

## 投稿说明

针对作者们最关心的审稿周期过长的问题，综合各方面的因素，我刊在审稿各环节做了以下调整和说明。

一、本刊整个审稿周期为 40 个工作日，分为编辑受理投稿、初审、终审、录用。

二、投稿成功后，稿件在系统处于“编辑受理投稿”状态，该状态为论文格式、基本信息审查状态，一般 5 个工作日之内完成，如果在该状态被连续退修三次，并且修改不合格，会被退稿（如编辑退修为以下表格，请逐一检查表格内容是否合格）；被退修的文章在一个月之内不上传修改稿，视为作者撤稿处理。

★题目	≤20 字，提纲挈领，精确概括
★中文题目（不能出现）	民办高校，一种，浅析等字样
★英文题目（不能出现）	a, an, the
★作者	不要超过 5 个人
★作者简介	姓名，出生年，性别，职称，学历，研究方向，Email (第一作者为在校生的，需写出导师简介，格式同上)
★基金项目	最好附有基金项目
★中图分类号，文献标识码	中图分类号为 TP 或者 TH，文献标识码注明
★关键词	3~5 个为宜，须体现主旨
★中文摘要	200~250 字，目的、方法、结果(含有数据)、结论 切忌使用“本文.....”、“文中.....”等
★英文摘要	150 词左右，第三人称撰写 切忌使用“In this paper.....”等

★引言	≥500 字，研究背景、提出问题及解决目标 不能包含图表和公式
★内容	工作完整，有实际工作或实验
★结论	≥300 字，说明创新性、数据
★参考文献	15 条为宜，全部要求近 5 年的文献，引用《自动化与仪器仪表》文献 1 条， <b>文献格式参照知网文献格式</b> ，不能引用百度文库作为参考文献
★图表	≤10 个， 图字、表文用中文示出，须写图题、表题
★全文字数	4500 字为宜
★联系地址和开票单位	<b>必须在投稿系统和稿件中写出联系地址、电话号码，文章开票单位（文章录用后会收取版面费）</b>

三、通过“编辑受理投稿”状态以后，进入“初审”状态，该状态为论文外审，本刊外审时间一般为 25 个工作日，如果在该状态下被连续退修三次，并且修改不合格，会被退稿；被退修后的文章一个月之内不上传修改稿，视为作者撤稿处理。

四、稿件处于“终审”时，为主编定稿阶段，一般 10 个工作日内完成，等待主编安排录用刊期或退稿处理。

五、稿件处于“安排刊期（录用）”时，作者会收到版面费收取通知书，作者在系统注册的邮箱内查收邮件，须在 10 个工作日内缴纳版面费，超出 10 个工作日未缴纳费用视作放弃录用稿件。

六、缴费时，作者须备注第一作者姓名，稿件编号。如果因为信息不全，导致我刊无法核对汇款作者信息而出现作者文章漏登，则该文章刊期后延。作者汇款以后，须在系统中上传缴费凭证（拍照上传）。缴纳费用后 15 个工作日内，我刊会邮寄出发票及纸质录用通知书，

邮寄快递单号可以在投稿系统中查询。

七、我刊每月 25 日出刊，出刊后三天内由编辑部统一邮寄（重大节假日除外）。

八、电话查询稿件：每周三全天，周五上午（主要针对加急稿件是否录用，投稿时间超过 40 个工作日是否录用）。

九、有稿件加急的作者，在投稿的时候备注加急审稿，无需打电话到编辑部。我刊加急有审稿加急和加急安排刊期。要求审稿加急的作者，无论是否录用，都须缴纳 200 元审稿加急费用；文章一经录用，须补缴 600 元审稿加急费。如果作者想提前安排的刊期，我刊会根据实际情况，收取 600~2000 元刊期加急费用。

特此说明。

《自动化与仪器仪表》编辑部

2017.3.10