

温馨提示

1. 2013 级研究生开学典礼的时间为 8 月 29 日下午，地点在东校区体育馆，具体安排见网上通知。

2. 研究生新生英语水平测试时间 9 月 4 日，上午是硕士生英语测试，下午是博士生英语测试。具体时间地点安排见网上通知。

3. 全日制农业推广硕士研究生新生开始上课的时间为 9 月 2 日。

4. 8 月 28 日报到当天，学校开通西校区到建设大学宿舍区的临时班车，上午 8:30 开始至晚上 18:00，每 30 分钟一班（30 分钟内坐满即发车），帮助新报到的西区博士男生新生运送行李到建设大学宿舍区办理入住手续。临时班车出发点在颐园餐厅门口的学校班车站。

目 录

研究生新生报到流程	1
研究生新生报到须知	2
研究生新生入学活动安排	7
研究生选课须知	8
研究生新生英语水平测试安排	13
研究生培养环节流程	14
研究生综合管理信息系统各培养环节子系统主要功能和操作步骤 ...	17
研究生学籍管理环节工作流程	20
实验室危险品安全、校园安全、用水用电安全常识.....	22
研究生院各部门工作电话	28
各单位联系人工作电话	29

研究生新生报到流程

1. 报到 凭录取通知书、身份证、毕业证、学位证到所在学院迎新处报到。领取校园一卡通。时间：2013年8月28日7:00-22:00；地点：西区在图书馆至新教学楼两侧步行道；东区在主楼后广场。



2. 缴纳费用 缴纳住宿费；未通过银行卡交费的委培生，全日制专业学位研究生等需要交纳学费的学生按规定到财务处缴纳学费。西区：主楼120；东区：主楼101。



3. 办理保险 凭录取通知书在现场统一办理大病和意外伤害保险。



4. 办理住宿 在报到现场住宿办公点（宿管中心、建设大学宿舍管理部门）办理住宿手续、领取钥匙、自行购买公寓用品。



5. 办理户口 持户口转移单到保卫处现场办公点办理户口迁移手续。



6. 登记确认 完成以上手续后，到所在学院迎新处确认，学院对学生交费情况进行登记，完成报到。

研究生新生报到须知

1. 到校报到

请 2013 级研究生新生务必于 8 月 28 日 7:00-22:00 持录取通知书到专业所在校区报到，根据就读学院迎新工作老师的指导和志愿服务同学的引导，完成有关报到程序，未在指定时间报到的研究生新生请与所在学院研究生教务办公室联系办理报到手续。

2. 资格审核

持本人录取通知书、身份证原件与复印件、毕业证、学位证原件在现场学院报到处进行资格认证和审核。

1) 学院按“新生资格审查表说明”要求审核表中各项内容（应届本科生必须有学士学位证，所有公开招考的博士生必须有硕士学位证）。

2) 学院要求新生对“户口库学院核对表”中的“户口所在省市”和“是否转户口”栏中内容进行审核并签字（如有修改，在修改处签字）。

3. 缴纳费用

报到时，住宿费在财务处缴纳。委培生在开学前一周将学费存入学校发放的银行卡中，学校财务处委托银行扣款。未提前办理存款手续的同学请到学校财务处直接交费。

4. 办理保险

研究生院负责联系保险公司，全体研究生新生可在报到现场统一办理大病和意外伤害保险。

5. 办理户口

录取为非定向研究生、MBA 自筹经费研究生及少数民族高层次骨干计划定向生（应届生或非在职生）的户口手续在保卫处现场办公点办理，新生需在交“迁移证”前逐一核实“迁移证”中各项内容（有错应及时与保卫处沟通处理）同时须在自己的户口迁移证右上角注明学院和专业。

6. 办理住宿手续

新生凭录取通知书到报到现场住宿办理工作点办理分配宿舍和领取钥匙，床上用品、生活用品等请自行准备，也可到校后自愿购买。不在校内住宿的同学须到财务处及宿舍管理中心办理不住宿手续后交学院方可网上注册。

7. 办理党团关系

党团组织关系在报到后由组织部、学院分党委（党总支）、校团委、各院分团委（团总支）统一安排时间办理。

8. 校园卡

2013 级研究生新生报到当天从所在学院登记领取校园一卡通，并

学习校园卡的使用方法。无校园卡的新生请直接到校园卡中心办理。

需修改建行初始密码的可到就近建行营业点或校内临时办理点办理。西校区建行营业点在西门与西北门之间，东校区建行营业点在金码大厦北侧。

9. 检疫查体

校医院现场设医疗检疫查体点，为入校后有腹泻等身体不适状况的同学提供查体服务。入学后，所有硕士生、博士生（硕博连读生除外）在所在校区校医院空腹参加体检，具体体检时间待定，具体安排将在体检前一周公布在学校主页上。

10. 新生网上信息核对和电子注册

新生网上信息核对时间为8月28日-30日。在此期间，新生访问“研究生综合管理信息系统”（<http://gradinfo.cau.edu.cn/>）或者<http://202.112.170.193>），在页面上点击“新生信息核对”按钮，进行信息核对。新生核对账号为本人学号，核对密码为本人身份证号。新生在信息核对时，请务必注意以下事项：

1. 该信息要上报教育部进行研究生学籍电子注册。信息来源于招生报名网，其中诸如：姓名，身份证号，专业等主要字段不可修改。

2. 请逐项仔细核对，并在空格处认真填写或修改，对于确实无内容的可修改字段请填“无”，不允许有空白。

3. 对于新生不可修改的字段，但确实发现有错误的，可在页面下方的修改栏中填写修改意见，并在提交必要的有效证明材料后由学院教务老师修改。

4. 生源地填到省级即可，此项信息是毕业后二次回省的就业依据，

请按研究生院新生入学通知中的 4 项分类核对填写。

5. 新生信息核对只核对一次，请在最终提交前认真检查，一旦提交则不可修改，否则提交书面材料交学院教务秘书统一修改。

6. 此信息只有你本人可阅，请注意网络安全。核对后及时修改密码，不要让同学代替核对。

教务管理员查验新生没有错误信息、有照片、已经交费、及学生已核对信息后，8 月 30 日前（含 30 日）在研究生综合管理信息系统中完成电子注册。教务管理员完成电子注册后学生才能登录系统进行选课。

11. 制定个人培养计划和选课

2013 年 8 月 30 前（含 30 日）研究生新生完成电子注册后，需通过“研究生综合管理信息系统”制定个人培养计划并进行网上选课，8 月 28 日-9 月 12 日可以通过网上管理信息系统自行选课，9 月 14 日-9 月 30 日可进行改选课。具体办法详见“研究生选课须知”。综合管理系统登录办法：输入网址：〈<http://gradinfo.cau.edu.cn/>〉或者〈<http://202.112.170.193>〉，在打开页面的用户名和密码栏中输入个人的用户名和密码即可登录进入系统。用户名为本人学号，密码为新生信息核对时修改的密码。

12. 新生英语水平测试

2013 年 9 月 4 日上午和下午，对全体研究生新生进行英语水平测试，测试成绩符合要求者可免修英语课程，具体安排详见网上通知“研究生新生英语水平测试安排及注意事项”。

13. 其他

团干、支教等保留入学资格同学不办理入学手续。资返生需要办理入学手续。

图书馆研究生新生请与图书馆主管研究生教务老师联系报到事宜。

研究生新生入学活动安排

事项	时间	分管部门
新入学研究生到校报到	8月28日全天	研究生院 各学院
学生网上完成信息核对, 修改个人密码	8月28日-8月30日	
新生入学资格审查	8月28日-8月30日	各学院
教务员进行电子注册	8月28日-8月30日	各学院
研究生到所在学院教务老师处领取相关表格、学生证等, 填好后交回学院	8月29日	各学院
新生完成电子注册后在网上制定个人培养计划并进行选课	8月28日-9月12日	各学院
学院自行安排新生入学教育	8月28日-9月27日	各学院
2013级研究生开学典礼	8月29日下午	研究生院
研究生新生英语水平测试	9月4日上午硕士、下午博士	研究生院
研究生改选课	9月14日-9月30日	各学院 研究生院
全日制农推硕士新生开始上课	9月2日	研究生院
研究生新生开始上课	9月16日	研究生院
研究生新生体检	另行通知	校医院
新生学籍审核复议	9月-11月	研究生院

研究生选课须知

课程学习是研究生新生入学后面临的第一个重要的培养环节。新生入学后，要在导师指导下根据所在学科专业培养方案要求在研究生综合管理信息系统中制定培养计划（包括课程学习计划和论文工作计划），按照课程学习计划在网上选择本学期课程，累积学分。

为确保 2013 级新生入学后顺利进入教学环节，现将有关事宜说明如下：

一、培养要求

硕士、博士和直博生应分别按照研究生手册中相应的培养工作规定和所在学科专业培养方案要求，完成各培养环节。

二、制定个人培养计划

研究生新生通过电子登录后，需要在选课前进入农大主页—>研究生教育—>研究生综合管理信息系统—>用户名（为本人学号，字母要求大写）、初始密码（为本人身份证号）—>培养计划网页，在导师指导下制定课程学习计划（包括培养环节安排计划）和论文工作计划。

通过新生入学英语水平测试免修英语的研究生须在制定课程学习计划时制定该课程。

课程学习计划将作为研究生中期考核课程完成情况审核依据，研究生应根据课程学习计划进行选课，否则系统将视为课程学习审核不合格。因此研究生要在选课学期初核对选修课程是否符合课程学习计划

内容，如因特殊原因无法完成课程学习计划时则需要对课程学习计划进行必要的调整。调整时间一般安排在开学初选课时进行，其他时间只能查看不能修改。

课程学习计划一般在新生入学后规定的时间内完成，其他学期（中期考核前）选课期间在导师指导下允许进行适当调整，但要保证与选课的一致性。在制定课程学习计划同时需要明确各培养环节的安排计划。论文工作计划一般在入学 1 学年内（最迟在开题前）完成。

三、研究生网上选课流程

研究生制定完成课程学习计划后方可选课，研究生只能选修课程学习计划中的课程。若拟选修课程学习计划以外的课程，需先添加到课程学习计划中，方能选课。选课或改选课程流程：进入农大主页—>研究生教育—>研究生综合管理信息系统—>用户名（为本人学号，字母要求大写）、初始密码（为本人身份证号）—>选课系统。

特别提示：受学位课程安排和教室所限，硕士英语、数学、政治三类公共学位课程采取按专业（或学院）分班上课的形式。请硕士研究生按照自己专业所对应的班级进行选课，否则会出现个别教室座位不足或与专业课程时间冲突的情况。具体分班结果附后。

另外，进入研究生综合管理系统的初始密码为身份证号，请大家及时修改密码，以免他人误入变更您选修的课程等。在学期间选课、成绩查询、培养环节实施等都需要使用这个密码，请务必牢记修改后的密码。

四、网上选课时间及注意事项

2013 年秋学期研究生选课时间定于 8 月 28 日-9 月 12 日，请同学们在规定时间内进行选课；届时研究生新生和老生同时进行网上选课，但新生需先完成入学电子登录并制定个人培养计划后方可选课。具体办法详见“研究生综合管理信息系统各培养环节子系统主要功能和操作步骤。”为便于管理和系统维护，研究生个人培养计划制定和选课系统只在规定的时间内开启。9 月 13 日研究生院对研究生所选课程进行必要的审核，选课人数少于 5 人的非学位课程将予以停开，对个别限选课程进行审定，可能需要研究生对所选课程进行微调，请大家务必于 9 月 14 日-30 日期间进行培养计划和课程的调整和改选，**并按照培养方案和个人培养计划对自己所选课程再次进行核对和确认（切记!!）**。9 月 30 日晚上 24 点为改选课截止时间，选课系统将关闭，研究生只能查询和浏览课程学习计划和所选课程，不能再做调整、变更。有关研究生课程变更信息将在研究生综合管理信息系统中的选课子系统公告栏中发布，请同学们随时注意浏览。

温馨提示：

1. 选课人数不足 5 人的课程（学位课除外）将予以停开，请同学们密切关注自己所选课程是否在停开课程之列，如确系停开，请在改选课时将停开的课程从自己的课程学习计划及课表中删除。
2. 公共英语课的选课时间将在新生英语水平测试结果公布后另行通知，请同学们随时注意。

五、公共学位课程安排及分班情况

受学位课程安排和教室所限，英语、政治、数学三类公共学位课程采取按专业（或学院）分班和分学期上课方式，具体如下：

（一）西校区公共学位课程安排及分班情况

1. 西区硕士研究生英语课程安排及分班情况说明

2013 级硕士研究生西校区公共学位课程英语，将按照不同学院于 2013 年秋季学期或 2014 年春季学期分批进行安排，具体如下：

（1）以下学院的硕士生需于 2013 年秋季学期学习硕士英语课程：农学与生物技术学院、资环学院、共分 8 个班。

（2）以下学院的硕士生需于 2014 年春季学期学习硕士英语课程：生物学院、动医学院、动物科技学院、人文发展学院（西）、理学院（西）、图书馆（西）

具体分班情况请查看网上选课系统。

2. 西区硕士研究生“自然辩证法概论”、“中国特色社会主义理论与实践研究”课程安排

农学与生物技术学院、生物学院、动科学院、动医学院、资环学院、理学院（西）、人文发展学院（西）、图书馆（西）的硕士生共分为 6 个班，都将于 2013 年秋季学期完成自然辩证法概论、中国特色社会主义理论与实践研究课程的学习。从 1 班到 6 班，具体分班情况请查看网上选课系统。

（二）东区硕士公共学位课程安排及分班情况

1. 东区硕士研究生英语课程安排及分班情况说明：

2013 级硕士研究生东校区公共学位课程英语，安排在 2013 年秋季学期进行，涉及的学院有：工学院、水利与土木工程学院、食品科学与

营养工程学院、信息与电气工程学院、经济管理学院、理学院（东）、人文与发展学院（东），思想政治教育学院，图书馆（东），从 9 班到 16 班，具体分班详见研究生综合管理信息系统。

2. 东区硕士研究生“应用数理统计”和“数值分析”课程均安排在 2013 年秋学期，分别各分 2 个班，涉及的学院同上，具体分班详见研究生综合管理信息系统。

3. 东区硕士研究生“自然辩证法概论”和“中国特色社会主义理论与实践研究”课程均安排在 2013 年秋学期，从 7 班到 10 班，涉及的学院同上，具体分班详见研究生综合管理信息系统。

研究生新生英语水平测试安排

1. 2013 年新生入学后研究生院将对全体 2013 级硕士、博士生（含直博生、全日制专业学位硕士研究生）进行英语水平测试，测试成绩符合要求者可以免修研究生英语一外课程，测试成绩作为研究生英语一外成绩登录。

2. 研究生新生英语水平测试时间为 9 月 4 日。具体的考试时间、地点另行通知，请同学们密切关注校园网主页或研究生院主页公告。

3. 其他

直博生可参加博士英语一外水平测试，达到要求者，免修博士英语一外。

研究生培养环节流程

中国农业大学博士生培养环节流程

主要培养环节	培养环节基本要求	学分要求		时间安排	
		普通博士	硕博连读 (含直博)	普通博士	硕博连读 (含直博)
制定培养计划	新生入学要在导师的指导下制定课程学习计划和论文工作计划, 填报“培养计划表”。			入学第 1 个月	进入博士学习第 1 个月
课程学习	按照相应学科培养方案要求完成规定课程学习。	15 学分	35 学分	第 1-2 学期	第 1-4 学期
(硕博连读选拔)	优秀硕士生提前攻博选拔				第 2 学期
博士生资格考试	博士生通过学院组织的资格考试	2 学分	2 学分	第 3 学期	第 5 学期
开题报告	在导师指导下选题, 规范撰写开题报告, 并通过开题报告会审核。	2 学分	2 学分	第 3 学期	第 5 学期
教学实践	按照“研究生实践教育实施办法”执行	2 学分	2 学分	第 1-5 学期 中期考核前	第 1-7 学期, 中期考核前
国际学术交流活动	1. 国际学术交流: 1 次 2. 国内学术交流: 10 次 3. 实验室或组内: 6 次	2 学分	2 学分	第 1-7 学期	第 1-9 学期
中期考核	按照“研究生中期考核办法”执行	2 学分	2 学分	第 5 学期末	第 7 学期末
发表学术论文	按照培养方案要求发表学术论文			第 8 学期前	第 10 学期前
论文答辩	学位评定委员会审核			第 8 学期	第 10 学期
总学分		25 学分	45 学分		

中国农业大学硕士生培养环节流程

培养环节	培养环节基本要求	学分要求	时间安排
制定培养计划	新生入学后，在导师的指导下制定课程学习和论文计划，填报“培养计划表”。		入学第 1 个月
课程学习	按照相应学科培养方案要求，完成规定课程学习。	22 学分	第 1-2 学期
(硕博连读选拔)	优秀硕士生提前攻博选拔		
实践教育	按照“研究生实践教育实施办法”执行	4 学分	第 1-2 学期
开题报告	在导师指导下选题，规范撰写开题报告，并通过开题报告会审核。	2 学分	第 2 学期
中期考核	按照“研究生中期考核办法”执行		第 3 学期
(发表学术论文)	按照培养方案要求发表学术论文		第 1-4 学期
论文答辩	学位评定委员会审核		第 4 学期
总学分		28 学分	

中国农业大学职业型硕士生培养环节流程

培养环节	培养环节基本要求	学分要求	时间安排
制定培养计划	在导师指导下制定课程学习、实践计划、论文计划，填报“培养计划表”。		课程计划：入学第1个月 论文计划：第2学期 实践计划：第2学期初
课程学习	按照相应专业学位培养方案要求，完成规定课程学习。	参见培养基本要求	第1-2学期
(硕博连读选拔)	优秀硕士生提前攻博选拔		第2学期
专业实践	按照“研究生实践教育实施办法”执行	参见培养基本要求	第2-3学期
开题报告	在导师指导下选题，规范撰写开题报告，并通过开题报告会审核。	参见培养基本要求	第2学期
中期考核	按照“研究生中期考核办法”执行		第3学期初
(实践环节考核)	按照专业学位实践教学大纲进行考核		第3学期末
论文答辩	学位评定委员会审核		第4学期
总学分		参见培养基本要求	

研究生综合管理信息系统各培养环节子 系统主要功能和操作步骤

系统名称	管理功能	内容描述	简要操作步骤
培养进展	1. 查询培养进展情况	全面查询课程学习、培养环节完成情况	直接点击“培养进展”
培养计划	2. 制定课程计划	制定课程学习计划	<p>第一步查看培养方案：培养计划—制定培养计划—课程学习计划—页面显示本专业对应的培养方案，学习培养方案内容后点击下方按钮进入个人培养计划制定页面。第二步制定培养计划：系统会自动将培养方案中必修课程加入至培养计划中且不能删除，培养方案中其他课程在页面下方培养方案课程下拉框中选择添加。如果要选择培养方案外的课程，可以根据课程编码或者开课院系查询条件选择添加。第三步培养计划调整：在培养计划制定时间内可以对培养计划中的课程计划做删除和添加的调整。必修课和已有选课记录的课程不能再删除。</p> <p>说明：培养计划完全符合培养方案要求后会自动显示为“合格”状态，不合格状态后会有不合格原因查看，可以根据提示信息修正培养计。</p>

	3. 制定论文计划	制定论文工作计划（一学年前最迟在开题前完成）	培养计划—制定培养计划 -- 论文工作计划—录入论文工作安排计划
	4. 填写其他信息	填写导师小组成员	培养计划—填写其他信息—分别填写导师小组成员
选课系统	5. 选课	<p>第一步(8月28日—9月12日): 按照课程计划进行选课</p> <p>第二步(9月14日—30日): 确认选课结果, 修改课程补选必要的课程(由于个别课程因容纳量有限, 系统会根据学位课优先原则进行筛选, 要求所有研究生务必在28日确认所选课程是否已经选上, 如遇停开课程请及时改选)</p>	<p>第一步选课: 选课系统—学生选课—系统列出个人培养计划中本学期开设的未选课程, 点击添加按钮➕, 添加至选课列表;</p> <p>第二步退课: 选课系统—学生选课—点击删除🗑, 删除已选课程课程(需同时修改个人培养计划的课程计划)</p>
	6. 选课课程显示	查看或打印所选课程的课表(“我的课表”子系统同此功能)	选课系统—查看选课结果—点击下方打印按钮可以打印课表
	7. 课程查询	查询所选课程编号和课程基本信息	选课系统—开课查询—可以按院系和课程名查询本学期课程安排情况, 点击课程名称可以查看该课程的详细信息如教学大纲、教学要求等。(输入课程名称时只要包含要查询课程的部分名称即可)

课程成绩	8. 课程成绩	查看课程成绩	点击查看课程成绩
论文开题	9. 提交开题申请	网上提交和修改开题申请, 下载开题报告格式填写开题报告, 上传开题报告	论文开题—提交开题申请—填写相关内容—下载开题报告—填写开题报告后“上传开题报告”
	10. 查看导师意见	查看导师对开题报告的审核意见	论文开题—查看导师意见
	11. 查看开题公告	查看学院对开题安排的公告	论文开题—查看开题公告
	12. 查看开题结果	查询开题小组审核结果	论文开题—查看开题结果
培养环节	13. 实践教育	填写实践教育内容	培养环节—实践教育(填写完成后需要点击“提交”才有效)
	14. 学术活动	分别填写各次学术活动记录	培养环节—学术活动(填写完成后需要点击“提交”才有效)
	15. 专业外语	填写外语考核形式	培养环节—专业外语(填写完成后需要点击“提交”才有效)
	16. 综合考试成绩	查看综合考试成绩	培养环节—综合考试成绩
	17. 查看审核结果	查看学院对研究生培养环节的审核意见	培养环节—查看审核结果
中期考核	18. 中期考核自评	网上提交自评报告	中期考核—中期考核自评
	19. 中期考核结果	查询导师、考核小组、学院和研究生院对学生中期考核评价结果	中期考核—中期考核结果

备注: 1. 学号(字母大写)为用户名, 密码为身份证号。

2. 表中第 2、3、5、9、13、14、15、18 项管理功能对应的操作, 为研究生必作项目。

研究生学籍管理环节工作流程

主要管理环节	注意事项及要求	时间	办理地点	学籍管理处理办法
注册	新生入学、每学期开学要进行学籍注册	不超过二周 (需向导师、学院请假)	学院	未按时注册按照放弃学籍、自动退学报请学校处理。
请假	研究生离校超过三天以上需向导师、学院请假	一次不超过二周;或一学期累计不超过一个月。	导师 学院	提出学籍异动申请,办理请假。
长期外出实验	研究生因课题需要离校外出实验	一学期或一年	学院	提交外出实验证明。
休学	研究生有病(有孕)不能坚持学习持校医院以上医院证明办理休学手续	不超过一年	导师 学院	不办手续离校二周以上按放弃学籍处理。
复学	研究生休学到期要办理复学的学籍异动手续	不超过二周	导师 学院	超过二周按放弃学籍处理。
退学	研究生退学要办理学籍异动及离校手续,并迁出户口、档案。	不超过一个月	导师 学院 研究生院	不办手续离校二周以上,按放弃学籍处理,户口、档案转回原迁入地。

转导师	研究生因导师出国、人事变动等原因不能指导其完成学业可提出转导师	在学期间	导师学院	办理学籍异动手续
出国	研究生在校期间可有合作研究类项目的出国需求，必须邀请函办理出国手续。	国家基金委项目最长二年；其它项目最长一年。	导师学院	不办理手续出国按私自离校放弃学籍处理。
结婚	研究生在学期间可办理结婚手续	在学期间	学院	
提前毕业	研究生满足提前毕业要求可提前申请毕业	每年4月或10月中旬	导师学院研究生院	办理学籍异动手续

12、根据农业高校专业特点和教学科研工作涉及的领域，并依据《国家危险废物名录》，其实验室产生的危废种类主要包括_____。

A、化学性危废：包括有机溶剂废液（主要有油脂类；含卤素类有机溶剂类——含有脂肪族卤素类化合物，如氯仿/一氯甲烷/二氯甲烷/四氯化碳等，或含芳香族卤素类化合物，如氯苯/苯甲氯等；非卤素类有机溶剂类，如甲苯、乙醇、冰乙酸等）、无机溶剂废液（主要有废酸、废碱、含重金属的废液如铁/钴/铜/锰/铅/铝/锌/镁等、含其他盐类的废液等）、剧毒类废液（主要有含汞/砷/氰/镉等废液）、含放射性物质的危废（含同位素的试验样品及废弃物、报废的放射源等）、过期或报废的化学试剂和药品

B、动物类危废：包括开展教学科研产生的动物尸体、组织碎片等，实验动物中心饲养及开展动物实验等产生的动物尸体、器官、组织碎片等，感染疫病的动物及其产品，病死、毒死或者死因不明的动物尸体等

C、具有感染性、病理性、药物性作用的试验样品及废弃物，含致癌、致畸等物质的废弃物

D、废渣、固体危废：具有损伤性的废弃用品用具、含重金属的固体废弃物、盛放过危险物品的空器皿、危险物品的包装物等

13、危险废物是指列入国家危险废物目录或者根据国家规定的危险废物鉴别标准和方法认定的具有危险特性的废物。下列不属于实验室危废的是_____。

A、农药； B、报废化学试剂； C、病源性生物废物； D、酒精；

14、为避免误食有毒化学药品，应做到_____。

A、严谨把食物和食具带进实验室； B、饮水前须洗净双手，并在专门的茶水间、办公室或自习室饮水，不要边做实验边饮水； C、离开实验室以前须洗净双手，之后方能进食； D、实验室内严禁吸烟；

15、可互相发生作用的药品不能混放，必须隔离存放；易燃物、易爆物及强氧化剂只能少量存放。 请判断对错（ ）。

16、眼睛溅入化学试剂后，应以大量清水冲洗，并翻开上下眼皮继续缓缓冲洗数分钟后，速送医院诊治。 请判断对错（ ）。

17、乙醚、酒精、丙酮、二硫化碳、苯等有机溶剂易燃，实验室不得存放过多，切不可倒入下水道，以免集聚引起火灾。 请判断对错（ ）。

18、苯酚毒性非常大，实验室发生苯酚泄露，应该采取的措施是_____。

A、用水冲洗； B、不用处理，直接扫走； C、用砂土、干燥石灰或苏打灰混合覆盖； D、加酸处理；

19、无机汞一般毒性非常大，水银温度计破了以后正确的处理是：洒落出来的汞必须立即用滴管、毛刷收集起来，并用水覆盖（最好用甘油），然后在污染处撒上硫磺粉，无液体后（一般约一周时间）方可清扫。 请判断对错（ ）。

20、实验室预防中毒的措施是_____。

A、剧毒药品应妥善保管；不许乱放； B、有毒残渣必须妥善而有效处理，不准乱丢； C、要防止有毒物质渗入皮肤，保护好自己； D、反应工程可能生成有毒或腐蚀性气体的实验应在通风橱内进行，不要把头伸入橱内；

21、剧毒化学品以及储存构成重大危险源的其他危险化学品必须在专用仓库内单独存放，实行双人收发、双人保管的制度；剧毒物品必须保管和储存在带双锁的铁皮保险柜中。

请判断对错（ ）。

22、使用剧毒药品时，必须经过导师同意，必须有2人同时在场，取用时应登记用量、用途、使用人等。 请判断对错（ ）。

管部门，由其负责转移给有资质的环保企业并进行无害化处置；

35、收集、储存危险废物，必须按照危险废物特性分类进行。禁止混合收集、储存、运输、处置性质不相容而未经安全性处置的危险废物。请判断对错。（ ）

36、危险性废液应按有机和无机进行分类，严禁将不同类别的废液混装在同一个容器中。装有危废的容器必须有明显的标识，标识上应注明该危废的名称和组成。请判断对错（ ）。

37、实验室产生的不同化学废液在倒进专业收集桶前，应检测其相容性，按标签指示分门别类地倒入相应的废液收集桶中。禁止将不相溶的废液混装在同一收集桶内，以防发生化学反应而引起爆炸等。每次倒入废液后必须立即盖紧桶盖。请判断对错（ ）。

38、实验室“三废”是指_____。

- A、废气、废水、固体废物； B、废气、废屑、非有机溶剂；
C、废料、废品、废气； D、废液、废渣、剩余药品；

39、水污染，是指水体因某种物质的介入，而导致其化学、物理、生物或者放射性等方面特性的改变，从而影响水的有效利用，危害人体健康或者破坏生态环境，造成水质恶化的现象。请判断对错（ ）。

校园安全知识

一、判断题

- 1、大学校园绝对是安全的。（ ）
- 2、大学校园是相对开放的公共场所，安全是相对的。（ ）
- 3、校园内道路骑自行车穿越时可以随意。（ ）
- 4、不管是社会道路还是校园内部道路，都必须严格遵守交通法规。（ ）
- 5、学生公寓、餐厅、教师、实验室等属于公共场所，贵重物品应妥善保管。（ ）
- 6、宿舍内部不得使用蜡烛照明，不得使用易燃、易爆物品。（ ）
- 7、公共场所的消防器材、设施不得随意挪动、损毁。（ ）
- 8、废弃的化学试剂及其它物品可以暂放在楼道内。（ ）
- 9、任何人不允许用任何物品占用消防通道。（ ）
- 10、油类、酒精、金属钠等起火不能直接用水浇，应用灭火器或其他阻燃物覆盖法灭火（ ）

二、多项选择题

1. 消防四个能力建设指的是（ ）
A、检查消除火灾隐患的能力 B、扑救初期火灾的能力
C、组织人员疏散的能力 D、消防宣传教育的能力.
- 2、油类、酒精、金属钠等起火用（ ）扑救
A、水浇 B、沙土覆盖 C、浸湿的物品覆盖 D、干粉灭火器扑救
- 3、火警报警电话（ ）
A、119 B、110 C、120 D、122
- 4、若身体已被燃着时，应（ ）
A、奔跑 B、就地打滚 C、就地取火浇灭 D、迅速甩掉衣服
- 5、穿过浓烟逃走时应（ ）
A、直立奔跑 B、俯身前行 C、用湿巾捂住口鼻 D、不要乘坐电梯

- 6、火警正确的报警方式为（ ）
- A、报告起火地点 B、报告火势情况 C、留下联络方式 D、保持通信畅通
- 7、当火势较猛不能扑灭时应（ ）
- A、赶紧逃生 B、抢救物品 C、乘坐电梯下楼 D、不要乘坐电梯
- 8、日常防骗注意事项有（ ）
- A、不要轻信陌生人的求助 B、不要从网上购买所谓考题答案等非正常物品
C、不要轻信不明来电的要求 D、可以将账号、密码告诉好朋友
- 9、邪教组织有何特征（ ）
- A、教主崇拜 B、聚敛钱财 C、秘密结社 D、反社会
- 10、大学生防范邪教要做到（ ）
- A、崇尚科学、反对迷信 B、热爱生活、不自我封闭
C、不信谣言、多与老师沟通 D、相信“劫难说”，相信教主能拯救世界

用水、用电安全基本常识

- 1、不要用潮湿的手去触摸电源开关及电器用品，以免造成（ ）。
- A、电器损坏 B、触电 C、短路
- 2、同一个插座不要连接太多插头使用，因为当电线插座的负荷过量时，容易造成（ ）。
- A、电线短路 B、电线发热 C、浪费电能
- 3、当你要检查或修护电器时，请先将电源（ ）。
- A、打开 B、关闭 C、A或B都可以
- 4、下列有关用电安全做法正确的有：（ ）
- A、入户电源线避免过负荷使用，破旧老化的电源线应及时更换，以免发生意外 B、严禁私自从公用线路上接线 C、遇有家用电器着火，应先救火再切断电源 D、房间装修，隐藏在墙内的电源线要放在专用阻燃护套内，电源线的截面应满足负荷要求
- 5、下列有关用电安全做法不正确的是（ ）
- A、使用电熨斗、电烙铁等电热器件，必须远离易燃物品，用完后应切断电源，拔下插销以防意外 B、发现电线断落，无需理会可自行处理 C、发现有人触电，不能直接接触触电者，应用木棒或其它绝缘物将电源线挑开，使触电者脱离电源
- 6、白炽灯、高压汞灯与可燃物、可燃结构之间的距离不应小于（ ）m
- A、0.5 B、1.5 C、2.2
- 7、在带电设备周围严禁使用（ ）、皮卷尺、线尺等导电体进行测量工作。
- A、绝缘软尺 B、木尺 C、钢卷尺
- 8、下列有关用水安全说法正确的是（ ）
- A、任何单位和个人不得自行占压管道，拆卸、启闭闸门和转动公共供水设施，以免影响使用和维修 B、任何单位和个人不得自行拆卸、启闭消防栓，以免影响消防部门的正常使用 C、不能把自来水管当家用电器用电接地装置使用 D、注意保持饮用水清洁卫生

生，发现饮用水变色、变浑、变味。应立即停饮用，防止中毒

9、以下不正确的做法是：（ ）

A、定期自检用水设施，关闭用水阀门后如出现水表自走，说明漏水 B、装修改造用水设施，应选用饮用水专用管材，改造后做打压试验 C、可以私自挪动供水设施，拆卸移动水表等计量设备。

10、下列做法正确的有（ ）

A、寒冷季节，室内无取暖设施的应对用水设施采取必要的防冻保护措施 B、抗震救灾过程中，为防止肠道传染病的爆发流行，不要喝河滨生水，应尽可能饮用开水或卫生指标合格的瓶装水，严禁饮用未经消毒的水 C、雨天在市区人行道上行走，不要用手触摸树木、电杆及电杆拉线，以防触电 D、电话线与电源线可混同使用。

实验室危险品安全知识参考答案

1、正确 2、正确 3、正确 4、A 5、C 6、A 7、A 8、错误 9、ABCDE
10、正确 11、正确 12、ABCD 13、D 14、ABCD 15、正确 16、正确 17、正确
18、C 19、正确 20、ABCD 21、正确 22、正确 23、正确 24、B 25、D
26、ACD 27、正确 28、D 29、正确 30、B 31、B 32、ABCD 33、ABCD
34、BCD 35、正确 36、正确 37、正确 38、A 39、正确

校园安全知识参考答案

一、1、错误 2、正确 3、错误 4、正确 5、正确 6、正确 7、正确 8、错误 9、正确
10、正确

二、1、ABCD 2、BCD 3、A 4、B、C、D 5、BCD 6、ABCD 7、AD 8、ABC 9、ABCD 10、ABC

用水、用电安全基本常识参考答案

1、B 2、A 3、B 4、ABD 5、B 6、A 7、C 8、ABCD 9、C
10、ABC

国有资产管理处 保卫处 后勤基建处
二〇一三年八月

研究生院各部门工作电话

部 门	工作职能	联系电话
综合办公室	财务管理	62734935/2872
	学籍管理	62731259/4936
	信息系统	62734936
管理处	思想政治	62732394
	事务管理	62734934
招生办公室	招生管理	62732880/2884
培养处	成绩管理	62734816
	课程管理	62374932/6254
	培养管理	62732630
学位办公室	学位管理	62734937/2891

研究生院办公地点：西区主楼二层北侧，东区主楼二层西侧。

各单位联系人工作电话

单 位	联系人	电 话
农学与生物技术学院	王美芹、张 艳	62732565
资源与环境学院	刘 依、高琪洁	62732489
动物科技学院	吕进英、周少之	62731280/1956
动物医学院	赵世云	62733466
经济管理学院	方 芳	62737442
生物学院	冯丽华	62731334
食品科学与营养工程学院	石宝霞	62737958
理学院	王玉红	62733474
工学院	侯粤萍	62736275
水利与土木工程学院	吕娟妃	62737728
信息与电气工程学院	许朝辉	62736743
人文与发展学院	武靖贤	62733392
思政学院	岳 娟	62736733
图书馆	师丽娟	62736502
MBA 中心	谷 征	62737528