

广东省专业技术人员继续教育系统

行业主管部门(行业组织)

操作手册

编制日期：2018 年 11 月 25 日

目 录

第一章 操作指南	3
1.1 行业主管部门（行业组织）注册和登录.....	3
1.1.1 行业主管部门（行业组织）注册	3
1.1.2 登录	4
1.2 行业主管部门（行业组织）	5
1.2.1 行业部门（行业组织）角色申请	5
1.2.2 行业主管部门信息维护	6
1.3 专业课目录管理.....	7
1.3.1 专业课目录申报	7
1.4 课程培训计划管理.....	8
1.4.1 专业课计划审核	8
1.4.2 专业课计划备案	10
1.5 行业主管业务管理.....	14
1.5.1 下级行业主管部门（行业组织）信息审核	14
1.5.2 施教机构专业培训资格审核	15
1.6 师资管理.....	17
1.6.1 师资信息维护	17
1.7 查询统计.....	18
1.7.1 继续教育记录查询	18
1.7.2 专业课计划查询	19
1.7.3 施教机构培训班查询	21
1.7.4 行业主管查询	22

第一章 操作指南

1.1 行业主管部门（行业组织）注册和登录

登录地址：<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/zjjyh>

1.1.1 行业主管部门（行业组织）注册

◇ 功能描述：

行业主管部门（行业组织）在第一次进入本系统前，要进行注册，以获得账号密码。

◇ 界面：

个人用户注册 单位用户注册

登录账号	<input type="text"/>	只能包含字母、数字、下划线
密码	<input type="password"/>	密码必须为8-16位字母跟数字混合
确认密码	<input type="password"/>	重复输入登录密码
单位名称	<input type="text"/>	必填
单位证件类型	组织机构代码	
单位证件号	<input type="text"/>	必填(组织机构代码第九位"-请省略)
单位所在地	请选择... 省 请选择... 市 请选择... 县	
单位详细地址	<input type="text"/>	必填(例如街道名称,门牌号码等信息)
单位法人姓名	<input type="text"/>	选填
联系人姓名	<input type="text"/>	选填
联系电话	<input type="text"/>	选填
验证码	<input type="text"/> 	点击图片刷新验证码

◇ 详细介绍:

【注册】用户在输入账号、密码等基本信息后，点击“注册”按钮，提示注册成功，即可用此账号密码进行登录。在第一次登录前，需要修改密码。

1.1.2 登录

◇ 功能描述:

用户打开浏览器输入正确的网址点击回车键即可打开登录界面。在登录界面输入正确的用户名和密码即可进入广东省专业技术人员继续教育系统。为了安全起见，请用户牢记自己的用户名和密码。

◇ 行业主管（行业组织）用户登录界面:





◇ 详细介绍:

【用户名】有效的用户账号。

【密码】有效的密码

【验证码】输入如图所示的验证码

【登录】点击登录按钮，进入系统

【单位注册】点击进入单位注册界面，如果行业主管部门（行业组织）没有账号，则先注册一个账号，再登录进入系统。

。

1.2 行业主管部门（行业组织）

1.2.1 行业部门（行业组织）角色申请

◇ 功能描述:

行业主管部门（行业组织）用户第一次进入本系统，申请相关权限。

◇ 操作步骤

第一步：点击【行业部门（行业组织）角色申请】模块；

第二步：填写角色申报信息 点击【保存】。

第三步：上传相关附件。

第四步：送审给业务部门进行审核。审核通过后可以办理相关的业务。

◇ 行业部门（行业组织）角色申请界面：

The screenshot shows a web application interface for role application. The top part is a form titled '行业主管基本信息' (Industry Department Basic Information) with fields for: 单位名称 (Unit Name), 单位性质 (Unit Nature), 行政区划 (Administrative Region), 移动电话 (Mobile Phone), 单位代码 (Unit Code), 单位代码类型 (Unit Code Type), 隶属关系 (Affiliation), 联系人 (Contact Person), Email, 单位代码 (Unit Code), 专业序列 (Professional Sequence), 办公电话 (Office Phone), 邮政编码 (Postal Code), 单位通讯地址 (Unit Communication Address), and 单位职能简介 (Unit Function Introduction). The bottom part is '附件材料' (Attachments) with a table for uploading documents. The table has columns: 序号 (Serial Number), 附件名称 (Attachment Name), 附件类型 (Attachment Type), 附件大小(kb) (Attachment Size), 上传时间 (Upload Time), 经办人 (Handler), and 操作 (Action). The table is currently empty. There are '保存' (Save) and '送审' (Submit for Review) buttons at the top right of the form area.

1.2.2 行业主管部门信息维护

◇ 功能描述：

行业部门（行业组织）对基本信息的维护修改，不需要进行送审。

◇ 操作步骤

第一步：点击【行业主管部门（行业组织）信息维护】模块；

第二步：修改基本信息，行业部门（行业组织）用户对联系人、办公电话、移动电话、E-mail、邮政编码、单位通讯地址、单位职能简介等信息进行维护，点击【保存】，不需要进行送审。

◇ 行业主管部门（行业组织）基本信息界面：

1.3 专业课目录管理

1.3.1 专业课目录申报

◇ 功能描述:

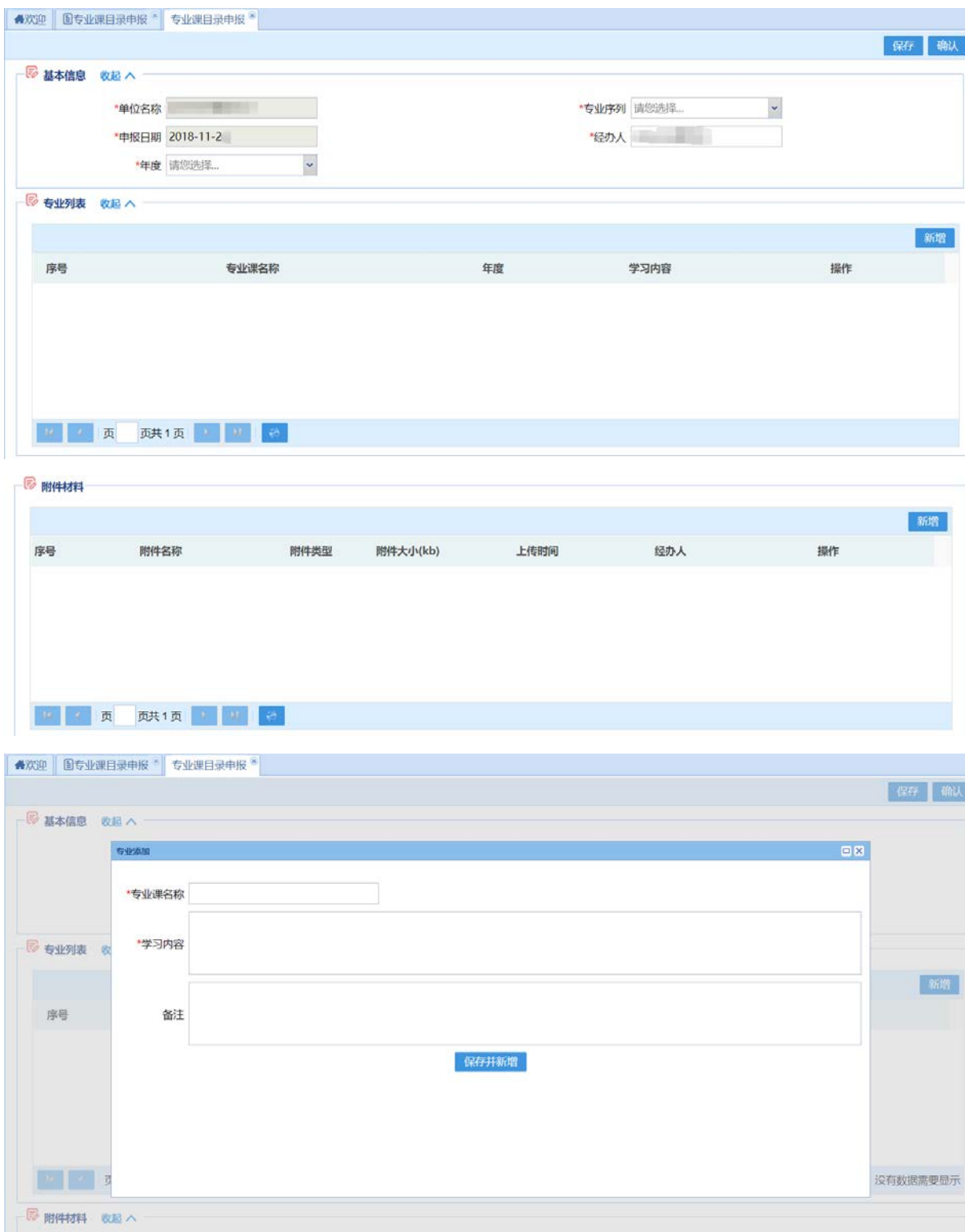
行业主管部门（行业组织）用户进行专业课目录申报，发布专业课程通知。

◇ 操作步骤

- 第一步：点击【专业课目录申报】。
- 第二步：点击【新申请】按钮。
- 第三步：点击【保存】。
- 第四步：点击【新增】专业课基本信息。
- 第五步：点击【保存】专业课基本信息。
- 第六步：点击上传附件。
- 第七步：点击【确认】按钮。

◇ 专业课目录申报界面:

序号	单位名称	专业序列	申报日期	专业课名称	操作
1	主管单位测试1	经济专业人员	2018-09-19		[修改]
2	主管单位测试1	工程技术人员	2018-09-19		[修改]
3	主管单位测试1	高等学校教师	2018-09-19		[修改]



1.4 课程培训计划管理

1.4.1 专业课计划审核

◇ 功能描述:

行业主管部门（行业组织）对所属区域内的施教机构、法人单位提交的专业课计划进行审核。

◇ 操作步骤

第一步：点击【专业课计划审核】模块。

第二步：点击【批量审核】，对数据进行批量审核。

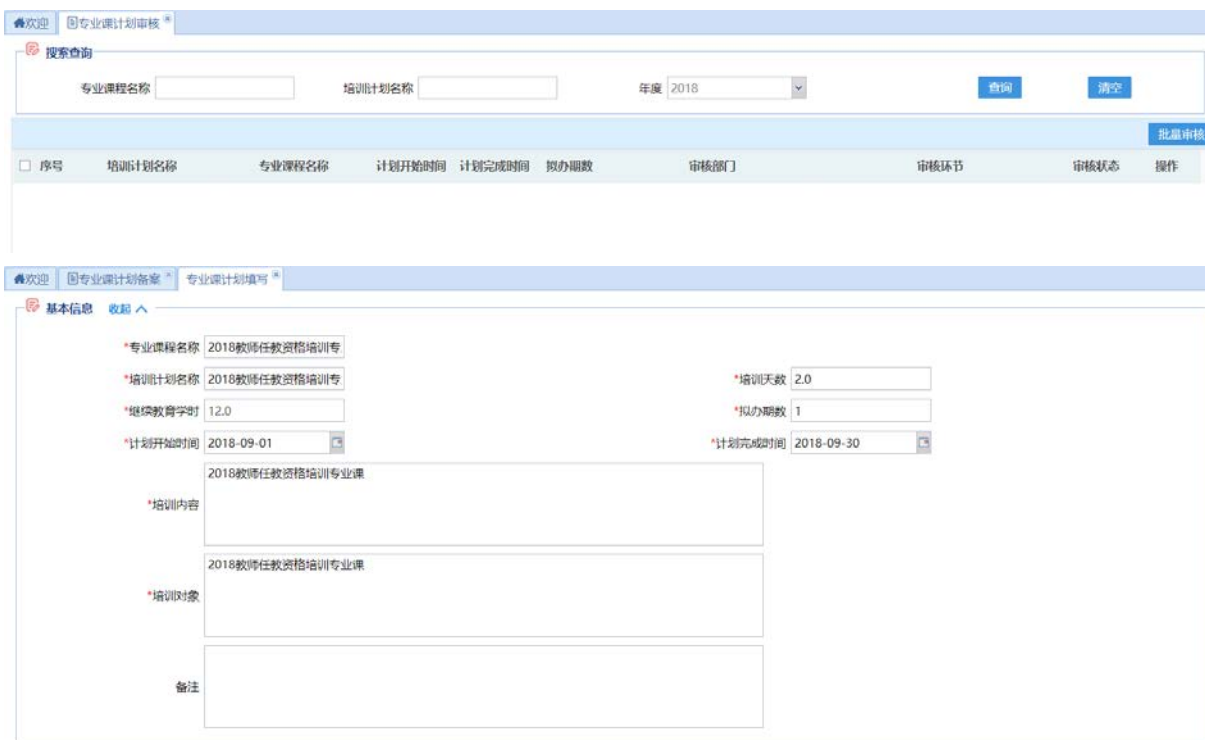
第三步：点击【审核】按钮，对单条培训记录审核。

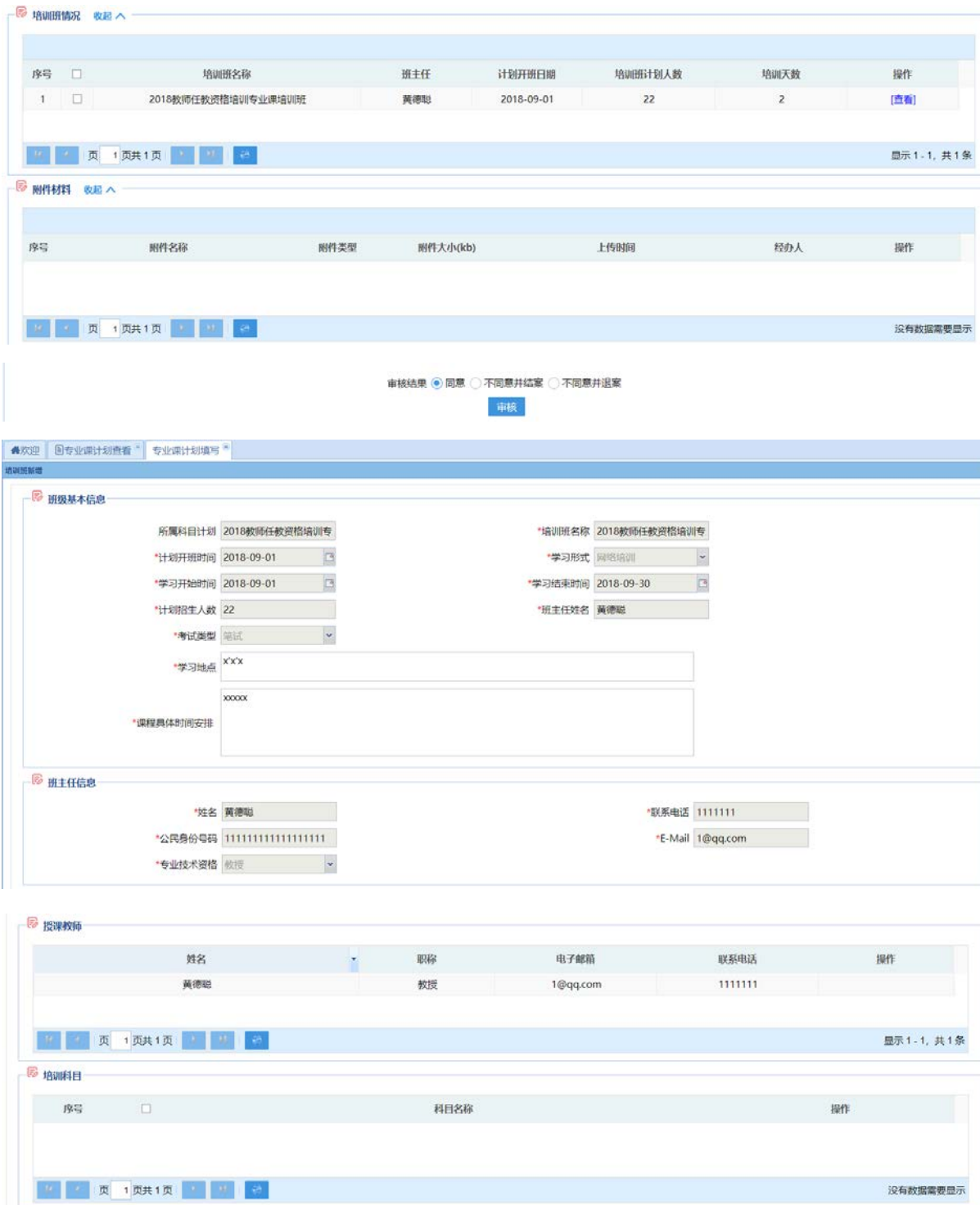
第四步：勾选同意，并点击审核按钮，代表此数据审核通过。

第五步：勾选不同意并结案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并结案。

第六步：勾选不同意并退案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并退回原单位（机构）修改。

◇ 专业课计划审核界面：





1.4.2 专业课计划备案

◇ 功能描述:

行业主管（行业组织）申请开班。

◇ 操作步骤

- 第一步：点击【专业课计划备案】模块。
- 第二步：点击【新申请】，填写专业课计划基本信息。
- 第三步：点击【专业课程名称】，选择专业课程。
- 第四步：点击【保存】，保存基本信息。
- 第五步：点击【新增】按钮，新增培训班。
- 第六步：点击【保存】，保存培训班基本信息。
- 第七步：点击【选入教师】，选择授课教师。
- 第八步：勾选教师点击确认。
- 第九步：新增科目内容。
- 第十步：关闭当前培训班子窗口。
- 第十一步：新增附件。
- 第十二步：点击【送审】。

◇ 专业课计划填写界面：

序号	培训计划名称	专业课程名称	计划开始时间	计划完成时间	拟办期数	审核部门	审核环节	审核状态	操作
1	2018工匠精神...	工匠精神与广东制造	2018-09-01	2018-09-30	1	广东省水利厅	专业课计划审核.人社业务主管部门	同意	[查看]

欢迎 专业课计划填写 送审后不能再修改 送审

基本信息 收起

*专业课程名称 年度

*培训计划名称 *培训天数 (注:一天6学时 一个学时为45分钟)

*继续教育学时 *拟办期数

*计划开始时间 *计划完成时间

*培训内容 (限500字)

*培训对象 (限500字)

备注 (限500字)

欢迎 专业课计划填写

搜索查询

行业主管 专业系列 专业课名称

序号	专业课程名称	专业系列	年度	行业部门 (行业组织)	操作
1	<input type="text"/>	工程技术人员(林业工程)	2018	<input type="text"/>	[选择] [查看学习内容]

显示 1 - 1, 共 1 条

培训班情况 收起

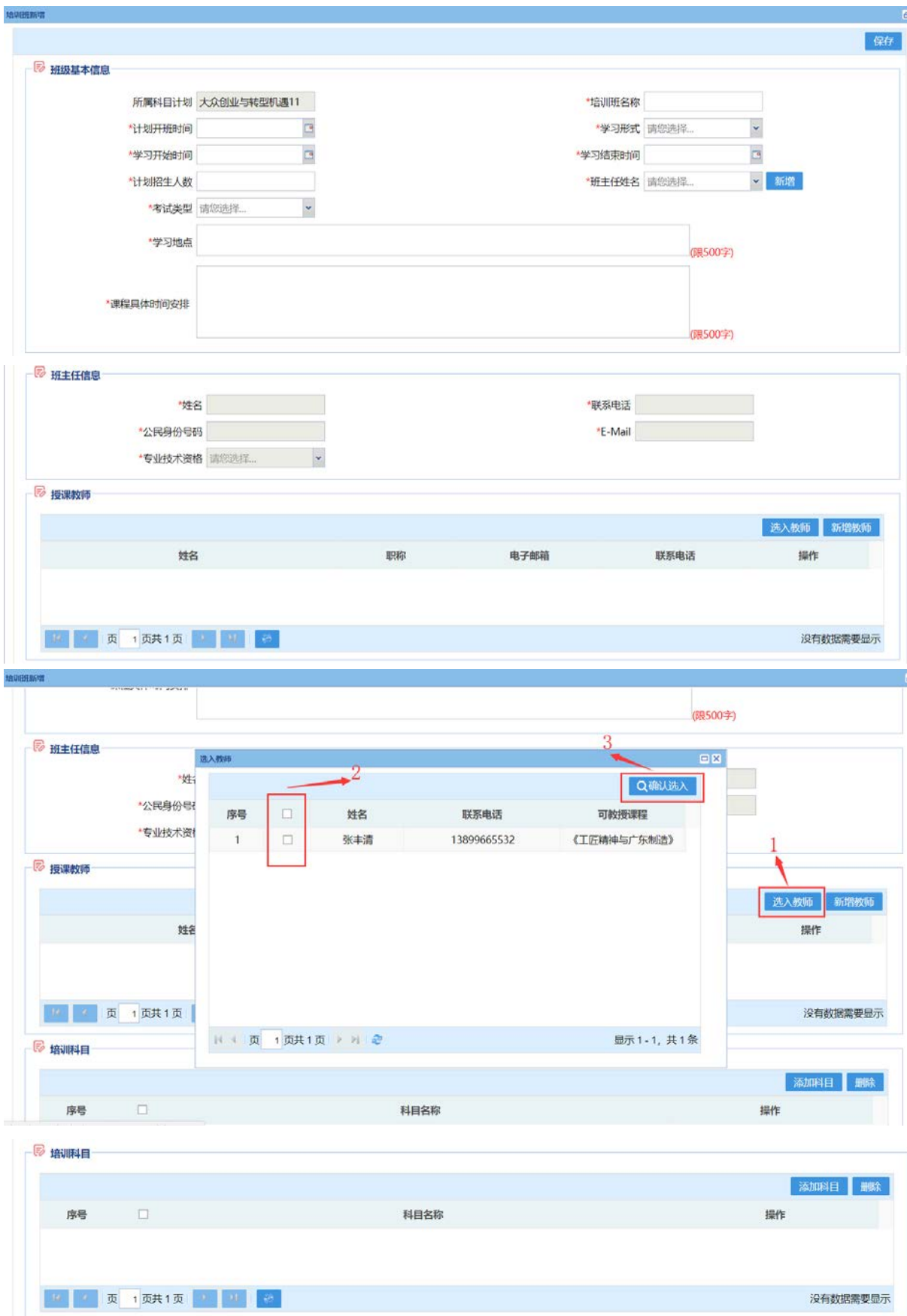
序号	培训班名称	班主任	计划开班日期	培训班计划人数	培训天数	操作
<input type="checkbox"/>						

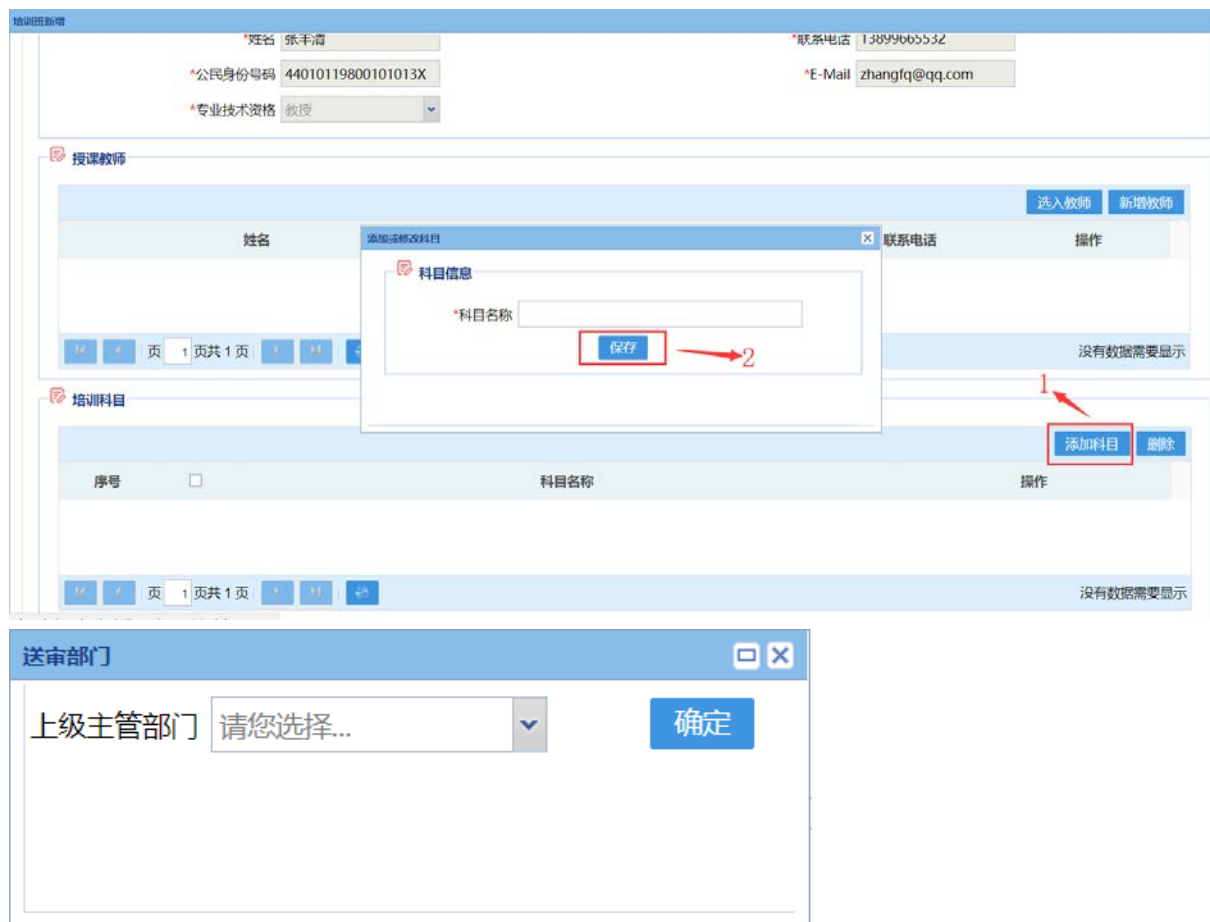
页 1 页共 1 页

附件材料 收起

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作

页 1 页共 1 页





1.5 行业主管业务管理

1.5.1 下级行业主管部门（行业组织）信息审核

◇ 功能描述:

对下级行业主管部门（行业组织）提交的单位信息进行审核。

◇ 操作步骤

第一步：点击【下级行业主管部门（行业组织）信息审核】模块。

第二步：点击【批量审核】，对数据进行批量操作。

第三步：点击【审核】，对单条数据进行审核。

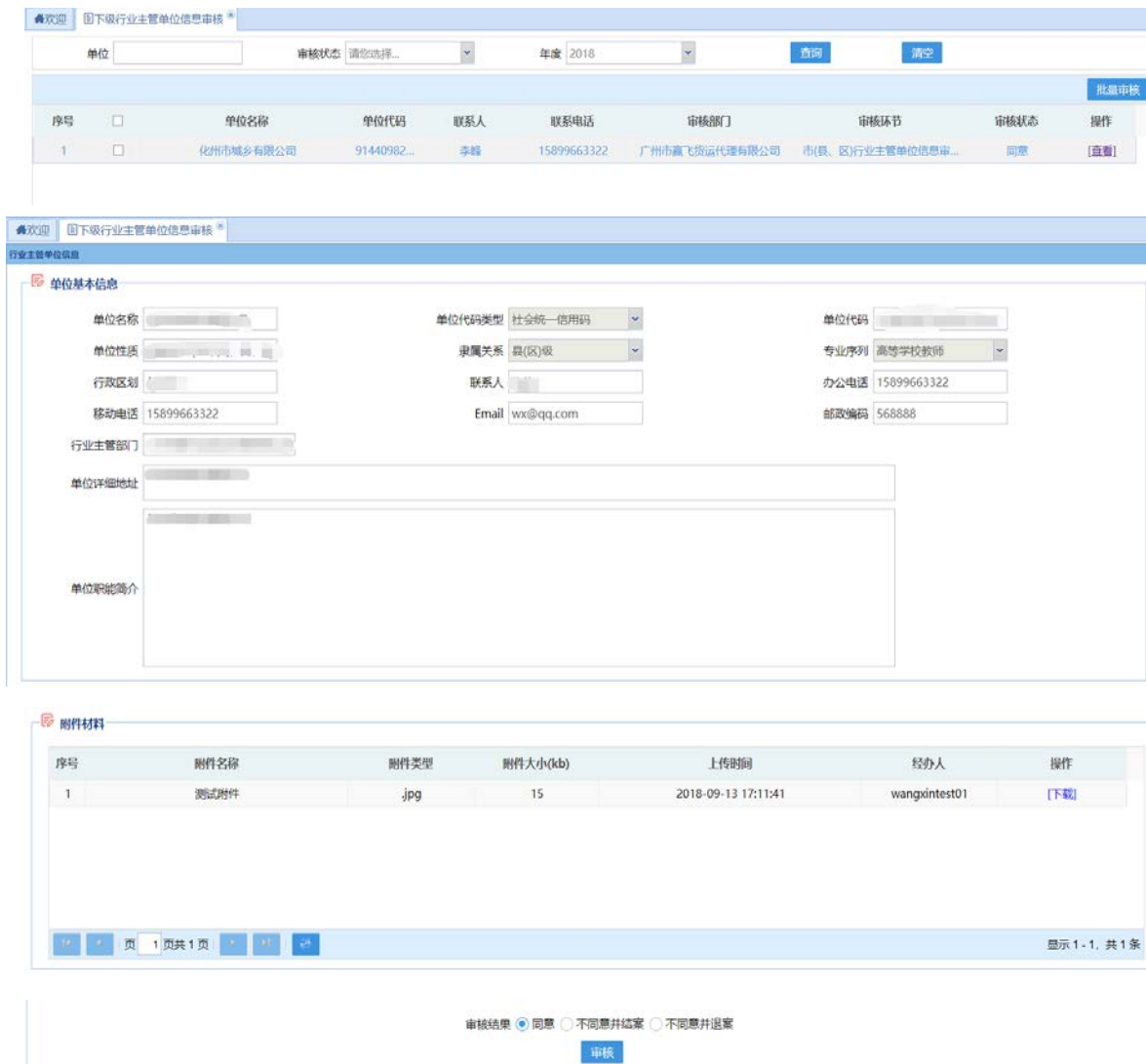
第四步：勾选同意，并点击审核按钮，代表此数据审核通过。

第五步：勾选不同意并结案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并结案。

第六步：勾选不同意并退案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并退回

原单位（机构）修改。

◇ 下级行业主管部门（行业组织）信息审核界面：



1.5.2 施教机构专业培训资格审核

◇ 功能描述：

对所属区域内施教机构申请的专业培训资格进行审核【省级的机构默认通过，不用审核】。

◇ 操作步骤

第一步：点击【施教机构专业培训资格审核】模块。

第二步：点击【批量审核】，对数据进行批量操作，省级的机构默认通过，

不用审核

第三步：点击【审核】，对单条数据进行审核。

第四步：勾选同意，并点击审核按钮，代表此数据审核通过。

第五步：勾选不同意并结案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并结案。

第六步：勾选不同意并退案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并退回原单位（机构）修改。

◇ 施教机构专业培训资格审核界面：

欢迎访问 施教机构专业培训资格审核

培训机构 专业 年度 2018

序号	机构名称	机构码	申请培训专业	审核部门	审核环节	审核状态	操作
1			高等学校教师		施教机构专业培训资格审核.人社业务主...	同意	[查看]

专业资格审核

基本信息 收起 ^

机构名称 机构代码

机构/基地级别 性质 上级行业主管部门名称

法人姓名 法人联系电话 法人E-Mail

联系人姓名 联系人电话 联系人E-Mail

机构详细地址

机构基地简介

申请培训专业 收起 ^

序号	专业名称	专业概述	所属行业
1	高等学校教师		

页 1 页共 1 页 显示 1 - 1, 共 1 条

附件材料 收起 ^

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
----	------	------	----------	------	-----	----

页 1 页共 1 页 没有数据需要显示

审核结果 同意 不同意并结案 不同意并退案

审核

1.6 师资管理

1.6.1 师资信息维护

◇ 功能描述:

行业主管（行业组织）添加教师。

◇ 操作步骤

第一步：点击【师资信息维护模块】。

第二步：点击【新增】按钮。

第三步：填写教师基本信息。

第四步：点击【保存】按钮。

第五步：点击【修改】按钮，修改教师信息。

第六步：点击【启用】按钮，可以被选作培训班教师或班主任。

第七步：点击【禁用】按钮，不可以被选作培训班教师或班主任。

第八步：点击【删除】按钮，删除教师信息。

◇ 师资信息维护界面:



添加或修改教师

基本信息

*姓名

*公民身份号码

*联系电话

*性别 请选择...

*专业技术资格

*E-Mail

*可以教授课程

(限500字)

*教师简介

(限1000字)

保存

添加或修改教师

基本信息

*姓名

*公民身份号码

*联系电话 13899665532

*性别 男性

*专业技术资格 教授

*E-Mail zhangfq@qq.com

*可以教授课程 《工匠精神与广东制造》

(限500字)

*教师简介

(限1000字)

保存

1.7 查询统计

1.7.1 继续教育记录查询

◇ 功能描述:

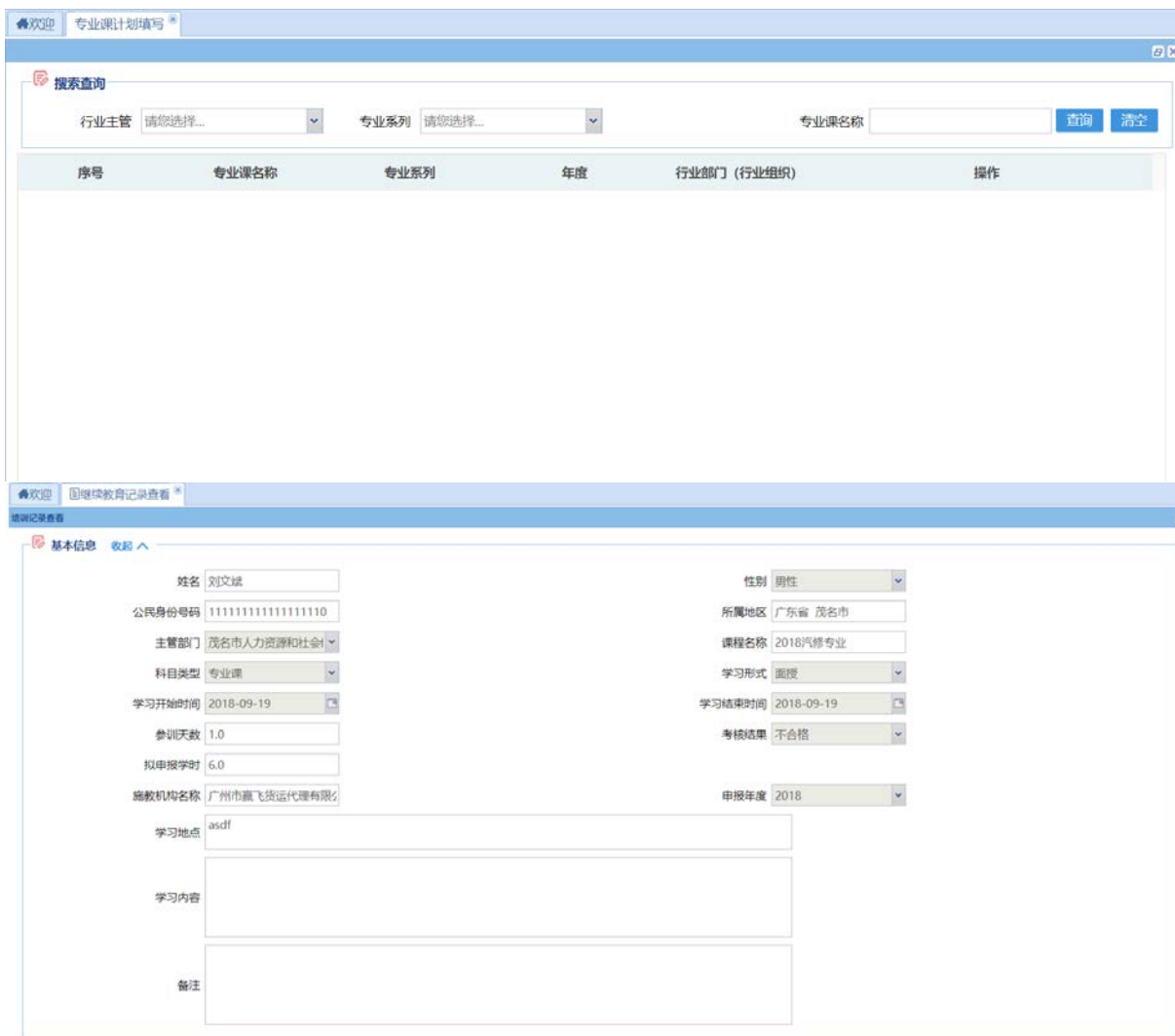
查看所属区域内符合本行业主管（行业组织）专业系列的继续教育记录。

◇ 操作步骤

第一步：点击【继续教育记录查看】模块。

第二步：点击【查看】按钮查看继续教育记录。

◇ 继续教育记录查看界面:



1.7.2 专业课计划查询

◇ 功能描述:

查询经本行业主管（行业组织）已审核通过的专业课计划、本行业主管（行业组织）备案的专业课计划。

◇ 操作步骤

第一步：点击【专业课计划查询】模块。

第二步：点击【查询】按钮。

第三步：点击【查看】。

◇ 专业课计划查询界面:

欢迎 国专业课程计划

搜索查询

专业课程名称 培训计划名称 年度 2018

序号	<input type="checkbox"/>	专业课程名称	培训计划名称	计划开始时间	计划完成时间	拟办期数	操作
1	<input type="checkbox"/>			2018-10-12	2018-10-12	1	[查看]

欢迎 国专业课程计划 专业课程计划填写

基本信息 收起

*专业课程名称 年度 2018

*培训计划名称 *培训天数 1.0

*继续教育学时 6.0 *拟办期数 1

*计划开始时间 2018-11-23 *计划完成时间 2018-11-23

*培训内容

*培训对象

备注

培训班情况 收起

序号	<input type="checkbox"/>	培训班名称	班主任	计划开班日期	培训班计划人数	培训天数	操作
1	<input type="checkbox"/>			2018-11-23	1	1	[查看]

页 1 页共 1 页

显示 1 - 1, 共 1 条

附件材料 收起

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
----	------	------	----------	------	-----	----

页 1 页共 1 页

没有数据需要显示

审批流程 收起

序号	业务步骤	操作人所属	操作人	审核时间	审核 (状态) 结果	审核意见
1	专业课程计划申报信息申报			2018-11-23 17:47:02	同意	提交送审
2	专业课程计划审核人社业务主管部门			2018-11-23 17:53:29	同意	同意

页 1 页共 1 页

显示 1 - 2, 共 2 条

1.7.3 施教机构培训班查询

◇ 功能描述:

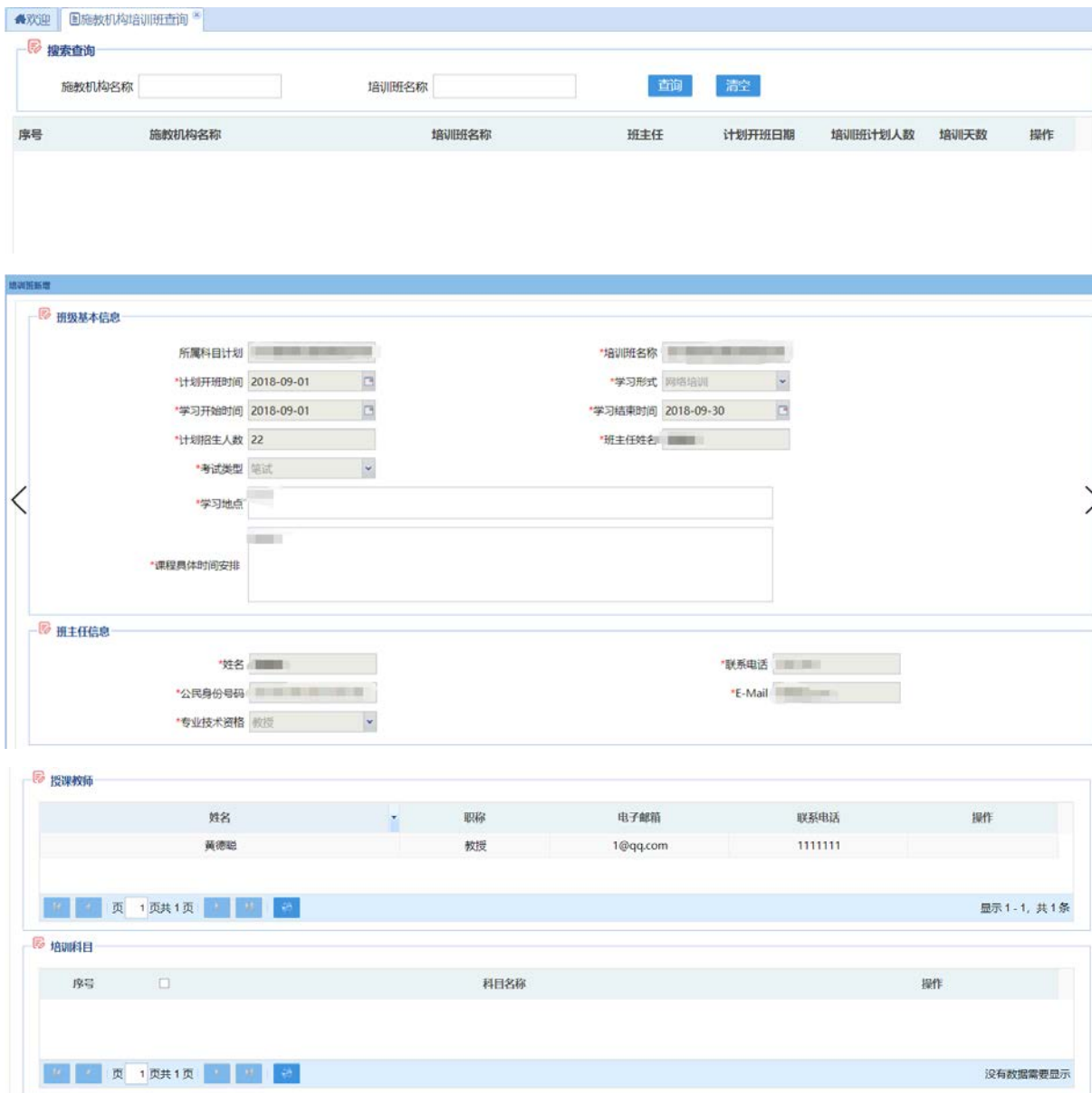
查看本级施教机构根据本行业主管（行业组织）发布的专业课目录开展的培训班

◇ 操作步骤

第一步：点击【施教机构培训班查询】模块。

第二步：点击【查看】按钮查看培训班详细信息。

◇ 施教机构培训班查询界面:



1.7.4 行业主管查询

◇ 功能描述:

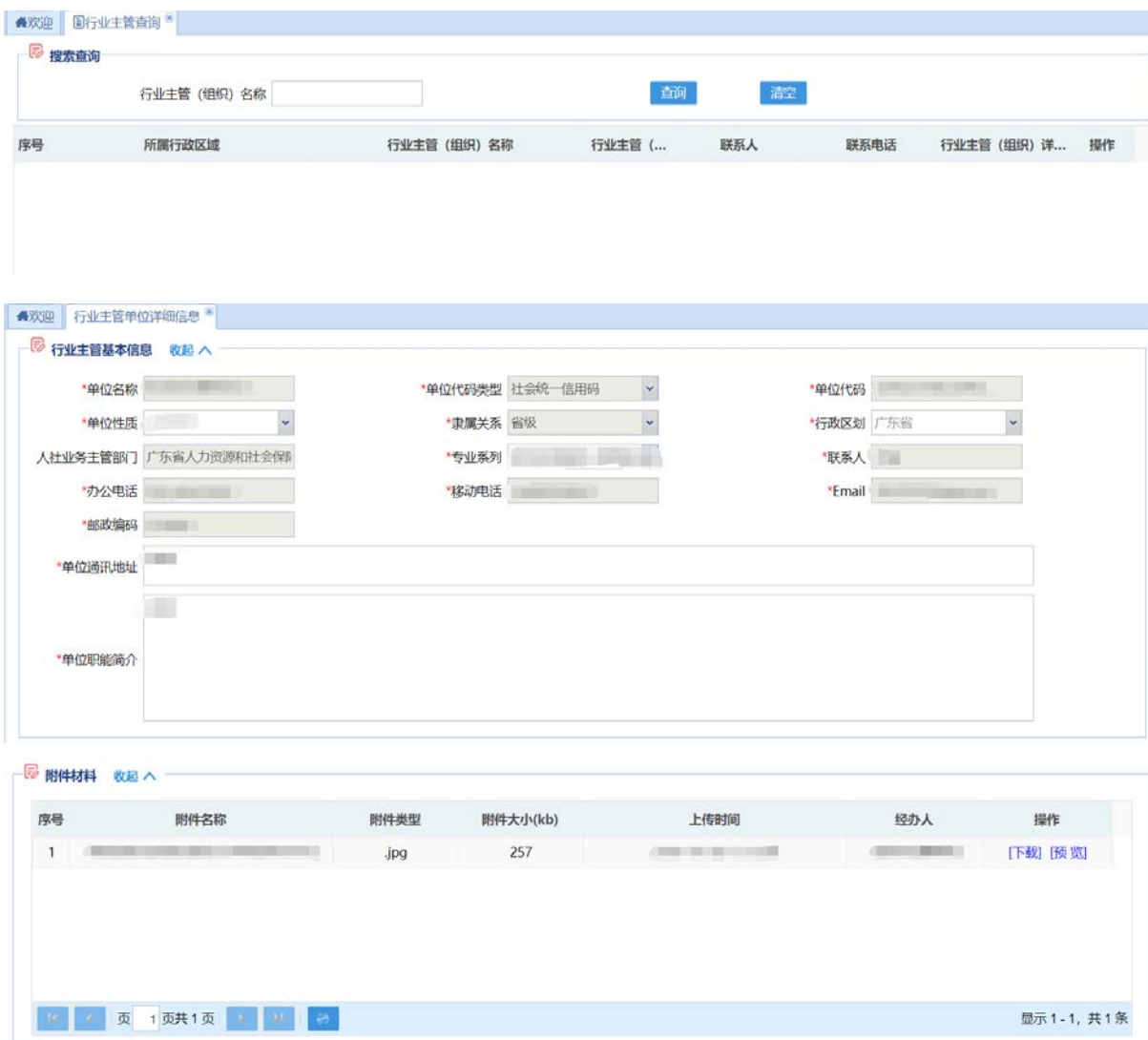
查看符合本行业主管（行业组织）专业系列的下级行业主管（行业组织）。

◇ 操作步骤

第一步：点击【行业主管查询】模块。

第二步：点击【查看】行业主管详细信息。

◇ 行业主管查询界面:



*由于系统处于上线完善阶段，操作手册中功能截图以实际系统对应模块为准。