

甘肃省政府采购

单一来源采购文件

采购文件编号：ZFCG-XH-2017-237

项目名称：甘肃省公路管理局网络运行维护费项目

委托单位：甘肃省公路管理局

代理机构：甘肃鑫禾国际招标有限公司

中国·甘肃·兰州

二〇一七年十月

目 录

第一章 单一来源公告	(1)
第二章 单一来源采购须知	(4)
一、总 则	(7)
二、单一来源采购文件	(7)
三、报价和单一来源采购总则	(8)
第三章 评标办法	(10)
第四章 技术规格书	(11)
第五章 报价文件格式	(14)
一、报价函	(14)
二、法定代表人授权书	(15)
三、资格证明文件	(16)
四、货物一览表	(17)
五、随机备品备件清单	(18)
六、分项报价明细表	(19)
七、供应商基本情况表	(20)
八、商务偏离表	(21)
九、技术规格偏离表	(22)
十、售后服务承诺书	(23)
第六章 合同条款及合同格式	(24)

第一章 单一来源邀请书

交易编号（D01-1262000022433349J-20170914-028623-5）

甘肃鑫禾国际招标有限公司受甘肃省公路管理局委托,对甘肃省公路管理局网络运行维护费项目以单一来源形式进行采购。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、采购文件编号：ZFCG-XH-2017-237

二、采购内容：

1、软件系统运维服务包括：OA系统运维、公路养护业务管理系统运维、人事劳资管理系统运维、收费综合业务管理系统运维、机械设备管理系统运维、应急信息报送系统运维、公路基础数据库系统运维、档案管理系统运维、多项目管理系统运维、移动综合业务系统运维、公路GIS系统运维、职工教育培训管理系统运维、桥梁与隧道管理系统运维；2、硬件运维服务包括：核心路由器 1台、核心交换机 1批、网络防火墙 2套、接入交换机 1批、甘肃省公路管理局中心信息化建设专网设备 1批、下属14个省管理局配备安装的设备 1批等。

技术参数详见采购文件

三、实施单一来源采购的简要理由：

甘肃省公路管理局信息化系统中2个数据库、12个软件系统和省市专网系统及网络机房设备等前期建设单位为甘肃恒智信息科技有限责任公司，由于该项目中软件系统多，公路养护等业软件业务专业性强，各个软件系统定制业务流程处理复杂，外部和内部接口定义专业性强，对维护单位技术能力和业务能力水平要求高，原建设单位甘肃恒智信息科技有限责任公司熟悉公路业务流程同时也是上述项目的软件功能开发单位，前期积累了丰富的维护经验，考虑到后期软件和硬件系统的可持续维护性，保证全省信息化系统数据结构的统一性，连续性、降低后期维护成本使各个软件和硬件系统能顺利升级拟采用单一来源形式进行采购。

拟定的唯一供应商：甘肃恒智信息科技有限责任公司

四、供应商资格要求：

- 1、必须符合《政府采购法》第二十二条规定；
- 2、凡在中华人民共和国境内注册，具有税务登记证、组织机构代码证或IC卡、营业执照；
- 3、供应商必须提供由住所地或者业务发生地市（州）县（区）人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（原件），且必须装订在报价文件正本中；
- 4、投标供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信

用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

五、信息注册须知：

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，进一步落实“放管服”改革要求，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册、报名，投标人可自行选择以下任意一种方式进行注册、登录、报名：

方式一：拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商在甘肃省公共资源交易网上注册填写相关内容，获取登录权限。登录权限获取成功后使用“用户名+密码+验证码”的方式登录，登记拟参与项目进行投标报名，报名成功后免费下载招标文件，并依据系统生成的“登记号”对拟参与项目交纳保证金，“登记号”系统会实时发送到供应商手机。

方式二：拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商在甘肃省公共资源交易网上注册，并办理获取 CA 数字证书。用已办理获取的 CA 数字证书登录，登记拟参与项目进行投标报名，报名成功后免费下载招标文件，并依据系统生成的“登记号”对拟参与项目交纳保证金，“登记号”系统会实时发送到供应商手机。

“用户名+密码+验证码”的登录方式和 CA 数字证书登录方式并行，由供应商自行选择登录方式。CA 数字证书由符合有关规定的市场运营主体办理。已办理 CA 数字证书的供应商，仍可在甘肃公共资源交易网上正常使用。

六、采购文件获取时间、地点：

采购文件自 2017 年 10 月 12 日至 2017 年 10 月 16 日每天 00:00~24:00 在甘肃省公共资源交易网（<http://www.gsggzyjy.cn>）在线获得，供应商应准确登记供应商名称、地址、联系人、联系电话等相关信息，如登记信息有误，对其产生的不利因素由供应商自行承担。供应商在获取采购文件时需提供资质要求的复印件或原件。

供应商在注册办理数字证书、电子签章后，可以在线获取采购文件。供应商登陆系统后，进行报价报名，在线下载电子版采购文件。

七、采购响应性文件递交截止时间：

采购文件于 2017 年 10 月 24 日 09:30 之前递交到甘肃省公共资源交易局六楼第一谈判室，对迟于采购时间递交的标书将不予接受。

八、采购时间和地点：

2017 年 10 月 24 日 09:30（北京时间）。

甘肃省公共资源交易局（兰州市城关区雁兴路 68 号）第一谈判室。

九、联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省公路管理局

联系人：王育兴 联系电话：13993279325

招标代理机构：甘肃鑫禾国际招标有限公司

联系人：李明阳 联系电话：17693116088

十、保证金账户内容及递交须知：

甘肃省公共资源交易局保证金专用账户信息

收款人：甘肃省公共资源交易局

账号：6608 0001 21898000 20

开户银行：甘肃银行兰州市高新支行

行号：3138 2105 4001

地址：兰州市城关区雁南路天庆嘉园 1296 号

（一）保证金提交方式为银行电汇，不接受其他方式的保证金。

（二）供应商必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

（三）供应商在办理保证金电汇手续时，在银行电汇单附言栏上必须填写保证金对应的项目标段（包）的 8 位数字登记号。在汇款单附言栏内不填或错填采购“登记号”，交易系统无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致报价无效；未按标段（包）逐笔递交保证金的，将导致报价无效。

（四）保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网“保证金办理指南”。

甘肃鑫禾国际招标有限公司

二〇一七年十月十一日

第二章 单一来源采购须知

单一来源采购采购须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：甘肃省公路管理局 地址：甘肃省兰州市城关区 联系人：王育兴 电话：13993279325
2	采购代理机构	名称：甘肃鑫禾国际招标有限公司 地址：城关区庆阳路115号澳兰名门B2座2704 联系人：李明阳 电话：17693116088
3	采购项目名称	甘肃省公路管理局网络运行维护费项目
4	采购文件编号	ZFCG-XH-2017-237
5	资金来源	预算内(200万元)
6	采购方式	单一来源采购
7	评标方法	单一来源方式
8	交货时间、地点	交货时间：签订合同后30个日历日 交货地点：采购人指定地点
9	质量验收	质量要求：达到国家现行技术标准 验收标准：达到行业标准
10	供应商对单一来源文件提出质疑的时间	自文件发售时间起的五个工作日内
11	构成单一来源文件的其他文件	文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分
12	采购截止时间	2017年10月24日09时30分
13	采购有效期	报价后60天
14	保证金	金额：20000元 交款方式： 1、保证金提交方式为银行电汇，不接受其他方式的保证金；供应商必须从基本户一电汇方式提交保证金，且保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义

序号	条款名称	说明和要求
		<p>交纳；供应商在办理保证金电汇手续时，必须在银行电汇单附言栏上必须填写保证金对应的报价项目标段或包号的“登记号”</p> <p>注：供应商投两个及以上标段或标号的，应该按每个标段或包号分别交纳保证金。报价人必须将保证金交纳情况在汇单上注明并在省交易网上确认，同时在报价时应携带保证金电汇凭证原件，以便于必要时进行核实</p> <p>要求： 1、供应商在办理保证金电汇手续时，必须在银行电汇单上注明保证金对应的项目信息（包括：项目名称、采购编号、包号或标段）。供应商在交纳保证金后，要及时将报价单位名称、报价项目名称、采购编号、包号或标段、保证金金额等内容在省交易局网（http://ggzyjy.gansu.gov.cn/）上进行确认。</p> <p>2、供应商投同一交易编号下两个及以上标段或包号的，应该按标段或包号分别交纳保证金。</p> <p>3、供应商未将保证金交纳情况在汇单注明和在省交易网上确认的，省交易局将无法核对其报价保证金是否到账，由此造成的后果，由供应商自行承担。同时，供应商在报价时应携带报价保证金电汇凭证原件，便于现场核对。</p> <p>4、凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，并获取数字证书，方可报价</p> <p>收款人：甘肃省公共资源交易局 账 号：6608 0001 2189 800020 开户银行：甘肃银行兰州市高新支行 行 号：3138 2105 4001</p>
15	备选报价方案和报价	不接受备选报价方案和多个报价。
16	签字盖章	供应商必须按照单一来源采购文件的规定和要求签字、盖章（法人代表签字可用具有法定效力的签字章）
17	报价文件份数	正本 1份；副本1份；电子文档（U盘）1份；光盘1份；用于报价的“报价一览表”1份，如有分包，分别按包制作报价文件。
18	报价文件的装订	详见文件第二章第3.3条规定

序号	条款名称	说明和要求
19	报价文件封面的标注	报价文件正本、副本、光盘及U盘的封面上均应标明：项目名称、项目编号、分包号（如有分包）、供应商名称、年 月 日；并分别在右上角标明“正本”、“副本”、“光盘”、“U盘”字样
20	报价文件外层密封袋的标注	项目名称、编号、分包号（如有分包）2017年 月 日 时 分前不得开启
21	递交报价文件地点	甘肃省公共资源交易局六楼第一谈判室
22	采购时间和地点	采购时间：同采购截止时间 采购地点：同采购文件递交地点
23	履约保证金 (根据采购人要求确定)	无
24	资格审查	除明确要求在购买单一来源采购文件时需提供的资格证明文件外，本项目报价供应商的资格条件在评标时进行审查。供应商应在报价文件中按单一来源采购文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其报价或成交资格被取消。

一、总 则

1. 说明

1.1 适用范围适用于本单一来源采购文件邀请中所叙述的报价范围。

1.2 合格的报价人

1.2.1 必须符合《政府采购法》第二十二条规定；

1.2.2 凡在中华人民共和国境内注册，具有税务登记证、组织机构代码证 IC 卡、营业执照；

1.2.3 供应商必须提供由住所地或者业务发生地市（州）县（区）人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（原件），且必须装订在报价文件正本中；

1.3 定义

1.3.1 “委托人”见单一来源采购须知前附表。

1.3.2 “招标机构”指甘肃鑫禾国际招标有限公司。

1.3.3 “报价人”指向招标机构提交报价文件并参与报价的法人。

1.3.4 “买方”见单一来源采购须知前附表。

1.3.5 “卖方”指成交的报价人，合同的一方当事人。

1.3.6 “货物”见单一来源采购须知前附表。

1.3.7 “服务”系指单一来源采购文件规定卖方须承担的附加工作。

1.4 单一来源采购的费用

无论本项目的结果如何，报价人应承担所有其参加本项目单一来源采购的费用。

二、单一来源采购文件

2.1 单一来源采购文件的组成

单一来源采购文件包括以下部分

2.1.1 单一来源公告

2.1.2 单一来源采购须知及前附表

2.1.3 需求一览表及实施要求

2.1.4 技术要求

2.1.5 合同条款及前附表

2.1.6 附件

2.2 单一来源采购文件的澄清

报价人若对单一来源采购文件有疑问，应将要求澄清的问题以文字形式通知招标代理机构。

2.3 单一来源采购文件的补充和修改

2.3.1 招标代理机构可以用书面补充通知的方式对单一来源采购文件进行补充和修改。

2.3.2 所发的补充通知将于报价截止时间前发往所有购买单一来源采购文件的报价人。该补充通知作为单一来源采购文件的一部分。报价人在收到该通知后须予以签收确认。

2.3.3 考虑到补充通知的影响，委托人和招标代理机构可决定推迟报价截止时间。

三、报价和单一来源采购总则

3.1 报价文件的编写

3.1.1 报价人应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，并按单一来源采购文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的报价文件。

3.1.2 报价语言和计量单位报价文件和来往函件用中文书写，计量单位应使用国际单位（除采购文件中另有规定）。

3.1.3 报价人应按报价范围进行报价。

3.1.4 报价人应用人民币报价（报价表参照附件）。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

3.1.5 若报价人所报货物的原产地为中华人民共和国以外地区，报价人应负责相关的进口关税、进口增值税和进口许可证等一切境外及进口事宜。成交供应商不得以本项目成交通知书办理进批文。

3.2 报价文件的组成

报价人提交的报价文件应至少包括以下部分：

3.2.1 报价书（格式见附件1）；

3.2.2 法定代表人授权书（如报价人代表为法定代表人并亲自签署报价书的可不提交）

3.2.3 价格文件；

3.2.4 技术说明文件；

3.2.5 报价人情况介绍文件；

3.2.6 资格文件；

3.2.7 报价保证金。

3.3 报价

3.3.1 报价人报价时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

(1) 报价文件一式2份（正本1份，副本1份）；

(2) 电子文档U盘1份；

(3) 光盘1份；

(4) 单独密封递交的报价一览表1份；

(5) 报价文件正本、副本的内容应一致，如果正本与副本文档不符，以正本为准。报价文件应由报价人的法定代表人或经正式授权并对报价人有约束力的代表在报价文件上签字。被授权代表必须将“法定代表人授权书”附在报价文件中。

(6) 任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

3.3.2 每本报价文件的内容应装订成册。

3.3.3 报价人应对报价设备提供完整的详细的技术说明，如报价人对指定的技术要求建议做任何改动，应在报价中清楚地注明。

3.3.4 报价人应按附件的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

3.3.5 所有报价文件必须装入密封的信封或封套，并在封口上加盖报价人的公章。报价文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

报价文件正本或副本；

报价地点及时间；

项目编号；

项目名称；

报价人名称及地址；

3.3.6 用于报价的报价一览表单独密封递交，否则视为无效报价。

3.3.7 招标机构对因报价文件未装订成册而造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.3.8 招标机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.3.9 在报价文件中第一次报价的基础上还可进行两次报价。

3.4 报价有效期

3.4.1 从报价截止日起，报价有效期为 30 天。在特殊情况下，招标机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其报价保证金不被没收，同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

3.5 报价保证金

同单一来源采购须知前附表

3.6 报价文件的修改

在单一来源采购文件规定的时间内，报价人可以修改其报价文件内容，但必须以书面形式通知招标机构。在谈判规定的修改截止时间后，报价人不可以修改其报价文件内容。

3.7 报价的撤回

在报价截止时间前报价人可以撤回报价、但在报价截止后不允许撤回报价。

3.8 单一来源采购过程及评审

3.8.1 招标机构将在单一来源采购公告中规定的时间和地点接受报价。

3.8.2 招标机构组织和主持单一来源采购全过程，报价人代表在报价签到表上签到。

3.8.3 评审小组将对单一来源采购文件的报价进行评审。

3.8.4 实质上没有响应单一来源采购文件要求的报价文件将被视为无效报价。出现但不限于下列情况之一的，其报价将被视为无效报价：

报价人未按单一来源采购文件的要求提交报价保证金的；

超出经营范围报价的；

报价文件不完整的；

报价文件无法定代表人签字，或签字人未被法定代表人授权的；

报价有效期不足的；

报价总价超出财政预算且采购人无法支付的；

法人代表或法人授权人不到场的；

法人代表或法人授权人无法证明身份的。

3.8.5 按有关规定组成的评审小组将按已定原则进行评审，详见评审办法。

3.8.6 确定成交供应商后，按有关规定发出成交通知书，成交供应商应依时与买方签约。

3.8.7 招标机构没有义务向未成交的报价人解释不成交的理由。

3.9. 评审过程的保密性

3.9.1 从接受报价起，直至成交供应商与买方签订合同日止，凡与审查、澄清、评价、比较、授标意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与评审无关的其他人透露。

3.9.2 从报价截止日起到确定成交供应商日止，报价人不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、方面向参与评审的有关人员和买方施加任何影响，其报价将被拒绝。

第三章 评标办法

本次采购采用单一来源采购方式进行，评审由依法组成的评标小组负责完成。

本次评审采用最低评标价法。本次评审是以单一来源采购文件和谈判承诺为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下（即对单一来源采购文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下），以提出最低（即在报价文件中第一次报价的基础上还可进行两次报价）的供应商为成交供应商。

评审分三个阶段，第一阶段符合性审查，符合性审查合格的报价才进入后续评审，符合性审查不合格的报价为无效报价，不进入后续评审；第二阶段为供应商报价；第三阶段为确定成交人。

第四章 技术规格书

一、项目概述

甘肃省公路管理局经过两期信息化建设，目前已建成 OA 系统等两库十二系统和公路专网、信息中心等，为了使各软件和硬件系统正常可靠运行，现需对 12 个软件系统和若干硬件系统进行技术运维服务。

服务期限：一年。

服务地点：甘肃省公路管理局数据中心及其指定区域。

二、软件系统运维服务内容

目前甘肃省公路管理局信息化主要运维的软件系统主要有“两库十二大系统”，具体包括：公路基础数据库、公路业务数据库、公路养护业务管理系统、人事劳资管理系统、收费业务管理系统、机械设备管理系统、应急业务管理系统、职工教育管理系统、公路数据库管理系统、多项目管理系统、档案管理系统、移动办公应用系统、GIS 地理信息系统开发和 OA 系统、桥梁隧道管理系统。

软件系统使用包括甘肃省公路管理局，14 个省属公路管理局、77 个管理段、14 个高等级公路养护中心，35 个收费管理所，200 多个养管站及若干养护工区近 400 多个单位。

软件系统运维服务内容：

序号	项目	功能描述	使用单位	备注
1	OA系统	1) 个人办公 可以给其他人员发送文件、消息，可以将自身的文档、资料共享给指定的人员，可以直接审批需要审批的公文或表单。 2) 日程计划 设日程、任务、日记、计划的查看权限。可通过按部门查看的下拉列表，对部门人员进行选择。可根据部门设置权限，也可依据用户名单进行权限设置。 3) 信息发布 可发布新闻、通知、公告和图片新闻。可针对部门设置属于本部门的部门主页，通过权限的控制，让部门内特定人员具有可读、可写的权限。 4) 公文发文 是拟稿人根据需要选择行文类别（行文用笺，处理流程，正文模版）起草公文，根据行文类别的	甘肃省公路管理局及14个省属管理局	

		<p>流程设定，送交相关人员进行审核，复核，会签、签发、校对等工作，</p> <p>5) 公文收文是公文到达后，收文登记人选择公文类别，登记公文，送交相关人员进行拟办，根据公文类别的设定流程，送交相关人员进行批示、承办、传阅等工作，</p> <p>6) 综合行政包括考勤管理、会议管理、车辆管理、办公用品、图书管理、固定资产等。</p> <p>7) 个人办公包括短消息、文件传送、电子邮件、手机短信、工作日程、工作日记、工作计划、个人考勤及通讯录。</p> <p>8) 系统管理包括组织机构用户账号、岗位设定、权限组、系统日志、管理员设置。</p>		
2	公路养护业务管理系统	<p>1) 路况状态信息是当养护人员添加路况气象信息后，管辖范围内及时查看因为天气而受到影响的单位和路线的信息详细情况，为道路的通行和单位的管理提供准确的信息保障。路况评定管理是评定数据填报主要在各公路总段填报检测数据，评定单位以养管站的所养护的里程范围为准，系统主要有路线管理、路段管理、路况评定、路况统计、路况示意图、病害统计、路况明细、路况汇总。</p> <p>2) 小修保养是填写上报路面病害维修记录、桥隧涵构造物维修记录、日常养护(含路基)维修记录和交通安全设施维修记录。</p> <p>3) 养护作业区由养护作业区安全设施布设记录组成，主要是对管辖区内养护作业区安全设施布设记录的查询与查看。</p> <p>4) 养护质量是对所管辖范围内的桥梁、隧道、涵洞进行定期检查后，填写检查记录。</p> <p>5) 养护作业验收主要由路面病害维修验收记录、桥隧涵构造物维修验收记录、日常养护(含路基)维修验收记录和交通安全设施维修验收记录。</p> <p>5) 灾害损失统计主要是对公路水毁损失统计查询，以及</p>	甘肃省公路管理局机关、14个省属管理局、高养中心、公路段、工区、养管站及管理段共计630多家单位	

		<p>对水毁损失报表打印等主要功能组成。</p> <p>6) 大中修工程是对每年公路总段进行的大中型工程所填报的数据进行统计管理的功能模块，其中包括工程的基本信息、各个相关施工单位、清单、工程进度、交竣工文档、查看工程进度和统计分析。</p> <p>7) 路网结构改造业务流程和操作步骤和大中修工程都是一样的，如果有不明白之处，请参考大中修工程的功能介绍、业务流程和操作步骤</p> <p>8) 公路防汛主要以添加并管理公路防汛负责人名单和公路防汛检查记录表为主，并且能够打印公路防汛负责人名单。</p> <p>9) 直通车主要由养管站、管理段和总段人员提出一些需要省养处直接答复的问题，省养处进行简明扼要的答复，以便上下级保持良好的沟通。</p> <p>10) 日常办公主要发布通知、发送短信、职工通讯录、职工通讯录查询、收费站查询和人员统计。</p> <p>11) 系统设置主要是对数据查询、系统帮助、系统帮助下载、修改密码</p>		
3	人事劳资管理系统	<p>1) 人事管理主要是对人员信息和人员调动情况进行管理。人员信息包括人员基本信息、人员其他信息和上报财政厅信息。人员调动主要是对调动人员进行调出及相应单位的接收管理。</p> <p>2) 劳资管理是对普通员工工资、聘用员工工资和退休员工工资进行管理。工资信息由基本工资项、见习期工资（学徒）项、津贴及补助项组成；工资其他信息由其他工资项、代扣工资项、单位缴纳项、总计项、特殊情况项组成。</p> <p>3) 报表打印是对人事管理和劳资管理中能够产生的各类报表，包括工资基金季度使用计划、工资基金使用月报表、工资分类统计报表（月）、劳动情况报表（季）、人员工资增减报表（季）、人员工资增减报表（月）和工资发放明细表（月）共七类报表打印。</p> <p>4) 统计汇总主要是把人员统计、工资统计并以列表和图表的形式展现。</p>	甘肃省公路管理局机关，14个省属管理局及管理段200多家单位	

		<p>5) 日常办公是辅助人事和劳资管理, 为了方便重要文件下达及各单位机关进行阅读、学习、执行的功能模块。</p> <p>6) 其他处室业务主要提供查看收费站的详细信息的功能。</p> <p>7) 系统设置主要有修改密码、查询密码、系统帮助和系统帮会下载。</p>		
4	收费综合业务管理系统	<p>1) 收费数据管理主要有收入数据和减免数据上报及查询。</p> <p>2) 通行费年计划管理是为所管辖内收费所每年定计划的收费金额, 其中有厅计划和局计划两种。</p> <p>3) 报表生成及打印是对各种收入数据和减免数据报表的汇总打印, 主要包括通行费收入日报表、通行费收入月报表、通行费收入减免报表、年度通行费收入对比表(局计划)、年度通行费收入对比表(厅计划)、通行费收入季报表和通行费减免季报表等。</p> <p>4) 投诉信息管理是上级单位对收费处根据投诉人员的投诉信息, 将投诉信息发送给被投诉收费所, 收费所进行相应的处理并反馈给上级单位收费处, 并进行相应的审核和评价。</p> <p>5) 收费数据图表是将通行费收入数据以各种方式进行统计, 以柱状图和折线图的形式展现, 可以比较形象看出收费数据的变化情况。</p> <p>6) 结账功能管理是对月收费分析资料管理和结账管理。</p> <p>7) 新闻通知管理是上级单位发布通知、新闻信息下属单位对通知和新闻信息查询。</p> <p>8) 服务与保畅信息管理包括服务与保畅信息管理和黑名单管理。</p> <p>9) 手机短信管理是对将每天的收费情况以短信方式发送给领导, 或者有其它重大事件, 也可以进行短信发送。</p> <p>10) 系统设置由收费所资料查看和修改密码组成。</p>	57个收费所	
5	机械设备管理系统	<p>1) 机械设备管理包括车辆信息、设备信息、总段信息统计汇总和全省信息统计汇总四部分。车辆信息是对新</p>	甘肃省公路管理局	

		<p>增、报废、已报废车辆管理和车辆回收；全省车辆信息统计是对筑养路机械设备及车辆统计汇总；总段信息统计是对各总段车辆及设备信息的汇总；设备信息是对新增、报废、已报废设备管理和设备回收</p> <p>2) 系统设置是关于本系统的帮助和密码的修改的操作。</p>	及14个省属局	
6	应急信息报送系统	<p>1) 信息管理主要是对突发事件的管理、短信的发送、通知管理和通讯录管理四部分。</p> <p>2) 系统设置有修改密码、系统帮助两部分组成。</p>	甘肃省公路管理局及14个下属局	
7	公路基础数据库系统	<p>1) 数据集管理由路线集管理，路基集管理，路面集管理等 15 个功能模块组成。这 15 个功能模块，每一个功能模块又划分许多子项，比如路线集，又分为技术等级，车道分类，平曲线等等。</p> <p>2) 路线管理是本系统中的核心，保存的是路线的基本信息，界定了地区内所有公路的路线代码、名称、起止点桩号、地名等，是录入其它公路属性数据的基准。因此，路线就显得特别重要，本软件要求您正确录入路线基本数据，并谨慎增删、修改数据。路线管理按行政区划划分，最小单位到县级。</p>	甘肃省公路管理局	
8	档案管理	<p>1) 公文管理模块是公文档案管理的重要一部分组成，它是对收文信息和发文信息进行管理，公文管理模块主要包括收文管理、发文管理和公文查询。</p> <p>2) 档案管理模块是公文档案管理的重要一部分组成，它是对已收文和已发文信息进行组卷、归档的管理，案卷管理模块主要包括收文组卷、发文组卷、案卷管理、案卷查询、归档管理和全引目录。</p> <p>3) 借阅管理主要是对公文文档借阅进行管理，为了方便管理者能即时找到文件并借阅文件，借阅管理主要由发文借阅、收文借阅、发文归还、收文归还和借还记录等。</p> <p>4) 工程管理主要是对公文文件进行管理，对工程文件进行分文别类的管理。</p> <p>5) 系统设置管理用户将系统中最常用的数据进行统一</p>	甘肃省公路管理局	

		<p>管理，在需要的地方直接使用即可，方便进行使用，避免重复录入。</p> <p>6) 系统管理用户将不能通过任何渠道来登录该系统，查看该系统的任何信息和数据，以确保系统的严密性和安全性。在上述要求基础上可以为该系统设定多种登录方式，程序开始运行所有功能将是不可使用的，只有系统管理员登录和普通用户。</p>		
9	多项目管理系统	<p>1) 项目前期管理主要从项目前期规则、可工、设计、预算等管理角度，将项目划分为多个阶段，通过项目分类，归口到对应处室，并对项目审批过程的电子资料 and 结果文档进行存档，方便在线读取查询。</p> <p>2) 合同管理将所有工程概算实施范围内的合同均纳入计算机管理中，建立所有合同的合同台帐（包括：合同基本台帐、合同台帐、合同支付台帐、合同结算台帐等）</p> <p>3) 投资控制管理可依据目前工程进度及合同支付情况与投资概算和投资计划进行对比分析，生成动态概算执行情况与对比图表分析。</p> <p>4) 计划进度管理是可建立项目的总体施工计划、年度计划、再按月份、合同进行计划分解，由各项目负责上报汇总每月进度情况，从而实现工程项目计划和进度完成情况等对比查询功能。</p> <p>5) 工程质量管理主要对质量评定、监理月报及工程质量抽查。</p> <p>6) 安全生产管理主要有安全生产预案和安全事件登记。</p> <p>6) 项目验收管理主要有工程交工验收和竣工验收。</p> <p>7) 统计与查询是对项目计划完成统计、调整公路养护维修工程计划完成统计、普通国省干线养护维修工程计划完成统计等。</p> <p>8) 数据查询实现项目从计划、立项、设计、招标、施工、验收全方位的信息跟踪。</p> <p>9) 系统设置模块是对本系统的基础数据和人员部门数据进行维护。</p>	甘肃省公路管理局及14个省属管理局、各县级公路管理段	
10	移动综合	1) 公路收费 包括日收费明细、月收费实况和年收费实	甘肃省公	

	业务系统	<p>况。</p> <p>2) 人事劳资是对普通员工工资、聘用员工工资和退休员工工资进行管理。主要包括人事信息、工资信息和统计汇总。</p> <p>3) 日常养护包括当日病害、当月病害、病害统计、阻断信息和路况统计。</p> <p>4) 机械设备主要包括机驾人员、设备统计和车辆统计。</p> <p>5) 公路应急包括突发事件和人员信息</p> <p>6) 职工教育包括短期培训、培训统计和年报统计。</p> <p>7) 意见反馈可以通过此模块反馈意见，帮助改进产品和服务。</p>	路管理局及14个省属局	
11	公路GIS系统	<p>1) 电子地图作为GIS显示功能，是互联网的GIS地图展示模块，实现接受用户地图操纵指令，进行地图显示区域变换和显示比例尺变换。GIS显示模块将获取的地理位置信息，结合电子地图在系统软件中心显示，为用户提供方便直观的观测方式。GIS显示业务需具有丰富的地理信息功能，可对地图进行操作。地图的基本操作包括：地图放大、地图缩小、地图选中、地图移动、测距等。通过GIS地图可以将车辆信息清晰地显示到地图中。</p> <p>2) 查询统计可以实现规定条件下的公路相关属性数据查询，条件查询后显示被查询项的详细信息列表。查询到的数据可以点击每行数据之前的定位按钮实现定位，通过点击定位闪烁图标则可以显示或查看相关信息，也可以实现全部定位。</p> <p>3) 专题统计指定常用指标统计内容，用户通过指定某一区划、某一路网范围进行各种指标的统计，统计方式分为按照行政区划方式和按照路线方式。统计结果以表格和统计图方式展现，表格可以输出至EXCEL，统计图可以另存为指定大小的图片文件。基于行政区划、统计方式、路网类型的专题统计功能。该模块集成了公路业务相关的各种专题统计专题。同时提供表格和统计图的多种展现方式。</p> <p>4) 数据报表指定常用报表统计类别，对公路统计年报、</p>	甘肃省公路管理局及14个省属局	

		农村公路报表进行统计。统计条件分为按照行政区划和报表类型组合查询。统计结果以表格方式展现，表格可以输出 EXCEL。		
12	职工教育培训管理系统	<p>1) 计划总结管理包括是各处室调培训需求调查表、然后下发通知、各下属单位根据通知提交计划总结和年度培训计划完成情况。</p> <p>2) 短期培训、学历教育管理是根据上属单位下发的通知信息，下属单位提交本单位所要参加培训班人员的信息及学历教育信息。</p> <p>3) 职教论文是各下属单位提交参加职教论文比赛资料，统一对收集的论文信息进行评选奖励。</p> <p>4) 年报是每年直属单位进行职教工作的报送及报表打印。</p> <p>5) 人员统计图表是提取对人事劳资管理中人员的信息，方便于人员信息的查询。</p> <p>6) 系统设置是于本系统的帮助和密码的修改操作。</p>	甘肃省公路管理局及14个省属管理局	
13	桥梁隧道管理系统	桥梁、隧道基础信息管理、等级评定管理，交通运输部桥梁隧道管理系统同步管理，信息的更新和数据库的维护	甘肃省公路管理局及14个省属局	

三、硬件运维服务内容

本项目为甘肃省公路管理局信息化运维项目，对公路管理局当前信息化设备进行为期一年的运维保障服务，信息化系统硬件方面需要维护的专网通信管道约 50Km, 通信光缆约 100Km, 其他硬件运维服务内容如下：

1、甘肃省公路管理局中心网络设备

序号	设备名称	数量	安装位置
1	核心路由器	1	2楼数据中心
2	核心交换机	3	2楼数据中心
3	接入交换机	2	2楼数据中心
4	网络防火墙	1	2楼数据中心

2、甘肃省公路管理局中心服务器及存储设备

序号	设备名称	数量	安装位置
1	SUN 服务器	3	2 楼数据中心
2	服务器	5	2 楼数据中心
3	服务器	5	2 楼数据中心
4	服务器	4	2 楼数据中心
5	光缆	100KM	各省属公路管理局
6	网络视频服务器	3	2 楼数据中心

3、甘肃省公路管理局中心网络设备

序号	设备名称	数量	安装位置
1	核心交换机	1	2楼数据中心
2	核心交换机		2楼数据中心
3	核心交换机		2楼数据中心
4	核心交换机		2楼数据中心
5	核心交换机		2楼数据中心
6	存储交换		2楼数据中心
7	存储交换		2楼数据中心
8	接入交换机	6	2楼数据中心
9	网络防火墙	1	2楼数据中心
10	接入		2 楼数据中心
11	接入		2 楼数据中心
12	接入		2 楼数据中心
13	接入	4	五楼弱电井
14	接入	4	八楼弱电井
15	接入	3	11 楼弱电井
16	接入	1	后勤中心
17	接入	1	招待所
18	核心	1	2 楼数据中心
19	接入	1	二楼会议室
20	接入	1	三楼会议室

21	接入	1	五楼党委会议室
22	接入	1	五楼会议室
23	接入	1	五楼会议室

4、甘肃省公路管理局中心信息化建设专网设备

序号	设备名称	数量	安装位置
1	STM-16 等级分插复用器 ADM (ASON)	1	2 楼数据中心
2	干线传输设备 ADM 扩容和联调	1	2 楼数据中心
3	异地容灾数据备份存储一体化设备 (含软件)	2	2 楼数据中心
4	核心路由器扩容	1	2 楼数据中心
5	防火墙扩容	1	2 楼数据中心
6	路由器	1	2 楼数据中心
7	干线网管终端 (含软件)	1	2 楼数据中心
8	以太网交换机网管 (含软件)	1	2 楼数据中心
9	开关电源	1	2 楼数据中心
10	免维护蓄电池组	1	2 楼数据中心
11	电源避雷装置	1	2 楼数据中心
12	电源监控系统	1	2 楼数据中心
13	ODF 光纤熔配单元盒	2	2 楼数据中心
14	标准机柜	1	2 楼数据中心

5、甘肃省公路管理局下属 14 个省管理局配备安装的设备

序号	设备名称	数量	安装位置
----	------	----	------

1	服务器	28	各地市公路管理局机房
2	STM-4 等级分插复用器 ADM (ASON)	14	各地市公路管理局机房
3	干线传输设备 ADM扩容和 联调	14	各地市公路管理局机房
4	核心以太网交换机	14	各地市公路管理局机房
5	干线网管终端 (含软件)		各地市公路管理局机房
6	开关电源		各地市公路管理局机房
7	免维护蓄电池组		各地市公路管理局机房
8	电源避雷装置		各地市公路管理局机房
9	电源监控系统		各地市公路管理局机房
10	ODF 光纤熔配单元盒		各地市公路管理局机房
11	防火墙		各地市公路管理局机房
12	标准机柜		各地市公路管理局机房

四、软件系统、硬件运维服务方式及要求

序号	维保项目	维保服务要求	备注
1	软件系统技术支持服务	(1) 根据用户需求对已使用功能模块开发升级服务； (2) 提供软件改正性维护服务、软件适应性维护服务、软件完善性维护服务及软件预防性维护服务； (3) 提供 QQ 远程维护服务、电话维护服务、现场维护服务及定期维护服务； (4) 每周对数据库数据进行优化备份； (5) 每月优化服务器系统保证系统正常使用； (6) 对系统操作人员进行培训； (7) 提供 7×24 小时的故障服务受理；	

2	技术支持	<p>(1) 电话支持</p> <p>维保公司须提供 7×24 全天候热线支持进行故障报修或提出技术支持请求，热线工程师通过服务热线进行响应，然后根据维护提出的服务请求类型，提供相应的支持服务，确保在接到故障申报后，第一时间（10 分钟内响应）提供电话支持服务。此外，本项目专职项目经理及值班工程师须提供全天候电话服务。</p> <p>(2) 现场服务</p> <p>在接到用户要求提供现场服务的通知后，维保公司须在故障发生后 2 小时内派遣技术工程师到达现场，提供支持服务。</p> <p>在现场服务时严格遵守客户相关规定，在需要做出变更等重大操作前首先征得用户许可；服务结束后用户在《信息化系统故障记录及处理报告单》上签字许可之后现场工程师方可离开现场。</p> <p>(3) 软件维护及升级服务</p> <p>服务期内，遇到系统软件或与软件相关的日常维护及安装等问题，维保公司在维护系统稳定运行的同时，主动收集系统关键补丁、软件补丁等信息，在用户的监督下，对业务系统实施升级服务，并在升级完成后配合用户对系统进行测试和调优。安装或升级实施完成 24 小时对本次实施的主机系统进行一次跟踪检查，确认实施成功，并在 3 个工作日内提交本次服务的实施报告和测试报告。</p> <p>(4) 第三方软件技术协助</p> <p>维护服务期限内，用户如需对第三方软件进行</p>	
---	------	--	--

		<p>修复调整或故障处理，维保公司工程师应给予现场协助。</p> <p>(5) 其他技术支持</p> <p>维保公司负责提出系统性能诊断及优化调整方案，并按用户要求实施。</p> <p>服务期内，维保公司每季度为用户提供一次系统性能诊断及优化调整服务。维保公司工程师对维保设备进行检测，根据系统运行情况，对系统进行详细的性能诊断，提出系统参数调整的建议，并向用户提交系统性能分析报告和调整建议报告。经用户同意后负责实施。</p> <p>(6) 重大系统变更现场值守服务</p> <p>服务期内，用户在出现新系统上线、系统割接、设备扩容、移机、机房调整等重大系统变更事件时，维保公司须对参保设备提供设备移动、安装调试、配置调整、数据迁移、辅助工具软件安装等现场服务。对于不属于维保公司维护设备范围内设备，应现场配合用户及其他厂商，并提供必要的辅助服务。</p>	
3	故障处置	<p>在接到用户的电话、传真、电子邮件等方式的通知后，维保公司必须立即组织技术人员分析故障原因，提出应急措施，并安排相关技术人员到现场。处理时机：在接到用户的电话、传真、电子邮件等方式的通知后，维保公司必须立即组织技术人员分析故障原因，10分钟内做出回应并提出应急措施，2小时内安排相关技术人员到达现场。如故障可以现场解决，维保公司须在4小时内排除故障，对于修复需时较长的硬件故障，维保公司与用户协商后提出</p>	

		<p>故障修复方案，并在 12 小时内提供备机。故障修复 2 个工作日内维保公司提交故障处理报告。</p> <p>处理办法：如果是系统故障，技术支持工程师将对软件进行修复，包括软件重新安装、更新软件版本、更新补丁、更新微码等；如果是硬件故障，维保公司应提供备件支持并现场更换；故障修复之前技术支持工程师须进行必要的系统及数据的备份。对业务产生重大影响的重大故障，维保公司应以优先恢复用户业务系统作为故障处理的首要原则，在保证业务系统恢复的情况下积极查找故障原因，彻底修复故障。</p>	
4	巡检工作	<p>巡检时间：每月最后一周或遇国庆、春节长假之前一周，进行机房现场巡检及预防性维护，检查设备、系统运行状况。根据设备的实际情况，对硬件设备进行预防性检查维护，确保系统和相关外设的稳定运行。在巡检结束后 3 日内维保公司须向用户提交《巡检报告》。</p>	
5	巡检工作	<p>巡检内容：</p> <p>(1) 服务器</p> <p>检查设备电源情况、检查主要内置硬件，设备和外围设备运行情况、系统备份、检查系统硬件指示灯情况、硬件检测诊断、检查系统错误报告(Error Log) 以及其他的记录文件、检查文件系统、查看卷组信息、检查内存交换区、磁盘阵列检查、系统安全性检查、网络设置检测、对系统存在的漏洞能及时提出并协助维护技术人员完善、检查错误记录及历史记录、易</p>	

		<p>损易耗部件的检查与建议、使用记录检查、数据备份情况、针对检查结果提供报告、客户要求的其他一般技术支持</p>	
6	巡检工作	<p>(2) 存储设备</p> <p>检查存储前后面板指示灯（电源、硬盘、故障、光纤等）、电源电压、电源风扇、控制器电池、Raid 状态、多路径冗余情况、负载均衡、磁盘使用率、IO 状态。</p>	
7	巡检工作	<p>(3) 办公设备</p> <p>检查设备电源情况、检查主要内置硬件，设备和外围设备运行情况、系统备份、检查系统硬件指示灯情况、硬件检测诊断、检查系统错误报告(Error Log) 以及其他的记录文件、检查文件系统、查看卷组信息、检查内存交换区、系统安全性检查、网络设置检测、对系统存在的漏洞能及时提出并协助维护技术人员完善、检查错误记录及历史记录、易损易耗部件的检查与建议、使用记录检查、数据备份情况、针对检查结果提供报告、客户要求的其他一般技术支持；空调及配套设备检查等。</p>	

8	巡检工作	<p>(4) 网络及安全设备</p> <p>检查设备电源情况、检查主要内置硬件，设备和外围设备运行情况、系统备份、检查系统硬件指示灯情况、硬件检测诊断、检查系统错误报告(Error Log) 以及其他的记录文件、检查文件系统、系统安全性检查、网络设置检测、对系统存在的漏洞能及时提出并协助维护技术人员完善、检查错误记录及历史记录、易损易耗部件的检查与建议、使用记录检查、数据备份情况、针对检查结果提供报告、客户要求的其他一般技术支持</p>	
9	巡检工作	<p>(5) 视频会议设备</p> <p>检查 MCU 当前运行状态，各单板状态及资源使用；查看视频会议管理系统运行状态；与各视频会议分节点进行联调；检查视频会议终端连接情况、运行状态;空调及配套设备检查等。</p>	
10	维护服务总结	<p>为提高服务的质量，每半年召开一次服务例会，对前一阶段的服务情况进行回顾和总结，并提出改进建议。</p> <p>服务例会具体内容：</p> <p>前一阶段所执行服务进行介绍，提交阶段性服务情况汇总报告。报告内容应包括该阶段所发生全部服务内容的执行及客户满意度情况；提供阶段性服务情况汇总报告进行确认；阶段服务执行情况及服务质量的意见及建议；制定下一阶段的客户服务计划；讨论本阶段服务过程中的重大事件对系统运行的影响及应对措施，如系统升级、搬迁、系统管理人员变动、管理流程及制度变更等；针对本阶段服务过程</p>	

		<p>中的重大技术问题，探讨预防措施及系统优化措施，寻求问题解决更为合理、有效的途径，改进针对此类问题的服务流程；介绍该阶段所推出的补丁程序信息、软件版本发布信息。</p>	
11	设备清洁	<p>每月对相关设备进行清洁卫生工作，保持良好的运行状态</p>	
12	设备搬迁和线路割接	<p>遇机房搬迁和线路割接时，维保公司须提供用户要求的所有现场技术支持服务，完成维保设备的搬迁、线路割接和系统升级等工作，保障设备能够安全、及时的恢复正常运行。</p>	
13	维修要求	<p>对于在维保期内损坏的设备配件，维保公司应在 12 小时内提供备件支持并现场更换，并在 10 个工作日内修复损坏配件。超期不能修复的，须更换同一品牌及型号的新配件，并提交修复时间计划由用户审核，用户审核同意的可以适当延长修复时间</p>	
14	变更要求	<p>当设备（系统）发生配件升级、改变用途时，维保公司应根据用户要求，在不影响业务系统运行的情况下，提出合理变更方案及操作说明，经用户审核同意后方可执行。变更完毕后，维保公司须做好调试、检测及调优工作，</p>	

		并提交变更情况报告。	
15	故障处理后的工作	故障处理完毕 2 个工作日内，维保公司提供《故障分析报告》和《故障处理报告》，详细说明故障原因、处理过程、解决办法、预防措施等关键内容，并签字盖印章，提交给用户备案。系统恢复正常后，维保公司工程师应对系统进行持续跟踪，避免遗留问题。	
16	建立知识库	<p>设备维护期限内，维保公司负责为用户建立运维知识库，针对日常维护相关的设备维护常识、设备特性、使用经验、常见故障处理等内容，完善运维知识库，形成运维知识体系。</p> <p>知识库内容</p> <p>（1）故障排查</p> <p>日常维护技术；</p> <p>故障诊断；</p> <p>故障信息采集；</p> <p>系统设备配置安全操作；</p> <p>偶发性故障的强制恢复操作；</p> <p>随机硬件手册的阅读技巧和分类查询方法；</p> <p>硬件设备的合理搭配；</p> <p>主要设备部件的现场拆装；</p> <p>系统记录的跟踪和分析。</p> <p>（2）系统理论</p> <p>系统体系结构；</p> <p>系统的性能调整；</p> <p>网络设备管理技术；</p>	

		<p>系统安全管理；</p> <p>系统备份与系统恢复。</p> <p>知识库维护要求：维保公司须在 5 个工作日内将《巡检报告》、《客户服务报告》、《故障分析报告》和《故障处理报告》中所涉及的问题及解决办法及时录入知识库表格。</p>	
17	技术培训	<p>(1) 提供不少于 2 天的免费现场专业技术培训；</p> <p>(2) 培训内容包括设备工作原理知识、日常维护技能、基本操作技术（服务器、办公设备、存储设备、网络安全设备、视频会议设备等）和其他相关专业能力等；</p> <p>(3) 维保公司提供授课工程师、教材以及相关辅助资料</p>	

第五章 报价文件格式

一、投 标 函

甘肃省公路管理局：

我方全面研究了“甘肃省公路管理局网络运行维护费项目”项目单一来源文件（项目编号），决定参加贵单位组织的本项目谈判。我方授权_____（姓名、职务）代表我方（报价单位的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1、我方自愿按照单一来源文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价价为人民币_____万元（大写：_____）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照单一来源文件的要求，向贵单位交纳人民币_____万元（大写：_____）的谈判保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还谈判保证金：

- （1）如果我方在谈判有效期内撤回报价；
- （2）我方提供了虚假响应采购文件的谈判文件；
- （3）在谈判过程中有违规违纪行为；

（4）我方在谈判有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照单一来源文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的报价文件正本 1 份，副本 1 份，电子文档（U 盘）1 份，光盘 1 份；用于报价的“报价一览表”1 份。

5、我方愿意提供招标代理机构可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方为本次采购成交后，按照中标金额的 1.5%支付给甘肃鑫禾国际招标有限公司招标代理服务费用。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

报价日期：

二、法定代表人授权书

甘肃省公路管理局：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）
授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目
编号/包号）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同
等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

供应商名称： （盖章）

报价日期：

法定代表人身份证 复印件（正面）	被授权人身份证 复印件（正面）
法定代表人身份证 复印件（背面）	被授权人身份证 复印件（背面）

三、资格证明文件

(以下要求供应商提供的复印件必须加盖供应商公章)

- 1、营业执照;
- 2、税务登记证;
- 3、组织机构代码证或 IC 卡;
- 4、供应商必须提供由住所地或者业务发生地市(州)、县(区)人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函(原件),且必须装订于正本文件中;
- 5、供应商类似业绩证明

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注: 供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件

供应商名称: (盖章)

法定代表人或授权代表(签字)

谈判日期:

四、报价一览表

供应商名称：_____ 采购文件编号：_____ 包号：_____ 报价币种：人民币

序号	货物名称	规格型号	制造厂家	数量	报价单价 (万元)	报价总价 (万元)	报价保证金	备注
报价合计（万元）： 大写：								

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

报价日期：

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和采购文件规定的其它费用。

2. “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章，否则为无效报价。

3. “报价一览表”以包为单位填写。

4. 如有报价降价声明必须在报价前单独密封和递交，否则无效。

5. 此表应按供应商须知第 18 条的规定

五、随机备品备件清单

包 号:

序号	备件名称	规格型号	图号	材质	单位	数量	制造厂	备注

供应商名称: (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字)

六、分项报价明细表

包 号:

序号	产品名称	产品规格	品牌	单位	数量	单价	金额	备注	
	分项报价合计（万元）								

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出报价总价的各个组成部分的报价，否则作无效报价处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）

七、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

报价日期：_____年___月___日

十、售后服务承诺书

供应商应详细说明售后服务保证内容，出现故障响应时间及售后服务人员情况（特别是售后服务技术人员简历介绍），并填写下表：

厂商（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
代理商（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
售后服务技术人员简历： 姓名，性别，年龄，身份证号，学历，毕业院校，专业，联系电话，从事与本次采购相关项目的售后服务技术工作经历。

供应商（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

第六章 合同条款及合同格式

合同条款前附表

本表关于货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

序号	内 容
1.1 (5)	买方名称：甘肃省公路管理局
1.1 (6)	卖方（成交人）名称、地址：
1.1 (7)	项目现场：采购人指定现场
10.4	付款按下列条件进行： 合同签订后，经卖方（供货单位）对货物安装调试，经买方验收完成后，买方支付合同总价款的 90%，质保期满 1 年（12 个月）后，支付剩余 10%。
12.1	质量保证期：自所供应货物到货后 12 个月
15.1(3)	如产品的关键技术性能指标达不到谈判文件中规定的指标要求，采购人除部分或全部扣除卖方质量保证金外，还将保留继续向成交人进一步索赔有关直接和间接经济损失的权力。
21.1	履约保证金金额：无
21.3	履约保证金形式：电汇（汇票）或支票或现金。
21.4	履约保证金期限： 成交通知书发出至交货止
26.4	采购文件中未尽事宜在合同中进行约定

政府采购项目

采购合同

备案编号：

合同编号：ZFCG-XH-2017-237-HT-001

货物名称：甘肃省公路管理局网络运行维护
费项目

采购文件编号：ZFCG-XH-2017-237

买方：甘肃省公路管理局

卖方：

合 同

甲 方：

乙 方：

（以下简称甲方和乙方）

根据《中华人民共和国合同法》，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

甘肃省公路管理局网络运行维护费项目

二、货物清单

序号	名称	品牌、型号规格	产地	单位	数量	单价	合计 (RMB)	备注
1								
2								
合计	大写：			小写：				

三、合同金额

1. 合同总额：大写：人民币_____（小写）：

2. 合同总额包括货物清单所有设备运输保险、技术指导费、技术培训、质保期、服务、各项税费及合同实施过程中的不可预见费用等。

3. 价格为固定不变价，天数为日历日。

四、货物产地及验收标准

1. 供方按照合同规定将货物送达采购人指定地点后，由供需双方现场核查。

2. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3. 依次序对照交付验收标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

4. 若货物为进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明

等相关必需文件。

5. 国内制造的产品必须具备出厂合格证。

6. 乙方应将货物的用户手册、有关单证资料及其它资料交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

7. 如主要货物的关键技术性能指标达不到谈判文件中规定的指标要求，采购人除部分或全部扣除卖方质量保证金外，还将保留继续向成交人进一步索赔有关直接和间接经济损失的权力。

五、交货时间、地点

乙方在合同生效后，30日将货物运至甲方指定地点并进行合格验收，各有关部门双方人员进行现场查验。

六、包装

产品生产日期应为合格产品，需方在交货地点验收，如发现损坏、缺件等问题，由供方负责。

货物为原厂制造商未启封全新包装，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追查查阅。全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装，液体货物内包装采用聚酯瓶。但不论采取何种包装形式，供方均需确保无破损，无污染，且方便二次运输。因包装不当造成的损失由供方负责，包退包换全。

七、付款方式

付款按下列条件进行：

合同签订后，经卖方（供货单位）对货物安装调试，经买方验收完成后，买方支付合同总价款的90%，质保期满1年（12个月）后，支付剩余10%。

八、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期自甲方验收合格之日起12个月，按厂家承诺执行，质保期内乙方对所供货物实行保修、包换、期满后可同时提其它承诺服务。

2. 质保期内，如产品问题造成短期停用时，则质保期相应顺延，如停用时间累计超过3日则质保期重新计算。

3. 甲方的设备自安装到位起，由乙方整体免费维修1年（人为损坏除外）。

4. 设备的主体结构质保1年，设备零部件由乙方1年内免费维修或更换，补货并完成更换工作期限不超过15天。

5. 免费维护保修期以交付使用之日起计算，保修地点为设备使用地点。

6. 免费保修期满后，乙方承诺叁年内有充足的备品备件供应，甲方有权决定是否需要从乙方继续购买相同标准的维护服务。

九、违约责任

1. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且乙方须向甲方支付合同总额 5 %的违约金；逾期交付的货物或工程，从逾期之日起每日按合同总额 5 %的数额向甲方另加付违约金；逾期超过 20 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

2. 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的 5 %累计，由此造成的乙方的一切经济损失由甲方承担。

十、提出异议的时间和方式

1. 甲方在验收中若对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，自收到货物起 10 日内向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方不予接受。

十一、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，均以上述交付验收标准作为仲裁解决依据。如双方未能通过友好协商解决，则通过法律途径解决。因货物质量问题发生的争议，统一由甘肃省产品质量监督检验所进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

2. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

1. 中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。

2. 在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

十四、合同生效

本合同在甲乙双方法人代表或其授权代理人签字盖章后之日起生效。

十五、其它

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件和响应承诺文件、合同的附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

4. 本合同一式六份，甲方、乙方各执二份，甘肃省交易局一份，招标代理机构执一份。

<p>卖方（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮编：</p> <p>法定代表人：</p> <p>签字日期： 年 月 日</p> <p>经 办 人：</p> <p>签字日期： 年 月 日</p> <p>开户行：</p> <p>账号：</p>	<p>买方（公章）：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮编：</p> <p>法定代表人或委托代理人：</p> <p>签字日期： 年 月 日</p> <p>经 办 人：</p> <p>签字日期： 年 月 日</p> <p>开户行：</p> <p>账号：</p>
<p>代理机构：（盖章）甘肃鑫禾国际招标有限公司</p> <p>地 址：兰州市城关区庆阳路 115 号澳兰名门 B2 座 2704</p> <p>电 话：</p> <p>邮 编：730030</p> <p>经办人（签字）：</p> <p>签字日期： 年 月 日</p>	

通用合同条款

1、定义

1.1 本合同下列词语应解释为：

(1) “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

(2) “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时应支付给卖方的价格。

(3) “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、手册及其它技术资料和其它材料。

(4) “服务”系指合同规定卖方需承担的运输、保险、安装、试验、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

(5) “买方”系指买货物的单位。

(6) “卖方”系指提供合同货物和服务的制造商或供应商。

(7) “项目现场”系指将要进行货物安装的地点。

(8) “天”指日历天数。

2、原产地

原产地系指货物的开采、生产地，或提供辅助服务的来源地。

3、技术规格和标准

3.1 本合同项下所供货物的技术规格应与谈判文件技术总则及技术规格中规定的标准相一致。若技术总则及技术规格中无相应规定，货物则应符合其原产地有关部门最新颁布的相应的正式标准。

4、专利权

4.1 卖方须保障买方在使用该货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

5、包装要求

5.1 提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。液体货物内包装须采用聚酯瓶。包装应适于长途运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。卖方应承担由于其包装不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的责任。

5.2 每件包装箱内应附有一份详细装箱单和质量证书。

6、包装标记

6.1 卖方应在每一包装箱邻接的四个侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷字样标明以下各项：

- (1) 项目名称：
- (2) 合同号：
- (3) 收货人：
- (4) 到站：
- (5) 货物的名称、包号、箱号：
- (6) 毛重/净重（公斤）：
- (7) 尺寸（长×宽×高，以厘米计）：
- (8) 发货单位：

凡重达两吨或两吨以上的包装，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，并根据货物的特点和运输的不同要求，以清晰字样在包装箱上注明“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等适当的标志，以便装卸和搬运。

6.2 标识设备配置信息卡片。

7、装运条件

7.1 卖方应在合同规定的交货期前 30 个日历日以传真或邮件通知买方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥待运日期。同时，卖方应以挂号信寄给买方详细交货清单一式三份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）和每一包装箱的尺寸（长×宽×高）、单价和总价、备妥待运日期，以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。

7.2 卖方负责安排到站前内陆运输。

7.3 货物到达现场后，由卖方负责清点、检验合格并办理相关手续后日期应视为是货物的交货期。

7.4 卖方装运的货物不准超过合同规定的数量或重量，否则，一切后果均由卖方承担。

8、装运通知

8.1 卖方应在货物装货后发运前 24 小时内以传真或邮件通知买方合同号、货物名称、数量、毛重、体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期。如果包装件重量超过 20 吨或尺寸达到或超过 12 米长、2.7 米宽和 3 米高，卖方应将其重量或尺寸通知买方。

若货物中有易燃品或危险品，卖方也须将详细情况通知买方。

9、保险

9.1 按合同提供的设备、工器具等，从卖方至合同目的地的运输保险，由卖方负责投保并承担全额保险费。保险应以人民币按照发票金额的 110% 办理“一切险”。

10、付款

10.1 本合同以人民币付款。

10.2 卖方应按照双方签订的合同规定交货。交货后买方按合同规定审核后付款；

10.3 卖方应在每批货物装运完毕后 48 小时内将上述 10.2 条要求除第 4 项外的单据航寄给买方。

10.4 买方将按合同条款前附表规定的付款条件安排付款，并提供国家税务发票。

11、伴随服务

11.1 卖方还应提供以下服务：

- (1) 负责设备现场集成安装、调试、交接试验和试运行；
- (2) 承担在质量保证期内的所有义务；
- (3) 负责对买方人员进行技术培训。

11.2 伴随服务的费用应含在合同价中，不单独支付。

11.3 卖方应提交与设备相符的中文（或双方同意的其它语言）技术资料，并于合同生效后 15 天内寄送到买方，包括但不限于：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，卖方应在收到买方通知后 30 天内免费另寄。

11.4 一套完整的上述资料应包装好随每批货物发运。

12、质量保证期

12.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的和用一流工艺生产的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。卖方应保证其设备在正确安装、正常运转和保养条件下，在其使用期内应具有满意的性能。在质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，其费用由卖方承担。

12.2 根据有关部门的检验结果，在项目实施过程中直至质量保证期内，如果设备的数量、质量、规格与合同不符，或证实设备是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用了不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式向卖方提出本保证下的索赔。

12.3 卖方在收到通知后十四天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

12.4 如果卖方在收到通知后十四天内没有弥补缺陷。买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担。买方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

13、检验

13.2 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时所需要的文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在检验证书后面。

13.3 如果在项目实施过程中直至质量保证期内，经过商检局或质量技术监督部门检验，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，买方应根据第 15 条规定立即向卖方提出索赔。

14、服务

14.1 在卖方的设备到达现场后，由卖方负责清点，费用由卖方承担。买方可提供存放地点以及负责保管。

14.2 根据工程的进度情况，卖方应及时派技术人员到现场负责安装及调试等工作。

15、索赔

15.1 如果卖方对货物与合同要求不符负有责任，并且买方已于规定的质量保证期内和检验、安装、调试和验收测试期限内提出索赔，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1) 卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

(2) 根据货物的低劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

(3) 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和 risk 并负担买方遭受的一切直接费用。同时卖方应相应延长更换货物的质量保证期。

15.2 如果买方提出索赔通知后 10 个日历日内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受。若卖方未能在买方提出索赔通知的 10 天内或买方同意延长时间，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从付款或卖方提供的履约保证金中扣回索赔金额。

16、延期交货

16.1 卖方应按照合同中买方规定的时间交货和提供服务。

16.2 除卖方因不可抗力外而拖延交货将受到以下制裁：按 18.1 条加收误期赔偿。

17、延期付款

买方应按照合同条款前附表中的付款条件，按时付款。

18、误期赔偿

除合同第 19 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其它补救方法，赔偿费按合同总价款每天 0.1% 计收。但违约损失赔偿的最高限额为迟交设备或未提供服务的合同价的 30%。如果达到最高限额，买方有权终止合同。

19、不可抗力

19.1 签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

19.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或电传通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

20、税费

卖方应承担根据现行税法向卖方课征的与履行本合同有关的一切税费。

21、履约保证金

21.1 卖方应在收到成交通知书后 7 天内向买方提交合同条款前附表中所规定金额的履约保证金。

21.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

21.3 履约保证金应采用人民币，并采用下述方式之一：

电汇（汇票）或支票或现金。

21.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

22、争端的解决

22.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，双方均可向买方所在地人民法院提起诉讼。

22.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其它部分继续执行。

23、违约终止合同

23.1 出现下列情况之一的，买方可向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期内或买方同意延长的限期内完成并交付工程；

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它相关义务；

(3) 如果买方认为卖方在本合同的竞争或实施中有不正当行为。

23.2 如果买方根据上述第 23.1 条规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交设备类似的设备，卖方应承担买方购买类似设备所超出的部分费用。但是卖方应继续执行合同中未终止的部分。

24、转让与分包

除买方书面同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

25、通知

本合同任何一方给另一方的通知都应以书面的形式发送，该通知发送到本合同所确认的通讯地址即视为送达。

26、合同生效及其它

本合同经买、卖双方授权代表签字并加盖公章，并在买方收到卖方提交的履约保证金后生效。

26.2 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

26.3 本合同一式六份，买卖双方各两份，甘肃省公共资源交易局一份，招标代理机构一份。

26.4 采购文件中未尽事宜在合同中进行约定。