

出访地资料信息（印度尼西亚）

签证需知

出访地信息

签证需知

印度尼西亚共和国（雅加达）
(INDONESIA)

一、持外交或公务护照在印度尼西亚停留时间不超过30天者，免办签证，由发照单位开具出境证明。

二、持公务普通护照赴印度尼西亚以商务、社会文化交流等为目的，且停留时间不超过30天者，可在入境口岸支付35美元办理落地签证，凭邀请函由发照单位开具出境证明。

三、持公务普通护照者，印尼驻上海总领馆可受理停留30天以内的短期签证（以培训、工作为目的赴印尼必须申办签证），所需材料如下：

1、PERDIM22申请表一份、二照（表格可至我办官网下载，须正反面；记者、摄影需另外填写个人简历表、名单表、申明表，并在简历上加贴一张照片，上述加填表格可至我窗口领取）。

2、邀请函(日期必须为实际出访时间，而不是一个区间范围)。

3、派遣单位出差证明。

4、护照复印件

5、申请人身份证复印件。

6、机票订单。

7、酒店订单。

8、申请人最近3个月银行卡对账单（打印日期必须为送入领馆之前的一周之内）。

9、领馆可能要求补充的其它材料。

* 送签材料请按上述序号依次排放整理，每人一套夹在各自护照中，共用原件放在团长材料中。

四、持公务普通护照申请30天以上长期或多次签证：

1、PERDIM22申请表一份、二照（表格可至我办官网下载，须正反面；记者、摄影需另外填写个人简历表、名单表、申明表，并在简历上加贴一张照片，上述加填表格可至我窗口领取）。

2、邀请函和印尼移民局批文（须发往上海领馆，否则将送北京外交部统办，另需提供任务批件原件 and 复印件，并改填使馆签证表）。

3、派遣单位的出差证明。

4、护照复印件

5、申请人身份证复印件。

6、机票订单。

7、酒店订单。

8、申请人最近3个月银行卡对账单（打印日期必须为送入领馆之前的一周之内）。

9、领馆可能要求补充的其它材料。

* 送签材料请按上述序号依次排放整理，每人一套夹在各自护照中，原件放在带队人材料中。

关闭