

广州市政府采购

竞争性磋商文件

采购清单编号：QD201905280166

项目编号：M4400000707003556001

项目名称：广州市番禺区化龙镇人民政府番禺化龙汽车小镇
规划设计及开发建设宣传咨询项目

采 购 人：广州市番禺区化龙镇人民政府

采购代理机构：广东省机电设备招标有限公司

2019 年 05 月

目 录

报价邀请.....	2
第一章 供应商须知.....	4
一、 定义.....	4
二、 一般要求.....	4
三、 质疑与投诉.....	5
四、 响应文件.....	6
第二章 采购人需求.....	10
一、 项目概况.....	10
二、 总体要求.....	10
三、 采购范围及服务要求.....	10
第三章 合同格式.....	13
第四章 评审办法及程序.....	17
一、 评审办法.....	17
二、 磋商小组.....	17
三、 评审程序.....	17
四、 项目终止竞争性磋商情况.....	22
五、 定标.....	22
六、 签约.....	23
第五章 响应文件格式.....	24

报价邀请

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市番禺区化龙镇人民政府（以下简称“采购人”）的委托，就以下项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

一、 招标项目简介

- （一） 项目名称：广州市番禺区化龙镇人民政府番禺化龙汽车小镇规划设计及开发建设宣传咨询项目
- （二） 项目编号：M4400000707003556001
- （三） 项目类别：服务类
- （四） 最高限价：见第二章采购人需求。
- （五） 采购内容及用途：见第二章采购人需求。
- （六） 采购项目的资金来源已落实。

二、 供应商资格要求

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 供应商必须是中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织或自然人。
3. 报名并获取本项目采购文件。
4. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
5. 本项目不接受联合体。

三、 磋商报名及购买采购文件的时间、地点、方式及采购文件售价

- （一） 报名及购买采购文件时间：2019年05月30日至2019年06月10日上午9:00—11:45，下午2:00—5:00(北京时间，节假日除外)。
- （二） 报名及购买采购文件方式：本项目接受网上报名，供应商在购买采购文件之前，须登陆广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站(<http://www.gzebid.cn>)进行注册，注册材料审核（2个工作日）通过后方可进行网上报名登记、购买采购文件，采购文件购买采用微信支付、支付宝两种支付方式。有关网上报名及注册联系方式：热线电话：400-150-3001 网站客服(QQ)：3151435402。

- （三） 采购文件售价：人民币 **200元**/套，标书售后不退，国内邮购须另加50元人民币。
- （四） 报名及购买采购文件需提交的资料（报名预审资料）：

- ①报名登记表及营业执照副本复印件；
- ②无行贿犯罪承诺（模板见本采购文件第五章）；
- ③《公平竞争承诺书》（模板见本采购文件第五章）；
- ④报价截止之日前近 3 个月内的财务状况报告（含资产负债表、利润表）；
- ⑤近三个月内纳税证明；
- ⑥近三个月内授权代表的社保证明；
- ⑦供应商在“信用中国”网站中无不良记录截图；
- ⑧本项目供应商资格要求规定的其他证明材料。

潜在供应商须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的任何损失。
请供应商按以上顺序合成一份 PDF 文档上传至广咨电子招投标交易平台审核（资料须加盖公章）。
说明：采购代理机构将核对报名供应商提交的上述资料，且只接受完整提交上述资料供应商的报名。

四、 递交响应文件时间、截止时间及磋商时间、磋商地点

- （一） 递交响应文件时间：2019 年 06 月 11 日下午 14:00~14:30（北京时间）
- （二） 响应文件递交截止时间及磋商时间：2019 年 6 月 11 日下午 14:30（北京时间）
- （三） 磋商地点：广东省机电设备招标有限公司 10 楼会议室（广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼）

二、 采购信息发布及结果公告网站

中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn/>）、广州市政府采购网（<http://gzg2b.gzfinance.gov.cn/>）、广咨电子招投标交易平台（<http://www.gzebid.cn/>）及其他相关媒体。

三、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

（一） 采购人：

采购人名称：广州市番禺区化龙镇人民政府

（二） 采购代理机构：

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 25 楼 2503 室 邮编：510060

采购项目联系人：黄工

电话：(020) 83547060

E-mail: gmetb3@163.com

广东省机电设备招标有限公司

2019 年 05 月 30 日

第一章 供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其无效响应或被拒绝。

一、 定义

- (一) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- (三) 供应商：是响应招标、参加报价竞争的法人或者其他组织。
- (四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

二、 一般要求

(一) 报价的费用

1. 不论报价的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。
2. 采购代理机构参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算向中标（成交）供应商收取招标代理服务费，具体标准如下：

费率类别 中标金额（万元人民币）	招标费率
100 以下	1.5%
100-500	1.1%

(二) 采购文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清或者修改的，于提交首次响应文件截止时间至少5日前在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分；澄清或修改不足5天的，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。已报名购买采购文件的供应商如有异议，必须于提交响应文件截止时间三日前书面向采购代理机构提出。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的报价。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在规定的报价截止时间三日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商。

3. 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

（三） 知识产权

1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。
2. 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（四） 纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
2. 接受磋商后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与评审无关的其他人透露。
3. 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。
4. 获得本采购文件者，不得将采购文件用作本次报价以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还采购文件中的保密文件和资料。
5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（五） 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（六） 关于中小微企业磋商

中小微企业磋商是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过竞争性磋商提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业磋商应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

三、 质疑与投诉

- （一） 供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
- （二） 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

(三) 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

(四) 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关监督管理部门依法处理。

四、 响应文件

(一) 响应文件的构成

1. 响应文件由商务文件、服务文件等构成。商务文件、服务文件须按照第五章的要求装订成册。
2. 响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。
3. 响应文件数量：**正本 1 份，副本 3 份**，WORD 格式电子文档 1 份（**电子文件要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式和 PDF 格式各一份，不留密码，无病毒，不压缩**，与响应文件正本一起密封提交）。
4. 所有响应文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

(二) 响应文件的编写

1. 供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和相关监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。

2. 采购文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

3. 除在采购文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 响应文件报价的编写要求

- (1) 供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。
- (2) 响应文件报价包含货物的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。
- (3) 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

- (4) 成交供应商不得以本项目成交通知书办理进口批文。
- (5) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
5. 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。
6. 响应文件须编页码。

(三) 响应文件的签署形式

1. 响应文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是响应文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。
2. 响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

(四) 响应文件的装订、标记和密封

1. 供应商编制的响应文件应按采购文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。
2. 正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省机电设备招标有限公司
项目名称：
项目编号：
供应商名称：
供应商地址、联系人、电话及传真号码
在规定的开标时间 2019 年 月 日 午 :30 之前不得启封

3. 报价一览表、磋商保证金、退磋商保证金说明函原件放入开标信封内，在信封上应标明项目编号、供应商名称以及“磋商信封”字样。
4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

(五) 响应文件的递交

1. 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构开标地点。
2. 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：
 - (1) 未封装完好的；
 - (2) 响应文件递交截止时间以后送达的。

3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式报价。
4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担责任。

（六） 响应文件的修改与撤回

1. 供应商在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和招标项目编号。

3. 撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或报价授权代表的签字和加盖公章。

4. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（七） 报价有效期

自响应文件递交截止之日后 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，磋商保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝上述要求，但其报价将会被拒绝并无息退还磋商保证金；同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

（八） 磋商保证金

1. 供应商应交纳磋商保证金：人民币10,000.00元；

2. 投标保证金缴纳方式：本项目只采用子账号方式缴纳保证金。

投标供应商网上报名成功后，可在系统获取缴纳保证金的子账号，投标保证金应从投标供应商应在本平台注册的基本户中支付，以到达该子账号的时间为准。如从其他账户、或未缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。

3. 对于成交供应商，磋商保证金将保持全部的约束力，直到成交供应商与采购人签订了合同。

4. 采购代理机构在成交通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序无息退还未成交供应商的磋商保证金。采购代理机构收到成交供应商提交的合同后五个工作日内无息退还其磋商保证金。

5. 采用非电汇方式交磋商保证金的供应商，须凭保证金收据到采购代理机构办理手续。

6. 若有下列情况之一，供应商或成交供应商的磋商保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的

（2）供应商提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (6) 成交供应商未按规定交付履约保证金或被通知签约后拒绝签约；
- (7) 成交供应商未按采购文件要求向采购代理机构交纳招标代理服务费的。

(九) 采购文件的解释权

本采购文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

第二章 采购人需求

一、项目概况

（一）本项目是对广州市番禺区化龙镇人民政府番禺化龙汽车小镇规划设计及开发建设宣传咨询项目进行竞争性磋商。

（二）采购内容：广州市番禺区化龙镇人民政府番禺化龙汽车小镇规划设计及开发建设宣传咨询服务。

（三）财政预算：人民币 100 万。

（四）本项目确定 1 名成交供应商

二、总体要求

（一）供应商应对所有的采购内容进行投标，不允许只对部分内容进行报价。

（二）供应商负责项目采购人需求书中列出的所有工作内容，以及其他隐含的配套工作。供应商应充分考虑影响报价的各种因素和风险。

（三）凡标有“★”的地方为关键的商务、服务指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致报价无效。标“▲”号的为比较重要的商务、服务指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致报价无效。

三、采购范围及服务要求

（一）采购范围

序号	名称	数量
1	广州市番禺区化龙镇人民政府番禺化龙汽车小镇规划设计及开发建设宣传咨询项目	1 项

（二）服务概况

2018 年 11 月 18 日，广州市番禺化龙汽车小镇入选广东省第二批特色小镇创建培育库。为扎实推进化龙汽车小镇的规划和开发建设工作，现需专业服务团队协助编制、完善番禺化龙汽车小镇概念规划、并为创建汽车小镇提供招商咨询服务。

（三）服务及规划原则

- 1、充分考虑既有规划；
- 2、可操作性与前瞻性并重。
- 3、促进产业结构调整和城市功能的提高；
- 4、保护和改善区域生态环境；
- 5、高度注重时效性。

（四） 具体服务内容

1、编制、完善番禺化龙汽车小镇总体概念规划和对核心区域进行城市设计深化，具体设计工作内容

包括：
总体要求：在已确定的规划研究范围内，对项目整体完成概念规划设计，对核心区及重要节点进行城市设计深化。项目（设计）建设标准为基于特色小镇的需求，融合产业、生活与休闲的高端城市复合业态。实现人、自然、社会、产业的全面和谐发展。此外，项目设计应该按照中国绿色建筑评价标准，100%实行绿色建筑，并鼓励步行、自行车等健康交通，体现绿色理念。具体成果需包含：（1）产业定位；（2）功能布局；（3）交通规划；（4）城市空间意向；（5）开放空间设计；（6）景观环境设计意向；（7）重要节点详细设计；（8）地下空间利用；（9）开发时序。

2、设计印制番禺化龙汽车小镇宣传资料，包括推广宣传 PPT、户外广告平面设计、小镇宣传手册等。

3、提供番禺化龙汽车小镇招商引资、产业导入和运营管理的咨询顾问服务；提供符合化龙汽车小镇规划定位的招商信息并建立动态项目信息库。

（五） 服务成果要求

1、项目成果提供纸质版规划报告文本和图纸 30 份，电子文档 1 份。

项目概念规划设计方案最终成果内容包括反应设计理念、设计构思的设计说明、规划设计图纸和汇报文件等。

（1）设计说明

阐述设计理念、方案构思特点、功能布局、道路及交通组织规划、重要节点布局特征、空间景观设计意图、建筑环境设计，意向开发建设设想，以及用地平衡表和主要技术经济指标表等。

（2）主要图纸内容

区位分析图、现状情况分析图、功能结构分析图、功能业态发展布局及规模分析图、用地规划图、概念性规划总平面图、总体鸟瞰图、核心区域或主要节点效果图、建筑高度控制图、道路交通规划图、步行系统规划图、开放空间规划图、景观系统规划图重要界面控制图、地下空间利用规划图、开发强度控制图、分期建设规划图、其它相关分析图等。

（3）设计范围及深度要求

①规划范围总用地面积为 3.3 平方公里。在已确定的规划研究范围内，完成总体概念规划设计，对核心区及重要节点进行城市设计深化。供应商需承诺在项目设计过程中应严格执行国家相关规范规定，加强对“强制性条文、日照间距、退让红线距离、消防车道、停车位、公建配套”等设计严格审查审定。

②其他工作包括协助采购人向当地审批部门进行总体规划方案设计介绍。

③供应商在各设计阶段提供图纸给甲方之后，应提供各阶段完整、可编辑的电子文本。

2、设计印制番禺化龙汽车小镇宣传资料，包括推广宣传 PPT、户外广告平面设计、小镇宣传手册 500 本等。

3、提供番禺化龙汽车小镇招商引资、产业导入和运营管理的咨询顾问服务；提供符合化龙汽车小

镇规划定位的招商信息并建立动态项目信息库。

（六） 成果验收要求

按照国家及省、市有关技术规程、标准和要求来执行。

四、商务要求

（一） 服务方式

1、服务（完成）时间：

（1）编制、完善番禺化龙汽车小镇总体概念规划和对核心区域进行城市设计深化需在 2019 年 7 月底之前完成；

（2）咨询顾问和招商信息服务的期限为签订服务合同后 1 年；

（3）设计印制特色小镇宣传资料和推广宣传 PPT 相关工作需在 2019 年 7 月底之前完成。

2、服务地点：采购人指定地点。

（二） 付款条件和付款方式

1. 合同签订生效且财政拨款到位后 10 个工作日内，采购人应向中标供应商支付合同款的 50%；

2. 中标供应商完成特色小镇总体概念规划和对核心区域进行城市设计深化之后，通过专家评审且财政拨款到位后 10 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同款的 40%；

3. 中标供应商提交最终工作成果经采购人验收通过，且财政拨款到位后 10 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同款的 10%。

第三章 合同格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

广州市番禺化龙镇人民政府番禺化龙汽车小镇规划设计及 开发建设宣传咨询项目合同书

项目名称：广州市番禺化龙镇人民政府番禺化龙汽车小镇规划设计
及开发建设宣传咨询项目

甲 方：

乙 方：

签订时间：2019 年 月 日

甲方：

电话： 传真：

地址：

乙方：

电话： 传真：

地址：

项目名称：广州市番禺区化龙镇人民政府番禺化龙汽车小镇规划设计及开发建设宣传咨询项目
根据《中华人民共和国合同法》及相关法规，经协商一致，甲乙双方协议如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币 万元整（¥ 元）。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1、编制、完善番禺化龙汽车小镇总体概念规划和对核心区域进行城市设计深化；
- 2、提供番禺化龙汽车小镇招商引资、产业导入和运营管理的咨询顾问服务；提供符合番禺化龙汽车小镇规划定位的招商信息并建立动态项目信息库；
- 3、设计印制番禺化龙汽车小镇宣传资料和推广宣传 PPT 等。

三、甲方、乙方的权利和义务

- 1、甲方应按照规定金额和时间向乙方支付项目经费。
- 2、乙方需完成以下工作：
 - （1）在 2019 年 6 月底之前完成编制、完善番禺汽车小镇总体概念规划和对核心区域进行城市设计深化的相关工作，提供纸质版规划报告文本和图纸 30 份，电子文档 1 份；
 - （2）在 2019 年 6 月底之前完成设计印制番禺特色小镇宣传资料和推广宣传 PPT 相关工作，设计印制推广宣传 PPT、户外广告平面设计、小镇宣传手册 500 本等。
 - （3）提供为期 1 年的咨询顾问和招商信息服务，在服务期限内提供符合番禺化龙汽车小镇规划定位的招商信息并建立动态项目信息库。

三、服务期间

- 1、委托服务期间自 2019 年 6 月至 2020 年 6 月止。

四、付款方式

项目经费分三期支付，具体支付方式和时间如下：

1. 合同签订生效后 10 个工作日内，甲方应向乙方支付合同款的 50%；
2. 乙方完成成果编制，通过专家评审后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同款的 40%；
3. 乙方提交最终成果经甲方验收通过，甲方向乙方支付合同款的 10%。

五、知识产权归属及保密

- 1、研究成果与版权归甲方所有，乙方不得擅自对外发表、出版以及提供给第三方。

六、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

七、争议的解决

1、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、不可抗力

1、任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力时间结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费

1、在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它

1、本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5、本合同未尽事宜，甲乙双方协商一致后可签订补充协议。

十一、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

代表：

签订地点：广东省广州市

签订日期：2019 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签订日期：2019 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第四章 评审办法及程序

一、 评审办法

(一) 评审方法采用综合评分法。

二、 磋商小组

(一) 组成

1. 本次采购依法组建磋商小组
2. 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商

(二) 职责

磋商小组负责磋商和评审工作，对评审中的重大问题通过投票决定。任何人不得干预磋商小组的工作。磋商小组下设评审工作小组，主要由代理机构等相关单位工作人员组成，负责整理、记录等工作。

三、 评审程序

(一) 响应文件资格性审查

1. 磋商小组将根据《资格性审查表》，对各响应文件进行资格性审查。

资格性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致

(二) 技术商务磋商

1. 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商，以递交响应文件的先后顺序对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

（三） 响应文件资格、符合性审查

1. 磋商小组将根据《符合性审查表》，对各响应文件进行资格、符合性审查。

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 响应文件完整且没有提供虚假材料。
	2. 响应文件完全满足采购文件中带“★”号的条款或指标。
	3. 供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件按招标文件约定提交且提交的原件与复印件一致。
	4. 供应商报价是固定价且是唯一的，未超过本项目的采购预算。
	5. 没有恶意竞争低于成本价。
	6. 供应商按照招标文件要求交纳磋商保证金。
	7. 评审期间，供应商按照评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或没有改变投标文件的实质性内容
	8. 供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其他工作人员没有施加影响，无碍公平、公正
	9. 不属于法律、法规、规章规定无效响应的其他情形

2. 磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，响应无效。

3. 磋商小组进行符合性审查时发现供应商有实质性不响应采购文件的，由采购代理机构工作人员现场告知该供应商并说明理由。

4. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

5. 被磋商小组确定为响应文件无效的，其响应文件即被视为不能通过资格、符合性审查，不参与技术、商务和价格的评审。

（四） 响应文件的澄清

1. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五） 评审权重

评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	服务评分（A1）	商务评分（A2）	价格评分（A3）
权重	40%	40%	20%

（六） 服务、商务评定

服务评定：

1. 由评委对所有有效响应文件的服务响应方案进行审核和分析，填写《服务评分表》。服务评分满分 100 分，考虑下列因素：

服务评审表

序号	评审分项	分值		评审标准
1	项目的理解与认识	25 分	25 分	充分了解项目背景，对项目内容、目标、深度认识全面的。
			15 分	对项目背景有一定了解，对项目内容、目标、深度有基本认识的。
			5 分	不了解项目背景，对项目内容、目标、深度认识偏差的。
2	对本项目现状及规划的认知	25 分	25 分	认知深刻的。
			15 分	具有一定认知的。
			5 分	认知有限的。
3	工作方法与技术路线	13 分	13 分	技术路线清晰、全面、合理，方法可行。
			9 分	技术路线较合理，方法较可行。
			5 分	技术路线不够合理，方法不够可行。
4	项目编制的重点、难点分析	25 分	25 分	重点突出、技术建议叙述全面、合理。
			15 分	重点较为突出、技术建议叙述较全面、合理。
			5 分	重点不够突出、技术建议叙述不够全面、合理。
5	服务参数对采购文件的响应	12 分	考查有效供应商的服务响应程度。 完全满足用户需求技术参数要求，得 35 分。 “▲”号参数每负偏离一项扣 5 分，一般参数每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。	

合计	100 分
----	-------

2. 将各评委的评分进行算术平均, 得出该供应商的服务评分。

商务评定:

1. 由评委对所有有效响应文件的商务响应进行审核和评价, 填写《商务评分表》, 商务评分满分 100 分, 考虑下列因素:

商务评审表

序号	评审项目	分值	评分标准
1	拟投入项目负责人情况	13分	<p>1、具有经济管理领域正高级职称（教授、研究员等）、城乡/城市规划高级工程师职称得 5 分，具有经济领域副高级职称（副教授、副研究员、高级经济师等）、城乡/城市规划设计工程师职称得 3 分，满分 5 分。</p> <p>2、对省情熟悉，曾主持的产业经济类、区域经济类研究或规划项目、城市（乡）规划类项目，获得省或以上领导肯定性批示、获得省级或以上城乡规划设计奖，每提供一个得 4 分，满分 8 分。</p> <p>注：1、需提供职称证、相关执业资格证书、项目获领导批示、获奖证明材料复印件作为证明材料，否则无效；</p> <p>2、未提供证明材料，或提供的证明材料不全，或提供的证明材料均不能反映相关评审内容的，对应项得分不予计算；</p>
2	拟投入项目团队实力（不含项目负责人）	25分	<p>1、专业结构合理，至少涵盖经济管理、城乡/城市规划、风景园林等相关专业，上述专业齐全的，得 15 分，否则每少一个专业领域扣 5 分；</p> <p>2、项目团队成员资质情况：不少于 10 名中级或以上职称的，得 10 分；5-9 名中级或以上职称的，得 3 分；其余情况，得 0 分。</p> <p>注：1、需提供相关人员的职称证、相关执业资格证书作为证明材料，否则无效。</p> <p>2、未提供证明材料不得分，提供的证明材料不能完全反映相关评审内容的，视材料完整程度酌情扣分。</p>
3	荣誉及信誉	5分 20分	<p>2013 年 1 月 1 日至今机构排名处于行业领先地位，每提供一项行业主管部门或业务主管部门颁布的排名证书、荣誉证书等相关佐证材料得 2.5 分，满分 5 分；</p> <p>2013 年 1 月 1 日至今经济研究/规划类项目获得省或以上领导批示，每项 10 分；</p> <p>2013 年 1 月 1 日至今城乡/城市规划类项目获得省级或以上优秀城乡规划设计奖（城市规划类）的，二等奖或以上的每项得 10 分，三等奖每项得 5 分；满分不超过 20 分；</p> <p>注：需提供获领导批示、获奖证明材料复印件，同一项目获得多个批示或奖项的按最高分值计分，不重复计算，获批示时间以领导批示时间为准、获奖年限以证书颁发时间为准。</p>

4	项目业绩	15分	2013年1月1日至今完成经济研究/规划类项目、城乡/城市规划类项目业绩，每项5分，满分15分； 注：1、业绩证明材料以合同关键页（显示时间、项目类型等评审信息）复印件为准； 2、同一项目只计算一次，按最高分计算；业绩时间以合同签订时间为准； 3、未提供证明材料，或提供的证明材料不全，或提供的证明材料均不能反映相关评审内容的，业绩不予计算；
5	综合实力	10分	2017年1月1日至今，为相关单位成功申请入库特色小镇类项目的，每项得10分，满分10分 注：需提供有关证明材料复印件，否则不得分。
6	商务响应情况	12分	根据供应商对商务条款的响应程度进行评审： (1) 优于采购文件要求，得12分； (2) 完全满足采购文件要求，得10分； (3) 部分偏离采购文件要求，得5分； (4) 完全偏离采购文件要求，得0分；
合计		100分	

2. 将各评委的评分进行算术平均，得出该供应商的商务评分。

(七) 价格评定

1. 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

2. 核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

3. 报价的错误修正原则

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 修正价后的价格作为核实价。

4. 价格评分：

(1) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(2) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 100$$

(八) 综合评分的计算和成交供应商推荐

1. 各评委的评分的算术平均值即为该供应商的服务评分或商务评分。

2. 综合评分=服务评分×A1+商务评分×A2+价格评分×A3；

3. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且最终报价相同的，按服务评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且最终报价和服务评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐综合评分前三名为成交候选供应商，其余依次替补。

四、项目终止竞争性磋商情况

参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十四条规定，下列情况出现将终止竞争性磋商采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

五、定标

(一) 计分结束后，磋商小组将综合总得分由高到低的排名顺序推荐前三名供应商为成交候选供应商。由采购代理机构负责整理《评审报告》，全体评委审核《评审报告》并签字确认。

(二) 采购人根据磋商小组的推荐意见和有关法规确定成交供应商。

(三) 凡发现成交供应商有下列行为之一的，将移交相关监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

(四) 成交候选供应商放弃或被取消资格的，经广州市财政局批准后，采购人方可顺序选择候补成交供应商。

(五) 采购结果确认后，采购代理机构将中标结果在相关媒体进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

(六) 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《通知函》。

(七) 成交供应商到采购代理机构领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(八) 成交供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

六、 签约

（一） 采购人应当自《成交通知书》发出之日起七个工作日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

（二） 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

第五章 响应文件格式

1. 自查表.....	26
1.1 资格性/符合性自查表	26
1.2 商务评审自查表	27
1.3 服务评审自查表	27
2. 报价表.....	28
2.1 报价一览表.....	28
3. 报价函.....	29
4. 资格证明文件.....	31
4.1.....	31
4.2 法定代表人证明书.....	32
4.3 法定代表人授权书格式.....	33
4.4 名称变更.....	34
4.5 联合体协议（报价邀请函明确 不接受联合体磋商 时不可选）	35
4.6 供应商获得认证或企业信誉证书一览表.....	37
5. 财务报表.....	37
6. 同类项目业绩介绍.....	38
7. 采购需求实质性响应条款一览表.....	38
8. 一般条款偏离表.....	39
9. 实施计划.....	40
10. 供应商认为有必要说明的其他资料.....	42
11. 成交服务费支付承诺书格式.....	42
12. 磋商信封（独立封装）.....	43
13. 退磋商保证金说明.....	44
14. 无行贿犯罪承诺.....	45
15. 公平竞争承诺书.....	46
16. 报名登记表.....	47
17. 核对原件的清单.....	48

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

竞争性磋商响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称：

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的打“√”。

1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

1.3 服务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《服务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

货币单位：人民币元

报价内容	磋商保证金	报价总价	服务时间	备注
广州市番禺区化龙镇 人民政府番禺化龙汽 车小镇规划设计及开 发建设宣传咨询项目		小写： 大写：		

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.1 分项报价表

项目编号：

序号	报价内容	单位	数量	单价	总价 (元)	备注
1						
2						
3						
.....						
总计	¥：大写：					

说明：供应商在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，采购人无须再向供应商支付投标总价之外的任何费用。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1、所有分项价格应按本采购文件的规定要求填写。

2、所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

3. 报价函

报价函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的磋商文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方_____（报价人全称）授权_____（授权代表姓名）_____（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的_____采购项目竞争性磋商的有关活动，并对_____进行报价。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标公司磋商文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的内容，报价总价为人民币_____元。
2. 我方同意本报价自响应文件递交截止日起 90 天内有效。如果我方的报价被接受，则直至合同终止时止，本报价始终有效。
3. 我方在参与报价前已仔细研究了磋商文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。
5. 我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。
6. 我方如果中标，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《施工合同》中的全部条款并按照磋商文件的要求向贵公司足额缴纳中标服务费。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 所有有关本次报价的函电请寄：

地 址：_____

邮政编码：

电 话：_____

传 真：

报价人（法人公章）：

授权代表姓名（签字）：

日 期：

备注：本报价函内容不得擅自删改。

4. 资格证明文件

4.1

(1) 营业执照副本（复印件）

(2) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）相关信息的截图（截图内容详见“供应商资格要求”）

(3) 最近三个月任一个月社保部门出具的社保证明

(4) 最近三个月的纳税证明

(5) 最近三个月的财务报表（资产负债表、利润表及现金流量表）

(6) 供应商资格要求中的其他证明材料

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的
法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、
职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____（项目名称）项目采购[采购项目编号为_____（\$采购
项目编号）_____]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.5 联合体协议（报价邀请函明确不接受联合体磋商时不可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）
（乙公司全称）
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个报价人的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个报价人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责报价和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随响应文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
年 月 日 年 月 日 年 月 日

- 注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.6 供应商获得认证或企业信誉证书一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
6					见响应文件（）页
7					见响应文件（）页
...					

要求：请提供本表所列的证书资料。

5. 财务报表

供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目单位联系人电话	证明文件
1						见响应文件 () 页
2						见响应文件 () 页
3						见响应文件 () 页
4						见响应文件 () 页
5						见响应文件 () 页
...						

注: 根据评审表的要求提交相应资料。

7. 采购需求实质性响应条款一览表

序号	招标文件要求	报价文件响应	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1					见响应文件 () 页
2					见响应文件 () 页
3					见响应文件 () 页
4					见响应文件 () 页
5					见响应文件 () 页
6					见响应文件 () 页
7					见响应文件 () 页
8					见响应文件 () 页
...					

注:

1. 本表所列条款必须一一予以响应, “报价文件响应”一栏应填写具体的响应内容, 有差异的要具体说明。
2. 请供应商认真填写本表内容, 如填写错误将可能导致响应无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况, 请供应商自行填写。

8. 一般条款偏离表

序号	一般条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：1、供应商必须将全部非“★”条款参数按顺序填写
2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

9. **实施计划**

9.1 项目服务方案（包括但不限于以下内容，格式自拟，供应商自行编制）

9.2 服务承诺

序号	主要内容	报价文件响应	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
...			

注：供应商自行编制

9.3 项目人员安排

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要人员						
	...					

注：提供身份证、职称证及其他资格认证和递交响应文件截止时间前3个月内的社保证明。

9.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1		签定合同并生效	
2			
3			
4			

9.5 售后服务方案（格式自拟，供应商自行编制）

9.6 其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）

10. 供应商认为有必要说明的其他资料

11. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

我们在贵司组织的 _____ 项目招标中获中标（标书编号：_____），成交金额为人民币 _____（金额）。我们保证在磋商文件规定时间内，通过广咨电子招投标交易平台网站（<http://www.gzebid.cn>）向贵司，即广东省机电设备招标有限公司（地址：中国广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼）缴交招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人付给我方的中标金额中扣缴。

特此承诺！

报价人名称和地址：

电话：_____ 传真：_____

报价人名称（签章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

12. **磋商信封（独立封装）**

将下列内容单独密封装入“磋商信封”。

- 12.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 12.2 退保证金说明（原件）
- 12.3 交付磋商保证金的银行回单复印件

13. 退磋商保证金说明

致: 广东省机电设备招标有限公司

我方参与贵公司_____项目[项目编号: _____]的报价, 已通过子账号方式缴纳磋商保证金。所提交的磋商保证金为人民币_____元, 请贵公司退还时划到以下帐户:

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			
	是否广东金融结算系统缴纳保证金	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (请询问开户银行)		

注: 填写“开户银行”时请具体至支行, 否则将影响退保证金进度。

报价人名称(签章): _____

报价人法定代表人或授权代表签字: _____

日期: 年 月 日

提示:

- 1、请将付款凭证粘贴在此处。
- 2、投标供应商严禁采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式缴纳投标保证金, 如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的, 由此造成后果由报价人自行承担责任。
- 3、如报价人的磋商保证金由其他单位代缴的, 代缴单位在缴交磋商保证金的同时应提交盖有代缴单位公章的证明(原件)。
- 4、此函原件放在磋商信封中。

14. 无行贿犯罪承诺

广东省机电设备招标有限公司：

我单位参加“ ”（项目编号： ）的投标，我单位及我单位法人代表_____，身份证号：_____，近三年来有无行贿犯罪记录。

特此

供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

15. 公平竞争承诺书

本单位郑重承诺：本单位保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与“ ”（项目编号： ）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

供应商（单位公章）：

日期：2019 年 月 日

16. 报名登记表

报名登记表

项目编号			
项目名称			
参与子包号（如有）			
购买采购文件单位名称			
单位地址			
统一社会信用代码			
购买采购文件代表信息			
姓名		办公电话	
手机		电子邮箱	
项目授权代表信息			
姓名		办公电话	
手机		电子邮箱	

17. 核对原件的清单

投标后，供应商接到采购代理机构核对原件的书面通知后，在 2 个工作日内，按下列要求提交相关原件给采购人核对：

- 1) 供应商营业执照；
- 2) 资质证明文件；
- 3) 同类项目合同；
- 4) 采购文件中第二章中要求提供的证明文件；
- 5) 采购文件中第四章中商务、服务评分表中影响得分的证明文件；
- 6) 采购文件中要求提供的、或供应商认为有必要提供的其它资料。