等非现金形式</u> 投标保证金提交截止时间： <u>投标人应在投标截止时间前按招标文件规 定的金额、形式等，将投标保证金交到北京汇诚金桥国际招标有限公 司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账）</u>
7	投标保证金银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司 开 户 行：中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176

	<p>为方便投标保证金退还等相关财务工作的办理，请各投标人在递交投标文件时，将单位财务信息单独提交至采购代理机构，具体条目如下：</p> <p>单位名称： 纳税人识别号： 单位地址： 联系电话： 开户行及账号：</p>
8	<p>招标服务费为：<u>其中第一包、第二包代理服务费为每分包人民币 15000 元；第三包代理服务费为人民币 10000 元，由中标人支付。</u></p> <p>招标服务费银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司 开户行：中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176</p>
9	<p>投标有效期：<u>90</u>个日历日。</p>
10	<p>投标文件份数及递交要求：投标人应将投标一览表（一份）、投标保证金或其凭证（一份）、投标人资格册（正本一份、副本四份）、商务技术册（正本一份、副本四份）、电子版（一份）分别密封提交。</p>
11	<p>投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为只读光盘或一次写入光盘。</p>
12	<p>投标文件递交至：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室</p>
13	<p>投标截止时间：<u>2019 年 4 月 28 日上午 10 时 00 分</u>（北京时间）</p>
14	<p>开标时间：<u>2019 年 4 月 28 日上午 10 时 00 分</u>（北京时间） 开标地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室</p>
15	<p>评标方法：综合评分法（详见第五章 评审内容） 最低投标价不是中标唯一条件。</p>

16	投标人法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至开标现场，以备查验。
17	服务期限：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止

第三章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目采购人为：北京市国际服务贸易事务中心

采购代理机构指受采购人委托，在招标公告或投标邀请中所述的具体组织本次招标活动的采购代理机构，本项目采购代理机构为：北京汇诚金桥国际招标有限公司。

1.2 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有服务能力的本国供应商，法律法规另有规定的除外。

1.2.2 符合第一章投标邀请中“投标人的资格条件”中规定的要求。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加投标。

1.4 投标人的信用信息记录：

1.4.1 使用规则：投标截止时间前一个工作日 16:00（北京时间）前，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次投标。

1.4.2 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

1.4.3 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评标记录一并保存。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

4.1 要求提供的服务及详细采购需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评审内容

第六章 合同条款

第七章 附件

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和服务规范等，投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 投标人的疑问

5.1 投标人对招标文件有疑问，并且以书面形式向采购人、采购代理机构提出的，采购人、采购代理机构对书面疑问将以书面形式答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人，答复中不包括问题的来源。

6. 招标文件的澄清或者修改

6.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时，对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 对招标文件必要的澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布公告，同时以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标

人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三 投标文件的编制

7. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

- 7.1 投标人不得仅对本项目分包中的部分内容进行投标。
- 7.2 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成简体中文，在有差异时以简体中文为准。
- 7.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件分为投标人资格册、投标文件商务技术册，详见招标文件“第七章 附件”。
- 8.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 8.3 除第七章附件外，投标文件商务技术册还应包括本须知第9条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。
- 9.3 对照招标文件采购需求，逐条说明所提供服务的已对招标文件做出了实质性的响应，或申明与采购需求条文的偏差和例外。

10. 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。投标人的报价不得超过采购项目分包预算金额，否则将被作为无效投标处理。
- 10.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可将投标价分成几部

分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被作为无效投标处理。**

10.5 每种服务只能有一个投标报价，投标人对本项目每分包只允许有一个报价。**任何选择性报价（或多个方案）的投标，将被作为无效投标处理。**

10.6 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人不得以低于企业自身经营成本报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。**

11. 投标保证金和招标服务费

11.1 投标保证金应采用投标货币，投标人应按照“投标人须知资料表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；

（2）中标人不按本须知第 29 条的规定签订合同的。

11.3 中标人的投标保证金，在与采购人签订书面合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

11.4 中标人应按照“投标人须知资料表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

12. 投标有效期

12.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知资料表”中载明的投标有效期，**投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**

12.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述

要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的份数及签署

- 13.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。
- 13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

14. 投标文件的密封和标记

- 14.1 投标时，投标人应将投标一览表、投标保证金或其凭证、投标人资格册（包含正副本）、商务技术册（包含正副本）、电子版分别密封提交。投标人单独密封提交的“投标一览表”应为原件，同时，投标文件正本中也应附有此表原件。
- 14.2 如果投标文件未按上述要求密封，采购人、采购代理机构应当拒收。
- 14.3 所有封装封面上均应：
- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
 - 2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 - 3) 写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
 - 4) 在密封封口处加盖投标人公章，也可由法定代表人或其授权代表签字。

15. 投标截止时间

- 15.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。
- 15.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 15.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16. 投标文件的修改与撤回

- 16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 16.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人授权书，并明确“撤回投标”的授权。
- 16.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。
- 16.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标与评标

17. 开标

- 17.1 采购代理机构将按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 17.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18. 评标委员会

- 18.1 评标委员会负责具体评标事务，成员人数为 5 人以上单数，评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 18.2 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。
- 18.3 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

19. 投标人资格审查和投标文件符合性审查

- 19.1 投标人资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格、资信证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；投标文件符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查；投标人未通过符合性审查的，不得进入投标文件的综合比较与评价。
- 19.3 资格审查和符合性审查标准详见第五章 评审内容。

20. 投标文件的澄清和修正

- 20.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 20.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 20.3 投标文件报价出现前后不一致的，将按照下列规定修正：开标时，投标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；投标一览表中总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；如同时出现上述错误，按照排序在先的方法进行更正。评审中，投标文件与单独密封递交的投标一览表内容不一致的，以单独密封递交的投标一览表

内容为准。修正后的报价按照 20.2 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 投标偏离与非实质性响应

21.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

21.2 在详细评标之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

21.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

22. 投标无效

22.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的分包预算金额的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

22.3 其他投标无效情形：

- (1) 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加投标的；
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

参加同一合同项下政府采购投标的，相关投标均无效；

- (3) 任何选择性报价（或多个方案）的投标；
- (4) 任何包含价格调整要求的投标；
- (5) 投标有效期不满足要求的投标；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的；
- (7) 投标文件报价出现前后不一致，投标人不确认修正后的报价的。

23. 投标文件的综合比较与评价

- 23.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法，评审标准详见第五章。
- 23.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

24. 评标过程及保密原则

- 24.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 24.2 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密、以及其他保密信息负有保密责任。
- 24.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

25. 中标候选人的确定原则及标准

- 25.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准，推荐中标候选人及评标排序。除第 27 条规定外，确定满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价

相同的并列。

26. 确定中标人

26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26.2 最低投标价不是中标唯一条件。

27. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

27.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他中标候选人签订合同的权利。

28. 中标通知书

28.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

28.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

28.3 中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 政府采购合同履行中，采购人可以与中标人签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规及北京市政府采购等有关规定。

30. 履约保证金（如适用）

30.1 中标人应当按照招标文件中的规定金额和时间，向采购人提交履约保证金。

30.2 如果中标人没有按照招标文件规定提交履约保证金，采购人有权取消该

中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人可另选下一个中标候选人，或重新招标。

31. 废标情况

31.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 投标人质疑

32.1 投标人提出质疑的，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提交书面质疑函和必要的证明材料；

联系部门：北京汇诚金桥国际招标有限公司综合法务部；

联系电话：010-65173261；

通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层；

32.2 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖投标人公章；

32.3 投标人提交的质疑函应当采用财政部发布的质疑函范本。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；

32.4 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第四章 采购需求

第一包 采购需求（本分包预算金额人民币 78 万元）

一、项目介绍

由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的中国国际服务贸易交易会（简称京交会）将于 2019 年 5 月 28 日至 6 月 1 日在北京举办，以“开放、创新、智慧、融合”为主题，广泛邀请相关国际组织、有关国家和地区、各省区市服务贸易商协会及企业参展参会，通过展览展示、论坛会议、推介洽谈推动服务贸易领域广泛交流合作。

将借助专业摄影摄像团队，全程记录 2019 年京交会精彩瞬间，留存珍贵的影像资料。

二、采购内容说明

1、会期摄影摄像

（1）拍摄时间：5 月 20 日-6 月 1 日。

（2）拍摄地点：本届京交会采用“一主多辅”的办会理念，展览和会议地点包含但不限于以下地点：

1) 主会场：国家会议中心、北京国际会议中心、奥林匹克庆典广场

2) 分会场：东城王府井商业街、西城区金融街、朝阳 CBD、海淀区中关村、石景山首钢园区、通州区北京城市副中心、昌平区泰康学院、中国国际展览中心顺义新馆、中国国际展览中心静安庄馆、故宫等地。在上述的地点上临时增加新的展场和会议、论坛、活动同样也是“一主多辅”的拍摄工作内容，仍需要供应商完成拍摄。

3) 会场以外，展场外景、二环路、三环路、四环路、五环路、机场高速及组委会指定的路旗、宣传栏、广告设置地点。

（3）拍摄内容：

1) 10 万平米展区。本届京交会会期拍摄展场面积不少于 10 万平米，具体拍摄要求如下：

a. 在上述“一主多辅”拍摄地点按要求进行拍摄。

b. 拍摄展场内所有参展的国家、地区、机构、企业等参展成员，拍摄每个展位，每个企业等所有参展元素。

c. 拍摄所有保障元素，包括但不限于公安、消防、安检、新闻中心、注册中

心、医疗保障、志愿者、赞助商、战略合作伙伴等。

d.会场以外，展场外景、二环路、三环路、四环路、五环路、机场高速及组委会指定范围内的路旗、宣传栏、广告等相关京交会元素拍摄。

e.展场的景别要丰富，进行多角度、无死角的拍摄。

f.每天每个不同的展场都要有多人按照组委会要求进行拍摄，并保证每天拍的素材都能回传到京交会新闻中心的摄影摄像工作间，后期工作人员要将当天拍摄的展场的重要场景编辑成图片库并做标签，为第二天使用做好准备。

2) 不少于 200 场活动。拍摄论坛会议、推介洽谈及其他活动的数量不少于 200 场，拍摄要求如下：

a.所有会议、论坛、活动都需要全程记录和拍摄，拍摄会场及所有重要人物的各种景别，包括每场会议每个发言人、前排重要嘉宾的拍摄，包括但不限于大全景、小全景、近景及特写，拍摄的景别、角度齐全，构图合理。视频推拉摇移平稳，声音清楚。照片和视频清晰有效，色温正确，能真实反映现场实际情况。符合以上要求的称为有效视频图片。

b.拍摄的视频、图片资料需要在规定时间内根据树状图整理成素材库，视频编辑制作成片，会议、论坛、活动活动的每个重要人物和每个发言人都需要做标签；

c.拍摄峰会和签约仪式，重要领导出席或临时增加会议，需提供相应高级别水平的设备和人员配备。

d.京交会新闻中心设立摄影摄像工作间，后期工作人员不少于 10 人，24 小时值班工作；将每天拍摄的会议、论坛、活动中的重点场景、重要人物、嘉宾整理成图片库并做标签，为第二天使用做好准备。

3) 其他临时性拍摄

会期临时增加的计划外重要会议、活动，需另外预备 5 组摄影摄像人员（每组包含 1 名摄影人名和 1 名摄像人员）。

(4) 设备要求：

1) 机器型号统一为佳能 5DMARK3 或同等级别及以上专业单反照相机及配套专业摄影摄像镜头；摄像设备需要 SONY 高清 280 和松下高清 P2 设备或同等级别高清专业摄像机，可拍摄 1920*1080 画质高清视频；

2) 在拍摄会议、展览、活动中需使用无人机、摇臂等设备，拍摄移动视频

需要铺设轨道等设备。

2、会期图片直播

在会期进行不少于 50 场会议图片直播，在拍摄会议、展览、活动中使用即时影像传输系统，具体要求如下：

- (1) 每场会议配备经验丰富的图片直播摄影师；
- (2) 每场会议配备多名专业修图师，并对其图片进行精修；
- (3) 每场会议设专人对接；
- (4) 保障图片传播的速率和质量；

(5) 后期编辑不少于 50 人次，整理素材等 24 小时值守，保障第一时间提供照片。拍摄、整理、修图等现场服务。

3、拍摄会期以外的展览、会议、论坛及其他活动。

拍摄时间：自签订合同之日起至 12 月 31 日除会期以外的时间；

拍摄地点：京交会相关活动举办地；

拍摄内容：拍摄包括京交会筹备期、总结期等不同时间的京交会相关展览、会议、论坛、活动不超过 30 场。

拍摄要求：同会期拍摄要求一致。

4、素材整理

拍摄的视频、图片资料需要在规定的时间内整理成素材库、视频编辑制作成片，会议活动与重要人物都需要做标签。以上资料 and 所有素材一并存入硬盘交与甲方。在完成京交会图片与视频资料整理工作后，如采购人要求继续修改整理图片与视频资料，中标人应予以配合。中标人在事务处理完毕后，将处理全过程的文字材料、音频、图片及视频文件、新闻报道等相关资料原件全部交付采购人，中标人制作的作品相关著作权归甲方所有，中标人的制作人员有署名权。

三、商务需求

（一）合同周期及合同总金额

1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

2、合同总价以中标金额为准，应包含执行合同发生的全部费用，采购人不再另行支付任何价款，如遇临时勤务，不再进行财政追加。

3、付款方式：最终支付总金额以财政评审结果为准，于 2019 年 12 月 31 日前一次性付清。

（二）安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分信息。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

（三）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

中标人应确保执行过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

第二包 采购需求（本分包预算金额人民币 85 万元）

一、项目概况

由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的中国国际服务贸易交易会（简称京交会）将于 2019 年 5 月 28 日至 6 月 1 日在北京举办，以“开放、创新、智慧、融合”为主题，广泛邀请相关国际组织、有关国家和地区、各省区市服务贸易商协会及企业参展参会，通过展览展示、论坛会议、推介洽谈推动服务贸易领域广泛交流合作。

为更好地传播京交会盛况，会期将对 25 场京交会重点会议进行全程视频直播，并在相应媒体上呈现并推广。

二、采购内容说明

1、视频直播技术要求：

（1）会议现场架设 6 机位以上广播级高清摄像机，同时兼容基带和 IP 化视音频采集系统。重要场次活动须配备大型高清数字转播车。

（2）具备融合媒体导播控制能力，支持 SDI、HDMI、网络流等各类信号播控和 IP 化包装处理。

（3）具备视频采集和制作功能，实现多机位高清视频实时切换、网络视频直播等功能。考虑会议现场布局的特殊情况，确保直播节目在传播上快速、高效、及时。

（4）要求支持 6 路以上的音频信号采集，支持分布式音频回声消除功能，可根据每只麦克风的声场特点准确的进行回声消除；支持第一麦克风优先功能，可准确判断拾取发声源最佳的麦克风通路进行扩声处理。

2、视频直播平台要求：

（1）知名主流新闻直播平台，自有 PC、App 客户端，日 UV300 万以上。

（2）需满足大型活动视频在线直播需求。

3、采购内容：

对京交会 25 场重点会议进行全程视频直播，并在相关媒体上呈现并推广，具体包括以下内容：

（1）在相关媒体上投放京交会 25 场视频直播预热信息；

（2）25 场直播视频在相关媒体主页/首页核心推荐位宣传；

（3）在相关媒体平台搭建直播专题页面，全程直播 25 场重点会议视频；

(4) 在相关媒体搭建直播后点播视频页面，在 PC、App 端进行二次传播；

4、本项目不接受负偏离。

三、商务需求

(一) 合同周期及合同总金额

1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

2、合同总价以中标金额为准，应包含执行合同发生的全部费用，采购人不再另行支付任何价款，如遇临时勤务，不再进行财政追加。

3、付款方式：最终支付总金额以财政评审结果为准，于 2019 年 12 月 31 日前一次性付清。

(二) 安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料 and 文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

(三) 知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

四、其它要求

中标人应确保执行过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

第三包 采购需求（本分包预算金额人民币 28 万元）

一、项目介绍

由中华人民共和国商务部和北京市人民政府共同主办的 2020 年中国国际服务贸易交易会（简称京交会）将于 2020 年 5 月 28 日至 6 月 1 日在北京举办，以“开放、创新、智慧、融合”为主题，广泛邀请相关国际组织、有关国家和地区、各省区市服务贸易商协会及企业参展参会，通过展览展示、论坛会议、推介洽谈推动服务贸易领域广泛交流合作。

为宣传 2020 年京交会，吸引更多国际客商了解、关注京交会，制作 2020 年京交会宣传片。

二、采购内容说明

1、宣传片素材准备

京交会宣传片应包含最新服务贸易相关素材和历届京交会相关视频与图片资料，其中 2019 年京交会素材需单独拍摄。

(1) 素材内容：

1) 服务贸易类相关素材。中标人应收集最新服务贸易领域相关视频与图片素材，包含服务贸易全部 12 大领域最新素材，数量和质量均需达到采购人要求。

2) 拍摄宣传片所需 2019 年京交会素材。其中包括：

a.展区素材。包括所有主会场和分会场展场外全景、内全景、其他重要区域包括但不限于重点展位、公安、消防、安检、新闻中心、注册中心、医疗保障、志愿者、赞助商、战略合作伙伴等场景。展区包括国家会议中心、北京国际会议中心、奥林匹克庆典广场、东城王府井商业街、西城区金融街、朝阳 CBD、海淀区中关村、石景山首钢园区、通州区北京城市副中心、昌平区泰康学院、中国国际展览中心顺义新馆、中国国际展览中心静安庄馆、故宫等。

b.会场外重点素材。二环路、三环路、四环路、五环路、机场高速及组委会指定范围内的路旗、宣传栏、广告等相关京交会元素。

c.活动素材。拍摄供宣传片使用的、由采购人指定的重要论坛会议、推介洽谈及相关活动不少于 50 场。包含活动全景、近景、发言人和重要嘉宾特写。

(2) 素材要求

1) 视频与图片素材应无版权纠纷，可供商业使用。

2) 素材应动静结合，角度齐全，色温正确，构图合理。

3) 视频素材推拉摇移平稳，声音清楚。图片素材拍摄设备为佳能 5DMARK3 同等级别及以上专业单反照相机，并配套专业摄影摄像镜头；视频素材拍摄设备应为 SONY 高清 280 和松下高清 P2 设备同等级别及以上高清专业摄像机。

4) 视频素材和图片素材应保证 1920*1080 及以上高清画质。

2、制作宣传片

宣传片共有 3 个，片长分别为 6 分钟、3 分钟、30 秒。

(1) 内容要求：应深度解读国内外服务贸易现状、发展态势、规模和趋势，展现京交会作为国家级、国际性、综合型展会的特点和亮点，体现京交会成立以来历届京交会成果，宣传展示 2020 年京交会风采。

(2) 风格要求：运用三维动画、动态 LOGO 的特殊效果，风格具有前瞻性、专业性、时尚性、创新性、国际化。

(3) 成片格式：1920*1080，高清格式。

3、宣传片后续修改

在合同周期内，中标人需按要求按时修改或重新制作以上宣传片，如采购人有临时需求需制作以上三项以外的其他宣传片，项目承接人需全面配合完成。无论发生以上何种情况，本项目费用不再增加。

三、商务需求

(一) 合同周期及合同总金额

1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

2、合同总价以中标金额为准，应包含执行合同发生的全部费用，采购人不再另行支付任何价款，如遇临时勤务，不再进行财政追加。

3、付款方式：最终支付总金额以财政评审结果为准，于 2019 年 12 月 31 日前一次性付清。

(二) 安全及保密

双方保证对在谈判、签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定

的除外。

（三）知识产权

中标人应保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，中标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

相关成果和其它资料等所有权和知识产权归采购人所有，未经许可，中标人不能擅自对外传播和使用。

五、其它要求

中标人应确保执行过程符合国家有关部门的规定，如因过失等原因导致的一切问题，需由中标人承担。

第五章 评审内容

一、投标人资格审查

序号	审查内容
1	有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖投标人公章），以自然人身份投标的携带自然人的身份证明（复印件）
2	法定代表人授权书（格式，原件）
3	法定代表人和被授权人身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章）
4	会计师事务所出具的 2017 或 2018 年度财务审计报告或投标人依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函（复印件，须加盖投标人公章）；或者是银行在开标日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件须加盖投标人公章；银行存款证明无效）
5	依法缴纳税收的记录：最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）
6	社会保障资金缴纳记录：最近半年内任意一个月缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件，格式）
8	投标截止时间前一个工作日 16:00（北京时间）前，投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构查询）

注：1、投标人资格审查均以投标人在资格册所提供的证明材料为准。若投标人未按要求提交证明材料的，所造成的后果由投标人自行承担。

2、审查内容具体要求及格式详见第七章附件。

二、投标文件符合性审查

序号	审查内容
1	按照招标文件的规定提交投标保证金的
2	投标文件按招标文件要求签署、盖章的
3	报价未超过招标文件中规定的分包预算金额的
4	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的
5	不存在“投标人须知第 22.2、22.3 条款中规定的投标无效”情形的
6	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

三、本次招标采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评分因素所占权重见下表《评分标准细则》。

说明：

评标价格：

小型和微型企业参加投标，符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定并提交“中小企业声明函”，则对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审；

符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

其他情况下，投标人的投标报价即为评标价格。

评分标准细则（适用于一、二、三包）

序号	评分因素	评价指标和分值		
1	商务 (27分)	企业综合实力	3分	综合实力强，履约能力强得3分； 综合实力较强，履约能力较强得2分； 综合实力弱，履约能力一般得1分。
		证书	4分	投标人具有有效的广播电视节目制作经营许可证的得2分； 投标人具有有效的高新技术企业证书的得2分。
		业绩及经验	20分	近5年承接的类似项目业绩，提供合同复印件，每个2分，最高得10分；每提供一份与上述合同对应项目的验收总结报告（或表扬信等证明材料）的再加2分，最高加10分。 (以上证明材料均需加盖投标人公章)
2	服务 (61分)	项目整体服务	10分	综合考虑供应商对本项目工作的总体认识、理解和整体规划安排。 内容全面、具体、清晰、规划合理得：10分； 内容较为全面、较为具体、较为清晰、规划较为合理得：7分； 内容基本全面、具体、基本清晰、规划不够合理得：4分； 内容不够全面、具体、不够清晰、规划不够合理得1分； 未提供得0分。
		安全保障方案	5分	安全保障方案全面合理，操作环节严谨明确，完全有效的保障实现项目预期目标，

序号	评分因素	评价指标和分值		
				得 5 分； 安全保障方案较全面合理，操作环节较严谨明确，可以有效的保障实现项目预期目标，得 3 分； 安全保障方案全面合理性一般，操作环节相对严谨明确，基本可保障实现项目预期目标，得 1 分； 未提供得 0 分。
		后期保障服务方案	10 分	根据第一、二、三包的分包需求写明后期服务保障方案： 方案整体合理全面，保障服务安排周详，能完全满足分包需求，得 10 分； 方案整体较合理较全面，能满足分包需求，得 7 分； 方案较一般，较完整，能较好满足分包需求的，得 4 分； 后期无保障，视现场情况而定得 1 分； 未提供方案不得分
		工作进度安排方案	5 分	工作进度安排方案全面合理，完全有效的保障实现项目预期目标，得 5 分； 工作进度安排方案较全面合理，可以有效的保障实现项目预期目标，得 3 分； 工作进度安排方案全面合理性一般，基本可保障实现项目预期目标，得 1 分； 未提供得 0 分。
		现场设备稳定性	10 分	投标人现场所使用的设备性能合理、优越，质量可靠，设备具有较高应用成熟度的，

序号	评分因素	评价指标和分值	
		(设备应用成熟度)	<p>完全有效的保障项目实施的，得10分；</p> <p>投标人现场所使用的设备性能具有一般应用成熟度的，能较好保障项目实施的，得7分；</p> <p>投标人现场所使用的设备性能具有较差应用成熟度的，不能及时保障项目实施的，得4分；</p> <p>投标人提供的现场所使用的设备无法满足项目需求，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
		应急预案	<p>应急预案全面有效、可执行性强，得5分；</p> <p>应急预案较全面、较有效、可执行性较强，得3分；</p> <p>应急预案全面性一般、有效性一般、可执行性一般，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
		主要负责人	<p>承办单位主要负责人策划、设计类似活动的履历及成功案例丰富，组织实施团队的构建能力强，得6分；</p> <p>主要负责人经验及业绩较好，团队构建能力较好，得4分；</p> <p>主要负责人业绩、能力一般，得2分。</p> <p>未提供得0分。</p> <p>（提供主要负责人近三个月内社保记录复印件证明材料，并加盖投标人公章）</p>
		执行团队	<p>本项目执行团队人员构成合理、人员专业性强、具备丰富经验的，提供详细的人员</p>

序号	评分因素	评价指标和分值	
			清单，得 10 分； 人员团队构成基本合理、人员专业性一般、具备一定经验的，得 7 分； 人员团队构成欠合理、人员专业性差、具备较少经验的，得 4 分； 未提供得 0 分。 （提供执行团队近三个月内社保记录复印件证明材料，并加盖投标人公章）
3	价格 (10 分)	评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格 合格供应商的有效价格得分=(评标基准价/评标价格) ×20	
4	投标文件编制的规范程度 (2 分)	投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，完全响应招标文件要求并提供相关资料、表格等，符合要求的得 2 分；编制水平较差的得 0 分。	
合计 100 分			

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第六章 合同条款

合同编号：

委托人（甲方）：

地址：

通讯地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

受托人（乙方）：

地址：

通讯地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

由甲方主办的_____通过国内公开招标的方式，经评标委员会评定_____（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》等国家和北京市相关法律法规的规定，本着诚实守信、合作互利原则，就甲方委托乙方开展_____服务事项签订本合同。

第一条 合同组成：

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件
- e. 招标文件

第二条 事务概况：

甲方委托乙方处理 / 承办 [] 事务。

具体事项如下（活动实施方案详见附件）：

- 1、_____
- 2、_____
- 3、_____

第三条 具体要求：

甲方委托乙方处理 / 承办本合同项下事务的要求：

1、委托期限：[] 年 [] 月 [] 日至 [] 年 [] 月 [] 日。

2、具体要求：

①乙方完成本合同项下事务的期限：[] 年 [] 月 [] 日至 [] 年 [] 月 [] 日；

②乙方在 [] 年 [] 月 [] 日之前以书面形式向甲方报送关于处理 / 承办事务的方案，包括但不限于乙方就处理此事务而成立的工作组织负责人及工作人员名单、履历（有资质要求要报送资质证书）、电话、策划方案、活动实施方案、主要活动地点、安全工作方案、处理突发事件应急预案，上述方案、文件、资料等经甲方同意后方可实施；

④乙方在履行合同过程中，按甲方要求如实向甲方汇报进展情况；如遇突发或紧急情况，应及时向甲方书面报告；

⑤乙方在委托期限届满后 [10] 日内，将处理委托事项全过程的文字材料、音频及视频文件、新闻报道等相关资料原件全部交付甲方，乙方制作的作品及向甲方交付的工作成果不得侵犯第三方的知识产权及其他合法权益，亦不得未经甲方书面同意擅自使用、对外发布或提供与第三方。因本合同形成的作品相关著作权及乙方向甲方交付的工作成果的知识产权归甲方单独所有；

⑥未经甲方书面同意，乙方不得将受托事务全部或部分转委托给第三方处理；

⑦未经甲方书面同意，乙方在履行本合同过程中及履行结束后均不得将甲方提供的任何形式的资料泄露给第三方。如需在公开的活动中使用甲方提供的资料，需于活动举办 [10] 日前向甲方书面申请确认公开范围；

⑧乙方对_____的安全承担全部责任；

⑨其它要求。

第四条 费用支付：

1、合同时间周期：从签订合同之日起至本合同项下工作任务全部完成之日为止。

2、合同总价以中标金额为准，应包含执行合同发生的全部费用，采购人不再另行支付任何价款，如遇临时勤务，不再进行财政追加。

3、付款方式：最终支付总金额以财政评审结果为准，于 2019 年 12 月 31 日前一次性付清。

第五条 双方的权利义务：

1、甲方的权利义务：

①甲方有权监督乙方履行本合同的全过程，并及时提出建议和改进意见；

②甲方应向乙方按时足额支付本合同第四条所约定的款项；

2、乙方的权利义务：

①乙方有权按本合同第四条约定获得相关费用；

②乙方在履行过程中必须完全遵守本合同第二条及第三条的约定，并有义务按时、圆满地完成委托事务；

③乙方应在收到甲方每期支付的合同价款后的 3 个工作日内，向甲方开具发票；

④乙方就承办本合同约定事务，履行向相关部门申请许可、备案等义务。乙方承担本合同及附件约定全部活动中的食品安全、人身、活动安全以及与活动有关的纠纷处理责任，由于活动的组织及乙方承办本合同约定事务等原因造成的人身伤害、财产损失及其他安全事故由乙方负全部责任；

⑤按照甲方提出的异议和改进意见就本合同的履行情况进行改进和完善；

⑥乙方应在活动结束后 10 个工作日内，向甲方提交活动总结、相关支出证明等资料。

第六条 不可抗力：

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。任何一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

3、任何一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

第七条 违约责任：

1、任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、任何一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，守约方可以在违约方作出该意思表示后【30】日内要求其承担违约责任。

3、任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，在履行义务或者采取补救措施后，对方还有其他损失的，应当赔偿损失。

4、本合同所指的甲方的损失，包括直接损失、甲方为弥补损失所支出的费用（包括但不限于重新组织招投标支出的费用、重新签订政府采购合同支付的费用等）、甲方为向乙方主张权利所支出的费用（包括但不限于聘请律师的费用、公证费、诉讼费、鉴定费等）等。

5、乙方未按本合同约定履行合同义务的，甲方有权要求乙方支付合同总金额【】%的违约金。

6、乙方未按甲方确认的承办事务的各项方案履行义务，或未经甲方书面认可擅自修改承办事务的各项方案，应赔偿由此给甲方造成的损失，并向甲方支付合同总金额【】%的违约金。

7、乙方未按本合同约定时间完成合同各项义务的，应赔偿由此给甲方造成的损失，并向甲方支付合同总金额【】%的违约金，逾期履行合同义务超过【】日的，甲方可单方解除本合同，乙方应退还甲方已支付费用，尚未支付的费用甲方不再支付。

第八条 争议解决：

因本合同引起的或者与本合同有关的一切争议，双方应当首先友好协商解决。协商不成的，双方同意按以下第【1】种方式解决：

1、向甲方住所地人民法院提起诉讼；

2、向北京仲裁委员会申请仲裁。

第九条 其它：

1、本合同履行过程中如有变更或者补充，必须以书面形式签订变更或者补充协议。

2、本合同附件及变更或者补充协议均是本合同不可分割的一部分，与本合

同具有同等法律效力。

3、本合同经双方法定代表人或授权代表签字，并加盖公章后生效。

4、本合同一式 [六] 份，甲乙双方各执 [二] 份，招标代理机构执 [二] 份，具有同等法律效力。

附件：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

第七章 附件

一、投标人资格册

目录

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件，以自然人身份投标的提交自然人的身份证明

附件 2 法定代表人授权书

附件 3 法定代表人和被授权人的身份证

附件 4 投标人的资信证明

附件 5 依法缴纳税收的记录

附件 6 社会保障资金缴纳记录

附件 7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

填写须知

- 1) 签署本资格声明的投标人法定代表人或授权代表应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的；
- 2) 采购人将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力；
- 3) 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖投标人公章），
以自然人身份投标的提交自然人的身份证明（复印件）

附件 2 法定代表人授权书（格式，原件）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附 1：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

电 话：_____

附件 3 法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章）

附件 4 投标人的资信证明

会计师事务所出具的本单位 2017 或 2018 年度财务审计报告或投标人依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函（复印件，须加盖投标人公章）；或者是银行在开标日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件须加盖投标人公章；银行存款证明无效）

说明：

1) 投标人提交审计报告的：

投标人应提交会计师事务所出具的本单位 2017 或 2018 年度财务审计报告，成立一年内的公司可提交验资证明。

2) 投标人提交银行资信证明的：

投标人应提供完整的银行资信证明，包括但不限于银行资信证明的正文、声明或背书或其他说明；

银行资信证明是指投标人在本项目开标日期前三个月内银行出具的资信证明，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

3) 投标人提交投标担保保函的：

投标人提交的投标担保保函必须采用招标文件规定的格式，并由规定的担保机构出具，保函原件应按照招标文件规定的提交投标保证金的时间提交，投标文件中提交复印件。

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起.....个月止。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在.....个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或部分免除投标人保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，管辖法院为采购人或采购代理机构所在地法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）

年 月 日

北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投融资担保股份有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 20F

联系电话：4008626888，88822502，17777809506

网址：www.eguaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨阳 陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033、18910210850

传真：58528757

邮箱：yangyang@scdb.com.cncnchenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

移动电话：13910831161、13720094769

传真：59705606

邮箱：tailiwendy@126.com

附件 5 依法缴纳税收的记录

最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）

附件 6 社会保障资金缴纳记录

最近半年内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件，须加盖投标人公章）

附件 7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明
(格式，原件，须加盖投标人公章)

声明

声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的代表人
代表本公司郑重声明：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

二、投标文件商务技术册

目录

- 附件 1——投标书（格式）
- 附件 2——投标一览表（格式）
- 附件 3——投标分项报价表（格式）
- 附件 4——服务条款偏离表（格式）
- 附件 5——商务条款偏离表（格式）
- 附件 6——不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、
监理、检测等服务的供应商”的声明
- 附件 7——业绩证明文件
- 附件 8——投标方基本情况表（格式）
- 附件 9——中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）
- 附件 10——残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）
- 附件 11——项目实施方案（格式自拟）
- 附件 12——执行团队主要负责人及团队人员情况介绍（格式自拟）
- 附件 13——招标服务费承诺书（格式）
- 附件 14——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）
- 附件 15——投标人认为必要的辅助资料（自行提供）
- 附件 16——招标代理服务收费标准
- 附件 17——开标地点地图

附件 1 投标书（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购服务的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1、 投标一览表一份
- 2、 投标保证金或其凭证一份
- 3、 投标人资格册正本一份、副本____份
- 4、 商务技术册正本一份、副本____份
- 5、 电子版一份
- 6、 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和服务规范要求提供的有关文件。

7、以_____形式出具的投标保证金，金额为人民币_____元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币（用文字和数字表示的投标总价）。
- (2) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细审查全部招标文件，包括第_____号（项目编号）补充通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (4) 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
- (5) 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人法定代表人或授权代表签字 _____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号 _____

投标人公章 _____

日期 _____

附件2 投标一览表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____包号：_____

项目名称	投标总价 (人民币：元)	投标保证金 (有/无)	服务期限
	人民币大写： 人民币小写：		

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

注：

- 1、除投标文件中应有此表外，此表还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。
- 2、此表中，投标总价应和附件3中的总价相一致。
- 3、开标时，将如实宣布并记录表格中的内容。

附件3 投标分项报价表（格式）（投标人可根据情况自行调整本表）

项目名称：_____项目编号：_____包号：_____ 报价单位：人民币元

序号	名目	分项报价	备注
			投标人可根据实际情况自行填写
合计		总价	

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

注:1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件 4 服务条款偏离表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____包号：_____

序号	采购需求条款	招标要求	投标响应	偏离	说明

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字）：_____

1、投标人的服务偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒服务偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

注：投标人应对照招标文件采购需求，逐条说明所提供服务的已对招标文件的采购需求做出了实质性的响应，并申明与招标文件采购需求的偏差和例外。特别对有具体要求的，投标人必须提供所投服务的具体内容。

附件 6 不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”的声明（格式，原件，须加盖投标人公章）

声明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

附件 7 业绩证明文件

序号	项目名称（含已完成及正在实施的项目，请分别注明并做适当描述）	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	投标单位负责人及电话	备注

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：评委保留对上述资料原件审核的权利。

附件 8 投标方基本情况表（格式）

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
组建时间		联系人		电 话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2017 年				
	2018 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数（从业 人员）		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：

附件 9 中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 10 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。投标人应当对声明的真实性负责，如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符，采购人有权依法追究投标人的责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 11 项目实施方案（格式自拟）

（请投标人根据采购需求制定具体的工作方案）

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：

附件 12 执行团队主要负责人及团队人员情况介绍（格式自拟）

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期：

附件 13 招标服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中招标服务费收取标准一次性支付招标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方法定代表人或授权代表签字：

承诺日期：

附件 14 履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件 14-1 银行履约保函

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____ %的履约保证金，并以此约定如下：

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约）,无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称:_____

签字人姓名和职务:_____

签字人签名:_____

公章:_____

附件 14-2 履约担保保函

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题发生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保

证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项自我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 15 投标人认为必要的辅助资料（自行提供）

附件 16 招标代理服务收费标准

以原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)和“国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知”

(发改价格[2011]534 号)为基础进行调整,公司代理服务费收取标准如下:

一、中标金额为 100 万元以下的项目,按照以下固定收费标准执行:

1、中标金额为 50 万元以下(含 50 万元)的货物、服务、工程(非标办)招标项目收取代理服务费 10000 元。

2、中标金额为 50~100 万元(含 100 万元)的货物、服务、工程(非标办)招标项目收取代理服务费 15000 元。

二、中标金额为 100 万元以上的项目,按照下表,以差额定率累进法计算:

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
200 万元以下	1.5%	1.5%	1.5%
200~500 万元(含 500 万元)	1.1%	1.1%	1.1%
500~1000 万元(含 1000 万元)	0.8%	0.8%	0.8%
1000~5000 万元(含 5000 万元)	0.5%	0.35%	0.35%
5000 万元~1 亿元(含 1 亿元)	0.25%	0.2%	0.2%
1~10 亿元(含 10 亿元)	0.05%	0.05%	0.05%
10 亿以上	0.01%	0.01%	0.01%

注:招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例:某货物招标代理业务成交金额为 6000 万元,计算招标代理服务收费额如下:

$$200 \text{ 万元} \times 1.5\% = 3 \text{ 万元}$$

$$(500 - 200) \text{ 万元} \times 1.1\% = 3.3 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4.0 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.5\% = 20.0 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 3 + 3.3 + 4.0 + 20.0 + 2.5 = 32.8 \text{ (万元)}$$

附件 17 开标地点地图



- 路线：1、公交：44、特12、特2路朝阳门南站下车，沿银河SOHO北侧道路向西直行约200米。
2、地铁：六号线朝阳门站下车，H出口出，沿东水井胡同向南直行约200米。
3、驾车 A：沿二环由北向南行驶的，过东四十条桥，从朝阳门内大街/东四/朝阳门外大街/东大桥出口出进入朝阳门北大街，过朝阳门桥直行进入朝阳门南大街，见银河SOHO右转，沿银河SOHO北侧道路向西直行约200米。
驾车 B：沿二环由南向北行驶的，过建国门桥，从东四/东大桥出口出，在朝阳门桥调头进入朝阳门南大街向南行驶，见银河SOHO右转，沿银河SOHO北侧道路向西直行约200米。