

**武威市凉州区人民法院云
桌面信息化系统政府
采购项目**

招标文件

项目编号：LZHJZC-WW-2018037

招 标 人：武威市凉州区人民法院

招标代理机构：兰州恒基工程咨询有限公司

二〇一八年十一月

目 录

第一章	招标公告.....	4
第二章	招标须知前附表.....	4
1、	总 则.....	9
1.1	招标文件涉及术语的内涵及解释.....	9
2、	招标须知.....	10
2.1	招标.....	10
2.1.1	综合说明.....	10
2.1.2	招标文件的修改与补充.....	10
2.2	投标.....	10
2.2.1	投标综合要求及说明.....	10
2.2.2	投标文件的制作.....	11
2.2.3	投标报价.....	12
2.2.4	投标文件的有效期.....	12
2.2.5	投标保证金.....	12
2.2.6	投标文件的份数和签署.....	13
2.2.7	投标文件格式.....	13
2.2.8	投标文件的密封.....	14
2.2.9	投标文件递交.....	14
2.2.10	投标截止时间.....	14
2.2.11	投标文件的修改与撤回.....	14
3、	澄清和质疑.....	15
3.1	综合说明.....	15
3.2	对招标文件的澄清和质疑.....	15
3.3	对招标过程和拟中标结果的质疑.....	15
3.4	澄清或质疑不予受理的情况.....	16
第三章	货物需求.....	17
第四章	技术要求.....	17

4.1 总体要求	22
4.2 货物技术要求	22
4.3 销售服务和技术支持的要求	22
第五章 评标原则及办法	23
5.1 评标原则	23
5.2 评标小组组成	23
5.3 评标方法	23
5.4 评标小组对投标文件审查	24
5.5 中标供应商的确定	25
5.6 合同的授予	25
5.7 废标条款	26
5.8 其他	26
第六章 附件	27
附件 1: 武威市政府采购供货合同	28
附件 2: 投标函	31
附件 3: 法人授权函	32
附件 4: 投标报价表	33
附件 5: 投标货物技术参数偏离表	34

第一章 招标公告

武威市凉州区人民法院云桌面信息化系统政府采购项目公开招标公告

兰州恒基工程咨询有限公司受武威市凉州区人民法院的委托对武威市凉州区人民法院云桌面信息化系统政府采购项目进行公开招标, 欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、招标文件编号: LZHJZC-WW-2018037

二、采购预算价: 199.0362 万元

三、招标内容: 云桌面信息化系统采购(具体内容详见招标文件)。

四、供应商资格要求:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 具备生产或销售采购内容的厂家或经销商;
3. 本项目不接受联合体投标。

4. 投标企业须为未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间; 未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)查询结果为准, 需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告, 事业单位可不提供。如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料。(注: 供应商需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主, “信用甘肃”网页截图时间以电脑右下角时间为主, 以上截图时间为投标截止时间前三日内有效, 截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标;)。

五、网上报名、获取招标文件的方式、时间及招标文件:

方式: 此项目只接受网上报名、网上下载招标文件、网上缴纳投标保证金。请登录武威市公共资源交易网进行网上报名, 同时在线下载招标文件。(详情请咨询代理机构)

时间: 2018年12月6日0时0分至2018年12月12日23时59分

六、投标截止时间、开标时间及地点：

投标文件递交截止时间：2018年12月28日08时45分

开标时间：2018年12月28日08时45分

开标地点：武威市公共资源交易中心二楼三厅，对迟于开标时间递交的投标文件将不予接受。

七、投标保证金账户、金额及缴纳方式：

本项目缴纳保证金：贰万元整。在成功下载招标文件后至开标前缴纳，必须是投标人基本账户以网银、电汇或支票转账的方式缴纳至兰州恒基工程咨询有限公司武威分公司保证金账户（禁止用现金缴纳）。并在用途栏或备注栏内填写招标项目名称及包号或标段号（请各投标单位在缴纳投标保证金后予以确认）。

户名：兰州恒基工程咨询有限公司武威分公司

账号：6205 0166 0401 0000 0249

开户行：中国建设银行有限公司武威西街支行

投标保证金查询联系电话：0935-6163699

投标保证金缴纳截止时间：于2018年12月27日12时00分前缴纳至指定账户。

八、数字证书办理须知：

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与公共资源交易活动的投标人需先在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。

获取数字证书后，投标人登录系统登记参与项目投标，并依据系统生成的“投标登记号”免费下载拟参与项目的招标文件和缴纳投标保证金，系统会将“投标登记号”实时发送到投标人手机。

九、采购项目联系人姓名、地址及电话：

招标单位：武威市凉州区人民法院

联系人：李主任 联系电话：13893578617

地址：甘肃省武威市凉州区

代理机构：兰州恒基工程咨询有限公司

联系人：党丽桃 联系电话：17793518855

地址：甘肃省武威市凉州区西大街商业大厦五楼

兰州恒基工程咨询有限公司

2018年11月28日

第二章 招标须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p>综合说明：</p> <p>(1) 项目名称：武威市凉州区人民法院云桌面信息化系统政府采购项目</p> <p>(2) 交货时间：自合同签订之日起30日内交付、安装至验收合格。</p> <p>(3) 交货地点：凉州区人民法院指定地点。</p> <p>(4) 招标内容：云桌面信息化系统采购（具体内容详见招标文件）</p>
2	<p>需方：</p> <p>(1) 单位名称：武威市凉州区人民法院</p> <p>(2) 联系人：李主任</p> <p>(3) 联系电话：13893578617</p>
3	<p>代理机构：</p> <p>(1) 单位名称：兰州恒基工程咨询有限公司</p> <p>(2) 联系人：党丽桃</p> <p>(3) 联系电话：17793518855</p>
4	付款方式：按合同约定执行。
5	<p>供应商资格要求：</p> <p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 具备生产或销售采购内容的厂家或经销商；</p> <p>3. 本项目不接受联合体投标。</p> <p>4. 投标企业须为未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)查询结果为准，需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告，事业单位可不提供。如</p>

	<p>相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。（注：供应商需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，“信用甘肃”网页截图时间以电脑右下角时间为主，以上截图时间为投标截止时间前三日内有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标；）。</p>
6	<p>投标有效期：投标截止之日起 60 日内有效。</p>
7	<p>本项目采购预算199.0362 万元</p>
8	<p>投标保证金数额及缴纳方式： 本项目缴纳保证金：贰万元整。在成功下载招标文件后至开标前缴纳，必须是投标人基本账户以网银、电汇或支票转账的方式缴纳至兰州恒基工程咨询有限公司武威分公司保证金账户（禁止用现金缴纳）。并在用途栏或备注栏内填写招标项目名称及包号或标段号（请各投标单位在缴纳投标保证金后予以确认）。 户 名：兰州恒基工程咨询有限公司武威分公司 账 号：6205 0166 0401 0000 0249 开户行：中国建设银行有限公司武威西街支行 投标保证金查询联系电话：0935-6163699 投标保证金缴纳截止时间：于2018年 12月27日12时00分前缴纳至指定账户。 开标时，投标保证金缴纳情况由代理公司提供依据, 投标人不再换取收据。 中标候选人确定后，投标保证金由代理机构财务人员原路退付，投标人不再到场退付。（未中标投标单位的投标保证金在开标结束后 5 日内退付，中标候选人的投标保证金在中标通知书发出后退付。）</p>
9	<p>投标文件份数： <u>（1）投标文件一式 3 份。正本 1 份、副本 2 份，并明确标明“正本”和“副本”字样，另附电子版 U 盘 1 份（单独密封包装）。投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内，封口处加盖公章。封皮上写明招标编号、项目名称、投标人名称，投标文件一律不退。</u> <u>（2）投标报价表独立包装，封口处加盖公章。</u> <u>（3）未按该要求制作包装投标的，投标将被拒绝。</u></p>

10	<p>开标时须提供下列证书原件：</p> <p><u>企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证、法定代表人授权书（三证合一企业只需提供企业营业执照）、法定代表人身份证及被授权人身份证、企业对所提供资料无弄虚作假内容声明等证明文件。</u></p> <p>以上证书及有关证明文件必须在有效期内，原件带至开标现场审核（被授权人投标的不提供法人身份证原件），未提交原件和未按规定年检将视为无效投标。</p>
----	--

1、总 则

1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2) “采购人”和“需方”和“招标人”是指武威市凉州区人民法院。

3) “代理机构”是指 兰州恒基工程咨询有限公司。

4) “投标人”和“供方”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

5) “供应商”是指向需方提供货物、工程或者服务的法人。

6) “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购方提交的全部响应性文件。

8) “货物”是指供方根据招标文件和合同的规定须向需方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、文件等。

9) “安装”是指供方按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

10) “服务”是指供方根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

11) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2、 招标须知

2.1 招标

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到政府采购管理机构批准，现通过公开招标来择优选定货物服务的供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应的将视为无效投标。

2.1.2 招标文件的修改与补充

投标文件递交截止日期 3 天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认，未确认情况视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认，对于在投标中对修改内容未做实质性响应的，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

为使投标人准备参加投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购方可决定是否延长投标递交截止时间和招标时间，并将此变更通知投标人。

2.2 投标

2.2.1 投标综合要求及说明

1) 投标人对参加投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人的投标的评比，不利后果由投标人承担；

2) 投标人在投标中所列出的所有货物、配件、软件等均视为包含在招标项目以及报价中；

3) 投标人在本次项目中所提供的货物对于招标文件中的技术参数要求必须满足，必须符合国家相关规定的要求，否则视为对招标文件不响应；

4) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布投标程序和结果无效；在涉及招标的公正性与违法问题的调查或检查中，投标人如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人有权宣布投标结果无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

5) 招标人可视招标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并具备拆包或取消采购某些品目的权力；

6) 投标人自行承担所有参加投标的有关费用。不论招标的结果如何，招标人和需方均无义务和责任承担投标费用；

7) 本次招标不接受联合体和自然人参加招标。

2.2.2 投标文件的制作

制作文件必须按照下列编制顺序给文件编制页码并装订成册（活页夹拒绝接收），在封面分别加盖“正本”或“副本”印样。投标文件内复印件加盖公章有效。

1) 封面

2) 目录

3) 投标函

4) 价格部分

投标报价表（附件4）及其他优惠报价内容

5) 商务部分

① 投标人资质证明文件：

企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证、法定代表人授权书（三证合一企业只需提供企业营业执照）、法定代表人身份证及被授权人身份证、企业对所提供资料无弄虚作假内容声明等证明文件。

以上证书及有关证明文件必须在有效期内，原件带至开标现场审核（被授权人投标的不提供法人身份证原件），未提交原件和未按规定年检将视为无效投标。

② 投标人基本情况简介：包括企业简介与经营范围、组织机构、职工人数、技术人员、相关业绩简介。

6) 技术部分

- ①主要设备的生产厂家的授权函及售后服务承诺。（原件）
- ② 招标参数部分加★的需提供截图证明文件，并加盖原厂公章。（原件）
- ③投标货物技术参数偏离表（附件 5）。
- ④提供所投主要设备的检测报告、图片。

7) 其它部分

投标人认为有必要提供的其他有关资料。

2.2.3 投标报价

1) 所有投标均以人民币报价为准。投标报价应包括项目所需货物、安装、检测、调试、保修、保险、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

2) 最低报价不作为中标的保证。

3) 投标价格采用唯一价格，不得为某一范围价格。

4) 评标委员会认为，排在前面的中标候选人供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

2.2.4 投标文件的有效期

自开标日起 60 日内，投标书应保持有效。

2.2.5 投标保证金

1) 投标保证金数额及缴纳方式：

本项目缴纳保证金：贰万元整。在成功下载招标文件后至开标前缴纳，必须是投标人基本账户以网银、电汇或支票转账的方式缴纳至兰州恒基工程咨询有限公司武威分公司保证金账户（禁止用现金缴纳）。并在用途栏或备注栏内填写招标项目名称及包号或标段号（请各投标单位在缴纳投标保证金后予以确认）。

户 名：兰州恒基工程咨询有限公司武威分公司

账 号：6205 0166 0401 0000 0249

开户行：中国建设银行有限公司武威西街支行

投标保证金查询联系电话：0935-6163699

投标保证金缴纳截止时间：于2018年 12月27日12时00分前缴纳至指定账户。

开标时，投标保证金缴纳情况由代理公司提供依据, 投标人不再换取收据。

中标候选人确定后，投标保证金由代理机构财务人员原路退付，投标人不再到场退付。（未中标投标单位的投标保证金在开标结束后5日内退付，中标候选人的投标保证金在中标通知书发出后退付。）

2)对于未能按要求交纳投标保证金的，采购方将视为非实质性响应招标文件的要求而予以拒绝，即视为对招标文件未响应。

3)有下列情形之一的，保证金不予退还：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（三）除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（五）采购文件规定的其他情形。

2.2.6 投标文件的份数和签署

投标文件一式3份，正本1份、副本2份、明确标明“正本”和“副本”字样，封口处加盖公章，电子版U盘1份（单独密封包装）。投标报价表单独密封包装。

投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

投标人应填写全称，同时加盖印章，投标文件必须由法人代表或授权代表签署。投标文件必须用不退色的墨水填写或打印，全套投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。

投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2.2.7 投标文件格式

招标文件提供的规定格式包括以下内容：

1) 投标函（见附件2）

- 2) 法人授权函（见附件 3）
- 3) 投标报价表（见附件 4）
- 4) 投标货物技术参数偏离表（见附件 5）

招标文件未提供的格式由投标供应商自行编写。投标响应性文件应装订成册，活页夹拒绝接收。

2.2.8 投标文件的密封

投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内。另附电子版 U 盘 1 份单独密封包装，投标报价表单独密封包装。封口处加盖公章。封皮上写明招标编号、项目名称、投标人名称。

2.2.9 投标文件递交

投标文件应在开标当日按采购方要求现场递交，招标人将拒绝接受在投标截止时间后递交的投标文件。

2.2.10 投标截止时间

招标人可以以补充通知的方式，酌情延长投标截止时间。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用与延长后新的投标截止时间。

2.2.11 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间后，投标人不能更改投标文件和撤标，否则按相关规定处理。

投标人修改投标文件的书面材料，须按投标文件要求密封，同时递交，并在封套上标明“修改投标文件”，并注明招标编号和“开标时启封”字样。

2.3 开标

招标人按“招标公告”规定的时间、地点组织并公开开标。开标仪式由招标人主持，领导小组、监督小组、投标人及有关工作人员参加。投标人由法人或法人授权人参加开标仪式。

开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封对主要内容进行唱标。

招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。必要时招标

人可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标全权代表的签章，并将作为投标内容的一部分。投标人对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

3、澄清和质疑

3.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与招标项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：招标人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

3.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行技术问题交流时，可用传真、电报、Email 等形式通知招标人，招标人必须在投标截止日前 3 天根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复。

招标人在受理书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认的将应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.3 对招标过程和拟中标结果的质疑

投标人认为招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在招标人公布拟中标结果之日起 7 个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。但对招标文件所规定涉及内容，在投标文件递交后，视为认同接受，不作为质疑事项。如有疑问，请投标人按 3.1 和 3.2 要求在投标前进行质疑、澄清，一旦递交投标文件，便视为接受招标文件所规定各类、各项内容。

招标人在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认的应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (一)不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五)未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (六)其它不符合受理条件的情形。

第三章 货物需求

序号	设备名称	设备描述	单位	数量
1	云服务器	2U 服务器：CPU :2*Intel E5-2650V4 CPU,内存,16*16GB DDR4 2133MHz 阵列卡：支持 Raid 0 1 5 6 2GB Cache，硬盘：6*1.T GB SAS 10K 硬盘 1*400GB PCIE SSD,网卡：4*1G 2*10G 万兆光口（含 2 个模块）,电源： 2*750W 电源其他：IPMI 类远程管理软件，有 DVD,滑轨保修：3 年 7*24 保修	台	6
2	瘦客户机	X86 架构 CPU：X86 两核 主频不低于 2.4G 内存：2G；SSD 硬盘：8G； 锁扣*1 显卡：集成 Intel HD Graphics USB 接口：USB 口 *8 显示接口： VGA 端口*1 HDMI 端口*1 网口：RJ-45*1 外壳：金属外壳，黑色/银色 其他接口：1*COM 接口,DC*1；音频输出*1,音频输入*1；保修：3 年 7*24 保修	台	200
3	显示器	23.8 英寸，宽屏 16:9 LED 背光 IPS 液晶显示器,VGA,HDMI 接口和 VGA 线 缆,250nits,1000:1,5 百万:1(动态对比度),5ms(灰度),1920x1080,黑色窄边 框外形)	台	200
4	智能卡键盘鼠标	智能卡读写二合一键盘，104 个键，支持 ISO 7816A 类 B 类和 C 类，支 持一个 USB 外部接口 USB 鼠标	套	200
5	智能卡	复合智能卡（IC 接触芯片+ID/IC 非接触芯片）+印刷定制法院名称	张	200
6	云桌面 VDI 软件授权	桌面虚拟化软件必须支持多种后台服务器虚拟化平台，要求必须支持 KVM、Virtualbox 服务器虚拟化平台。要求虚拟化平台使用 Linux 底层操作系统，在 Linux 平台上进行 虚拟化部署。如使用 Windows 平台进行虚拟化，必须提供 Windows 正版说明文件，并 加盖投标公司公章。要求虚拟化平台支持主流设备厂商提供的 X86服务器，以及基于业	个	200

		<p>界标准接口的硬件设备。包括 IBM、DELL、HP、华为、浪潮、曙光、超微、柏科等。虚拟化平台不得锁定指定品牌服务器和型号。要求虚拟化软件和虚拟化管理软件安装时，可以从光盘、ISO 映像、本地存储或者共享存储中载入程序安装包以启动安装。支持通过第三方工具或者编写脚本等方式，实现虚拟化软件和虚拟化管理软件的自动化安装和配置，并能远程操作。提供基于完全 B/S 架构的业务管理 WEB 界面。虚拟化平台应有很好的兼容性，支持标准的异构存储，对存储设备无依赖，平台自带支持软件定义存储。支持虚拟桌面生命周期管理，支持查询、创建、删除、启动；支持对虚拟桌面的批量创建、开机、关机、挂起。★支持在 WEB 管理界面进行网卡绑定和设置 IP，支持 VLAN 定义，兼容主流交换机 VLAN 设定,简化云桌面网络管理，提供截图证明文件，并加盖原厂公章。★支持在 WEB 管理界面进行附加磁盘分区，在 WEB 管理界面进行 SSD 硬盘加速设置、内存加速设置，提供截图证明文件，并加盖原厂公章。虚拟化平台支持全克隆模式、支持链接式克隆，支持显示链接式克隆桌面的关联展示。虚拟化平台支持多种虚拟桌面、包括 Windows7、 Windows8、Windows10、Ubuntu16.04 Desktop、Deepin 深度操作系统等。支持 USB 重定向功能，将瘦客户机的终端 USB 连接设备重定向给虚拟桌面，以满足客户在虚拟化场景下使用 U 盘、USB 扫描仪等 USB 设备的需求。支持桌面管理平台及虚拟桌面集中日志管理，支持管理日志和用户日志分离，支持 WEB 页面直观查询日志。支持桌面管理平台及虚拟桌面的操作行为的日志查询。支持虚拟桌面分权分部门管理，支持多个管理员，支持部门管理员；可以将虚拟桌面分配给不同部门，各部门的管理员可以把桌面再分配给部门内部具体的用户。★支持 WEB 管理界面对虚拟桌面定制计划任务，计划任务可设定单次或循环定期执行，任务类型包括虚拟桌面开机、关机、挂起等，并可设定具体执行的虚拟桌面，提供截图证明文件，并加盖原厂公章。支持虚拟桌面还原功能，可设定指定虚拟桌面在关机重启后还原为初始标准镜像。★支持虚拟桌面回收站功能，支持将虚拟桌面删除至回收站，亦可将回收站内的虚拟桌面进行恢复和还原，提供截图证明文件，并加盖原厂公章。</p> <p>★支持虚拟桌面设置为维护模式，维护模式下，用户无法远程至桌面，仅管理员可进行维护和设置。提供截图证明文件，并加盖原厂公章。提供灵活的桌面发放机制，包</p>		
--	--	--	--	--

		<p>括多个虚拟桌面授权给一个用户，一个或多个虚拟桌面发放给一个用户。支持把已有的虚拟桌面发放给指定用户，解除指定的虚拟桌面和用户之间的对应关系。★支持对每个 WEB 页面下的具体操作进行权限的灵活定义，权限组颗粒度为具体的按钮/操作级别，提供截图证明文件，并加盖原厂公章。支持对用户组权限进行自定义设置，可任意设置用户组权限。支持对用户和部门进行临时的禁用/停用。支持对已经分配的虚拟桌面进行配置的重新定义和更改，包括虚拟桌面名称、VCPU 个数、存储空间、网卡设定等。支持在 WEB 管理界面进行 ISO 镜像的上传、删除和下载。虚拟桌面出现如蓝屏等现象时，管理端须能远程看到该异常状态屏幕，并后台强制关机或者重启故障虚拟桌面。在虚拟桌面网卡被禁用或被更改 IP 的情况下，云桌面业务不会中断，这样可以防止因误操作而导致连接中断。虚拟桌面开关机时显示过程画面。虚拟桌面可以设置开机随机启动，当服务器启动后，被设置为自动启动的桌面可以在服务器启动完成后自动开机。用户管理支持 LDAP 验证，在 WEB 页面进行 LDAP 验证设置。★支持用户在键盘通过智能卡进行快速登录和访问，智能卡访问支持直接访问和带 PIN 码访问两种方式，智能卡访问从插卡到桌面展现不超过2秒钟。★支持在 WEB 页面进行智能卡制卡，进行身份管理，提供截图证明文件，并加盖原厂公章。★支持在 WEB 管理界面自定义用户客户名称、客户 LOGO 文件、网页标题缩略图标，提供截图证明文件，并加盖原厂公章。★支持以图标方式和列表方式展示云桌面，采用颜色管理明显区分运行中的虚拟桌面和关机的虚拟桌面，提供截图证明文件，并加盖原厂公章。支持在无互联网状态下进行 License 许可证激活，提供截图证明文件，并加盖原厂公章。支持用户自定义 WEB 管理页面背景图片。★提供三年原厂免费技术支持服务，提供原厂商针对本项目授权书及服务承诺函（原件）</p>		
7	交换机	<p>万兆交换机 24×10GE SFP+端口，4×1000M 电口，含满配光模块;内置 AC 电源;支持 USB;包转发率：366Mpps;交换容量：680Gbps/6.8Tbps</p>	台	1
8	云监控平台	<p>能对网络中的服务器、存储设备、虚拟化网关、容灾设备、存储交换机、网络交换机、安全设备、虚拟化平台、数据库等软硬件平台进行监控、管理。能够对符合 SNMP 标准协议的交换机、路由器、防火墙、均衡负载等网络设备进行监控。系统能够自动发现</p>	套	1

		<p>网络设备间的链路和网络设备与计算机间的链路，手动添加单体资源（设备）可自动生成链路，能监测链路上行、下行带宽利用率和速率、上行和下行的丢包率、错包率；链路连通状况；能够对设备进行手动刷新，重新计算链路并刷新物理信息；能手动对全网链路计算与发现，计算发现过程为自动；可在原有拓扑情况不变的情况下手动发现指定的两台设备之间的链路，并自动计算链路两端接口。支持监控多种主流操作系统，包括 Windows、Linux、AIX、Solaris、HP-UX 等。服务器操作系统各种详细信息，如文件系统信息、系统日志信息、系统版本信息；服务器运行指标包括多个 CPU 中每个 CPU 的实时负载情况；物理内存、虚拟内存及页面文件的实时使用率；磁盘每个逻辑分区的分区容量；物理磁盘的在线状态、阵列卡物理状态、进程运行状态等；CPU 温度、网卡实时连接及流量、网络端口的丢包率、利用率、发送速率等指标；系统能够支持通过自定义脚本，采集特殊的服务器特殊指标项。支持的数据库类型包括 MSSQL、Oracle、Mysql、DB2 等；数据库监控的功能包括：对数据库的表空间进行容量规划，并能够对表空间的使用情况进行定期分析和预警；实时监控当前数据库连接、监听器的管理并能够在连接数据库出现问题时告警；对数据库的碎片情况进行监测；对 SQL 的执行效率进行分析；SQL 语句的执行情况监控、数据库的性能监控等。支持的中间件类型包括 tomcat, IIS, apache, tuxedo, jboss, weblogic, websphere 等，能实时获取监控中间件的响应时间、连接响应时间、监听器、请求数、传输速度、内存总数、连接数等诸多指标，并可直观了解所在服务器的性能和使用情况。将虚拟机集群和下属的子虚拟机一起结合监控，实现虚拟化的统一管理，以图形化方式进行全面展示主机的整体运行情况、实时信息、异常信息、性能数据分析、日志管理、硬件状态信息、资源分配以及对子虚拟机服务器的运行指标的监控。支持监控多厂商、多种型号设备，获取存储管理磁盘阵列，控制器，物理磁盘，主机，逻辑卷等实时运行信息，出现异常及时告警通知。包括 web 服务、邮件服务、文件服务、DNS 服务等，监控响应时间、状态码、服务健康度、可用率、日志分析。服务应用运行情况监控以及服务管理等内容监控；以图表方式展示服务响应时间的趋势；拓扑图功能完全通过浏览器操作，拓扑图管理提供高效的展示模式与自定义布局功能，拓扑支持分层分级展现；★系统支持</p>		
--	--	--	--	--

		多种告警方式，包括拓扑图图标颜色变化告警，提供短信、微信、邮件等多种故障通知功能，能与微信系统进行对接，可通过微信平台进行故障通报。★根据用户 IT 环境和要求进行二次开发★提供三年原厂免费技术支持服务，提供原厂商针对本项目授权书及服务承诺函（原件）		
9	云监控节点	单个节点授权可用于单个主机操作系统的性能状况、日志和服务，网络设备，数据库，中间件，存储设备，云终端及安防监控 IP 设备的监控。	个	320
10	服务器机柜	标配 42U，600*1000*2000	台	1
11	施工调试系统集成费		项	1

第四章 技术要求

4.1 总体要求

投标报价应包含完成招标文件规定的所需货物、安装、检测、调试、保修、保险、税金等招标范围内的全部费用；

中标单位在武威市公共资源交易中心发放中标通知书前，第一中标候选人的投标产品需在采购单位的主导下进行功能验证，联通功能所产生的费用自理，若发现有和本招标文件要求的设备性能指标不满足，无法联通测试的虚假应答，将取消第一中标候选人资格，依次类推。并有权利追究第一中标候选人的违约责任即违约方拟投标金额 5%的违约责任。

4.2 货物技术要求

见招标文件第三章。

4.3 销售服务和技术支持的要求

1、免费保修期限为三年，中标人对于产品质量缺陷而发生的任何故障或产品更换，承担由此发生的所有费用。接到报修电话后，必须在 8 小时内响应，24 小时内上门解决故障及问题。

2、中标人需将所有设备免费配送到采购方指定地点。

第五章 评标原则及办法

5.1 评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 投标文件的响应程度。
- (2) 产品的性能、互换性及标准。
- (3) 产品的先进性、可靠性。
- (4) 产品的寿命、运行成本。
- (5) 售后服务承诺、备件供应。
- (6) 交货时间、安装、调试、竣工时间。
- (7) 经营信誉。

5.2 评标小组组成

招标人根据招标货物特点依法组建评标小组，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标小组由招标人、专业技术、经济专家代表 5 人或 5 人以上，的单数组成。

5.3 评标方法

评标方法采用“综合评分法”，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为推荐中标候选人的评标方法。

注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定第五条对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定（具体扣除详见第四章评标办法）。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，以声明函为依据。

具体分值如下：价格部分占 30%；商务部分占 15%；技术部分占 45%，售后服务部分 10 分。满分 100 分。

价格部分	在价格评分时满足招标文件要求且投标价格最低的投标价格为评标基准价，其价格为满分。其它投标人的价格分统一按照下列公式计算 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30	30
------	---	----

商务部分	1、商务响应情况 11分	提供云监控中华人民共和国国家版权局计算机软件著作权登记证书的，得5分；	5
		提供云终端中华人民共和国国家版权局计算机软件著作权登记证书的，得1分；	1
		提供云内容中华人民共和国国家版权局计算机软件著作权登记证书的，得1分；	1
		提供云桌面中华人民共和国国家版权局计算机软件著作权登记证书的，得1分；	1
		提供软件产品证书的，得1分；	1
		提供增值电信业务经营许可证，得2分	2
	2、社保纳税证明 4分	提供近两年社保证明，提供一年得1分，共2分；	2
		提供近两年年纳税证明，提供一年得1分；共2分	2
技术部分	2、产品响应 45分	招标文件参数部分标★号的相关证明文件需加盖厂商公章，有一项加1分，没有不得分	14
		云桌面平台软件和云监控软件必须为同一厂商品牌，得20分；不是同一品牌不得分	20
		提供用户出具的前期试用测试证明，得7分，没有不得分	7
		提供2名云桌面工程师2个月现场支持原厂承诺函，得2分	2
		提供云桌面检测报告，得2分	2
售后服务部分	4、售后和履约能力 10分	有专业技术人员负责设备的安装、调试、运行及技术服务等方面的详细技术方案，得2分	2
		有对采购人进行操作维修、维护技术培训及保修期服务等培训方案及承诺，得2分	2
		产品配置完整，技术参数完全符合招标要求，最高得4分；否则酌情扣分。	4
		投标商在本地具有代理商，能够提供本地化24小时服务，服务响应不超过8小时，修复时间不多于24小时能够充分满足招标人的需求，作出相应承诺，得2分，否则不得分。	2

5.4 评标小组对投标文件审查

1.4.1 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- 1) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章

的；出现两个以上法人公章不一致或者法定代表人印章不一致的；

2) 法定代表人委托的代理人未参加开标会议的；

3) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的；

4) 不具备招标文件中规定资格要求的；

5) 未交投标保证金的；

6) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

1.4.2 招标人将组织评标小组对投标文件进行审查，评估投标人的财务、技术和生产能力。评标小组可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

3) 评标小组有权要求现场查看供应商资质材料的原件。

4) 评标小组审查每份投标是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，否则为不响应，则属自动放弃投标权。评标小组决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5) 如果投标实质上没有响应招标文件的要求，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

5.5 中标供应商的确定

拟中标供应商确定后，由招标人在政府采购指定媒体上发布公告，公示届满后，由招标人向中标供应商发出中标通知书，并要求其与需方签订合同。

5.6 合同的授予

5.6.1 中标通知书

招标人根据评标小组的评审结果，公布拟中标结果。并在甘肃省政府采购网和武威市公共资源交易中心网公示三天后且无质疑的情况下，该结果将做为正式

中标或签订供货合同的凭据，招标人将以书面形式通知中标的投标人。在该通知书中将给出中标供应商应按本合同实施、完成和维护项目的中标价格（合同条件中称为“合同价格”）以及其他相关事项。

中标通知书将成为合同的组成部分。

1.6.2 合同的签署

中标供应商按中标通知书中规定的时间和地点，在相关部门监督下，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与中标供应商是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和成交供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》的原则处罚并办理。若中标供应商不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令[2004]第18号第七十五条、第七十六条规定办理。此时可由需方与候补中标供应商签订合同。

5.7 废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 投标截止时间后参加投标的供应商不足3家或者在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足3家，并且招标文件存在不合理条款或者招标公告时间及程序不符合规定的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

5.8 其他

1) 在标书发售结束后，购买标书供应商不足3家，并且招标文件没有不合理条款，招标公告时间及程序符合规定的，有采购方根据采购相关政策规定，经同级财政部门批准后，可以采取其他非招标方式组织采购。

2) 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件实质响应的供应商不足3家情形的，由采购方根据采购相关政策规定，经同级财政部门批准可以采取其他非招标方式组织采购。

第六章 附件

附件 1：合同格式及条款

附件 2：投标函

附件 3：法人授权函

附件 4：投标报价表

附件 5：投标货物技术参数偏离表

(以上附件格式详见后附件表)

附件 1

武威市政府采购供货合同

(格式)

根据_____采购项目(采购编号:_____)招标结果,_____(以下简称需方)与_____ (以下简称供方) 签订本合同。

一、合同编号:

二、签订地点:

三、草拟时间: _____年__月__日

四、合同内容: 根据《中华人民共和国合同法》及编号为_____招标文件的规定, 供需双方协商一致, 签订本合同。

1、货物品名、生产厂商、规格、数量等信息详见合同附件供货一览表。

2、价格解释: 合同价格包括成本、税款、包装、运费、售后服务等全部费用, 价格一次确定不再变更。

3、包装要求: 不论采取何种包装形式, 供方均需确保无破损, 无污染, 且方便二次运输。因包装不当造成的损失由供方负责, 包退包换。

五、招标文件, 投标文件, 中标通知书, 合同所附供货一览表均为本合同不可分割的一部分。如果供货一览表的内容与招标文件和中标结果不一致时, 以招标文件和投标文件为准。

六、合同金额: 大写: _____ (小写: _____)

七、一般条款:

1、供方所提供的货物符合国家现行有效标准(进口货物有中国进出口商检局认证标志), 并为正规制造厂商_____年__月以后生产的合格产品, 因质量问题而发生的任何故障由供方负责。

2、供方承担交货前的一切责任和费用。

3、需方在交货地点验收, 如发现损坏、缺件等问题, 由供方负责。

4、供方在发运货物时需提供相应的技术文件, 包括操作手册(使用说明)、装箱清单、产品合格证等。

5、免费培训需方操作人员。

6、供方对所供产品保质期应按生产厂商的承诺执行(附生产厂家承诺), 至少为____年, 非人为损坏的, 应于____小时内到达需方处并提供免费维修或更换。

7、供方按合同规定供货完成后, 经需方验收合格后, 凭验收合格证明及按合

同总价开据的发票（完税法），由采购单位支付货款。

8、供需双方签订的合同，应在相关部门监督下认真履行。

9、违约责任：供方应依据合同规定时间按时交货，如不能，由此给需方带来的损失由供方负责。相关部门将根据供方实际违约情况没收其履约保证金，且上缴国库。情节严重的，将取消供方参加武威市政府采购的资格。

10、质量验收：

（1）到货验收合格后在验收单上签署“验收合格”字样。

（2）需方在验收中发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议时，应及时通知供方，供方应在接到通知后三天内给予答复，并负责处理，若需送法定质检部门检验，检验费用由供方承担。如发现货物质量严重不符合质量要求的，需方可通知供方停止供货，解除合同。

八、交货时间、交货地点和验收单位：

1、交货时间：

2、交货地点：

3、安装、调试、交付使用完成时间：

4、验收时间：

5、验收单位：

九、经济责任：

（一）供方责任：

（1）供方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，需方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，供方须向需方支付拒收货物价款总额10%的违约金。

（2）货物质量不符合合同规定时，需方同意利用的按质论价，不能利用的，供方负责包退包换。由于上述原因导致延误交货时间的，不能按期交付使用的，每延误一日，供应方应按逾期交货部分货物价款总值的5%向需方偿付违约金。

（3）供方必须按合同规定的日期交货，每逾期一日，供方必须向需方支付逾期交货部分货物总额5%的违约金。逾期交货超过30日，需方有权解除合同，履约保证金不予退还。

（4）供方提供的不符合质量要求的（尺寸大小负责包换，不视为质量问题）货物超过本合同总量的10%时，视为整批货物不合格。

（二）、需方责任

（1）需方无正当理由，中途退货或拒绝收货，应向供方支付退货部分货款总额10%的违约金，并承担因此造成的经济损失及运输费用。

（2）需方应当在合同规定时限内对供方货物及时组织验收，不按时验收，

每延误一日应按货物总值的 5%向供方支付违约金。

十、特殊条款 *根据货物的特殊性 & 采购人的要求列出相关条款*

十一、 合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，应按《中华人民共和国合同法》有关规定解决。

十三、其它未尽事宜由供需双方协商约定。

十四、本合同一式四份，经供需双方签字盖章后生效，需方一份，供方一份，武威市公共资源交易中心一份，市财政局政府采购办备案一份，均具有同等法律效力。

附件： _____ 项目供货一览表

供方：（章）

需方：（章）

地址：

地址：

电话：

电话：

法定代表人：

法定代表人(或委托代理人)：

签字日期：

签字日期：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

附件 2:

投标函

致:

根据已收到的采购编号为_____的_____项目采购文件,我单位经认真研究上述采购文件,决定参加本次采购。我方提交响应性文件并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务,履行采购文件中对成交单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明:

1、我方完全接受采购文件中的内容,并将按采购文件的规定履行责任、义务。

2、我方已详细审查全部采购文件,包括修改文件、参考资料及有关附件,无其他不明事项。

3、我方同意提供贵方要求与采购有关的任何证据或资料。

4、如果我方成交,我方将按《成交通知书》要求签订履行合同,承担责任、义务。

5、与投标有关的一切资金往来请使用以下账户:

开户行:

户名:

账号:

6、与谈判有关的一切正式信函请使用以下地址:

地址:

邮编:

电话:

传真:

单位公章:

法定代表人或授权代表人签字或盖章:

年 月 日

附件 3:

法人授权函

致：_____（招标人）

本授权函声明：_____（投标供应商全称）任命_____（被授权人姓名、职务）_____为我公司的授权代表人，参与采购编号为_____的_____采购项目投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同签署和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人名称：（公章）

投标人地址：

法定代表人：（签字或印章）

被授权人：（签字或印章）：

被授权人信息：性别：

年龄：

身份证号：

授权日期：_____年___月___日

附件 4:

投标报价表

项目名称:

采购文件编号:

货物名称	品牌型号	规格及技术参数	生产厂家	数量(单位)	单价(元)	总价(元)
.....						
合计: (大写)						

注: 请将所投货物的商标、生产厂家为非中文名称的译为中文名称。

投标人名称(盖章):

法定代表人或授权代表人(签字或印章):

_____年_月_日

附件 5:

投标货物技术参数偏离表

编号	招标货物	投标货物	规格响应情况	
			符合、正负偏离	备注

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

_____年____月____日

附件 6:

财政部 工业和信息化部 财库〔2011〕181 号

关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财务局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国中小企业促进法》，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部

工业和信息化部

二〇一一年十二月二十九日

附件 7:

政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条为了发挥政府采购的政策功能,促进符合国家经济和社会发展政策目标,产 品、服务、信誉较好的中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人 民共和国中小企业促进法》等有关法律法规,制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:

(一)符合中小企业划分标准;

(二)提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造 的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。 本办法所称中 小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、 资产总 额等指标制定的中小企业划型标准。 小型、微型企业提供中型企业制造的货物 的,视同为中型企业。

第三条任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政 府采 购市场,政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人 员、利润、纳 税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条负有编制部门预算职责的各部门(以下简称各部门),应当加强政府采购 计 划的编制工作,制定向中小企业采购的具体方案,统筹确定本部门(含所属 各单位,下同)面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务 基本需求的前提下, 应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上, 专门面向中小企业采购,其中, 预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。采 购人或者采购代理机构在组织采购活动时,应当在招标文件或谈判文件、招标文 件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条对于非专门面向中小企业的项目,采购人或者采购代理机构应当在招标文 件 或者谈判文件、招标文件中作出规定,对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审,具体扣除比例由采购人或者采购代 理机构确定。 参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业 声明函》(见附件)。

第六条鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的的能力。

第十二条各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

附件 8:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

附件：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上

的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。