
涇川县贫困村农民合作社全覆盖省级补助资金项目

招 标 文 件

(项目编号: HCHT-2018JC002)

采购单位: 涇川县农村经营管理局

监管部门: 涇川县政府采购办公室

代理机构: 华春建设工程项目管理有限责任公司

二〇一八年十一月

目录

招标公告.....	4
第一部分 投标须知前言.....	8
第二部分 投标须知.....	11
一、说明.....	11
二、招标文件.....	12
三、投标文件的编写.....	13
四、投标.....	17
五、开标及评标.....	19
六、签订合同.....	22
七、其他事项.....	23
第三部分：采购清单及技术要求.....	24
第四部分评标原则及办法.....	30
一、评标工作中的原则及组织.....	30
二、评标内容及标准.....	31
三、评标的程序和评标方法.....	32
第一包评审表.....	37
第二包评审表.....	38
政府采购合同.....	41
第一条 合同标的.....	41
第二条 合同价格.....	41
第三条 交货时间.....	41
第四条 验收及交货方式：.....	41
第五条 付款条件和方式.....	42
第六条 质量保证金.....	42
第七条 不可抗力.....	42
第八条 争议解决方式.....	42
第九条 合同构成.....	43
第十条 合同生效.....	43
第六章 投标文件格式.....	45
一、投标承诺书.....	45
二、投标函.....	47
三、开标报价一览表（第一包/第二包）.....	48
四、分项价格表（第一包/第二包）.....	49
十、投标货物质量保证书.....	55
十一、投标人资格证明文件.....	56
十二、商务响应说明书.....	64
十三、售后服务承诺书.....	65
十四、投标文件密封格式.....	66
1. 电子版投标文件信封格式.....	67
2. 投标函信封格式.....	67

涪川县贫困村农民合作社全覆盖省级补助资金项目公开招标公告

华春建设工程项目管理有限责任公司受涪川县农村经营管理局的委托，就涪川县贫困村农民合作社全覆盖省级补助资金项目进行公开招标，欢迎符合条件的供应商前来参加。

一、招标文件编号：HCHT-2018JC002

二、招标内容：（共二包）

第一包：办公设备；第二包：农机具。（具体参数及要求详见《招标文件》）

三、项目预算及评标办法：

1. 预算金额：第一包 13.68 万元，第二包 188.427 万元。（投标报价高于预算价的视为无效投标）

2. 评标办法：综合评分法。

四、采购需求：

1. 交付期限：签订采购合同之日起 15 天内完成供货。

2. 交付地点：招标人指定地点。

3. 质保期：24 个月。

五、投标人资格要求：

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力；（需提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、开户银行许可证）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（具有与采购内容相符的经营范围，承认和履行采购文件中各项规定）；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加政府采购前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (须提供企业申明函原件)

2. 提供法定代表人资格证明、身份证(法定代表人参与投标时提供); 或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函, 被授权人身份证(非法定代表人参与投标时提供);

3. 本次招标不接受联合体投标。

4. 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间; 未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(自公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料), 最终由资格审查小组对各投标人信用记录进行甄别。

注: 营业执照复印件加盖公章即可; 其他资料须将原件带至现场备查。

六、报名及招标文件获取

1. 凡有意参加投标者, 请于2018年11月26日00时00分00秒至2018年11月30日23时59分59秒(不含节假日), 登陆平凉市公共资源交易网(www.plsggzyjy.cn)进行网上报名。(首次参加投标者, 须在平凉市公共资源交易

网进行注册,注册成功后方可登录系统进行报名,具体登录方式详见网站首页通知公告栏《关于增加电子交易系统用户登录方式的通知》)。

2.投标人在报名成功后,请于2018年11月26日00时00分00秒至2018年11月30日23时59分59秒,登录平凉市公共资源交易网自行免费下载招标文件。

七、投标文件的递交时间及地点

1.投标文件递交截止时间为:2018年12月17日15时00分,投标文件包括纸质版和电子版,两者内容必须保持一致。

2.投标文件递交地点为:平凉市公共资源交易中心二楼第二开标室。

3.投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的,招标人不予受理。

八、发布公告的媒介

本次采购公告在甘肃政府采购网和平凉市公共资源交易网上发布。

九、投标保证金缴纳及要求

户名:平凉市公共资源交易中心

账号:6621 0201 8309 1000 10

开户银行:甘肃银行平凉分行营业部

开户行地址:平凉市崆峒区兴北路中段甘肃银行平凉分行办公楼(绿地广场甘肃银行大厦一楼营业厅)

(1)投标人必须从单位基本账户以电汇或转账方式缴纳投标保证金,且账户名称必须与投标人在平凉市公共资源交易网注册时登记的单位名称及报名时使用的单位名称一致,不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳。

(2)投标人在缴纳投标保证金时,必须在缴纳凭证附言栏内填写且只填写所投标项目标段(包)对应的投标“登记号”,每个标段(包)对应的投标“登记号”

为投标人报名成功后系统自动发送至投标人手机短信中的 8 位数字的投标“登记号”。

(3) 投标人投两个标段(包)的,应按每个标段(包)逐笔缴纳投标保证金,并在缴纳凭证附言栏内填写对应标段(包)的投标“登记号”。

(4) 投标人不得以现金方式缴纳投标保证金,否则,系统将不予识别,无法出具查验通知单。请于投标截止前 3 天缴纳投标保证金,将缴纳凭证扫描件发至邮箱: 2077134532@qq.com。

(5) 投标人不按以上要求缴纳投标保证金所产生的后果由投标人自行承担。

十、其他注意事项

凡参与该项目报名的企业必须在报名时,认真填写投标信息、联系电话。凡因投标人失误而导致相关信息填写错误,招标人及招标代理机构概不负责。

十一、联系方式:

采购人: 泾川县农村经营管理局

地址: 泾川县东北新街 29 号

联系人: 景文强

联系电话: 0933-3321654 15009339829

招标代理机构: 华春建设工程项目管理有限责任公司

地址: 华亭县西大街 43 号

联系人: 闫伟

电话: 17793378182

监管部门名称: 泾川县政府采购办公室

地址: 泾川县安定街 7 号

联系方式: 0933-3323517

第一部分 投标须知前言

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	招标单位名称	泾川县农村经营管理局
	项目名称	泾川县贫困村农民专业合作社全覆盖省级补助资金项目
	招标编号	HCHT-2018JC002
2	招标内容	第三部分采购清单及技术要求
3	供货时间	第三部分采购清单及技术要求
4	资金来源和落实情况	省级补助资金，已落实
5	投标人资质条件	详见投标须知第 10 条
6	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
7	投标要求	本次招标不接受联合体投标，中标后不得采用任何形式转包他人。
8	投标保证金	<p>投标保证金的金额： 第一包 <u>5000 元（伍仟元整）</u> 第二包 <u>10000.00 元（壹万元整）</u> 开户银行及账号如下： 户名：<u>平凉市公共资源交易中心</u> 账号：<u>6621 0201 8309 1000</u> 开户银行：<u>甘肃银行平凉分行营业部</u> 开户银行地址：<u>平凉市崆峒区兴北路中段甘肃银行平凉分行办公楼（绿地广场甘肃银行大厦一楼营业厅）</u></p> <p>备注： （1）投标人必须从单位基本账户以电汇或转账方式缴纳投标保证金，且账户名称必须与投标人在平凉市公共资源交易网注册时登记的单位名称及报名时使用的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳。 （2）投标人在缴纳投标保证金时，必须在缴纳凭证附言栏内填写且只填写所投项目标段（包）对应的投标“登记号”，每个标段（包）对应的投标“登记号”为投标人报名成功后系统自动发送至投标人手机短信中的 8 位数字的投标“登记号”。 （3）投标人不得以现金方式缴纳投标保证金，否则，系</p>

		<p>统将不予识别，无法出具查验通知单。请于投标截止前3天缴纳投标保证金，将缴纳凭证扫描件发至邮箱：2077134532@qq.com。</p> <p>(4) 投标人不按以上要求缴纳投标保证金所产生的后果由投标人自行承担。</p>
9	投标文件份数与密封	<p>1) 一式四份投标文件（一份正本、三份副本），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。</p> <p>2) 投标文件密封，投标人应必须将投标文件正本和所有副本统一密封在外层封套中。</p> <p>3) 电子文本四份（U盘、光盘各两份：word格式+PDF格式）。单独密封，并在信封上标明“电子版U盘、电子版光盘”字样。U盘光盘内容必须与纸质版的保持一致，且电子版加盖公章和法人私章（或法人签字），各两份。</p> <p>4) 单独密封递交一份“开标报价一览表”、“中小企业声明函”，并在信封上标明“开标报价一览表”“中小企业声明函”字样。</p> <p>注：所有投标递交的文件需粘贴密封条并加盖单位公章和法人签字（或法人私章）。</p>
10	投标截止时间	2018年12月17日15时00分
11	投标文件递交地点	平凉市公共资源交易中心二楼第二开标室
12	开标时间及地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：平凉市公共资源交易中心二楼第二开标室</p>
13	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人；</p> <p>评标专家确定方式：从平凉市公共资源交易中心专家库中随机抽取。</p>
14	评标办法	综合评分法

15	监督部门	泾川县政府采购办公室
16	核心产品	本次招标一包：“电脑”为核心产品； 本次招标二包：“拖拉机”为核心产品。
17	报价得分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值(30%)×100(四舍五入后保留小数点后两位)。
18	投标其他要求	1. 本项目分为 2 个包段，选择 2 家中标单位（2 个包段的中标单位不能为同一个投标人）； 2. 投标人按所投包段进行投标文件的编制及密封；如不按要求递交投标文件的，其投标文件将不予被接受。 3. 本项目招标文件解释权归招标代理公司所有。

注：（1）提供的核心产品品牌相同的且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加统一合同项下的投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会推荐一名中标人；其他品牌投标人不作为中标候选人。

（2）评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列，由采购人或者采购人委托评标委员会推荐一名中标人；其他品牌投标人不作为中标候选人。

第二部分 投标须知

一、说明

1. 使用范围

本招标文件仅适用于本投标须知前言中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

2. 1"采购人"系指招标机构：**华春建设工程项目管理有限责任公司**

2. 2"投标人"系指向采购人提交投标文件的投标单位。

2. 3"货物"系指卖方按合同要求，须向买方提供的货物、材料、备件、工具、成套技术资料及手册。

2. 4"服务"系指合同规定卖方必须承担的设计、安装、调试、技术指导及培训以及其他类似的承诺、义务。

2. 5"买方"系指在合同的买方项下签字的法人单位，即：**涇川县农村经营管理局**

2. 6"卖方"系指提供合同货物及投标人单位。

3. 合格的投标人

3. 1 凡具有法人资格，通过采购人组织的资格审查和备案的生产厂家，符合并承认和履行招标文件中的各项规定者，均可参加投标。

3. 2 不允许联合投标。

4. 投标费用

投标人应自行承担所有与投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担相关费用。

二、招标文件

5.招标文件

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由以下部分组成：

第一部分：投标须知前言

第二部分：投标须知

第三部分：采购清单及技术要求

第四部分：评标原则及办法

第五部分：附件

5.2 招标文件以中文编印，以中文印本为准。

5.3 采购人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件，没有对招标文件做出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

6.招标文件的澄清

投标人要求澄清招标文件，均应在投标截止日前五天以书面形式或传真、电子邮件形式通知采购人。采购人将以书面形式予以答复。

7.招标文件的修改

7.1 在投标截止日期前，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有下载获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以电子邮件、传真形式确认收到修改的文件。

7.3 为使投标人在编写投标文件时，有充分时间为招标文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长投标日期，并以书面形式通知已下载获取招标文件的每一投标人。

7.4 除有特殊要求外，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气象条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

三、投标文件的编写

8.投标文件的编写

投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解招标货物的技术规范和要求以及商务条件后，编制投标文件。

9.投标的语言及计量单位

9. 1 投标人的投标书以及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

9. 2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

10. 投标人资格审查

10.1 投标人须提供合法有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）、开户许可证，三证合一的营业执照不需要提供税务登记证，组织机构代码证；

10.2. 投标人需具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（具有与采购内容相符的经营范围，承认和履行采购文件中各项规定）

10.3 投标人需提供法定代表人授权书原件，法定代表人身份证复印件及被授权人身份证原件，法定代表人或被授权人；

10.4 投标人须提供在中国裁判文书网上查询的企业截图；

10.5 投标人需提供所投标产品中核心产品的检验报告（复印件或扫描件加盖公章）；

10.6 投标人需在开标前提供针对本项目各包段核心产品的厂家授权函和产品售后服务承诺书（复印件或扫描件加盖公章）；

11. 投标文件构成

投标人编写的投标文件应由商务文件（包括资格证明文件）和技术文件（包括技术响应、样本资料等）组成，建议按如下顺序编制：

11.1 商务文件部分须包括：

11.1.1 投标函

11.1.2 开标一览表

11.1.3 投标保证金缴纳凭证

11.1.4 法定代表人授权书

11.1.5 法定代表人身份证及被授权人身份证（复印件加盖公章）

11.1.6 商务规格偏离表

11.1.7 资格证明文件

1) 企业简介、经营范围、职工人数、人员状况的相关材料等（按要求填写投标人一般情况表）。

2) 第 10 条投标人资格要求须提供的资料；

3) 售后服务、优惠条件及培训计划承诺书；

4) 投标人认为有必要提供的其他资料；

11.2 技术文件部分须包括：

a. 技术规格偏离表；

b. 投标货物说明表；

c. 其他技术响应、样本资料及附件：

12. 投标书格式

投标人应按照招标文件要求及所附投标报价说明完整地填写《投标书》和投标报价表，表明所提供的货物、货物简介（含技术参数）、数量及价格。

13. 投标报价

13.1 只允许投标人对一个包进行整体投标，否则视为无效投标。

13.2 报价为固定价，即为最终合同签订的价格，不得以任何理由变更。

13.3 投标报价单需对每个单品进行单价、总价分别报价。

13.4 投标报价应为：送货到各收货点的交货价（包含税费、运输费、包装费、装卸费、抽检、配送、损耗和售后服务等所产生的一切费用。

13.5 投标应以人民币报价。

13.6 超过每个包预算资金的报价为无效报价。

13.7 投标应在投标文件所附的合适的投标报价表上表明投标货物的单价和总价。每种货物只允许有一种报价，任何有选择性的报价将不予接受。

14. 投标货币

15. 货物符合招标文件规定的技术响应文件

15.1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及技术规格的要求逐条说明投标货物的适用性。

15.2 投标人必须提交符合招标文件的技术响应文件。该文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供在技术规格中规定的保证货物质量和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料。

15.2.1 如有需要，应在规格偏离表（附件）上逐项说明投标货物和服务的不同点以及完全不同之处。

15.2.2 外购件注明供货来源和生产企业。

16. 投标文件的有效期

投标文件自开标之日起 60 天内有效。

17. 投标文件的书写要求

17.1 投标文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，装订成册。

17.2 投标文件的书写应清楚工整，凡修改处应由投标全权代表盖章。

17.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件可能被定位废标。

17.4 投标文件应由投标人法人代表逐页签字并加盖单位公章，不得使用签名章，否则投标文件将按废标处理。

17.5 投标文件的份数：一式 4 份。正本 1 份，副本 3 份，电子档光盘、U 盘各 2 份，必须与纸质版保持一致，并在文件右上角注明"正本"、"副本"字样，投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

18. 投标保证金

18.1 投标保证金的收取

18.1.1 供应商应按招标文件要求缴纳投标保证金，保证金金额为：一包 ¥5000.00 元；二包 10000 元；其复印件作为其投标文件的组成部分）

18.1.2 投标人的投标保证金必须由本公司账户汇至平凉市公共资源交易中心投标保证金专户，可以是银行出具的保兑支票、银行汇票、转账支票或现金支票及招标文件规定的其他形式缴纳，不能缴入现金，不得以分公司、办事处或其他机构的名义缴纳。投标保证金进入专用账户。退款时收款人的户名和账号与进账时必须一致。投标保证金提交不足、迟交、有效期不足或者形式不符合招标文件要求等情形，其投标保证金将被视为无效提交；并务必在开标前三个工作日提交（以银行到账时间为准），逾期不予受理。

开户银行及账号如下：

户名：平凉市公共资源交易中心

账号：6621 0201 8309 1000 10

开户银行：甘肃银行平凉分行营业部

开户银行地址：平凉市崆峒区兴北路中段甘肃银行平凉分行办公楼（绿地广场甘肃银行大厦一楼营业厅）

备注：

（1）投标人必须从单位基本账户以电汇或转账方式缴纳投标保证金，且账户名称必须与投标人在平凉市公共资源交易网注册时登记的单位名称及报名时使用的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳。

（2）投标人在缴纳投标保证金时，必须在缴纳凭证附言栏内填写且只填写所投招标项目标段（包）对应的投标“登记号”，每个标段（包）对应的投标“登记号”为投标人报名成功后系统自动发送至投标人手机短信中的 8 位数字的投标“登记号”。

（3）投标人不得以现金方式缴纳投标保证金，否则，系统将不予识别，无法出具查验通知单。请于投标截止前 3 天缴纳投标保证金，将缴纳凭证扫描件发至邮箱：2077134532@qq.com

（4）投标人不按以上要求缴纳投标保证金所产生的后果由投标人自行承担。

（5）投标人在缴纳保证金后的 24 小时内，须将电汇底单扫描并发至招标代理机构邮箱，发送时注明投标单位名称、投标项目名称、交易编号、包号或标段、保证金金额，按照本说明的规定未向招标代理机构备案的，由此造成的后果，由

供应商自行承担。同时，供应商在开标时应携带投标保证金电汇凭证原件，便于必要时核对。电汇底单复印件须作为提交凭证，单独密封提交，详见“第五部分：投标文件格式”。

18.1.3 如招标文件要求允许联合体投标的，由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。未按时、足额交纳投标保证金的，其投标文件作废标处理。

18.2 投标保证金的退还

18.2.1 对中标人的投标保证金，须由中标人向招标代理机构缴纳足额中标服务费后，领取中标通知书。中标人携中标通知书与采购人签订合同，招标代理机构统一在行政监管部门办理合同备案后，由平凉市公共资源交易中心在5个工作日内向中标人原账户电汇退回投标保证金。

18.2.2 对未中标人的投标保证金，平凉市公共资源交易中心在开标结束后5-7个工作日内向未中标人原账户电汇退回投标保证金。

18.2.3 因采购人延长投标有效期并相应延长投标保证金有效期的，若供应商书面表达拒绝延长并放弃投标的，由平凉市公共资源交易中心向该供应商原账户电汇退回投标保证金。

18.2.4 招标项目有投诉质疑的，在调查处理期间，投标保证金暂不退还，待行业监管部门或行业监察部门作出明确处理意见后，按规定处理。

18.3 投标保证金不予退回的情况

18.3.1 如果供应商在投标截止后撤回其投标；或被通知签约后拒绝签约；或未能提交履约及质量保证金；或提交的履约及质量保证金金额不足；或未能执行交纳中标服务费的规定，则不予退还投标保证金。

18.3.2 根据法律法规及招标文件规定不予退还投标保证金的，平凉市公共资源交易中心将对其投标保证金不予退还。

四、投标

19. 投标文件的密封与标记

19.1、为方便开标唱标，投标人应将《开标报价一览表》、《中小企业声明函》

须单独密封于一小信份内,并在信封封面上标记"开标一览表"、“中小企业声明函”、“项目名称”、“投标人名称”字样;并粘贴密封条(在封签处加盖投标人公章)。

19.2、投标人必须将投标文件正本和所有副本统一密封在外层封套中,并粘贴密封条(在封签处加盖投标人公章)。

19.3、投标文件及“开标报价一览表”、“中小企业声明函”外层包装须按以下要求标记:

- (1) 投标单位全称(加盖公章);
- (2) 投标项目名称、招标文件编号;
- (3) 开标报价一览表;
- (4) “请勿于_____(开标时间)之前启封”字样;

备注:

密封时: 粘贴密封条,在骑缝处加盖公章及法人私章(或法人签字)。

19.4、电子版外层密封须按以下要求标记:

- (1) 投标单位全称(加盖公章);
- (2) 投标项目名称、招标文件编号;
- (3) 电子版光盘或U盘
- (4) “请勿于_____(开标时间)之前启封”字样。

备注:

密封时: 粘贴密封条,在骑缝处加盖公章及法人私章(或法人签字)。

19.5、投标文件外层密封须按以下要求标记:

- (1) 投标单位全称(加盖公章);
- (2) 投标项目名称、招标文件编号;
- (3) “请勿于_____(开标时间)之前启封”字样。

备注:

密封时: 粘贴密封条,在骑缝处加盖公章及法人私章(或法人签字)。

19.6、投标文件如果未按要求密封,在资格性及符合性审查时按无效投标处理。

20. 投标截止日期

20.1 投标人须将招标文件在投标截止时间前送达指定的开标地点。

20.2 投标人将根据本须知条款 6.3 条推迟投标截止日期以书面或传真电报的

形式通知所有投标人。采购人和投标人受投标截止日期约束的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20. 3 在投标截止时限以后送达的投标文件，采购人将拒绝接收。

五、开标及评标

21. 开标

21. 1 采购人委托招标代理机构根据招标文件规定的开标时间、地点主持公开招标，请各投标人按时参加投标，参加开标会议的投标人、招标人监管人员应签到以证明其出席。现场监管部门代表对各投标人法人资格证明或法人授权委托书的授权委托书及被委托人身份证进行查验，法人或授权委托人必须到达开标现场，并提供本人身份证明，否则其投标将被拒绝。

21. 2 开标时将投标文件（正本）部分内容及“开标一览表”、“中小企业声明函”等采购人认为必要的内容公开唱标。

21. 3 招标代理机构作开标记录，并存档备查。

22. 评标

22. 1 采购人根据招标项目的特点组建评标委员会。评标委员会由采购人 1 人及平凉市公共资源交易中心专家库随机抽取的 4 位专家组成。评委会对所有投标人的投标书采用招标文件要求的评分标准评审。

22. 2 评标的依据为招标文件和投标文件。

22. 4 评标时除考虑投标报价以外，还将考虑以下因素：

22. 4. 1 投标货物的技术支持、性能等。

22. 4. 2 投标货物的质量、售后服务等。

22. 4. 3 对招标文件中付款方式的响应。

22. 4. 4 对招标文件要求的供货期限和供货能力等。

22. 4. 5 配套货物的齐全性（如有需要）。

22. 4. 6 备品备件和售后服务承诺。

22. 4. 7 其他特殊要求因素（如安全及环保等）。

22. 4. 8 投标人的综合实力、业绩和信誉等。

22.5 投标文件中有下列错误必须修正并确认，否则其投标文件将被拒绝，投标保证金将被扣除：

22.5.1 单价累计之和与总价不一致，以单价为准修改总价；

22.5.2 用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

22.5.3 文字表述与图形不一致，以文字表述为准。

22.6 投标文件的澄清

22.6.1 为有助于投标书的审查、评价、比较，评标委员会有权请投标人就投标文件中的有关问题予以说明和澄清。投标人有责任按照采购人通知的时间地点派专人进行答疑。

22.6.2 投标人对要求说明和澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。

22.6.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并替代投标文件中被澄清的部分。

22.6.4 投标文件的澄清不得改变投标文件的实质内容。

22.6.5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

22.6.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修改或撤销与招标文件的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

22.7 评标委员会有权选择和拒绝投标人中标；评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标解释。

22.8 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及投标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

22.9 投标人在评标过程中，所进行的企图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。

23. 授予合同

23.1 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。

23.2 合同将授予符合下列条件之一的投标人：

23. 2. 1 能够通过招标文件中规定的投标人资格的审核；

23. 2. 2 能够满足招标的实质性要求，且经综合评分得分最高者。

23. 3 授予合同时变更数量的权利

采购人在授予合同时有权对招标货物中规定的货物数量和服务予以增加或减少，或分项选择中标人。

24. 中标通知

24. 1 评标结束 9 个工作日内，采购人将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

24. 2 在中标人与买方签订合同后 5 个工作日内，向投标人无息退还投标保证金。不解释落标原因，不退回投标文件。

24. 3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

六、签订合同

25. 签订合同

25.1 中标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与采购人签订合同。

25.2 买卖双方共同承认的招标文件、投标文件及评标过程中形成的书面文件均作为签订合同的依据。

25.3 中标人在合同签订时向买方提交履约保证金。履约保证金的缴纳参照投标前言须知第9条，由买卖双方协议缴纳规定的数额。

26. 拒签合同

如中标人拒签合同，则按 18.5 处理。

27. 中标人违约

如中标人违约或不按照合同约定履行合同内容，采购人可从中标候选人中重新选定中标单位，组织供需双方签订供应合同。

七、其他事项

28. 付款方式

全部货物交付到采购人指定地点完成供货、安装及验收合格（签发《验收合格报告》）后，采购人支付成交金额的 95%，质保期过后支付成交金额的 5%。

29. 售后责任

供应商供应的产品因质量问题而造成的事故，供应商要承担全部经济、法律责任，1 年免费保修。

30. 样品要求

本项目不需要提供样品。

31. 品牌要求

对于同一品牌同一型号产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下的投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会推荐一名中标人。

32. 转包

中标人不得采用任何形式转包他人，否则视为中标人违约，采购人可从中标候选人中重新选定中标单位，组织供需双方签订供应合同。

33. 招标代理服务费

按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）计取，在领取中标通知书前，由中标人向招标代理机构支付招标代理服务费第一包：3000 元（叁仟元整）场地服务费 1550 元、评标费 1700 元；第二包：28000 元（大写：贰万捌仟元整）、场地服务费 1550 元、评标费 1700 元。

第三部分：采购清单及技术要求

一、办公设备：（第一包）

序号	项目名称	规格参数	单位	数量	是否响应
1	电脑	1. 基本参数：台式计算机； 2. CPU：第八代英特尔 G4900 处理器； Intel H 系列 370 及以上芯片组； 3. ★硬盘：500G 硬盘 7200rpm，可扩展 512 G 固态硬盘； 4. 显卡：核心显卡 5. 主板：8 个外置 USB 端口；1 个 VGA 端口, 2 个 PS2； 6. 接口电源：功率≥290W，功率节能电源 PSU 主动式 PFC； 7. 音频：集成声卡； 8. ★显示器：不低于 21.5 寸显示器，亮度不低于 250 cd/m2，视角不低于垂直 160° /水平 170°，显示器与主机同一品牌； 9. 键鼠：USB 防水键盘和鼠标，标准商务键盘鼠标； 10. 操作系统：正版 Windows10 64 位操作系统；	台	22	
2	打印机	1. 黑白激光打印机：CPU≥390Mhz； 2. 纸盒容量：250 张； 3. 打印幅面：A4/16K； 4. ★打印速度：20PPM； 5. 耗材类型：鼓粉分离； 6. 内存 32M；接口：USB2.0； 7. ★硒鼓寿命：10 万页；	台	20	
3	办公桌椅	1. ★实木结构：0.6mm 以上胡桃色纸皮（尺寸：1200*600*750mm；）； 2. 内材：高密度纤维板； 3. ★涂装：全封闭涂装； 4. ★椅子采用实木制作框架，高密度海绵坐垫，优质皮面；	套	22	
4	沙发茶几	1. ★内框：优质榉木框架，材质坚硬，刚性强，并经防潮、防腐、防虫等化学处理，含水率低于 10%； 2. 海绵：高密度 PU 成型发泡海绵； 3. 皮面抗张强度≥10N/mm，撕裂强度 30N/mm，断裂伸长率<80%； 4. 茶几内材：采高密度纤维板，环保油漆； 5. ★沙发尺寸：1950*900*800mm；	套	2	
5	文件柜	1、钢制锁具； 2、灰白色； 3、优质 0.9mm 冷轧钢板、碳钢喷塑、整体结构、平板包装； 4、层板可拆卸，可调节； 5、★尺寸：1800*850*400mm；	组	8	

注：表中带★号的为主要规格参数

技术参数响应（证明材料）表可自行设计但必须符合产品技术参数要求。

二、农机具：（第二包）

序号	项目名称	详细参数	单位	数量	是否响应
1	自走式打药机	1. ★配套动力：186 柴油机； 2. 药桶容量：300 公升； 3. 工作压力：2.0-3.5MPa； 4. 额定转速：600-900R/MIN； 5. 最远射程：2-6m；	台	2	
2	剪树剪	1. 材质：SK5 钢； 2. 开口尺寸：60mm 及以上； 3. 全长尺寸：620mm 及以上； 3. 重量：1600g 左右； 4. 手杆：铝杆；	把	13	
3	铡草机	1. 外形尺寸（长*宽*高）：1700*2500*1520mm 及以上； 2. 生产效率：9t/h 及以上； 3. ★配套动力：15KW 电机及以上； 4. 整机重量：880kg 及以上； 5. 主轴转速：500 转/分及以上； 6. 外壳铁板：4mm； 7. ★刀片数：3 片及以上；	台	1	
4	饲料粉碎机	1. 外形尺寸（长*宽*高）：1060*450*830mm 及以上； 2. 生产效率：0.5t/h 及以上； 3. ★配套动力：7.5KW 电机及以上； 4. 结构形式：滚筒； 5. 主轴转速：1060 转/分； 6. ★吸入方式：手动； 7. 刀片数：4 片及以上；	台	1	
5	旋耕机	1. ★工作幅宽 1.5 米及以上； 2. 挂接方式：标准三点悬挂； 3. 动力输出轴转速：1000, 720, 540 (r/min)； 4. 刀轴数：单刀轴； 5. 刀轴转速：200, 226, 236(r/min)； 6. 传动方式：中间齿轮传动，加传动轴防护罩； 7. 刀辊回转半径：225~245(mm)； 8. 旋耕刀式：IT225/IT245； 9. ★旋耕刀数量：38 把及以上；	台	19	
		1. 工作幅宽 2.0 米； 2. 挂接方式：标准三点悬挂； 3. 动力输出轴转速：1000, 720, 540 (r/min)； 4. 刀轴数：单刀轴； 5. 刀轴转速：215(r/min) 及以上； 6. 传动方式：中间齿轮传动，加传动轴防护罩； 7. 刀辊回转半径：245(mm) 及以上； 8. 旋耕刀式：IT225/IT245； 9. ★旋耕刀数量：50 把及以上； 10. ★功率：44.1-66.1kw；	台	2	
6	拖拉机	1. 拖拉机：95-16/45-12 轮胎； 2. ★50 马力及以上发动机； 3. ★四驱液压转向； 4. 档数：8+2；	台	14	
		1. 拖拉机：95-16 轮胎； 2. ★60 马力及以上发动机； 3. ★四驱液压转向； 4. 档数：8+2；	台	8	
		1. 果园管理拖拉机：95-16/45-12 轮胎； 2. 耕宽：1200mm 及以上； 3. 耕深：15-20cm；		1	

		4. 升降方式: 液压; 5. 档位: 前六后一; 6. 传动方式: 直联; 7. 转向方式: 液压助力转向;			
7	背负式人力电动喷雾器	1. ★容量: 16L-20L; 2. ★水泵: 自动调压隔膜水泵; 3. ★充电器: 12V 及以上; 4. 桶身: 全新聚丙烯料; 5. 喷杆: 全新不锈钢伸缩杆; 6. 整机净重 (kg): 5-8kg; 7. ★流量: 1.5-2.8L/min; 8. 工作压力: 0.15-0.45mpa; 9. ★功率: 35W 及以上; 10. 连续工作: 4.5 小时-8 小时;	台	6	
8	微耕机	1. ★汽油机; 2. 功率 4.0KW 及以上; 3. 结构质量 45kg 及以上; 4. ★齿轮传动; 5. 可配套机具: 旋耕刀、开沟犁、除草轮等;	台	17	
9	播种机	1. 播种行数: 9 行及以上; 2. ★可配套动力: 8.8-13kw/12-18 马力; 3. 基本行距: 180mm 及以上; 4. ★最大播种量: 33kg/亩及以上; 5. 播种深度: 20-50mm;	台	8	
10	覆膜机	1. 旋耕宽度 110 cm 及以上; 2. 旋耕深度 10 cm 及以上; 3. ★配套动力 20-30 马力; 4. ★生产效率 > 5 亩/小时;	台	3	
11	铧式犁	1. ★偏置液压翻转犁; 2. ★单侧铧体个数: 2 个及以上; 3. 犁铧单体幅宽: 30cm 及以上; 4. 外形尺寸 (长×宽×高): 1360×1200×830mm 及以上; 5. 结构质量 ≥ 200kg; 6. ★配套功率: 22-29kw; 7. 耕深: ≥ 22mm; 8. 生产率: 3-5 亩/小时;	台	9	
		1. ★偏置液压翻转犁; 2. ★单侧铧体个数: 2 个及以上; 3. 犁铧单体幅宽: 25cm 及以上; 4. 外形尺寸 (长×宽×高): 1360×1200×830mm 及以上; 5. 结构质量 ≥ 140kg; 6. ★配套功率: 18-25kw; 7. 耕深: ≥ 22mm; 8. 生产率: 2-3 亩/小时;	台	3	
12	打药机	1. ★配套动力: 186 柴油机及以上; 2. ★自走式药; 3. 桶容量: 300kg 及以上; 4. 工作压力: 2.0-3.5MPa; 5. 额定转速: 600-900R/MIN; 6. ★最远射程: 2-6m;	台	1	
13	背负式割草机	1. 缸径*行程: 39*26 及以上; 2. 排量: 31.1ML 及以上; 3. ★怠速: 3400-3500 (r/min); 4. ★燃油消耗率: ≤ 6.8; 5. ★启动方式: 电感式点火, 手拉绳式反冲起劲;	台	41	

14	弥雾机	1. 整机质量: 12-18kg; 2. 排量: 35CC 左右; 3. ★标定功率: 0.9/6500kw/R/Min 及以上; 4. ★水平射程: ≥10M; 5. 药箱容积: 20-30L; 6. ★燃油比: 分离式	台	8	
15	秸秆还田机	1. 工作幅宽: ≥120cm; 2. 离地间隙: ≥400mm; 3. ★功率: 22-25.7kw; 4. 动力输出轴转速: ≥540/720 R/Min; 5. ★连接形式: 三点悬挂连接;; 6. ★总安装刀数(人字刀): ≥32片, 16组; 7. 刀轴转速: 2200-2300 R/Min; 8. 前进速度: ≥3.3KMH;	台	1	
		1. 工作幅宽: ≥130cm; 2. 离地间隙: ≥400mm; 3. ★功率: 22-29.4kw; 4. 动力输出轴转速: ≥540/720 R/Min; 5. ★连接形式: 三点悬挂连接;; 6. ★总安装刀数(人字刀): ≥54片, 18组; 7. 刀轴转速: 2200-2300 R/Min; 8. 前进速度: ≥3.3KMH;	台	4	
		1. 工作幅宽: ≥150cm; 2. 离地间隙: ≥400mm; 3. ★功率: 36.8-47.8kw; 4. 动力输出轴转速: 540/720 R/Min; 5. ★连接形式: 三点悬挂连接; 6. ★总安装刀数(人字刀): ≥40片, 20组; 7. 刀轴转速: 2200-2300 R/Min; 8. 前进速度: ≥3.3KMH;	台	1	
16	水泵	1. 流量: ≥25 吨/h; 2. ★扬程: ≥26 米; 3. ≥泵口直径: ≥2.5 寸;	台	2	
		1. 流量: ≥40 吨/h; 2. ★扬程: ≥15 米; 3. 泵口直径: ≥3.0 寸;	台	3	
17	塑料桶	1. ★容积: ≥1m ³ ; 2. 厚度: ≥4mm;;	个	1	
18	电动三轮车	1. 车厢尺寸: ≥2*1.2m; 2. 电机类型: 差速无刷电机; 3. 设计时速: 40-60km/h; 4. ★电机功率: ≥1200W; 5. 车架焊工: 全满焊工; 6. ★电池容量: 20A-45A ; 7. ★续航里程: 30-75km; 8. 爬坡能力: ≥坡度 30 °; 9. 最大载重: ≥400kg;	台	14	
		1. 车厢尺寸: ≥1.5*1m; 2. 电机类型: 无刷电机; 3. LED 远程大灯; 4. 设计时速: ≥45km/h; 5. ★电机功率: 850-1500w; 6. 车架焊工: 全满焊工; 7. ★电池容量: ≥20A	台	6	
		1. 车厢尺寸: 1.8*1.1m; 2. 设计时速: 50km/h; 3. 车架焊工: 全满焊工; 4. ★续航里程: 30-50km;	台	1	

		5. 双钢板 4 片，带电池盒； 6. ★电机功率：≥1000w； 7. 液压减震； 8. LED 大灯液晶仪表； 9. ★电池容量：≥20A；			
19	农用三轮车	1. 转向形式：单排 2. ★倾斜方式：：自卸； 3. ★发动机：24-30kw； 4. ★全浮油刹油刹； 5. 真空助力协助制动； 6. 有驾驶室； 7. ★轮胎：前≥5.00-14、6.00-14，后≥6.00-16、6.50-16； 8. ★货箱：普通/护板一体板芯；	台	1	
		1. 转向形式：盘式； 2. ★倾斜方式：自卸； 3. ★发动机：24-30kw； 4. ★全浮油刹； 5. 有驾驶室； 6. 轮胎：前≥6.00-14；后≥7.00-16； 7. ★货箱：普通/帽檐一体板芯货箱； 8. 车架纵梁：槽钢外跨； 9. ★厢体尺寸：≥2.9*1.6m；	台	4	
		1. 转向形式：盘式； 2. ★倾斜方式：自卸； 3. ★发动机：24-30kw； 4. 有驾驶室； 5. ★全浮油刹； 6. ★轮胎：前≥6.00-14；后≥7.00-16； 7. ★货箱：普通/帽檐一体板芯货箱； 8. 车架纵梁：槽钢外跨； 9. ★厢体尺寸≥2.5*1.5m；	台	2	
		1. 转向形式：盘式； 2. ★倾斜方式：自卸； 3. ★发动机：24-30kw； 4. ★全浮油刹； 5. 有驾驶室； 6. ★轮胎：前≥6.00-14；后≥7.00-16； 7. ★货箱：普通/帽檐一体板芯货箱； 8. 车架纵梁：槽钢外跨； 9. ★厢体尺寸≥3.2*1.85m；	台	1	
20	插电式灭蝇灯	1. 额定电压：180-220V； 2. 额定功率：≥26kw；	盏	21	

注：表中带★号的为主要规格参数

技术参数响应（证明材料）表可自行设计但必须符合产品技术参数要求。

二、其他要求：

中标供应商的工程技术人员须按照投标文件提交的人员配备从事工作，不得随意更换人员；带★号技术参数为主要参数，投标人不得弄虚作假。

三、配送及验收

3.1 交货时间：合同签订后15日历天内全部货物运送到达现场。

3.2 交货地点：涪川县农村经营管理局指定地点。

第四部分评标原则及办法

一、评标工作中的原则及组织

(一) 原则

1. 评标工作遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，对所有投标人一视同仁、公平对待。

2. 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

3. 评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

4. 评标只对实质上响应招标文件要求的有效投标文件进行评审。

5. 评标将依据招标文件确定的标准和方法，结合投标文件进行，不得忽视投标文件的实质性内容进行评标。

6. 对投标文件采取综合评分的方法，全面比较各标的物的技术方案、性能、质量、价格、交货期以及投标人的售后服务、备品备件供应、资信情况等因素客观地进行评审，使评审的结果能准确地反映投标人的实际情况。

7. 从开标直至宣布授予中标人合同前，评标人员不得向投标人或其他人透露对投标文件的评审、澄清、比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

8. 投标人申报的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

9. 投标人不得以任何形式搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

10. 投标人在投标文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评标人员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

11. 投标人应具备较强的技术力量及综合实力，在众多工程项目中业绩、信誉良好，并能确保本次招标采购货物的长远售后服务。

1) 评审小组成员人数不少于 5 人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 评审小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

(二) 组织

采购人组织评标, 在监督部门监督下, 根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会, 由采购人代表和评标专家共同组成, 评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨, 认真细致地做好评标工作。

1) 评标委员会: 由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的商务审核和技术评价。

依据《政府采购法》组建评标委员会, 由采购人代表及从政府采购专家库随机抽取的有关专家或全部从政府采购专家库随机抽取的有关专家组成。评标委员会依据招标文件对投标文件进行综合评审, 并向采购人提交书面评标报告。

2) 采购人: 由招标代理公司工作人员组成, 负责招标文件的制作, 对外联系, 开标、评标的会务工作, 整理并向评标组分发招标文件、投标文件; 做好投标开标和评标会议记录; 对评标过程中的原始文件进行归档; 随时印发需要的文件资料, 对各种咨询函件及档案文件的统收统发; 负责对评标委员会推荐的拟中标结果进行审核。

3) 评标监督组: 由项目有关监督管理部门组成, 根据国家有关法律、法规及招标文件的规定, 对整个评标过程进行监督, 保证评标的公正性, 防止违法行为的产生。

4) 评标综合组: 由招标代理机构和相关工作人员组成, 负责接收投标文件、开标、评标的会务工作, 做好投标和开标会议记录; 整理并向评标委员会分发投标文件、投标资料等; 对评标过程中的原始文件进行归档; 随时印发需要的文件资料, 对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

二、评标内容及标准

评标委员会将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。

采购人将组织评标委员会审查投标文件是否完整, 审查投标人提供的资格证明文件, 评估投标人的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完

全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

3) 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4) 评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

三、评标的程序和评标方法

(一) 评标程序

1. 投标文件初审

1.1. 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评

标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

(3) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

2. 澄清有关问题

2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2.2 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

2.4 计算错误将按以下方法修正：如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

2.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

3. 比较与评价

3.1. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

3.2. 评标时，评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

4. 中标投标人数量

4.1. 中标人数量为：各包段 1 家。

5. 推荐中标候选人名单

5.1. 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6. 编写评标报告

6.1. 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

7. 评标委员会的职责及中标投标商的确定

7.1 评标委员会的职责

评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 购买招标文件的投标商名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法和标准；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标商名单及原因；
- 5) 评标结果和中标候选人排序表；
- 6) 评标委员会的授标建议。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

7.2 中标投标商的确定

7.2.1 根据《中华人民共和国财政部令》第87号第五十九条之规定，采购人或采购人事先授权的评标委员会依法享有经授权的中标投标商确定权。本次采购项目采用“综合评分法”。按得分高低顺序确定中标投标商，由招标代理机构向中标投标商发出中标通知书，并要求其在中标通知书发出三十日内，与需方和招标代理机构签订合同。

7.2.2 对于同一品牌同一型号产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加统一合同项下的投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会推荐

一名中标人，其他品牌投标人不作为中标候选人。

7.2.3 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按照投标价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列，由采购人或者采购人委托评标委员会推荐一名中标人。其他品牌投标人不作为中标候选人。

7.3 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标商或者对招标文件作实质响应的投标商不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

7.4 无效投标

遇到下列情况之一时，投标商的投标将被视为无效投标：

- 1) 投标商法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；
- 2) 投标商未按要求交纳投标保证金或金额不足的；
- 3) 投标文件未按招标文件规定编制、标注、密封的；
- 4) 超出投标商经营范围投标的；
- 5) 投标文件无投标商公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；
- 6) 投标函、法人授权函、投标报价表、开标一览表及投标货物偏离表未按规定格式填报的；
- 7) 投标人未能提供法人身份证复印件，被授权人身份证复印件和法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效的；
- 8) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标商公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；
- 9) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应的；
- 10) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件及采购方要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、承诺或者补正的；
- 11) 投标文件附有招标代理机构不能接受的条件；

-
- 12) 在评标过程中, 如果投标商试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构施加任何影响的;
 - 13) 投标商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的;
 - 14) 经核实两个或两个以上投标商的投标文件有雷同或有抄袭行为的;
 - 15) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标;
 - 16) 招标文件规定的其它无效投标条件。
8. 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人;
 - 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;
 - 5) 不同投标人的投标文件相互混装;
 - 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人账户转出。

(二) 评标办法

对投标人的投标价格、技术商务因素评审(含报价部分、商务部分、技术部分、售后部分)按百分制进行评标(按四舍五入取百分位两位小数)。

(表如下页)

评审要求：

第一包评审表：

序号	分项	评分因素	说明	备注
一	报价得分 (30)	报价得分 (30)	在价格评分时，满足招标文件要求且投标的最低报价的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100	
二	技术部分 (45)	20	投标产品技术性能是否满足或优于招标文件要求（总分 20 分）；根据招标文件中参数要求，带★号的为主要规格参数，一项负偏离则扣 2 分。	
		10	投标人提供公司专业技术能力证明 根据投入针对本项目专业技术性人员进行打分，每提供一份得 1 分，总分 10 分，不提供不得分。（需提供行业部门颁发证书）	
		15	投标人提供详细的实施方案、安装技术、配送方案（总分 15 分）；提供的方案详细全面得 10-15 分，提供的方案不全面且叙述不详细得 9-4 分，未提供的不得分。	
三	商务部分 (25)	10	投标文件是否按照招标文件的规定制作，其内容是否完善、齐全、规范、针对性强，页码对照表是否清晰完整。（优得 10-8 分，良得 7-4 分，差得 3-0 分（满分 10 分）	
		10	经评标委员会评审认定，投标人能提供最具实质性优惠的得 5-10 分，其他不明确的得 3-5 分，无优惠的不得分。（优惠因素为：价格、配件、数量、赠品等方面评定）	
		5	1. 售后服务承诺明确，有专门值班人员 24 小时有效配合甲方解决故障要求的，24 小时热线电话服务响应的，并且在 48 小时内解决问题的得 3 分；2. 投标人在涪川县设有售后服务点的得 2 分。	

第二包评审表：

序号	分项	评分因素	说明	备注
一	报价得分 (30)	报价得分 (30)	在价格评分时，满足招标文件要求且投标的最低报价的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100	
二	技术部分 (43)	16	投标产品技术性能是否满足或优于招标文件要求（总分 16 分）；根据招标文件中参数要求，带★号的为主要规格参数，一项负偏离则扣 1 分，扣完为止。	
		12	提供主要产品质量检验报告（割草机、饲料粉碎机、旋耕机（2 种型号）、拖拉机（3 种型号）、微耕机、农用三轮车（4 种型号），每提供一份得 1 分。	
		15	投标人提供本项目实施方案、安装技术、配送方案（总分 15 分）： 提供的方案详细合理全面得 5-15 分，提供的方案不全面且叙述不详细得 1-4 分，未提供的不得分。	
三	商务部分 (27)	5	投标人提供公司专业技术能力证明：根据投入针对本项目专业技术性人员进行打分，每提供一项得 1 分，总分 5 分，；不提供不得分。（需提供行业部门颁发证书）	
		5	投标人提供同类项目业绩： 投标人提供同类项目业绩每提供一份得 1 分 总分 5 分。（原件备查）	
		5	经评标委员会评审认定，投标人能提供最具实质性优惠的得 3-5 分，其他不明确的得 1-2 分，无优惠的不得分。（优惠因素为：价格、随车配件、赠品等方面评定）	
		12	1. 售后服务承诺明确，有专门值班人员 24 小时有效配合甲方解决故障要求的，24 小时热线电话服务响应的，并且在 48 小时内解决问题的得 4 分；投标人能提供在承诺期限响应的实质性证明材料的得 3 分。 2. 投标人提供产品操作培训方案的得 2 分。 3. 投标人在泾川县设有售后服务点的得 3 分。	

特别说明：供应商须将此“综合评分页码对照表”编制到《投标文件》商务部分中，且必须准确填写分值证明文件在《投标文件》中相对应的页码，对于不填写页码或页码填写有误，影响得分的概不负责。

本次评标采用综合评分法,总分为 100 分,包括价格分,技术分,商务分等三部分。符合资格的投标人评标得分为各项汇总得分,中标候选人资格按评标结果评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列,得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法,并保留 2 位小数。对小型或微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除(小型企业 6% 微型企业 10%),用扣除后的价格参与评审。详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》投标人评标综合得分=价格得分+技术得分+商务得分。

注：（根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2015〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在招标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 6-10%后参与评审。

涪川县贫困村农民合作社全覆盖省级补助资
金项目

政府采购合同

项目编号：_____

合同编号：_____

采购单位：涪川县农村经营管理局

供应商：_____

招标代理机构：华春建设工程项目管理有限责任公司

政府采购合同

甲方：

乙方：

甲方委托供应商就 项目，经华春建设工程项目管理有限责任公司以编号为 的公开招标文件在国内公开采购，评标委员会评定 为成交供应商。双方经过平等协商，在真实充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 合同标的：

货物名称	品牌型号	详细配置及主要技术参数	数量	单价(元)	小计金额(元)

第二条 合同价格

本合同总价格为元，人民币_____元（大写：_____）

第三条 交货时间

乙方于 年 月 日前送货至甲方约定地点，运费由乙方承担。如甲方原因(如不能及时提供地点等)造成时间变更，乙方不承担违约。

第四条 验收及交货方式：

4.1、乙方按约定地点，验收合格后，由甲方在发货单上签字盖章确认，乙方即完成交货任务。

4.2、货物应注明名称，生产厂名，产品批号，有效成分及含量，重量，生产许可证，和注意事项。货物应附说明书，阐明产品性能，用途，实用技术，使用方法等。产品合格证上应注明生产日期，有效期。法律法规另有规定的应从其规定。

4.3、其他验收内容

对质量有异议的，双方可以委托质监部门进行抽样检测。

第五条 付款条件和方式

5.1 乙方交货时应提交下列文件：销售发票，国家有关质检机构出具的检验报告或证书（如果合同约定有的话），进口产品的报关文件（如果合同约定有的话），制造厂商出具的质量检验证书、产品合格证等。

5.2 财政付款：甲方在合同标的验收合格后 5 个工作日内，向华亭县政府采购办提交《政府采购资金支付申请书》、《政府采购验收报告单》等合同约定的付款文件；华亭县政府采购办在收到《政府采购资金支付申请书》和合同约定的的付款文件后 15 个工作日内，采用银行转账方式将合同价款中财政付款金额共计元一次性支付给乙方。

5.3 甲方自行付款：本合同总价款中由甲方自行支付元。甲方承诺在 年 月前支付。如果甲方届时不能支付或者不能全额支付，由甲方承担违约责任，乙方承担全部收款责任，与代理机构无关。

第六条 质量保证金

6.1 质量保证金为合同总价款的 5%。

6.2 质量保证金从甲方应向乙方支付的合同价中预留。

6.2（备选条款）乙方提交的履约保证金到期后转作质量保证金。

6.3 质量保证金的有效期到合同规定的质量保证金期期满之日止，扣除乙方承担质量保证责任的费用后，剩余部分在质量保证期期满后 20 个工作日内返还，不计利息。

第七条 不可抗力

7.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

7.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

7.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

第八条 争议解决方式

8.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关

的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

8.2 调解不成可以按下列方式之一提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

8.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

第九条 合同构成

下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

- 9.1 本合同书；
- 9.2 成交通知书；
- 9.3 谈判文件及澄清、修改、补遗文件；
- 9.4 乙方的报价文件及书面澄清、说明、补正文件；
- 9.5 产品样本、样品、说明书、图纸等有关资料；
- 9.6 华亭县政府采购验收报告单；
- 9.7 合同的其它附件。

上述组成合同的文件如有不一致之处，以日期在后的为准。

第十条 合同生效

10.1 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代理人签字、加盖双方公章或者合同专用章，代理机构加盖合同专用章，并且甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

10.2 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

10.3 本合同一式捌份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份，鉴证方贰份，华亭县政府采购办壹份，华亭县公共资源交易中心壹份。

甲方（采购人）： 盖章： 地址： 电话： 传真：	乙方（中标人）： 盖章： 地址： 电话： 传真：
法定代表人： 被授权人： 日 期：	法定代表人： 被授权人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：
鉴证方：华春建设工程项目管理有限责任公司（盖章） 负责人：（签字） 地 址：平凉市华亭县皇甫加工厂森林旅行社隔壁 电 话：13119334667	

注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

第六章 投标文件格式

一、投标承诺书

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年____月____日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_____ (采购人)：

根据贵方为 _____ (项目名称、招标文件编号) 的要求，签字代表 _____ (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人 _____ (投标人名称、地址) 提交下述文件正本一份、副本 _____ 份并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、开标报价一览表、分项价格表、投标人资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：投标方案说明书。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为：_____ (人民币大写)。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年_____月_____日

注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

三、开标报价一览表（第一包/第二包）

项目名称：

招标文件编号：

金额单位：人民币元

投标人名称	投标总报价	完工期(天)
	¥	
（大写）人民币		
投标保证金金额大写：		

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、请严格按此“开标报价一览表”格式填写相关内容。

2、此表必须单独提交一份，装在一个小信封内，密封并盖章，在递交投标文件时一并递交，用于开标时唱标。

四、分项价格表（第一包/第二包）

项目名称：

招标文件编号：

金额单位：人民币元

序号	货物品牌及型号	制造商	单位	数量	单价	金额	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
投标总报价		(大写) 人民币_____。 (小写：¥_____)。					

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、应按照“投标须知”的要求报价。

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

十、投标货物质量保证书

本投标人对所投产品质量作如下承诺：

1. 技术规范及相关产品质量标准。
2. 产品均为厂家原装正品产品。
3. 产品“三包”内容。
4. 质量问题的处理。
5. 质量投诉的处理。
6. 其它。

投标人名称(单位公章)：

法人或授权代表（签字）：

日 期：

十一、投标人资格证明文件

投标人须按“投标须知”要求，提供下列证明材料，以满足投标人基本资格条件和特定资格条件要求：

附 1、法定代表人身份证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附 2、投标人基本情况

附 3、须提供合法有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）、开户许可证，三证合一的营业执照不需提供税务登记证，组织机构代码证

附 4、投标人须具有在中国裁判文书网上查询的企业截图

附 5、提供甲方出具的现场勘察证明原件(注:本项目不进行现场勘察)

附 6、投标保证金汇款凭证

附 7、投标人认为须提供的资料（如需表格、请自制）

附件 1 授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改
（项目名称、招标文件编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年____月____日

附件 1-1 法定代表人证明书

投标人名称：

注册号：

注册地址：

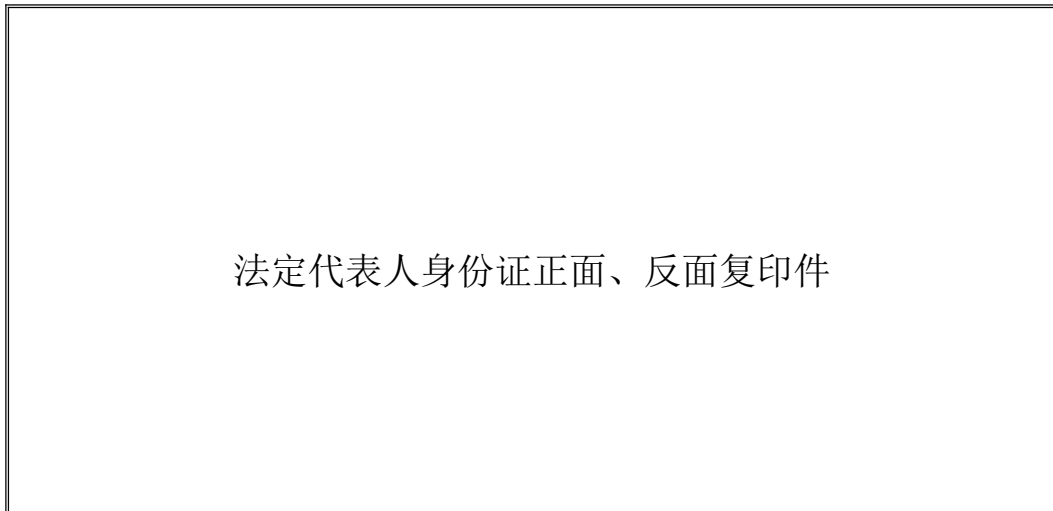
成立时间： _____年 _____月 _____日

经营期限：

经营范围：主营： _____ ； 兼营：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 系
（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年 _____月 _____日

附件 2 投标人基本情况

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：

地址：

传真/电话号码： _____ 邮政编码：

(2) 成立或注册日期：

(3) 注册号码：

(4) 实收资本：

(5) 近期资产负债表（到____年____月____日止）

①固定资产：

②流动资产：

③长期负债：

④流动负债：

⑤净值：

(6) 法定代表人姓名：

2. 经营范围：

3. 近年营业额：

年度	总额

4. 近年该货物主要销售客户的名称地址(可另附页):

(1) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)

(2) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)

5. 同意为投标人制造货物的制造商名称、地址

6. 近年类似项目业绩(可另附页, 并提供有关中标、成交通知书或合同的复印件):

序号	项目名称	合同总价 (元)	采购单位联系 电话	采购单位联 系人

7. 开立基本帐户银行的名称和地址:
(提供注册地人民银行开户许可证复印件)

8. 其他情况: 组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等

9. 提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件3

中小企业声明函

(非中小微企业不提供)

(一) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件： 1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：如果该企业为中小企业，则“中小企业声明函”必须单独提交，装在谈判须知 19 条规定尺寸信封内（密封要求详见第三章谈判须知），在递交谈判响应性文件时一并递交，用于开标阶段唱标。

企业全称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件：4

泾川县贫困村农民合作社全覆盖省级补助资金项目

项目名称			
项目编号			
应甲方要求，_____公司于 年 月 日至 月 日对项目所在地的环境，交通运输及工期进行充分考虑，完成现场勘察。特此证明。此证明文件作为项目报名和投标文件的有效组成部分。			
序号	勘查地点	勘察项目	采购单位意见（盖章）
1			
2			
3			
<p>本项目不踏勘</p> <p>投标企业（盖章）：</p> <p>授权委托人：</p> <p>日 期：</p>			

十二、商务响应说明书

项目名称：

招标文件编号：

按照招标文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。

但内容至少应包括如下：

1. 投标报价所包含的全部供货内容；
2. 投标报价所包含的全部服务内容；
3. 完工期；
4. 启运和交货地点及运输方式；
5. 付款条件和付款方式；
6. 验收依据及验收方式；

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

十三、售后服务承诺书

1. 投标人售后服务承诺。
2. 投标人在质保期外的售后服务承诺内容。
3. 对办公设备，农机具进行安装、使用的详细培训计划。
4. 其他有关优惠承诺。
5. 其他相关内容。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：____年____月____日

十四、投标文件密封格式

项目名称：泾川县贫困村农民专业合作社全覆盖省级补助资金项目

投 标 文 件

（第一包/第二包）

项目编号：

请于××年×月×日×时×分前不得启封

供 应 商：××××××××（加盖公章）

投 标 日 期：二〇一八年×月×日

1. 电子版投标文件信封格式

开标一览表/电子版投标文件（第一包/第二包）

致：招标代理公司

项目名称：

项目编号：

供应商：（加盖公章）

投标日期：二〇一八年×月×日

请于××年×月×日×时×分前不得启封

2. 投标函信封格式

投标函（第一包/第二包）

（“投标函”密封信封内装：“投标函”、“投标保证金交付证明”）

致：代理公司

项目名称：

项目编号：

供应商：（加盖公章）

投标日期：二〇一八年×月×日

请于××年×月×日×时×分前不得启封