

佛山市南海区桂城街道政府采购

招标文件

采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

项目名称：社区幸福院社工服务项目

佛山市南海区桂城街道社会工作局

广东华伦招标有限公司

二〇一八年十二月

目 录

第一部分 投标邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容.....	6
第三部分 投标人须知.....	26
第四部分 合同书格式.....	43
第五部分 投标文件格式.....	51
一、 自查表.....	54
二、 资格性文件.....	56
三、 商务部分.....	66
五、 价格部分.....	112
附： 评标文件.....	131

第一部分 投标邀请函

第一部分 投标邀请函

广东华伦招标有限公司受佛山市南海区桂城街道社会工作局（以下简称“采购人”）的委托，就以下项目进行公开招标，详情请参见招标文件。现诚邀合格的供应商参加投标，现将该项目采购文件（FS2018(NH01)XZ0067）进行公示，公示期为五个工作日。

依据《广东省实施〈政府采购法〉办法》第三十五条规定，现将本项目采购文件在广东省政府采购网（www.gdppo.gov.cn）等网站进行公示，由投标人自行下载，公示期为自采购文件公示之日起五个工作日，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自满之日起七个工作日内以书面形式向我公司反映。

一、采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

二、项目名称：社区幸福院社工服务项目

三、项目需求一览表：

包号	分包内容	服务期	采购预算 (人民币)	
			每年	总预算
1	翠颐社区幸福院社工服务	两年(自2019年2月26日起计)	三星级20万元/年	40万元
	灯湖社区幸福院社工服务		五星级30万元/年	60万元
	尖东社区幸福院社工服务		五星级30万元/年	60万元
2	叠二社区幸福院社工服务		三星级20万元/年	40万元
	桂园社区幸福院社工服务		五星级30万元/年	60万元
	花苑社区幸福院社工服务		五星级30万元/年	60万元

注：1. 投标人的投标价格不能超过相应子项的采购预算，否则视为无效投标。

2. 投标人可对本项目个别或全部分包进行投标，但同一分包不得分拆。评标委员会按标段的先后顺序评审，为保证服务质量，投标人获得一个分包的中标候选资格后，不再进入下一分包的评审。

四、资金来源：财政资金。

五、供应商资格要求：

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准）

3. 本项目不接受联合体投标。

请符合资格的供应商请携带营业执照副本或民办非企业登记证书或非盈利法人组织登记证及上述相关资质证书及证明材料的复印件（加盖公章）到佛山市南海区桂城街道公共资源交易所购买招标文件。

六、获取招标文件的方法：

1. 获取招标文件的时间：2018年12月29日~2019年01月07日每天上午8:30~12:00，下午14:30~17:30（北京时间，法定节假日除外）。
2. 获取招标文件地点：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所
3. 招标文件工本费：人民币300.00元/套，文件一经售出，概不退还。
4. 获取招标文件方式：现场报名或通过转账支付购买
5. 供应商须先到佛山市南海区桂城街道公共资源交易所审核报名资料，然后到银行缴款，缴款后凭银行收款回执原件到佛山市南海区桂城街道公共资源交易所领取招标文件。银行缴款单需注明以下资料：

①收款人户名：广东华伦招标有限公司

②收款人账号：7443400182600049783

③收款人开户行：中信银行广州北京路支行

④款项来源：项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

6. 本公司只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商报名。

七、投标活动实施时间和地点，联系人及联系方式：

1. 投标响应文件递交时间：2019年01月22日下午14:30-15:00（北京时间）
2. 投标响应文件递交截止时间(开标时间)：2019年01月22日下午15:00（北京时间）
3. 地点(开标地点)：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所
4. 地址：佛山市南海区桂城街道南港路8号行政服务中心大楼五楼公共资源交易所

八、本公告期限（5 个工作日）自 2018 年 12 月 29 日至 2019 年 01 月 07 日止。

九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

（一）采购人：

1. 采购人名称：佛山市南海区桂城街道社会工作局
2. 采购人地址：佛山市南海区桂城街道南港路 10 号
3. 采购人联系方式：

项目联系人：何先生 电话：0757-81813815

（二）采购代理机构：

1. 采购代理机构名称：广东华伦招标有限公司
2. 采购代理机构地址：广州市广仁路 1 号广仁大厦六楼
3. 采购代理机构联系方式：

项目联系人：黄小姐、黄先生 联系电话：020-83172166

财务联系人：李小姐 联系电话：020-83172105

传真电话：020-83172223 电子邮箱：gdhlzb@163.com

中标结果公示网站：

中国采购与招标网 <http://www.chinabidding.com.cn>

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>

中国财经报网 <http://www.cfen.com.cn/web/meyw/zbgg.htm>

广东省政府采购网 <http://www.gdgpo.gov.cn>

佛山市政府采购网 <http://foshan.gdgpo.com>

南海一点通 <http://www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html>

广东华伦招标有限公司网 <http://www.gdhualun.com.cn>

第二部分 采购项目内容

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格要求：

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准）
3. 本项目不接受联合体投标。

二、项目需求一览表：

包号	分包内容	服务期	采购预算 (人民币)	
			每年	总预算
1	翠颐社区幸福院社工服务	两年(自2019年2月26日起计)	三星级20万元/年	40万元
	灯湖社区幸福院社工服务		五星级30万元/年	60万元
	尖东社区幸福院社工服务		五星级30万元/年	60万元
2	叠二社区幸福院社工服务		三星级20万元/年	40万元
	桂园社区幸福院社工服务		五星级30万元/年	60万元
	花苑社区幸福院社工服务		五星级30万元/年	60万元

注：1. 投标人的投标价格不能超过相应子项的采购预算，否则视为无效投标。

2. 投标人可对本项目个别或全部分包进行投标，但同一分包不得分拆。评标委员会按标段的先后顺序评审，为保证服务质量，投标人获得一个分包的中标候选资格后，不再进入下一分包的评审。

三、项目概要和服务要求：

分包1

翠颐社区幸福院社工服务

（一）项目概要：

翠颐社区所在片区是南海发展最迅猛、最成熟的城市综合区之一，辖区总面积 0.54 平方公里，常住人口 16340 人，其中 60 岁以上长者 950 人。随着全国老龄人口规模的不断上升，社区长者的数量在增加，社区长者的构成特点也越来越丰富，社区养老的供应缺口也越来越大，导致居家养老服务的需求逐渐增大，故翠颐社区幸福院需要通过更多样化的社工养老服务，为社区的长者提供专业化、个性化、一站式的服务咨询及服务匹配等服务，让社区长者养老更轻松、快乐、舒适。

推进社区养老服务健康发展，为长者提供方便、高质量、人性化的服务，提升长者的心理功能和生理功能。创新“医养结合”模式，优化养老和医疗资源配置。建立“政府扶持、社会参与、市场运作”的服务机制，依据《社区老年人日间照料中心建设标准》，建设翠颐社区幸福院，使其具备为社区老年人提供生活照料、医疗保健、康乐活动、精神慰藉等服务。

（二）需求及问题：

翠颐社区拥有怡翠花园、颐景园两个大型高档住宅小区，通过社区走访，发现不少家庭都雇有保姆或者定期请清洁人员上门服务，居民普遍具有良好的经济能力，长者的物质需求较为满足。部分较为活跃的长者会外出参加社区或社会组织活动，如：下棋、跳舞、唱歌等。但有相当一部分的长者活动场所主要在小区内部花园，帮带孙辈或者三五相熟老友一起散步、聊天是他们的主要活动方式，缺乏日常的团体文化娱乐活动、精神贫乏和空虚，部分长者需要日间照料、生活护理和精神慰藉。通过对社区长者的访谈，发现翠颐社区居家养老存在以下问题及需求：

- 1、居住的小区属高端封闭式住宅大楼，小区内日常组织的活动较少，很多长者渴望参加活动，现有活动不能满足各年龄段长者的需求。
- 2、接受访谈的较年长长者大多表示希望延续居家养老习俗，在家养老，享受天伦之乐，不得已的情况下才考虑养老机构。但现时多方数据显示机构养老的床位紧缺，在家养老依然是主流。故专业的居家养老服务需求较高，需要有针对性的长者服务体系，提供有利于长者身心健康的居家养老服务。
- 3、长者自身健康管理知识不足，亦缺乏健康档案，难以防范身体存在的健康问题。需要为长者建立健康档案，制定合理的医疗保健方案，对长者的身体状况定期进行监测与

评估，提高长者的生活质量。

(三) 服务目标：

1、总目标：

整合各方面资源，结合已开展的社区服务项目的实际情况和社区原有社会组织的服务基础，立足于长者及其家庭的需求，搭建一个以家庭养老为基础、社会服务为依托、专业服务为依靠的服务网络，为长者提供日常的护理和体贴入微的温情，满足长者生理和心理上的需求。

2、具体目标：

- 1) 提升照护技能，构建社区健康体系，满足并改善服务对象的生活照料和文娱需求，提高幸福感。
- 2) 发挥服务对象的潜能，搭建长者家属和照顾者的社区支持网络，培养长者健康快乐的生活方式，舒缓照护压力。
- 3) 打造社工服务团队精品项目，相互拓展服务领域与项目，拓宽长者的交际网络。
- 4) 发挥邻里互助精神，促进社区及居民参与居家养老服务，提升社区居民对居家养老的认识。

(四) 服务功能：

1、统筹功能：

整合翠颐社区的养老资源，通过幸福院的平台，争取获得更多的社会资源和社会力量的支持，利用移动互联等科技手段，实现对长者服务工作者、养老服务设施、资源等的利用，构建一个全方位、多层次、一体化的智慧养老服务体系，为社区养老服务的发展提供指引和专业的支持。

2、服务功能：

以长者及其家庭需求为核心、以社区为依托，依靠专业化的服务，提供日托、兴趣课程、日间生活照料等社会化服务项目。

(五) 服务内容：

1、场地情况：

翠颐社区现有较为丰富的多功能活动场室，供长者开展各项服务，主要包括读书驿站、健康小站、社团培训室等，基本能满足长者日常文体及阅览休闲等方面的需求。其中社区养老服务设施有待完善，亦需要培训专业义工服务团队。

2、健康档案：

通过签约家庭医生服务，为长者建立一份健康档案，记录长者不同时期的身体状况，定期进行健康检查及健康状况评估，与此同时提供持续的健康教育，便于长者及早发现自己身体存在的健康问题，防范于未然。

3、康复医疗及训练：

依托幸福院现有医疗检查和康复设备，寻求医院康复师或者专业社工合作，为不同需求的长者提供系统的康复训练、康复理疗等服务，使长者恢复、保持、提高自我解决问题的能力。

4、文体康乐活动：

走访了解社区长者的兴趣爱好及娱乐需求，发挥不同组织、工作坊和社区活动等形式的优势，为社区长者提供满足其需求的活动及课程，以此帮助长者找到有共同话题、共同乐趣的老年伙伴，提高长者的生活质量。

5、社会团体服务：

发挥翠颐社区党委统筹引领属地群众组织、社工机构和各方社会力量参与共建的资源优势，以长者兴趣爱好为基础，号召年轻长者加入义工团队，开展上门探访、活动协助等服务，让他们对社区有更大的归属感和贡献感，打造“以老助老”良性循环的社区养老服务模式。

灯湖社区幸福院社工服务

（一）项目概要：

灯湖社区地处广东省金融高新区 A、B 区，属于千灯湖板块，辖区内商住情况发展迅速，现有多个生活小区，总户数约 18800 户，全部入住后人口约 60000 人。随着居住小区及人口的增加，社区长者的人数也是同时增加，社区长者的人群构成特点也越来越丰富，居家养老服务的需求逐渐增大，故灯湖社区幸福院需要通过更专业化的社工养老服务，为社区的长者提供多样性、个性化、一站式服务咨询及服务匹配等服务，让社区长者养老更轻松、快乐、舒适。

为推进社区养老服务健康发展，为老年人提供方便、高质量、人性化的服务，以满足老年人的服务保障需求和情感保障需求，创新“医养结合”发展模式，优化养老和医疗资源配置，建立“政府主导、政策扶持、社会参与、市场运作”的服务机制，依据民政部《社区老年人日间照料中心建设标准》，建设灯湖社区幸福院，使其具备为社区老年人提供生活照料、保健康复、文化娱乐、精神慰藉等服务。

（二）需求及问题：

通过社区观察和走访，发现灯湖社区多为中高端楼盘，社区居民具有一定经济能力，透过观察，也有较多家庭雇有保姆，长者主要在小区内活动和帮带小孩，长者物质需求相对较为满足，部分较为活跃的长者也会外出参与一些社区或社会组织活动，例如跳舞、唱歌、书法、绘画等，但更大一部分长者缺乏日常团体文娱康乐活动、也缺乏生活照料、保健康复、关怀聊天等精神、文化、身体照护方面的服务。通过对社区长者的访谈，发现灯湖社区居家养老方面存在以下问题及需求：

- 1、居住的小区多为中高端封闭式小区，造成小区内日常组织的活动较少，但长者呈现出渴望参与社区活动的需求。
- 2、在访谈过程中，大多长者表示能够自理时是希望在家养老，在不能自理时则是机构养老，避免带给家人在照顾上的负担。但现时机构养老的床位较为紧缺，导致最终还是在家养老。故专业的居家养老服务需求较高，也需提供更有利于长者的身心健康，更具人性化的养老服务。
- 3、长者缺乏健康档案，以及身体的定期监测，身体疾病的风险难以预防。针对长者建立健康档案，定期跟踪及检测，让长者及家属了解其身心状况，及时预防，提升居家养老生活质量。

（三）服务目标：

1、总目标：

搭建灯湖社区幸福院长者服务专项与各类综合服务协调运行的服务体系，构建一个社区长者服务平台为核心，以社区居家养老为主体的专业化、精准化养老为延伸的为老服务网络，为长者提供个性化的多元化专业服务，满足长者“身、心、社、灵”等方面的综合需求。

2、具体目标：

- 1) 社区重点服务对象的生活照顾和娱乐能得到改善，满足一般服务对象的居家养老需求。
- 2) 构建长者家属及照顾者的支持平台，提升照护技能和舒缓照护压力。
- 3) 培育社会团体服务队，提升服务能力，增强社区互助氛围。
- 4) 促进社区及居民参与居家养老服务，提升社区居民对居家养老的认识。

（四）服务内容：

1、场地建设：

根据灯湖社区现有大约 800 平方米左右的服务场地，将按照第一档五星级幸福院进行

建设，功能区域包括医疗保健区、康复训练区、关怀区、文康娱乐区、阅览区、办公区、电脑网络区等，以满足长者在健康及康复理疗、日常文体活动、阅览等方面需求。

2、个案管理服务：

依托幸福院建立长者需求小屋，发挥社工评估、统筹、资源链接的专业能力，为有需要的长者提供情感支持、家庭关系、社会交往、健康医疗、康复理疗及训练、心理咨询、文娱康乐、生命教育、居家上门等具有个性化、专业化的个案管理服务。

3、健康档案及跟踪：

透过社工的评估及资源匹配，与相关服务机构合作，为长者建立健康档案，包含身体、心理、社交、家庭关系、居家安全、服务建议等内容，并通过持续的跟进，改善长者的情况。

4、驻点康复理疗及训练：

幸福院配备驻点专业康复师，提供驻点临床康复理疗及训练服务，为不同需求的长者提供系统、专业的康复理疗、康复训练等服务，使长者透过专业、系统的康复服务，恢复、提升、保持自身的活动能力。

5、社区长者学堂：

建立社区长者学堂，在长者兴趣爱好的基础上，为社区长者提供多元化的学习形式，定期开展书法、歌唱、烹饪、新媒体等学习活动，增强社区长者之间的沟通交流，激发社区长者的活力，让大家“学到老，活到老”，不断丰富自己的精神境界。

6、社会团体培育：

通过对灯湖社区现有的长者社会团体开展培育工作，依托长者团体的兴趣爱好，发挥长者的影响力和号召力，促进社区参与和社区助人，运用团体的特长，协助长者参与社区养老服务，并从中发掘健康、年轻的长者义工，组建灯湖“耆乐”长者志愿队，开展上门探访、活动协助等服务。

7、社区互助计划：

以幸福院为基础，建立社区互助平台，结合灯湖长者志愿队，发掘困难家庭的优势参与助老服务，并以此换取适合自身需求的服务，透过彼此的参与和付出，实现困难家庭的价值、获取自身需求的服务、长者获得合适的服务等内容。

8、居家上门服务：

通过社工及评估员的探访、评估和长者的申请，以长者需求为本，由幸福院社工、护理人员及康复师上门为社区长者提供普惠性服务，如：居家清洁、生活照料、生活护理、居

家康复等服务，以减轻长者养老压力，居家生活更轻松。并通过与小区物业管理建立合作关系，设置居家养老服务咨询点，提供居家养老增值服务。

9、服务转介：

社工根据长者的实际情况，依据幸福院项目自身的服务内容和宗旨，通过与长者进行商议后，为长者提供转介服务，转介到更合适的专业服务机构。

10、照顾者支持：

通过资源链接，为长者照顾者提供照护技能培训、养老健康知识、喘息减压服务、开展互助支持小组等。

尖东社区幸福院社工服务

（一）项目概要：

尖东社区座落于东平河畔，辖区面积约 0.9 平方公里，管辖金域蓝湾小区和利海尖东半岛花园两个生活小区，辖区内户籍人口 4700 多人，常住人口 18000 多人，社区居民来自五湖四海，新市民占比超过 7 成。随着小区人口的增加，新市民的逐渐融入，社区长者的人数也不断增加，长者人群构成特点丰富，居家养老服务需求逐渐增大，所以尖东社区幸福院需要通过更为专业的社工养老服务，为社区长者提供多样性、有针对性的一站式服务咨询及服务匹配等服务，让社区长者能享受更为贴心、舒适、快乐的生活。

（二）需求及问题：

尖东社区所管辖楼盘多为中高端楼盘，通过社区日常的走访和观察，发现居住于此的社区居民具有一定的经济能力，长者的物质需求相对较为满足，长者主要是在小区活动和帮带小孩，部分较为活跃的长者会外出参与社区组织活动。如参与社区楼长活动、唱歌、跳舞等。但也有很大一部分长者缺乏日常团体文娱康乐活动，极少参与社会生活以及与他人交流，缺乏社会支持。更有一部分长者因为行动不便，家人外出工作，长者在家中缺乏生活照料、健康监管、关怀聊天等精神、文化、身体照护等方面的服务。通过对社区长者的走访和了解，发现尖东社区居家养老服务主要存在以下问题及需求：

- 1、因为居住的小区为中高端封闭式小区，社区长者更倾向于在社区内活动，但有部分长者因为宣传不足或了解渠道不够，会无所事事或聚集参与赌博。需要丰富社区活动，吸引更多的长者参与进来。
- 2、部分长者不愿走出家门参与活动，长期以来难以融入社区生活，缺乏社会支持，影响身心健康。

- 3、长者年纪大健康隐患较多，但缺乏个人健康档案以及随时的急救救护；部分行动不便者和空巢老人更是缺乏生活照料以及心理关怀。需要针对长者建立健康档案，定期跟踪监测，有需要者提供上门服务，及时预防身体及精神健康问题，提高居家养老的生活质量。

(三) 服务目标：

1、总目标：

搭建尖东社区幸福院长者服务专项与各类综合服务协调运行的服务体系，立足于老年人的现实需求，在服务过程中不断进行调整，利用多种形式满足长者多层次服务，为老年人提供方便、高质量、人性化的服务，提高社区居家养老服务质量水平。

2、具体目标：

- 1) 构建通过日托照料和上门服务等方式，为社区长者开展以生活照料、家政服务、精神慰藉、医疗保健、文化娱乐、精神慰藉、紧急救援为主要内容的专业化、个性化服务。
- 2) 构建长者家属及社工的支持平台，关注长者状况，提升照护技能和舒缓照护压力。
- 3) 结合社区楼长团体和义工团体帮扶，提升部分长者参与社区治理意愿及能力，增强社区互助氛围。
- 4) 扩大对社区居家养老服务的宣传，提升社区居民对居家养老的认识，让更多有需要的长者得到服务。

(四) 服务功能：

1、联动功能：

整合尖东社区的养老资源，引导和鼓励社会组织、医疗机构、商业机构、家政服务公司等参与居家养老服务，实现机构养老、社区养老、居家养老的有机联动，构建一个多元化、专业化需求的综合养老服务体系，为社区养老服务的发展提供指引和专业的支持。

2、服务功能：

运用专业的社工服务，立足于老年人的现实需求，满足长者多层次服务，为老年人提供方便、高质量、人性化的服务。

3、转介功能：

除了提供直接服务外，还可通过转介的方式，根据长者的需求，把服务需求转介到其他服务中心和服务机构，满足长者多元化的服务需求。

(五) 服务内容：

1、场地建设：

尖东社区现有大约 850 平方米左右的服务场地，将按照第一档五星级幸福院进行建设，功能区域包括医疗保健区、康复训练区、关怀区、文康娱乐区、阅览区等，以满足长者在健康及康复理疗、日常文体活动、阅览等方面需求。

2、个案管理服务：

发挥社工专业能力，评估老人的需求，并对评估结果进行归档分层，制定相应的服务项目，满足老人的复杂需求。对有需要的长者提供情感支持、家庭关系、社会交往、健康医疗、康复理疗及训练、心理咨询、文娱康乐、生命教育、居家上门等具有个性化、专业化的个案管理服务。

3、健康档案及跟踪：

为长者建立健康档案，包含身体、心理、社交、家庭关系、居家安全、服务建议等内容，通过社工的评估及资源匹配，链接相关服务机构，持续的跟进及检测，改善长者的情况。；

4、康复理疗及训练：

通过与专业康复师的共同参与，为不同需求的长者提供系统、有趣的康复理疗、康复训练、康复游戏等服务，使长者透过专业、系统的康复服务，恢复、提升、保持自身的活动能力。

5、文体康乐活动：

通过小组、工作坊、社区活动等形式，以长者兴趣爱好为基础，提供有益身心健康的文体康乐活动、知识讲座、学习培训、歌舞书画、图书阅览、上网等符合其需求的服务活动，以保持社区长者之间的交往、发挥兴趣特长、增强社会支持网络，维持并提升社区长者的日常生活质量。

6、社会团体培育：

结合尖东社区现有的楼长团体，按照长者的兴趣爱好与特长，参与进团体中共同学习交流，并发挥团体的影响力和号召力，促进长者参与社区治理，开展上门探访、开展志愿服务等活动。

7、社区互助计划：

以幸福院为基础，建立社区互助平台，发掘困难家庭的优势参与助老服务，并以此换取适合自身需求的服务，透过彼此的参与和付出，实现困难家庭的价值、获取自身需求的服务、长者获得合适的服务等内容。

8、居家上门服务：

通过社工及评估员的探访、评估和长者的申请，以长者需求为本，通过个案管理服务，为长者提供居家清洁、生活照料、生活护理、居家康复等服务，以减轻长者养老压力，居家生活更轻松。并通过与小区物业管理建立合作关系，设置居家养老服务咨询点，提供居家养老增值服务。

9、服务转介：

社工根据长者的情况，依据自身的服务内容和宗旨，为长者转介更恰当的服务机构。

10、照顾者支持：

通过资源链接，为长者照顾者提供急救知识培训、照护技能培训、养老健康知识、喘息减压服务等。

分包2

叠二社区幸福院社工服务

（一）项目概要：

叠二社区辖区面积 2.5 平方公里，社区内有俊怡花园、德宝花园、烟草大厦、豪贤花园、翠逸庭苑、骏成花园、名苑小区、锦绣花园、叠南市场、叠翠花园、烟草大厦、教师楼、桂乐新村、翠庭轩、星星 E 客，共 16 个小区。有住户约 11000 多户，总人口接近 30000 人，户籍 60 岁以上的长者有 804 人，社区长者的人群构成特点丰富，居家养老服务的需求逐渐增大，故灯湖社区幸福院需要通过更专业化的社工养老服务，为社区的长者提供多样性、个性化、一站式服务咨询及服务匹配等服务，让社区长者养老更轻松、快乐、舒适。

为推进社区养老服务健康发展，为老年人提供方便、高质量、人性化的服务，以满足老年人的服务保障需求和情感保障需求，创新“医养结合”发展模式，优化养老和医疗资源配置，建立“政府主导、政策扶持、社会参与、市场运作”的服务机制，依据民政部《社区老年人日间照料中心建设标准》，建设叠二社区幸福院，使其具备为社区老年人提供生活照料、保健康复、文化娱乐、精神慰藉等服务。

（二）需求及问题：

叠二社区的楼盘多数是老旧小区，社区居民以第一生产工人为主，生活水平不高，长者主要在小区内活动和帮子女带小孩，部分长者活跃于社区党员及长者志愿服务队伍当中，社区于翠逸庭苑（中区）设有老人文化活动中心，并由长者志愿服务队成员进行管理运营，但更大一部分长者缺乏日常团体文娱康乐活动、也缺乏生活照料、保健康复、关怀聊天等精神、文化、身体照护方面的服务。通过对社区长者的访谈，发现灯湖社区居家养

老方面存在以下问题及需求：

- 1、长者活动场所不足。叠二社区长者日常活动的场所主要集中在老年活动中心或小区花园，由于土地资源短缺，人口数量大，外来居住和经商人口的不断涌入，导致人口高度密集，普遍长者反映活动场所不足。
- 2、社区老年人文化活动中心目前虽有曲艺、乒乓球以及棋牌娱乐等恒常活动开展，但由于活动形式较单一，未能满足广大社区长者的需求，中心利用率较低。
- 3、在访谈过程中，大多长者表示能够自理时是希望在家养老，在不能自理时则是机构养老，避免带给家人在照顾上的负担。但现时机构养老的床位较为紧缺，导致最终还是在家养老。故专业的居家养老服务需求较高，也需提供更有利于长者的身心健康，更具人性化的养老服务。
- 4、小区人口构成中，空巢、独居类长者众多，这部分长者的精神文化活动较少，与外界缺乏互动而长期缺乏关爱，缺乏情感寄托和精神慰藉，社会支持网络断裂。
- 5、长者缺乏健康档案，以及身体的定期监测，身体疾病的风险难以预防。针对长者建立健康档案，定期跟踪及检测，让长者及家属了解其身心状况，及时预防，提升居家养老生活质量。

（三）服务目标：

1、总目标：

搭建叠二社区幸福院长者服务专项与各类综合服务协调运行的服务体系，构建一个社区长者服务平台为核心，以社区居家养老为主体的专业化、精准化养老为延伸的为老服务网络，为长者提供个性化的多元化专业服务，满足长者“身、心、社、灵”等方面的综合需求。

2、具体目标：

- 1) 社区重点服务对象的生活照顾和娱乐能得到改善，满足一般服务对象的居家养老需求。
- 2) 构建长者家属及照顾者的支持平台，提升照护技能和舒缓照护压力。
- 3) 培育社会团体服务队，提升服务能力，增强社区互助氛围。
- 4) 促进社区及居民参与居家养老服务，提升社区居民对居家养老的认识。

（四）服务功能：

1、统筹功能：

整合叠二社区的养老资源，利用幸福院的平台，链接机构养老、居家养老、信息养老、文化养老等服务资源，构建一个切合灯湖社区居民多元化、专业化需求的综合养老服务体

系，为社区养老服务的发展提供指引和专业的支持，推动养老服务符合社会发展的趋势。

2、服务功能：

以满足群众的多元化养老服务需求为出发点，引入社会工作理念，设置了长者日托服务、康复等“一站式”的服务项目。

3、转介功能：

除了提供直接服务外，还可通过转介的方式，根据长者的需求，把服务需求转介到其他服务中心和服务机构，满足长者多元化的服务需求。

（五）服务内容：

1、场地建设：

根据灯叠二社区现有大约 250 平方米左右的服务场地，将按照第一档 三星级幸福院进行建设，功能区域包括医疗保健区、康复训练区、关怀区、文康娱乐区、阅览区、办公区、电脑网络区等，以满足长者在健康及康复理疗、日常文体活动、阅览等方面需求。

2、个案管理服务：

依托幸福院建立长者需求小屋，发挥社工评估、统筹、资源链接的专业能力，为有需要的长者提供情感支持、家庭关系、社会交往、健康医疗、康复理疗及训练、心理咨询、文娱康乐、生命教育、居家上门等具有个性化、专业化的个案管理服务。

3、健康档案及跟踪：

透过社工的评估及资源匹配，与相关服务机构合作，为长者建立健康档案，包含身体、心理、社交、家庭关系、居家安全、服务建议等内容，并通过持续的跟进，改善长者的情况。

4、康复理疗及训练：

通过与专业康复师的共同参与，为不同需求的长者提供系统、有趣的康复理疗、康复训练、康复游戏等服务，使长者透过专业、系统的康复服务，恢复、提升、保持自身的活动能力。

5、文体康乐活动：

通过小组、工作坊、社区活动等形式，以长者兴趣爱好为基础，为社区长者提供符合其需求的服务活动，以保持社区长者之间的交往、发挥兴趣特长、增强社会支持网络，维持并提升社区长者的日常生活质量。

6、社会团体培育：

通过对叠二社区现有的长者社会团体开展培育工作，依托长者团体的兴趣爱好，发挥

长者的影响力和号召力，促进社区参与和社区助人，运用团体的特长，协助长者参与社区养老服务，并从中发掘健康、年轻的长者义工，联合“叠二快乐新耆士义工队”，开展上门探访、活动协助等服务。

7、社区互助计划：

以幸福院为基础，建立社区互助平台，发掘困难家庭的优势参与助老服务，并以此换取适合自身需求的服务，透过彼此的参与和付出，实现困难家庭的价值、获取自身需求的服务、长者获得合适的服务等内容。

8、居家上门服务：

通过社工及评估员的探访、评估和长者的申请，以长者需求为本，通过个案管理服务，为长者提供居家清洁、生活照料、生活护理、居家康复等服务，以减轻长者养老压力，居家生活更轻松。并通过与小区物业管理建立合作关系，设置居家养老服务咨询点，提供居家养老增值服务。

9、服务转介：

社工根据长者的情况，依据自身的服务内容和宗旨，为长者转介更恰当的服务机构。

10、照顾者支持：

通过资源链接，为长者照顾者提供照护技能培训、养老健康知识、喘息减压服务等。

桂园社区幸福院社工服务

（一）项目概要：

桂园社区位于禅城、南海交界区域，成立于1980年，是桂城发展最早的社区之一。辖区面积1.5平方公里，常住人口1.6万，其中：户籍人口约一万人（包括禅城和南海两种户口），流动人口有5200多人，有60岁以上长者3500多人，占了辖内人口的21.8%。

自从去年我社区成功申请幸福院这个项目以来，经过两年来对社区长者提供各项文娱康乐活动，大大提高社区长者获得感和幸福感。为了能持续开展幸福院这个项目，更好地推进社区养老服务健康发展，为老年人提供方便、高质量、人性化的服务，以满足老年人的服务保障需求和情感保障需求，建立“政府主导、政策扶持、社会参与、市场运作”的服务机制，借助南海区幸福院的平台，夯实桂园社区幸福院对长者们提供优质的保健康复、文化娱乐、精神慰藉等服务。

（二）需求及问题：

桂园社区以党群服务中心为阵地，结合“熟人社区”建设工作和网格化工作，通过逢

周二下午的驻点直联、逢周四下午的关爱探访、日常走访、义工活动等途径，收集到社区长者的对长者饭堂、文娱康乐、康复保健等的需求。具体内容如下：

- 1、社区 60 岁以上长者约 3500 人，独居、空巢、行动不便、孤寡长者为数不少，每天买菜煮饭成了他们日常生活的重要组成部分。他们希望社区继续加强长者饭堂的管理，为他们提供安全卫生、营养的午餐。另外，需要培育和壮大志愿服务团队，加强长者饭堂日常运作管理和提升上门送餐服务。
- 2、自 2010 年以来，社区一直坚持购买南海医院的康复训练项目，深受社区长者的喜爱。长者们可以足不出辖区就能享受到专业的康复训练服务，能够在轻松愉快的环境中接受专业康复师的治疗。社区三楼康复训练室的训练器械因使用年限较长，部分器械出现不同程度的损坏，需要更换和增置一批新的康复训练器械，为长者提供更高质量的康复训练服务。
- 3、充分发挥机构专职社工和社区本土社工的作用，活化五楼活动室。除社区恒常活动外，需充分活化社区五楼幸福院活动室，弥补社区活动的短板，通过多样的方式开展一些长者们新颖的长者喜闻乐见的文娱活动，丰富他们的晚年生活。

（三）服务目标：

1、总目标：

桂园社区坚持以党建为引领，以“创熟”为抓手，以自治为平台，以居民需求为导向，结合网格化工作，把六楼长者饭堂打造成为“阳光厨房”，提升社区康复训练项目服务质量，充分发挥党员骨干、义工骨干、楼长等的作用，发动更多居民参与社区事务，培育更多志愿者参与社区服务中，为长者们提供丰富多彩的文娱康乐活动，营造共建共治共享社区治理新格局。

2、具体目标：

- 1) 完善长者饭堂硬件设施，为长者饭堂安装摄像头，打造“阳光厨房”，让长者们吃得安全、吃得放心。
- 2) 为长者饭堂培育一支“不老耆厨”志愿服务小组，协助长者饭堂的运作；壮大送餐志愿服务队的力量。
- 3) 充分发挥机构专职社工和社区本土社工的作用，以芬芳个案工作室为纽带，培育一支“寻找桂园最美故事”的志愿服务小组，采访有代表性的长者故事，汇编成长者故事书。
- 4) 活化五楼幸福院活动和二楼图书室，开展更多形式多样的长者活动。

5) 更换和增置一批康复训练室的器械，提升康复训练服务的质量。

(四) 服务内容：

- 1、完善长者饭堂硬件设施，打造“阳光厨房”。在社区六楼长者饭堂安装摄像头，让用餐长者能够对厨房里面的运作一目了然，同时能够对饭堂出品质量起到监督作用，让居民吃得安心。
- 2、为长者饭堂发掘并培育一批相对年龄、身体健康、愿意协助厨房工作的志愿服务队伍，提升居民自我服务的意识，营造共建共治共享社区治理的良好氛围。
- 3、深化送餐志愿服务，壮大送餐志愿服务团队，改善送餐模式。建议送餐志愿者把饭菜送到服务对象楼下，行动方便的服务对象到楼下取餐，提高长者们的参与度，为送餐对象搭建的适量运动的机会。
- 4、结合芬芳个案工作室的资源，发挥社工机构专职社工和社区本土社工的专业作用，以“社工+义工”的模式，发掘并培育一支“寻找最美桂园人的故事”的志愿服务队伍，上门采访、撰写有代表性的、积极向上的长者故事，让长者们回顾人生光辉历程，汇编成故事小册子，并从中发掘更多隐蔽长者，扩大服务对象的范围。
- 5、充分活化五楼幸福院活动室和二楼图书室的作用，以长者需求为导向，弥补社区现有活动的短板，开展更多新颖的适切的活动。
- 6、完善三楼康复训练室的硬件设施，更换和增置一批训练器械，提升服务质量。

花苑社区幸福院社工服务

(一) 项目概要：

花苑社区居委会成立于1999年1月。辖区内有花苑广场、鹿璟村、御景城市花园、桂兴住宅、桂南名都等生活区。住宅房6200多套，户籍人口8900多人，非户籍人口6000多人，其中社区长者的人数约3000人，并有逐年增加的趋势，社区长者的人群构成特点也越来越丰富，居家养老服务的需求逐渐增大。

为推进社区养老服务健康发展，花苑社区特建设社区幸福院，通过更专业化的社工养老服务为社区的长者提供多样性、个性化、一站式服务咨询及服务匹配，为社区长者提供方便、高质量、人性化的服务生活照料、保健康复、文化娱乐、精神慰藉等服务，以满足长者的服务保障需求和情感保障需求，让社区长者养老更轻松、快乐、舒适。

(二) 需求及问题：

社区在举办各类活动时了解到，大多数社区长者的受教育程度较低，以照料家庭为日

常主要活动，比较少与社会接触，缺乏日常团体文娱康乐活动，保健康复意识不高，缺少精神、文化、身体照护方面的服务。只有小部分较为活跃的长者组建了社团组织，例如舞蹈队、歌咏队等。总的来说社区老人在居家养老方面存在以下问题及需求：

- 1、目前没有固定的长者康乐活动室，硬件设施未完善，未能满足长者需求。
- 2、社区老者的文化娱乐活动转单一，小区内没有形成长者互助互乐的氛围。
- 3、长者群体的社区活动参与率较低，受惠覆盖面有待拓宽。
- 4、长者交友面窄，晚年生活缺少关爱，集体意识薄弱，公共意识及社区归属感不强。
- 5、目前社区没有办法提供专业的居家养老服务，而且长者对居家养老服务需求较高，需提供更有利于长者的身心健康，更具人性化的养老服务。
- 6、目前社区老人未建立系统的健康档案管理制度，缺乏专业人士指导老人进行康复锻炼，老人生活质量受限。

(三) 服务目标：

1、总目标：

通过建立花苑社区幸福院，引进社工为社区老人提供专项与各类综合服务协调运行的服务体系，构建一个以社区老人服务平台为核心，以老人需求为向导，以专业化、精准化养老为延伸的老人服务网络，为老人提供多元化专业、恒常化的专业服务，满足老人“身、心、社、灵”等方面的综合需求，让社区老人老有所乐，老有所学，老有所养。

2、具体目标：

- 1) 通过开展多种多样的老人活动，提高老人参与社区活动的意向，让社区老人拥有更丰富多彩的文化娱乐活动，让更多的社区老人走出家门，融入社区。
- 2) 通过社工提供恒常化服务，充实老人闲暇时间的分配及利用，帮助社区老人重拾学习新事务的兴趣与能力，让社区老人老有所学，与现代社会保持紧密联系。
- 3) 通过正面宣传与氛围营造，提高社区老人对集体、对小区、对社区、对社会的归属感与认同感，提高老人群体的公共意识。
- 4) 培育组建更多社团组织及志愿服务团队，提升服务能力，增强社区互助氛围。
- 5) 通过社工提供健康咨询、康复锻炼等服务，建立社区老人健康档案及科学的管理制度，提升老人对健康意识的重视，提升居家养老生活质量。
- 6) 构建老人家属及照顾者的支持平台，提升照护技能和舒缓照护压力。

(四) 服务内容：

1、场地建设：

花苑社区现有约 500 平方米的服务场地，包括 2 个社区活动中心及 1 个社区邻里活动中心，根据要求将按照第一档五星级幸福院进行建设，功能区域包括医疗保健区、康复训练区、关怀区、娱乐文康区、阅览区、办公区、电脑网络区等，以满足长者在健康及康复理疗、日常文体活动、阅览等方面需求。

2、个案管理服务：

依托幸福院建立长者需求小屋，发挥社工评估、统筹、资源链接的专业能力，为有需要的长者提供情感支持、家庭关系、社会交往、健康医疗、康复理疗及训练、心理咨询、文娱康乐、生命教育、居家上门等具有个性化、专业化的个案管理服务。

3、健康档案及跟踪：

透过社工的评估及资源匹配，与相关服务机构合作，为长者建立健康档案，包含身体、心理、社交、家庭关系、居家安全、服务建议等内容，并通过持续的跟进，改善长者的情况。

4、康复理疗及训练：

通过与专业康复师的共同参与，为不同需求的长者提供系统、有趣的康复理疗、康复训练、康复游戏等服务，使长者透过专业、系统的康复服务，恢复、提升、保持自身的活动能力。

5、文体康乐活动：

通过小组、工作坊、社区活动等形式，以长者兴趣爱好为基础，结合节庆、长者生日会、主题日开展大型文体展示类活动，日常根据长者需求，恒常化开展曲艺、舞蹈、乒乓球、书法、手工、手机操作、阅读等多样化的长者学堂，为社区长者提供符合其需求的服务活动，以保持社区长者之间的交往、发挥兴趣特长、增强社会支持网络，维持并提升社区长者的日常生活质量，提高长者的社会参与度，为社区长者群体增加获得感、幸福感、归属感以及认同感。

6、社会团体培育：

一方面通过多彩的长者学堂挖掘，培养长者群体的能力与特长，组建更多长者社团以丰富社区社团人才队伍，另一方面通过对花苑社区现有的长者社会团体开展培育工作，依托长者团体的兴趣爱好，发挥长者的影响力和号召力，促进社区参与和社区助人，运用团体的特长，协助长者参与社区养老服务，并从中发掘健康、有活力的长者义工，组建“银发天使”义工队，开展关爱探访、活动协助等服务。

7、社区互助计划：

以幸福院为基础，建立社区互助平台，发掘困难家庭的优势参与助老服务，并以此换取适合自身需求的服务，透过彼此的参与和付出，实现困难家庭发挥价值、各类人群获取自身需求、长者获得適切服务，让社区互助计划顺利实施。

8、居家上门服务：

通过社工及评估员的探访、评估和长者的自主申请，以长者需求为本，以个案管理方式，为长者提供居家清洁、生活照料、生活护理、居家康复等服务，减轻长者生存和生活压力，使居家生活更轻松。此外通过与小区物业管理公司建立合作关系，设置居家养老服务咨询点，提供居家养老增值服务。

9、服务转介：

社工根据长者的情况，依据自身的服务内容和宗旨，为长者转介更恰当的服务机构。

10、照顾者支持：

通过资源链接，为长者照顾者提供照护技能培训、养老健康知识、喘息减压服务等。

四、报价要求：

投标人的投标报价须包含人员经费、活动经费、培训经费、场地经费及由项目开展而产生的其他一切费用，采购人不再支付任何费用。

五、其他要求：

- 1、中标人应具有与政府沟通合作的良好经验，能积极回应采购人要求，不断改善服务水准，提升服务质量。
- 2、中标人应有效利用资金，为南海区桂城街道“社区幸福院”提供最大程度的服务。
- 3、中标人应充分了解桂城街道的基本情况，应对桂城街道的街情、服务人群特点等较为熟悉，根据街道实际需要，设计特色项目，树立街道服务品牌。
- 4、中标人应有广泛的社会资源动员能力，尤其与相关政府机构及高等院校社会工作系有良好的关系，并能调动和使用上述机构的培训资源，为桂城街道的社会工作者提供专业社工知识和更新培训。
- 5、中标人应有社工领域资深专业人士或专家担任督导，机构督导须具有多年社工服务的实务及教育培训经验。
- 6、五星级社区幸福院：至少配备 2 名专职工作人员，并需设置 1 名专职项目主任（可兼职），人员岗位配置的资质不得低于响应文件中拟投入本项目的人员资质。

三星级社区幸福院：至少配备 1 名专职工作人员，并需设置 1 名专职项目主任（可兼职），

人员岗位配置的资质不得低于响应文件中拟投入本项目的人员资质。

六、验收标准：

定期开展期中、期末评估。由采购人组织相关单位或委托第三方机构对中标人执行合同情况进行评估，主要对社区幸福院的基础条件、运行管理、业务成效、社会评价等方面进行验收。对于不通过中、期末评估的，采购人责令其限期提出整改方案并进行整改，对整改后仍不通过评估，采购人则视情况扣减相应服务经费费用。

七、付款方式：

第一期：本合同签订之日起 15 个工作日内，采购人拨付合同总额的 50%给中标人作为启动经费。

第二期：中标人在项目执行中期提交《南海区桂城街道“社区幸福院”服务项目中期报告》，采购人审核通过以后，拨付合同总额的 30%给中标人。

第三期：中标人提交《南海区桂城街道“社区幸福院”服务项目期末报告》和审计报告，采购人审核通过后，拨付合同总额的 20%给中标人。

八、其他：本项目合同须经桂城街道司法所见证后生效。见证费为（中标金额的 0.5%），由中标人支付，见证费最高人民币 5000 元封顶。

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	定义	采购人：佛山市南海区桂城街道社会工作局 采购代理机构：广东华伦招标有限公司
2	采购项目编号	FS2018(NH01)XZ0067
3	采购项目名称	社区幸福院社工服务项目
4	招标方式	国内公开招标
5	投标语言	中文
6	资金来源	财政资金
7	投标人资格要求	详见投标邀请函
8	投标有效期	从投标截止日起，投标有效期为 90 天。
9	投标文件份数	纸质文件正本 1 份，副本 5 份，电子文档 1 份
10	投标文件提交地点及截止时间	详见投标邀请函
11	开标时间	详见投标邀请函

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市南海区桂城街道社会工作局。

2.2 “监管部门”是指：政府采购管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指：广东华伦招标有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下资料：

(1) 具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的事业单位法人证书副本复印件或企业法人营业执照副本复印件或其他组织营业执照副本复印件或自然人身份证名复印件；

(2) 2017年经审计或鉴证过的财务状况报告（资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注。）或者基本户开户银行出具的资信证明；

(3) 投标截止时间前半年内任一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税；

(4) 投标截止时间前半年内任一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(5) 履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；

(6) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 对供应商的限制：

1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2) 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标，如同时参加，则评审时将同时被拒绝。（允许联合体投标时共同组成一个联合体投标的除外。）

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标人须向招标机构缴纳的中标服务费，收费标准按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）参照执行，按各分包独立计算。

费 率	服 务 类 型	服务招标
中 标 金 额 (万 元)		
100		1.5%
100-500		0.8%
500-1000		0.45%
1000-5000		0.25%

说明：

1) 中标服务费按差额定率累进法计算。例如：某货物类项目中标金额为 1500 万元(人民币)，计算中标服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$(1500-1000) \text{ 万元} \times 0.25\% = 1.25 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1.5+3.2+2.25+1.25) \text{ 万元} = 8.2 \text{ 万元}$$

2) 中标服务费不在投标报价中单列。

3) 中标服务费支付方式：一次性以银行划帐形式支付。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式的形式发布（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

- 10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

- 11.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
- 11.2 投标人应按照第二部采购项目内容规定的内容、责任范围以及合同条款（包括所有招标文件的修改及有关澄清更正的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
- 11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：
- 1) 对于报价已含在其他部分的项目必须标明“已含在……中”；
 - 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

12. 备选方案

12.1只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1投标邀请函规定接受联合体投标的，组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

13.2以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

13.3联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

13.4本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

“投标邀请函”的供应商资格所要求的内容及投标人须知2.5合格的投标人需递交材料。

14.2资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

14.3营业执照副本、税务登记证副本、法人代表证采用有效原件的复印件（加盖公章）。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 投标函

15.2 法人代表证明书

15.3 法定代表人授权委托书

15.4 服务响应文件格式

15.5 合同条款响应一览表

15.6 拟负责本项目人员情况表

15.7 其他资料格式

16. 投标保证金

16.1. 投标人须在投标文件递交截止时间前向佛山市南海区桂城街道公共资源交易所提交投标保证金，使用银行划账或电汇方式的须在递交截止时间前达帐，使用担保方式的须随同投标文件一起提交，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金金额：

包号	金额(元)
1	¥ 32,000.00
2	¥ 32,000.00

16.2.1 账户：

南海农商银行：户 名：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所
 账 号：8002 0000 0038 88651
 开 户 银 行：南海农商银行平洲富景分行

请注明事由：“FS2018(NH01)XZ0067号保证金”

16.2.2 投标保证金的交款人与投标人的名称必须一致。非投标人缴纳的投标保证金无效。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16. 如无质疑或投诉，未中标的投标人的投标保证金，佛山市南海区桂城街道公共资源交易所将于定标后5个工作日内通过电子汇兑方式直接将投标人的保证金（不计利息）划转回其原汇款账户内；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还；各投标人请自行查收。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后，凭《保证金退款证明》到佛山市南海区桂城街道公共资源交易所办理投标保证金退回手续（不计利息）。佛山市南海区桂城街道公共资源交易所通过电子汇兑方式直接将投标人的保证金划转回其原汇款账户内，投标人请自行查收。招标文件另有约定的转为中标人的履约保证金。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴采购人：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 3) 投标截止后投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标的。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为投标邀请函(或以澄清变更通知)所规定的时间，超过投标截止时点后送达的投标不予接收。

18. 投标文件的数量、签署、密封和标记

- 18.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，电子文档一份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子文档以U盘或光盘等介质保存，密封于投标文件正本中，投标人须保证电子文档为无病毒、无加密、可打开、可编辑。
- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表签署的须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 18.4 为方便开标时唱标，投标人应将《唱标信封》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。信封里开标一览表（或报价表）要求以投标文件正本中的开标一览表（或报价表）复印并盖章而成。
投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”或“副本”字样。
- 18.5 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 18.6 如果未按要求密封和标记，采购代理机构将予以拒收。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的送达

- 19.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达或者未按照招标文件要求完好密封的投标文件，采购代理机构将予以拒收。
- 19.2 采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

19.3 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为90天。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

20. 投标文件的修改和撤回

- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、资格性审查、评标

21. 开标

- 21.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案（如允许）。
- 21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。
- 21.4 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有经密封性检查合格的投标文件，开标时均当众予以拆封、宣读。当投标人少于三家时，则招标失败，采购代理机构将重新招标或经采购监管部门同意采用其他采购方式重新采购。
- 21.5 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 21.6 开标过程，现场投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，发现唱错或唱漏的，应当场提出询问。采购代理机构对投标人代表提出的询问依据招标文件约定和投标文件材料及时核实处理。
22. 投标合格审查：
采购人或者采购代理机构负责对投标文件的资格审查；采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不进入下一评标环节。

资格性审查；

采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否符合投标资格。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。

23.2 本次评标采用（综合评分法）方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

六、询问与质疑

24. 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以采用口头或书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。

联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

24.1 采购人或者采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。答复的内容不涉及商业秘密。

24.2 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；在此期间购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自满之日起七个工作日内以书面形式向我公司提出质疑，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；

24.3 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料）；

24.4 采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

24.5 质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，来源要合法，并对质疑内容的真实性承担责任。

质疑函及提交证据材料应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（自然人投标则本人签字）。

24.6 提出质疑的投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉，对质疑答复不满意的投诉事项范围不能超出质疑事项范围。

七、合同的订立和履行

25. 合同的订立

25.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

25.3 在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格。

26. 合同的履行

26.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

26.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照24.2条的规定备案。

26.3 中标人必须向采购代理机构按4.2标准和规定交纳中标服务费。

八、适用法律

27. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

- 27.1 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
- （一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。
- 27.2 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式）。否则不予认可。
- 27.3 政府采购货物时要求，投标人应提供满足要求的货物的政策适用性说明表（格式见第五部分 投标文件格式），否则不予认可。
- 27.4 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。
28. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- ①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
 - ②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
 - ③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
 - ④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
 - ⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
- 28.1 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- 28.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。
29. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

30. 评标方法

本次评标采用综合评分法。即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分最高的投标人作为中标候选人或者中标供应商的评标方法。各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

31. 评标步骤

（一）符合性审查：

评标委员会对投标文件的符合性审查、检查、评价只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

评标环节评标委员会将按照招标文件确定的评标方法和标准独立进行评标。评标委员会进行符合性审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；必要时要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

资格性审查合格投标人达到3家以上的，评标委员会对其进行符合性审查、审查评价每份投标文件总体编排是否有序、文件签署是否合格，其有效性、完整性和对招标文件的响应程度、是否按招标文件要求提交投标保证金进行审查，以确定投标文件是否符合招标文件的商务、技术的关键条款、条件和规格指标等实质性要求、是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（二）比较与评价：

符合性审查后合格投标人达到3家以上的评标委员会按招标文件规定的评审方法、标准对投标文件的评审、比较与评价。

评标委员会将依据招标文件第二部分逐条进行评审。（详见评标文件的约定及评审表格）

（三）投标文件的澄清与确认：

1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或由法定代表人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
 2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- (四) 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- (五) 推荐中标候选供应商名单：
- 按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由高到低）；（2）服务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人。
- (六) 编写评标报告：
- 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。
32. 废标的认定
- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
 - （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；
 - （四）因重大变故，采购任务取消的。
33. 在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
- （一）采购响应文件没有供应商盖章或其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
 - （二）采购响应文件提供虚假材料的；
 - （三）采购响应文件未完全满足采购文件中带“★”号的条款和指标；
 - （四）供应商报价不确定或超过采购文件中列出的采购预算（最高限价）的；
 - （五）联合体的供应商未提交各方共同签署的协议的；
 - （六）供应商未按采购文件要求缴纳保证金的；
 - （七）评审期间，供应商没有按评标委员会要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了采购响应文件的实质性内容的；

- (八) 供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
- (九) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (十) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (十一) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (十二) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (十三) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (十四) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (十五) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的。
34. 投标人有下列情形的，其投标将被视为无效投标：
实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
35. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
36. 采购人、采购代理机构对各投标人进行资格性审查过程和评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为资格、初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
37. 定标
- 37.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，中标无效，将移交政府采购监督管理部门依法处理：
- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
 - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
 - (3) 与采购人、其他投标人恶意串通的；
 - (4) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
 - (5) 在招标过程中与采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

- 37.2 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购人可事先约定授权评标委员会直接确定中标人。
- 37.3 评审结果确定后，采购人、采购代理机构可以要求中标候选供应商在2个工作日内，按照招标文件“第五章投标文件格式”中的“资格性文件”相关证件、证明文件、合同原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门核实后按投标无效处理。
- 37.4 替补候选人的设定与使用：本项目不设定替补候选人。
- 37.5 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，不在中标名单之列者即为落标人，不再以其它方式另行通知。
- 37.6 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

第四部分 合同书格式

合同书格式（服务类）

佛山市南海区桂城街道政府采购

合 同 书

（服务类）

采购编号： _____

项目名称： _____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

合 同（样本）

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____

地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____

地 址：_____

项目名称：社区幸福院社工服务项目

采购编号：FS2018(NH01)XZ0067

甲乙双方依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实、信用原则，双方就社区幸福院社工服务项目有关事项协商一致，订立本合同，共同遵守。

一、采购项目基本情况

（一）项目类型：

（二）项目内容：

（三）项目负责人：

（四）项目执行地点：

（五）项目资金来源：

二、采购项目内容

三、合同期限

四、合同总额

1. 合同总额共计人民币¥_____元（大写：_____）。

2. 合同总额包含：人员经费、活动经费、培训经费、场地经费及由项目开展而产生的其他一切费用，甲方不再支付任何费用。

五、费用支付方式

甲方根据双方协商决定项目经费分三期拨付给乙方：

第一期：本合同签订之日起 15 个工作日内，甲方拨付合同总额的 50%给乙方作为启动经费，总计¥_____元（大写：_____）。

第二期：乙方在项目执行中期提交《南海区桂城街道“社区幸福院”服务项目期中报告》，甲方审核通过以后，拨付合同总额的 30%给乙方，总计¥_____元（大写：_____）。

第三期：乙方提交《南海区桂城街道“社区幸福院”服务项目期末报告》和审计报告，甲方审核通过后，拨付合同总额的 20%给乙方，总计¥_____元（大写：_____）。

六、服务内容

具体的服务内容实施详见《南海区桂城街道“社区幸福院”服务项目计划书》。

七、其他要求

1. 乙方应具有与政府沟通合作的良好经验，能积极回应甲方要求，不断改善服务水准，提升服务质量。

2. 乙方应有效利用资金，为南海区桂城街道“社区幸福院”提供最大程度的服务。

3. 乙方应充分了解桂城街道的基本情况，应对桂城街道的街情、服务人群特点等较为熟悉，根据街道实际需要，设计特色项目，树立街道服务品牌。

4. 乙方应有广泛的社会资源动员能力，尤其与相关政府机构及高等院校社会工作系有良好的关系，并能调动和使用上述机构的培训资源，为桂城街道的社会工作者提供专业社工知识和更新培训。

5. 乙方应有社工领域资深专业人士或专家担任督导，机构督导须具有多年社工服务的实务及教育培训经验。

6. 五星级至少配备 2 名专职工作人员，并需设置 1 名专职项目主任（可兼职），人员岗位配置的资质不得低于响应文件中拟投入本项目的人员资质。

三星级至少配备 1 名专职工作人员，并需设置 1 名专职项目主任（可兼职），人员岗位配置的资质不得低于响应文件中拟投入本项目的人员资质。

八、双方权利：

（一）甲方权利：

1. 依据双方认同的项目服务计划书，随时了解乙方项目执行情况，并以定期/不定期的方式组织对项目进行指导、监督及评估。

2. 评估内容包括：项目经费使用情况、服务质量、项目指标完成情况、项目材料、服务对象满意度、工作规划等。

3. 对项目开展过程中服务对象、合作单位等的意见反馈或投诉进行调查和作出处理。

4. 凡乙方出现以下情形时，甲方可解除合同：

(1) 根据项目评估办法，中期末评估未能通过，经整改后重新检查，仍未能通过的；

(2) 与批准的项目执行情况严重不符的；

(3) 根据项目执行时间要求，乙方逾期实施但不提交书面延期申请，或延期时间到期仍不能完成的；

(4) 严重违反财务制度的。

(二) 乙方权利：

1. 项目协议书签订后，在遵守本协议前提下，获取协议签订的项目资助经费。

2. 在不违反双方认同的项目服务计划的情况下，根据社工工作专业手法自主设计、开展服务内容。

3. 在必要情况下，经甲方书面同意后，可对项目作以下变更：

(1) 变更项目负责人；

(2) 改变项目名称；

(3) 调整项目内容；

(4) 变更项目管理单位；

(5) 其他重要事项的变更。

九、双方义务：

(一) 甲方义务

1. 按合同约定拨付项目经费予乙方开展本协议签订的项目。

2. 协助乙方在开展项目服务过程中与街道、居委以及相关部门协调关系。

3. 组织或协助乙方开展项目研讨、调研和项目经验推广工作，推进项目服务进度，提升项目服务水平，推广社区社会工作项目服务经验。

(二) 乙方义务：

1. 遵守国家的法律法规，按照国家相关政策要求开展项目服务。

2. 接受甲方对项目工作的指导、监督及评估，认真执行甲方对项目工作提出的指导及整改意见。

3. 按照双方认可的《南海区桂城街道“社区幸福院”服务项目申报表》所规定的人员配置、资金预算、服务对象、服务内容、服务标准、服务期限等，认真履行职责，按计划完成项目工作。

4. 确保资助项目经费专款专用，项目在执行过程中所产生的费用须保留相应经费支出凭

据（原件），随时接受甲方的监督检查。

5. 根据资助项目执行计划的时间要求向甲方提交期中、期末报告。

6. 应配合甲方指定的第三方机构完成项目财务审计工作，并提交甲方审核，所聘请第三方机构的费用由甲方承担。

7. 项目执行过程中，如遇重大或紧急问题，应及时向甲方进行汇报。

8. 应维护甲方公益形象，在资助项目执行过程中，所有对外宣称资料、刊物及相关材料物资上，须使用南海区桂城街道“社区幸福院”建设标识。

十、验收标准

定期开展期中、期末评估。由甲方组织相关单位或委托第三方机构对乙方执行合同情况进行评估，主要对社区幸福院的基础条件、运行管理、业务成效、社会评价等方面进行验收。对于不通过中、期末评估的，甲方责令其限期提出整改方案并进行整改，对整改后仍不通过评估，甲方则视情况扣减相应服务经费费用。

十一、违约责任：

（一）乙方在执行项目时，如有不按项目要求配备人员、不按项目计划执行或出现弄虚作假的情况，甲方一经发现，有权要求乙方返还已支付的经费。情节严重的，造成甲方经济损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失并追究乙方相关责任人员的法律责任。

（二）如无正当理由，甲方未能按期支付项目经费，且经乙方催促仍不能支付，乙方有权暂停项目。

（三）乙方因不可抗力不能继续履行项目工作时，应在十五个工作日内书面通知甲方。双方可就继续履行或终止履行等有关问题进行协商。

（四）甲乙双方须全面履行合同约定，除了本协议约定可解除合同的情况外，非经双方协商一致不得单方解除。

（五）任何一方违反本协议的约定，守约方可要求违约方承担违约责任。

十二、不可抗力

1. 如果一方在履行本合同时直接受某不可抗力事实的影响、迟延或阻碍，该方应在不可抗力事件发生后的十天内通知另一方并提供有关的详细信息；

2. 对不可抗力事件造成的未履行或延迟履行义务，任何一方均不承担责任。受不可抗力事件影响的一方须采取适当措施以减少或消除不可抗力的影响，并尽快恢复履行受不可抗力事件影响的义务；

3. 本合同所称不可抗力事件指无法克服、无法预见、超出一方或双方合理控制范围且妨

碍双方完全履行合同义务的事件。不可抗力事件包括但不限于以下方面：自然灾害、暴动、战争、内乱、爆炸、火灾、洪水。

十三、争议解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向合同签订地的人民法院提起诉讼。

十四、其他约定

1. 本合同中若有未尽事宜，甲、乙双方可在补充条款中另行补充，与本合同具有同等法律效力。

2. 本项目的公开征集、响应文件及乙方承诺书、《评审结果通知》、本合同的所有附件都是本合同的有效文件，与本合同具有同等法律效力。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，违约方应承担相应责任。

4. 在缔结本合同时，甲方有义务解答乙方对于合同所提出的问题。

十五、合同生效

1. 本合同一式执柒份，甲方执贰份、乙方执壹份、桂城财政局执壹份、桂城法律服务所执壹份、桂城街道公共资源交易所执壹份、招标代理机构执壹份，均具有同等法律效力。

2. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章并经桂城街道司法所见证后生效。见证费为（中标金额的 0.5%），由乙方支付，见证费最高 5000 元封顶。

（以下无正文）

合同鉴证单位：广东华伦招标有限公司（盖公章）

合同鉴证意见：本合同条款与招标文件相符。

经办人（签名）：

合同鉴证日期： 年 月 日

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

签定地点：佛山市南海区桂城

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 投标文件格式

投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1 开标一览表复印件
- 2.2 投标函复印件
- 2.3 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书复印件
- 2.4 投标保证金缴纳凭证复印件

佛山市南海区桂城街道政府 采购

投标文件 (正本/副本)

采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

采购项目名称：社区幸福院社工服务项目

包号：_____

投标人名称：_____

日期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	准入条件 (关于资格的声明函)	供应商资格要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	保证金	投标人须知 16 点	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	投标人的合格性	投标方案是唯一确定的，且在预算范围内	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

1.2 评审项目投标资料表

服务评价：

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
...	...	见投标文件第（）页

注：请参照评标文件中**服务响应性评审表**进行填写。

商务评价：

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
...	...	见投标文件第（）页

注：请参照评标文件中**商务响应性评审表**进行填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

二、资格性文件

2.1 投标函

广东华伦招标有限公司：

依据贵方采购（采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067）佛山市南海区桂城街道社会工作局社区幸福院社工服务项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本五份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子邮件： _____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： _____

投标人名称（公章）： _____

开户银行： _____

帐号： _____

日期： _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东华伦招标有限公司：

_____先生/小姐，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东华伦招标有限公司：

兹授权_____先生/小姐，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：自签发之日起至投标有效期满之日止 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营(产)：

兼营(产)：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2. 4 关于资格的声明函

致：广东华伦招标有限公司

关于贵方采购项目：佛山市南海区桂城街道社会工作局采购社区幸福院社工服务项目，采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067 投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料（加盖公章）。

2. 投标人有关资质证书复印件

3. ……

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

2.5 关于在最近三年内的经营状况的声明

本声明的格式由投标人自拟，应包括但不限于以下内容：

- 1、没有受到责令停产、停业或正处于财务被接管、冻结、破产的处罚期内；
- 2、没有正受到取消投标资格的行政处罚；
- 3、没有涉及对承担本项目造成重大影响的诉讼案件；
- 4、近3年内没有发生重大质量和安全事故，没有发生围标串标、骗取中标、提供虚假投标材料、严重违约及拖欠工人工资等违法违纪行为。
- 5、近3年内没有受到财政管理部门的行政处罚。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

2.6 关于符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺

致：广东华伦招标有限公司

（一）我单位承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力（有效的营业执照复印件）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年经审计或鉴证过的财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明）；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供该证明材料）；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止时间前半年内任一个月依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金证明材料）；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本签字人郑重承诺我司符合上述规定要求，如有欺诈、隐瞒事实违法行为，愿接受相关部门的依法处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

2.7 中标服务费支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵公司组织的佛山市南海区桂城街道社会工作局社区幸福院社工服务项目招标中如获中标（招标编号：FS2018(NH01)XZ0067），我方保证在收到《中标通知书》前内，按招标文件规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按中标服务费的 200%接受处罚，从不予退还我方提交的投标保证金中支付，不足部分由买方在支付我方的中标合同货款中代为扣付。并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广东华伦招标有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附表 1:

中小企业声明函（可选）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

2、本公司参加_____项目（项目编号：_____，包号：_____）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业（企业公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元）制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：1、注：本项内容为非必须提供内容，供应商根据自身情况决定是否提供此项资料。

2、如为小型、微型企业须在投标文件中同时提供《中小企业声明函》。提供其他小、微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小企业声明函（制造商）》。供应商如未能真实、完整提供以上资料，将不能享受相应的价格折扣。

附件 2:

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
- （2）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 2017 年经审计或鉴证过的财务状况报告（资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注）或者基本户开户银行出具的资信证明。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、服务渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
投标人情况	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构情 况	机构名称： 地址： 负责人： 服务机构性质：企业自有/委托代理	Name： Tel： Fax：

三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是自 2015 年至今，必须以投标人名义独立承接的项目。投标人必须提供合同复印件加盖投标人公章。（详见**商务响应性评审表**中的说明）

四、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	服务期	

五、响应单位目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

六、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

3.2 商务条款响应表

(1) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标/人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	同意接受招标文件要求的完成时间		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	同意接受合同范本所列举的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、服务部分

4.1 服务需求响应表

(1) 一般服务需求响应表

分包 1

●翠颐社区幸福院社工服务

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明： 1. 投标人必须对应投标文件“采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： 年 月 日

●灯湖社区幸福院社工服务

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明： 1. 投标人必须对应投标文件“采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

●尖东社区幸福院社工服务

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离 / 正偏离 / 负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明： 1. 投标人必须对应投标文件“采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

分包 2

●叠二社区幸福院社工服务

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明： 1. 投标人必须对应投标文件“采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

● 桂园社区幸福院社工服务

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明： 1. 投标人必须对应投标文件“采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

●花苑社区幸福院社工服务

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明： 1. 投标人必须对应投标文件“采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 拟投入本项目的人员情况

分包 1

●翠颐社区幸福院社工服务

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类型项目经历	职称	专业工龄
总负责人(项目主任)							
其他主要技术人员							
	...						
拟投入项目总人数			人	拟投入项目专业社工总人数		人	

注：必须提供上述人员在投标人单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标文件中附任职资格证书或相关证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

●灯湖社区幸福院社工服务

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
总负责人(项目主任)							
其他主要技术人员							
	...						
拟投入项目总人数			人	拟投入项目专业社工总人数		人	

注：必须提供上述人员在投标人单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标文件中附任职资格证书或相关证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

●尖东社区幸福院社工服务

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类型项目经历	职称	专业工龄
总负责人(项目主任)							
其他主要技术人员							
	...						
拟投入项目总人数			人	拟投入项目专业社工总人数		人	

注：必须提供上述人员在投标人单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标文件中附任职资格证书或相关证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

分包 2

●叠二社区幸福院社工服务

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类型项目经历	职称	专业工龄
总负责人(项目主任)							
其他主要技术人员							
	...						
拟投入项目总人数			人	拟投入项目专业社工总人数			人

注：必须提供上述人员在投标人单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标文件中附任职资格证书或相关证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

● 桂园社区幸福院社工服务

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
总负责人(项目主任)							
其他主要技术人员							
	...						
拟投入项目总人数			人	拟投入项目专业社工总人数		人	

注：必须提供上述人员在投标人单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标文件中附任职资格证书或相关证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

●花苑社区幸福院社工服务

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类型项目经历	职称	专业工龄
总负责人(项目主任)							
其他主要技术人员							
	...						
拟投入项目总人数			人	拟投入项目专业社工总人数			人

注：必须提供上述人员在投标人单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标文件中附任职资格证书或相关证书的复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 组织实施方案

分包 1

●翠颐社区幸福院社工服务

(一) 项目简介

(二) 项目计划详情

1、社会/社区/特定服务对象的需要及推行此项目的原因

提示：

- (1) 社会/社区/特定服务对象有什么问题或发展促使机构推行此项目，请提供有关资料。
- (2) 此项目将如何针对社会/社区/特定服务对象的需要进行项目的设计，即需要与项目的关联性。

(三) 项目目标

1、总体目标

例：提高社区人士对社区自治的认识，建立社区跨阶层、跨界别的互助网络，初步实现社区自治功能。

2、细化目标

例 2.1 成功带动参与者确立新的身份认同，建立社区自我管理概念。

2.2

2.3

(四) 对应策略和具体工作手法

提示：策略须与细化目标相对应，并详细列明完成每个策略所需的服务类别、活动形式及内容等。

例：

策略一：确立新的身份认同，建立社区自我管理概念

1.1 建立“邻里互助探访队”，增加居民互信互助关系…（详细列明）

1.2 家庭关怀计划，搭建家庭互帮互助平台…

1.3…

策略二：加强中心运营管理，保证中心运营规范有序

2.1

2.2

2.3

策略三：

3.1

3.2

3.3

(五) 预期项目成效及量化指标（表格内容仅供参考）

序号	类别	时数（小时）	备注
1	项目直接服务总工时		项目直接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*80%
2	项目间接服务总工时		项目间接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*20%
拟投入服务总工时			拟投入服务总工时=项目直接服务总工时+项目间接服务总工时

第一部分：项目直接服务部分

策略	服务类别	指标明细	预期量化指标	所需服务工时	服务效果指标	评估方法
例： 策略一 确立新的身份认同， 建立社区自我管理概念	建立邻里互助探访队	新增义工	50人	100	1. 80%或以上接受服务的人士认为有需要时懂得寻求协助； 2. 80%或以上参与探访队的义工认为活动能有效回应需要； 3. 50%或以上参与义工改变价值观，积极参与社区活动。	1. 电话抽查服务对象对社区探访的感观，及是否了解寻求协助的方法； 2. 以问卷收集参与活动的义工对活动的评价。
		团队建设	2期			
		义工培训	4次			
		探访服务	10次			
	家庭关怀计划	家庭教育讲座	1次/50人次	30	85%或以上参与者认为在活动中学习到新的知识或技能	
		家庭支援小组	2个 6节/个 8人次/节	72	1. 小组出席率不低于90%； 2. 70%或以上参与小组活动的对象认可小组形式，并认为参与小组有助于自己缓解家庭压力；	
		个案服务	30个 220人次	1080	1. 75%或以上接受服务的人士认为有帮助； 2. 个案服务总结节数不少于180节； 3. 个案结案率不低于80%； 4. 个案记录形成率达100%	

	
例： 策略二 加强中心 运营管理， 保证中心 运营规范 有序	加强中心 运营管理	微信 推送	48 期		1. 公众号总阅读量不 少于 1000 人次 2. 每期推送阅读量不 少于 100 人次	
		服务 季报	4 期 /4000 份		1. 抽样对象中 60% 曾浏览服务季报； 2. 80%抽样对象认可 服务中心服务，社会 工作服务效应显著提 升。	
	
合计	项目直接服务总工时					

第二部分：项目间接服务部分

服务类别	指标 明细	预期量 化指标	所需服务 工时	服务效果指标	评估方法
团队建 设	团建 团康	4 期/ 人	48	1、80%或以上参与者认为活动 有利于团队凝聚力提升； 2、每期活动出席率不低于 80%	1. 面谈项目社工对团队建设的 感观，及是否有利于其专业 技能提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与培训的社 工对团队建设的评价。 3. 抽查项目社工的培训心得 或培训记录并进行面谈
	专业 培训	6 次/ 人	72	1、80%或以上参与者认为培训 能有效回应需要； 2、80%或以上参与者认为培训 计划安排合理且有系统性	
	
督导支 援	个别 督导	24 次/ 人	48	1、80%或以上参与者认为督导 服务能有效回应需要，缓解或 解决其困惑； 2、80%参与者认为督导服务有 利于推进其服务开展及质量 提升	1. 面谈项目社工对督导的感 观，及是否有利于其专业技能 提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与督导的社 工对督导的评价。 3. 抽查项目社工的督导记录
	团队 督导	24 次/ 人	48		

					记录并进行面谈
日常行政	工作例会	48次/人	96	1. 会议平均出席率不低于80%； 2. 会议召开频率不低于每月两次； 3. 80%或以上参与者认为会议有利于项目沟通、工作安排及问题应对	面谈项目社工对工作例会的感观，及会议是否高效，有利于项目沟通、工作安排及问题的应对；

合计	项目间接服务总工时				

（六）管理制度：包括运营管理制度、财务管理制度、人力资源管理制度、档案管理制度、义工管理制度、项目管理制度、服务评估制度、督导制度、服务转介制度、服务申诉制度等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

●灯湖社区幸福院社工服务

(一) 项目简介

(二) 项目计划详情

1、社会/社区/特定服务对象的需要及推行此项目的原因

提示：

- (1) 社会/社区/特定服务对象有什么问题或发展促使机构推行此项目，请提供有关资料。
- (2) 此项目将如何针对社会/社区/特定服务对象的需要进行项目的设计，即需要与项目的关联性。

(三) 项目目标

1、总体目标

例：提高社区人士对社区自治的认识，建立社区跨阶层、跨界别的互助网络，初步实现社区自治功能。

2、细化目标

例 2.1 成功带动参与者确立新的身份认同，建立社区自我管理概念。

2.2

2.3

(四) 对应策略和具体工作手法

提示：策略须与细化目标相对应，并详细列明完成每个策略所需的服务类别、活动形式及内容等。

例：

策略一：确立新的身份认同，建立社区自我管理概念

1.1 建立“邻里互助探访队”，增加居民互信互助关系…（详细列明）

1.2 家庭关怀计划，搭建家庭互帮互助平台…

1.3…

策略二：加强中心运营管理，保证中心运营规范有序

2.1

2.2

2.3

策略三：

3.1

3.2

3.3

(五) 预期项目成效及量化指标（表格内容仅供参考）

序号	类别	时数（小时）	备注
1	项目直接服务总工时		项目直接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*80%
2	项目间接服务总工时		项目间接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*20%
拟投入服务总工时			拟投入服务总工时=项目直接服务总工时+项目间接服务总工时

第一部分：项目直接服务部分

策略	服务类别	指标明细	预期量化指标	所需服务工时	服务效果指标	评估方法
例： 策略一 确立新的身份认同， 建立社区自我管理概念	建立邻里互助探访队	新增义工	50人	100	1. 80%或以上接受服务的人士认为有需要时懂得寻求协助； 2. 80%或以上参与探访队的义工认为活动能有效回应需要； 3. 50%或以上参与义工改变价值观，积极参与社区活动。	1. 电话抽查服务对象对社区探访的感观，及是否了解寻求协助的方法； 2. 以问卷收集参与活动的义工对活动的评价。
		团队建设	2期			
		义工培训	4次			
		探访服务	10次			
	家庭关怀计划	家庭教育讲座	1次/50人次	30	85%或以上参与者认为在活动中学习到新的知识或技能	
		家庭支援小组	2个 6节/个 8人次/节	72	1. 小组出席率不低于90%； 2. 70%或以上参与小组活动的对象认可小组形式，并认为参与小组有助于自己缓解家庭压力；	
		个案服务	30个 220人次	1080	1. 75%或以上接受服务的人士认为有帮助； 2. 个案服务总结节数不少于180节； 3. 个案结案率不低于80%； 4. 个案记录形成率达100%	

	
例： 策略二 加强中心 运营管理， 保证中心 运营规范 有序	加强中心 运营管理	微信 推送	48 期		1. 公众号总阅读量不 少于 1000 人次 2. 每期推送阅读量不 少于 100 人次	
		服务 季报	4 期 /4000 份		1. 抽样对象中 60% 曾浏览服务季报； 2. 80%抽样对象认可 服务中心服务，社会 工作服务效应显著提 升。	
	
合计	项目直接服务总工时					

第二部分：项目间接服务部分

服务类别	指标 明细	预期量 化指标	所需服务 工时	服务效果指标	评估方法
团队建 设	团建 团康	4 期/ 人	48	1、80%或以上参与者认为活动 有利于团队凝聚力提升； 2、每期活动出席率不低于 80%	1. 面谈项目社工对团队建设的 感观，及是否有利于其专业 技能提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与培训的社 工对团队建设的评价。 3. 抽查项目社工的培训心得 或培训记录并进行面谈
	专业 培训	6 次/ 人	72	1、80%或以上参与者认为培训 能有效回应需要； 2、80%或以上参与者认为培训 计划安排合理且有系统性	
	
督导支 援	个别 督导	24 次/ 人	48	1、80%或以上参与者认为督导 服务能有效回应需要，缓解或 解决其困惑； 2、80%参与者认为督导服务有 利于推进其服务开展及质量 提升	1. 面谈项目社工对督导的感 观，及是否有利于其专业技能 提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与督导的社 工对督导的评价。 3. 抽查项目社工的督导记录
	团队 督导	24 次/ 人	48		

					记录并进行面谈
日常行政	工作例会	48次/人	96	1. 会议平均出席率不低于80%； 2. 会议召开频率不低于每月两次； 3. 80%或以上参与者认为会议有利于项目沟通、工作安排及问题应对	面谈项目社工对工作例会的感观，及会议是否高效，有利于项目沟通、工作安排及问题的应对；

合计	项目间接服务总工时				

（六）管理制度：包括运营管理制度、财务管理制度、人力资源管理制度、档案管理制度、义工管理制度、项目管理制度、服务评估制度、督导制度、服务转介制度、服务申诉制度等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

●尖东社区幸福院社工服务

(一) 项目简介

(二) 项目计划详情

1、社会/社区/特定服务对象的需要及推行此项目的原因

提示：

- (1) 社会/社区/特定服务对象有什么问题或发展促使机构推行此项目，请提供有关资料。
- (2) 此项目将如何针对社会/社区/特定服务对象的需要进行项目的设计，即需要与项目的关联性。

(三) 项目目标

1、总体目标

例：提高社区人士对社区自治的认识，建立社区跨阶层、跨界别的互助网络，初步实现社区自治功能。

2、细化目标

例 2.1 成功带动参与者确立新的身份认同，建立社区自我管理概念。

2.2

2.3

(四) 对应策略和具体工作手法

提示：策略须与细化目标相对应，并详细列明完成每个策略所需的服务类别、活动形式及内容等。

例：

策略一：确立新的身份认同，建立社区自我管理概念

1.1 建立“邻里互助探访队”，增加居民互信互助关系…（详细列明）

1.2 家庭关怀计划，搭建家庭互帮互助平台…

1.3…

策略二：加强中心运营管理，保证中心运营规范有序

2.1

2.2

2.3

策略三：

3.1

3.2

3.3

(五) 预期项目成效及量化指标（表格内容仅供参考）

序号	类别	时数（小时）	备注
1	项目直接服务总工时		项目直接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*80%
2	项目间接服务总工时		项目间接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*20%
拟投入服务总工时			拟投入服务总工时=项目直接服务总工时+项目间接服务总工时

第一部分：项目直接服务部分

策略	服务类别	指标明细	预期量化指标	所需服务工时	服务效果指标	评估方法
例： 策略一 确立新的身份认同， 建立社区自我管理概念	建立邻里互助探访队	新增义工	50人	100	1. 80%或以上接受服务的人士认为有需要时懂得寻求协助； 2. 80%或以上参与探访队的义工认为活动能有效回应需要； 3. 50%或以上参与义工改变价值观，积极参与社区活动。	1. 电话抽查服务对象对社区探访的感观，及是否了解寻求协助的方法； 2. 以问卷收集参与活动的义工对活动的评价。
		团队建设	2期			
		义工培训	4次			
		探访服务	10次			
	家庭关怀计划	家庭教育讲座	1次/50人次	30	85%或以上参与者认为在活动中学习到新的知识或技能	
		家庭支援小组	2个 6节/个 8人次/节	72	1. 小组出席率不低于90%； 2. 70%或以上参与小组活动的对象认可小组形式，并认为参与小组有助于自己缓解家庭压力；	
		个案服务	30个 220人次	1080	1. 75%或以上接受服务的人士认为有帮助； 2. 个案服务总结节数不少于180节； 3. 个案结案率不低于80%； 4. 个案记录形成率达100%	

	
例： 策略二 加强中心 运营管理， 保证中心 运营规范 有序	加强中心 运营管理	微信 推送	48 期		1. 公众号总阅读量不 少于 1000 人次 2. 每期推送阅读量不 少于 100 人次	
		服务 季报	4 期 /4000 份		1. 抽样对象中 60% 曾浏览服务季报； 2. 80%抽样对象认可 服务中心服务，社会 工作服务效应显著提 升。	
	
合计	项目直接服务总工时					

第二部分：项目间接服务部分

服务类别	指标 明细	预期量 化指标	所需服务 工时	服务效果指标	评估方法
团队建 设	团建 团康	4 期/ 人	48	1、80%或以上参与者认为活动 有利于团队凝聚力提升； 2、每期活动出席率不低于 80%	1. 面谈项目社工对团队建设的 感观，及是否有利于其专业 技能提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与培训的社 工对团队建设的评价。 3. 抽查项目社工的培训心得 或培训记录并进行面谈
	专业 培训	6 次/ 人	72	1、80%或以上参与者认为培训 能有效回应需要； 2、80%或以上参与者认为培训 计划安排合理且有系统性	
	
督导支 援	个别 督导	24 次/ 人	48	1、80%或以上参与者认为督导 服务能有效回应需要，缓解或 解决其困惑； 2、80%参与者认为督导服务有 利于推进其服务开展及质量 提升	1. 面谈项目社工对督导的感 观，及是否有利于其专业技能 提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与督导的社 工对督导的评价。 3. 抽查项目社工的督导记录
	团队 督导	24 次/ 人	48		

					记录并进行面谈
日常行政	工作例会	48次/人	96	1. 会议平均出席率不低于80%； 2. 会议召开频率不低于每月两次； 3. 80%或以上参与者认为会议有利于项目沟通、工作安排及问题应对	面谈项目社工对工作例会的感观，及会议是否高效，有利于项目沟通、工作安排及问题的应对；

合计	项目间接服务总工时				

（六）管理制度：包括运营管理制度、财务管理制度、人力资源管理制度、档案管理制度、义工管理制度、项目管理制度、服务评估制度、督导制度、服务转介制度、服务申诉制度等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

分包 2

●叠二社区幸福院社工服务

(一) 项目简介

(二) 项目计划详情

1、社会/社区/特定服务对象的需要及推行此项目的原因

提示：

- (1) 社会/社区/特定服务对象有什么问题或发展促使机构推行此项目，请提供有关资料。
- (2) 此项目将如何针对社会/社区/特定服务对象的需要进行项目的设计，即需要与项目的关联性。

(三) 项目目标

1、总体目标

例：提高社区人士对社区自治的认识，建立社区跨阶层、跨界别的互助网络，初步实现社区自治功能。

2、细化目标

例 2.1 成功带动参与者确立新的身份认同，建立社区自我管理概念。

2.2

2.3

(四) 对应策略和具体工作手法

提示：策略须与细化目标相对应，并详细列明完成每个策略所需的服务类别、活动形式及内容等。

例：

策略一：确立新的身份认同，建立社区自我管理概念

1.1 建立“邻里互助探访队”，增加居民互信互助关系…（详细列明）

1.2 家庭关怀计划，搭建家庭互帮互助平台…

1.3…

策略二：加强中心运营管理，保证中心运营规范有序

2.1

2.2

2.3

策略三：

3.1

3.2

3.3

(五) 预期项目成效及量化指标（表格内容仅供参考）

序号	类别	时数（小时）	备注
1	项目直接服务总工时		项目直接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*80%
2	项目间接服务总工时		项目间接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*20%
拟投入服务总工时			拟投入服务总工时=项目直接服务总工时+项目间接服务总工时

第一部分：项目直接服务部分

策略	服务类别	指标明细	预期量化指标	所需服务工时	服务效果指标	评估方法
例：策略一 确立新的身份认同， 建立社区自我管理概念	建立邻里互助探访队	新增义工	50人	100	1. 80%或以上接受服务的人士认为有需要时懂得寻求协助； 2. 80%或以上参与探访队的义工认为活动能有效回应需要； 3. 50%或以上参与义工改变价值观，积极参与社区活动。	1. 电话抽查服务对象对社区探访的感观，及是否了解寻求协助的方法； 2. 以问卷收集参与活动的义工对活动的评价。
		团队建设	2期			
		义工培训	4次			
		探访服务	10次			
	家庭关怀计划	家庭教育讲座	1次/50人次	30	85%或以上参与者认为在活动中学习到新的知识或技能	
		家庭支援小组	2个 6节/个 8人次/节	72	1. 小组出席率不低于90%； 2. 70%或以上参与小组活动的对象认可小组形式，并认为参与小组有助于自己缓解家庭压力；	
		个案服务	30个 220人次	1080	1. 75%或以上接受服务的人士认为有帮助； 2. 个案服务总结节数不少于180节； 3. 个案结案率不低于80%； 4. 个案记录形成率达100%	

	
例： 策略二 加强中心 运营管理， 保证中心 运营规范 有序	加强中心 运营管理	微信 推送	48 期		1. 公众号总阅读量不 少于 1000 人次 2. 每期推送阅读量不 少于 100 人次	
		服务 季报	4 期 /4000 份		1. 抽样对象中 60% 曾浏览服务季报； 2. 80%抽样对象认可 服务中心服务，社会 工作服务效应显著提 升。	
	
合计	项目直接服务总工时					

第二部分：项目间接服务部分

服务类别	指标 明细	预期量 化指标	所需服务 工时	服务效果指标	评估方法
团队建 设	团建 团康	4 期/ 人	48	1、80%或以上参与者认为活动 有利于团队凝聚力提升； 2、每期活动出席率不低于 80%	1. 面谈项目社工对团队建设的 感观，及是否有利于其专业 技能提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与培训的社 工对团队建设的评价。 3. 抽查项目社工的培训心得 或培训记录并进行面谈
	专业 培训	6 次/ 人	72	1、80%或以上参与者认为培训 能有效回应需要； 2、80%或以上参与者认为培训 计划安排合理且有系统性	
	
督导支 援	个别 督导	24 次/ 人	48	1、80%或以上参与者认为督导 服务能有效回应需要，缓解或 解决其困惑； 2、80%参与者认为督导服务有 利于推进其服务开展及质量 提升	1. 面谈项目社工对督导的感 观，及是否有利于其专业技能 提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与督导的社 工对督导的评价。 3. 抽查项目社工的督导记录
	团队 督导	24 次/ 人	48		

					记录并进行面谈
日常行政	工作例会	48次/人	96	1. 会议平均出席率不低于80%； 2. 会议召开频率不低于每月两次； 3. 80%或以上参与者认为会议有利于项目沟通、工作安排及问题应对	面谈项目社工对工作例会的感观，及会议是否高效，有利于项目沟通、工作安排及问题的应对；

合计	项目间接服务总工时				

（六）管理制度：包括运营管理制度、财务管理制度、人力资源管理制度、档案管理制度、义工管理制度、项目管理制度、服务评估制度、督导制度、服务转介制度、服务申诉制度等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

●桂园社区幸福院社工服务

(一) 项目简介

(二) 项目计划详情

1、社会/社区/特定服务对象的需要及推行此项目的原因

提示：

(1) 社会/社区/特定服务对象有什么问题或发展促使机构推行此项目，请提供有关资料。

(2) 此项目将如何针对社会/社区/特定服务对象的需要进行项目的设计，即需要与项目的关联性。

(三) 项目目标

1、总体目标

例：提高社区人士对社区自治的认识，建立社区跨阶层、跨界别的互助网络，初步实现社区自治功能。

2、细化目标

例 2.1 成功带动参与者确立新的身份认同，建立社区自我管理概念。

2.2

2.3

(四) 对应策略和具体工作手法

提示：策略须与细化目标相对应，并详细列明完成每个策略所需的服务类别、活动形式及内容等。

例：

策略一：确立新的身份认同，建立社区自我管理概念

1.1 建立“邻里互助探访队”，增加居民互信互助关系…（详细列明）

1.2 家庭关怀计划，搭建家庭互帮互助平台…

1.3…

策略二：加强中心运营管理，保证中心运营规范有序

2.1

2.2

2.3

策略三：

3.1

3.2

3.3

(五) 预期项目成效及量化指标（表格内容仅供参考）

序号	类别	时数（小时）	备注
1	项目直接服务总工时		项目直接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*80%
2	项目间接服务总工时		项目间接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*20%
拟投入服务总工时			拟投入服务总工时=项目直接服务总工时+项目间接服务总工时

第一部分：项目直接服务部分

策略	服务类别	指标明细	预期量化指标	所需服务工时	服务效果指标	评估方法
例：策略一 确立新的身份认同，建立社区自我管理概念	建立邻里互助探访队	新增义工	50人	100	1. 80%或以上接受服务的人士认为有需要时懂得寻求协助； 2. 80%或以上参与探访队的义工认为活动能有效回应需要； 3. 50%或以上参与义工改变价值观，积极参与社区活动。	1. 电话抽查服务对象对社区探访的感观，及是否了解寻求协助的方法； 2. 以问卷收集参与活动的义工对活动的评价。
		团队建设	2期			
		义工培训	4次			
		探访服务	10次			
	家庭关怀计划	家庭教育讲座	1次/50人次	30	85%或以上参与者认为在活动中学习到新的知识或技能	
		家庭支援小组	2个 6节/个 8人次/节	72	1. 小组出席率不低于90%； 2. 70%或以上参与小组活动的对象认可小组形式，并认为参与小组有助于自己缓解家庭压力；	
		个案服务	30个 220人次	1080	1. 75%或以上接受服务的人士认为有帮助； 2. 个案服务总结节数不少于180节； 3. 个案结案率不低于80%； 4. 个案记录形成率达100%	

	
例： 策略二 加强中心 运营管理， 保证中心 运营规范 有序	加强中心 运营管理	微信 推送	48 期		1. 公众号总阅读量不 少于 1000 人次 2. 每期推送阅读量不 少于 100 人次	
		服务 季报	4 期 /4000 份		1. 抽样对象中 60% 曾浏览服务季报； 2. 80%抽样对象认可 服务中心服务，社会 工作服务效应显著提 升。	
	
合计	项目直接服务总工时					

第二部分：项目间接服务部分

服务类别	指标 明细	预期量 化指标	所需服务 工时	服务效果指标	评估方法
团队建 设	团建 团康	4 期/ 人	48	1、80%或以上参与者认为活动 有利于团队凝聚力提升； 2、每期活动出席率不低于 80%	1. 面谈项目社工对团队建设的 感观，及是否有利于其专业 技能提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与培训的社 工对团队建设的评价。 3. 抽查项目社工的培训心得 或培训记录并进行面谈
	专业 培训	6 次/ 人	72	1、80%或以上参与者认为培训 能有效回应需要； 2、80%或以上参与者认为培训 计划安排合理且有系统性	
	
督导支 援	个别 督导	24 次/ 人	48	1、80%或以上参与者认为督导 服务能有效回应需要，缓解或 解决其困惑； 2、80%参与者认为督导服务有 利于推进其服务开展及质量 提升	1. 面谈项目社工对督导的感 观，及是否有利于其专业技能 提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与督导的社 工对督导的评价。 3. 抽查项目社工的督导记录
	团队 督导	24 次/ 人	48		

					记录并进行面谈
日常行政	工作例会	48次/人	96	1. 会议平均出席率不低于80%； 2. 会议召开频率不低于每月两次； 3. 80%或以上参与者认为会议有利于项目沟通、工作安排及问题应对	面谈项目社工对工作例会的感观，及会议是否高效，有利于项目沟通、工作安排及问题的应对；

合计	项目间接服务总工时				

（六）管理制度：包括运营管理制度、财务管理制度、人力资源管理制度、档案管理制度、义工管理制度、项目管理制度、服务评估制度、督导制度、服务转介制度、服务申诉制度等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

●花苑社区幸福院社工服务

(一) 项目简介

(二) 项目计划详情

1、社会/社区/特定服务对象的需要及推行此项目的原因

提示：

- (1) 社会/社区/特定服务对象有什么问题或发展促使机构推行此项目，请提供有关资料。
- (2) 此项目将如何针对社会/社区/特定服务对象的需要进行项目的设计，即需要与项目的关联性。

(三) 项目目标

1、总体目标

例：提高社区人士对社区自治的认识，建立社区跨阶层、跨界别的互助网络，初步实现社区自治功能。

2、细化目标

例 2.1 成功带动参与者确立新的身份认同，建立社区自我管理概念。

2.2

2.3

(四) 对应策略和具体工作手法

提示：策略须与细化目标相对应，并详细列明完成每个策略所需的服务类别、活动形式及内容等。

例：

策略一：确立新的身份认同，建立社区自我管理概念

1.1 建立“邻里互助探访队”，增加居民互信互助关系…（详细列明）

1.2 家庭关怀计划，搭建家庭互帮互助平台…

1.3…

策略二：加强中心运营管理，保证中心运营规范有序

2.1

2.2

2.3

策略三：

3.1

3.2

3.3

(五) 预期项目成效及量化指标（表格内容仅供参考）

序号	类别	时数（小时）	备注
1	项目直接服务总工时		项目直接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*80%
2	项目间接服务总工时		项目间接专业服务总工时=项目专业社工数*1960*20%
拟投入服务总工时			拟投入服务总工时=项目直接服务总工时+项目间接服务总工时

第一部分：项目直接服务部分

策略	服务类别	指标明细	预期量化指标	所需服务工时	服务效果指标	评估方法
例：策略一 确立新的身份认同， 建立社区自我管理概念	建立邻里互助探访队	新增义工	50人	100	1. 80%或以上接受服务的人士认为有需要时懂得寻求协助； 2. 80%或以上参与探访队的义工认为活动能有效回应需要； 3. 50%或以上参与义工改变价值观，积极参与社区活动。	1. 电话抽查服务对象对社区探访的感观，及是否了解寻求协助的方法； 2. 以问卷收集参与活动的义工对活动的评价。
		团队建设	2期			
		义工培训	4次			
		探访服务	10次			
	家庭关怀计划	家庭教育讲座	1次/50人次	30	85%或以上参与者认为在活动中学习到新的知识或技能	
		家庭支援小组	2个 6节/个 8人次/节	72	1. 小组出席率不低于90%； 2. 70%或以上参与小组活动的对象认可小组形式，并认为参与小组有助于自己缓解家庭压力；	
		个案服务	30个 220人次	1080	1. 75%或以上接受服务的人士认为有帮助； 2. 个案服务总结节数不少于180节； 3. 个案结案率不低于80%； 4. 个案记录形成率达100%	

	
例： 策略二 加强中心 运营管理， 保证中心 运营规范 有序	加强中心 运营管理	微信 推送	48 期		1. 公众号总阅读量不 少于 1000 人次 2. 每期推送阅读量不 少于 100 人次	
		服务 季报	4 期 /4000 份		1. 抽样对象中 60% 曾浏览服务季报； 2. 80%抽样对象认可 服务中心服务，社会 工作服务效应显著提 升。	
	
合计	项目直接服务总工时					

第二部分：项目间接服务部分

服务类别	指标 明细	预期量 化指标	所需服务 工时	服务效果指标	评估方法
团队建 设	团建 团康	4 期/ 人	48	1、80%或以上参与者认为活动 有利于团队凝聚力提升； 2、每期活动出席率不低于 80%	1. 面谈项目社工对团队建设的 感观，及是否有利于其专业 技能提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与培训的社 工对团队建设的评价。 3. 抽查项目社工的培训心得 或培训记录并进行面谈
	专业 培训	6 次/ 人	72	1、80%或以上参与者认为培训 能有效回应需要； 2、80%或以上参与者认为培训 计划安排合理且有系统性	
	
督导支 援	个别 督导	24 次/ 人	48	1、80%或以上参与者认为督导 服务能有效回应需要，缓解或 解决其困惑； 2、80%参与者认为督导服务有 利于推进其服务开展及质量 提升	1. 面谈项目社工对督导的感 观，及是否有利于其专业技能 提升及服务开展； 2. 以问卷收集参与督导的社 工对督导的评价。 3. 抽查项目社工的督导记录
	团队 督导	24 次/ 人	48		

					记录并进行面谈
日常行政	工作例会	48次/人	96	1. 会议平均出席率不低于80%； 2. 会议召开频率不低于每月两次； 3. 80%或以上参与者认为会议有利于项目沟通、工作安排及问题应对	面谈项目社工对工作例会的感观，及会议是否高效，有利于项目沟通、工作安排及问题的应对；

合计	项目间接服务总工时				

（六）管理制度：包括运营管理制度、财务管理制度、人力资源管理制度、档案管理制度、义工管理制度、项目管理制度、服务评估制度、督导制度、服务转介制度、服务申诉制度等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标一览表

项目名称：社区幸福院社工服务项目

项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

包号	分包内容	金额（元）	备注
1	翠颐社区幸福院社工服务	¥	
	灯湖社区幸福院社工服务	¥	
	尖东社区幸福院社工服务	¥	
总金额		(小写) ¥ _____ 元	
		(大写) 人民币 _____ 元整	
服务期		两年	

包号	分包内容	金额（元）	备注
2	叠二社区幸福院社工服务	¥	
	桂园社区幸福院社工服务	¥	
	花苑社区幸福院社工服务	¥	
总金额		(小写) ¥ _____ 元	
		(大写) 人民币 _____ 元整	
服务期		两年	

注：1. 响应单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

●翠颐社区幸福院社工服务

序号	报价内容	金额（元）	备注
1	人员配置支出	¥	
2	直接活动支出	¥	
3	日常行政支出	¥	
4	其他支出	¥	
总金额		（小写）¥ _____元	
		（大写）人民币 _____元整	
服务期		两年	

注：1. 响应单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

5.2 投标明细报价表(由投标人自定格式、内容)

(一) 将_____ %用于人员配置支出。

职位	职员 数目	资历及工作经验	月薪/日 薪 a1	聘用时期 a2	金额 a=a1*a2	承担任务
例：社工 主任	1	4年以上相关工作经验， 持中级社工证	6500/月	12/月	78000元	
合计					78000元	

注：立项前，机构需提交人员个人资料，如社工证、个人简历、身份证等，以便核定工资等级，若所需资料并不适用或未能提供，请以“不适用”或“未能提供”/“暂未能提供（并说明何时可提交）”。

(二) 将_____ %用于直接活动支出。

服务类别	活动名称	支出项目	支出 b1	数量 b2	金额 B=b1*b2
例：	义工培训	横幅、矿泉水、专家培训费、文具、 义工补贴（详细列明活动开展的所有 经费预算）	500元	3/场	1500元
合计					1500元

(三) 将_____ %用于日常行政支出。

费用类别	支出/收入内容	金额（元）	备注
例：租用场地	办公场室租用	1200*10%=120元	10%
合计		120元	

(四) 将_____ %用于其他支出。

1. 税金支出（请详细列税金金额）

注明：机构需提交本机构《地税纳税核定表（复印件）》（由地税提供）；或本机构“一税通”纳税核定栏的信息截图，并盖章确认，以便核定税金支出比例。

2. 其他支出（请详细列明）

注：

1. 各项目的单价必须包含人工费、机械费、水电费、管理费、税金在内。
2. 合计应为各单项合计价之和。
3. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准，修正总价。
4. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。
5. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在总价之内。
6. 如出现报价表与采购需求有差异时，均以采购需求内容为准。
7. 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
8. 如果不提供响应明细报价将视为没有实质性相应公开征集。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。
9. 此表格式仅供参考。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

●灯湖社区幸福院社工服务

序号	报价内容	金额（元）	备注
1	人员配置支出	¥	
2	直接活动支出	¥	
3	日常行政支出	¥	
4	其他支出	¥	
总金额		(小写) ¥ _____ 元	
		(大写) 人民币 _____ 元整	
服务期		两年	

注：1. 响应单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

5.2 投标明细报价表(由投标人自定格式、内容)

(一) 将_____ %用于人员配置支出。

职位	职员数目	资历及工作经验	月薪/日薪 a1	聘用时期 a2	金额 a=a1*a2	承担任务
例：社工主任	1	4年以上相关工作经验，持中级社工证	6500/月	12/月	78000元	
合计					78000元	

注：立项前，机构需提交人员个人资料，如社工证、个人简历、身份证等，以便核定工资等级，若所需资料并不适用或未能提供，请以“不适用”或“未能提供”/“暂未能提供（并说明何时可提交）”。

(二) 将_____ %用于直接活动支出。

服务类别	活动名称	支出项目	支出 b1	数量 b2	金额 B=b1*b2
例：	义工培训	横幅、矿泉水、专家培训费、文具、义工补贴（详细列明活动开展的所有经费预算）	500元	3/场	1500元
合计					1500元

(三) 将_____ %用于日常行政支出。

费用类别	支出/收入内容	金额（元）	备注
例：租用场地	办公场室租用	1200*10%=120元	10%
合计		120元	

(四) 将_____ %用于其他支出。

1. 税金支出 (请详细列税金金额)

注明：机构需提交本机构《地税纳税核定表 (复印件)》(由地税提供)；或本机构“一税通”纳税核定栏的信息截图，并盖章确认，以便核定税金支出比例。

2. 其他支出 (请详细列明)

注：

10. 各项目的单价必须包含人工费、机械费、水电费、管理费、税金在内。
11. 合计应为各单项合计价之和。
12. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准，修正总价。
13. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。
14. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在总价之内。
15. 如出现报价表与采购需求有差异时，均以采购需求内容为准。
16. 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
17. 如果不提供响应明细报价将视为没有实质性相应公开征集。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。
18. 此表格式仅供参考。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字：_____

投标人名称 (签章)：_____

日期：_____年____月____日

●尖东社区幸福院社工服务

序号	报价内容	金额（元）	备注
1	人员配置支出	¥	
2	直接活动支出	¥	
3	日常行政支出	¥	
4	其他支出	¥	
总金额		(小写) ¥ _____元	
		(大写) 人民币 _____元整	
服务期		两年	

注：1. 响应单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

5.2 投标明细报价表(由投标人自定格式、内容)

(一) 将_____ %用于人员配置支出。

职位	职员 数目	资历及工作经验	月薪/日 薪 a1	聘用时期 a2	金额 a=a1*a2	承担任务
例：社工 主任	1	4年以上相关工作经验， 持中级社工证	6500/月	12/月	78000元	
合计					78000元	

注：立项前，机构需提交人员个人资料，如社工证、个人简历、身份证等，以便核定工资等级，若所需资料并不适用或未能提供，请以“不适用”或“未能提供”/“暂未能提供（并说明何时可提交）”。

(二) 将_____ %用于直接活动支出。

服务类别	活动名称	支出项目	支出 b1	数量 b2	金额 B=b1*b2
例：	义工培训	横幅、矿泉水、专家培训费、文具、 义工补贴（详细列明活动开展的所有 经费预算）	500元	3/场	1500元
合计					1500元

(三) 将_____ %用于日常行政支出。

费用类别	支出/收入内容	金额（元）	备注
例：租用场地	办公场室租用	1200*10%=120元	10%
合计		120元	

(四) 将_____ %用于其他支出。

1. 税金支出 (请详细列税金金额)

注明：机构需提交本机构《地税纳税核定表(复印件)》(由地税提供)；或本机构“一税通”纳税核定栏的信息截图，并盖章确认，以便核定税金支出比例。

2. 其他支出 (请详细列明)

注：

19. 各项目的单价必须包含人工费、机械费、水电费、管理费、税金在内。

20. 合计应为各单项合计价之和。

21. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准，修正总价。

22. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

23. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在总价之内。

24. 如出现报价表与采购需求有差异时，均以采购需求内容为准。

25. 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

26. 如果不提供响应明细报价将视为没有实质性相应公开征集。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

27. 此表格式仅供参考。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：_____

投标人名称(签章)：_____

日期：_____年____月____日

●叠二社区幸福院社工服务

序号	报价内容	金额（元）	备注
1	人员配置支出	¥	
2	直接活动支出	¥	
3	日常行政支出	¥	
4	其他支出	¥	
总金额		(小写) ¥ _____元	
		(大写) 人民币 _____元整	
服务期		两年	

注：1. 响应单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

5.2 投标明细报价表(由投标人自定格式、内容)

(一) 将_____ %用于人员配置支出。

职位	职员数目	资历及工作经验	月薪/日薪 a1	聘用时期 a2	金额 a=a1*a2	承担任务
例：社工主任	1	4 年以上相关工作经验，持中级社工证	6500/月	12/月	78000 元	
合计					78000 元	

注：立项前，机构需提交人员个人资料，如社工证、个人简历、身份证等，以便核定工资等级，若所需资料并不适用或未能提供，请以“不适用”或“未能提供”/“暂未能提供（并说明何时可提交）”。

(二) 将_____ %用于直接活动支出。

服务类别	活动名称	支出项目	支出 b1	数量 b2	金额 B=b1*b2
例：	义工培训	横幅、矿泉水、专家培训费、文具、义工补贴（详细列明活动开展的所有经费预算）	500 元	3/场	1500 元
合计					1500 元

(三) 将_____ %用于日常行政支出。

费用类别	支出/收入内容	金额（元）	备注
例：租用场地	办公场室租用	1200*10%=120 元	10%
合计		120 元	

(四) 将_____ %用于其他支出。

1. 税金支出 (请详细列税金金额)

注明：机构需提交本机构《地税纳税核定表 (复印件)》(由地税提供)；或本机构“一税通”纳税核定栏的信息截图，并盖章确认，以便核定税金支出比例。

2. 其他支出 (请详细列明)

注：

28. 各项目的单价必须包含人工费、机械费、水电费、管理费、税金在内。

29. 合计应为各单项合计价之和。

30. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准，修正总价。

31. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

32. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在总价之内。

33. 如出现报价表与采购需求有差异时，均以采购需求内容为准。

34. 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

35. 如果不提供响应明细报价将视为没有实质性相应公开征集。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

36. 此表格式仅供参考。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字：_____

投标人名称 (签章)：_____

日期：_____年____月____日

●桂园社区幸福院社工服务

序号	报价内容	金额（元）	备注
1	人员配置支出	¥	
2	直接活动支出	¥	
3	日常行政支出	¥	
4	其他支出	¥	
总金额		(小写) ¥ _____元	
		(大写) 人民币 _____元整	
服务期		两年	

注：1. 响应单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

5.2 投标明细报价表(由投标人自定格式、内容)

(一) 将_____ %用于人员配置支出。

职位	职员数目	资历及工作经验	月薪/日薪 a1	聘用时期 a2	金额 a=a1*a2	承担任务
例：社工主任	1	4年以上相关工作经验，持中级社工证	6500/月	12/月	78000元	
合计					78000元	

注：立项前，机构需提交人员个人资料，如社工证、个人简历、身份证等，以便核定工资等级，若所需资料并不适用或未能提供，请以“不适用”或“未能提供”/“暂未能提供（并说明何时可提交）”。

(二) 将_____ %用于直接活动支出。

服务类别	活动名称	支出项目	支出 b1	数量 b2	金额 B=b1*b2
例：	义工培训	横幅、矿泉水、专家培训费、文具、义工补贴（详细列明活动开展的所有经费预算）	500元	3/场	1500元
合计					1500元

(三) 将_____ %用于日常行政支出。

费用类别	支出/收入内容	金额（元）	备注
例：租用场地	办公场室租用	1200*10%=120元	10%
合计		120元	

(四) 将_____ %用于其他支出。

1. 税金支出 (请详细列税金金额)

注明：机构需提交本机构《地税纳税核定表(复印件)》(由地税提供); 或本机构“一税通”纳税核定栏的信息截图, 并盖章确认, 以便核定税金支出比例。

2. 其他支出 (请详细列明)

注:

37. 各项目的单价必须包含人工费、机械费、水电费、管理费、税金在内。

38. 合计应为各单项合计价之和。

39. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准, 修正总价。

40. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

41. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在总价之内。

42. 如出现报价表与采购需求有差异时, 均以采购需求内容为准。

43. 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

44. 如果不提供响应明细报价将视为没有实质性相应公开征集。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

45. 此表格式仅供参考。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日期: _____年____月____日

●花苑社区幸福院社工服务

序号	报价内容	金额（元）	备注
1	人员配置支出	¥	
2	直接活动支出	¥	
3	日常行政支出	¥	
4	其他支出	¥	
总金额		(小写) ¥ _____元	
		(大写) 人民币 _____元整	
服务期		两年	

注：1. 响应单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

5.2 投标明细报价表(由投标人自定格式、内容)

(一) 将_____ %用于人员配置支出。

职位	职员数目	资历及工作经验	月薪/日薪 a1	聘用时期 a2	金额 a=a1*a2	承担任务
例：社工主任	1	4年以上相关工作经验，持中级社工证	6500/月	12/月	78000元	
合计					78000元	

注：立项前，机构需提交人员个人资料，如社工证、个人简历、身份证等，以便核定工资等级，若所需资料并不适用或未能提供，请以“不适用”或“未能提供”/“暂未能提供（并说明何时可提交）”。

(二) 将_____ %用于直接活动支出。

服务类别	活动名称	支出项目	支出 b1	数量 b2	金额 B=b1*b2
例：	义工培训	横幅、矿泉水、专家培训费、文具、义工补贴（详细列明活动开展的所有经费预算）	500元	3/场	1500元
合计					1500元

(三) 将_____ %用于日常行政支出。

费用类别	支出/收入内容	金额（元）	备注
例：租用场地	办公场室租用	1200*10%=120元	10%
合计		120元	

(四) 将_____ %用于其他支出。

1. 税金支出 (请详细列税金金额)

注明：机构需提交本机构《地税纳税核定表 (复印件)》(由地税提供)；或本机构“一税通”纳税核定栏的信息截图，并盖章确认，以便核定税金支出比例。

2. 其他支出 (请详细列明)

注：

46. 各项目的单价必须包含人工费、机械费、水电费、管理费、税金在内。

47. 合计应为各单项合计价之和。

48. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准，修正总价。

49. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

50. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在总价之内。

51. 如出现报价表与采购需求有差异时，均以采购需求内容为准。

52. 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

53. 如果不提供响应明细报价将视为没有实质性相应公开征集。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

54. 此表格式仅供参考。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字：_____

投标人名称 (签章)：_____

日期：_____年____月____日

附：评标文件

佛山市南海区桂城街道政府采购

评标文件

采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

项目名称：社区幸福院社工服务项目

一. 说明

1. 概述

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方采购有关文件精神，在保证采购广东省人民医院南海医院采购检验服务（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的服务和商务需求，由广东华伦招标有限公司制定本评标文件，评标委员会确认。内容包括本次评标的评审过程和方法。

2. 定义

采购人：系指用户单位，即佛山市南海区桂城街道社会工作局。

招标机构：指本招标文件规定之招标机构，即广东华伦招标有限公司。

3. 评标委员会组成

全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由五人单数组成，其中采购人代表一名。

二. 评标须知

1. 关于评标方案

(1) 评标委员会的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案；

(2) 评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

2. 关于评标纪律

(1) 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

(2) 评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

(3) 评委之间不得相互串通进行评分；

(4) 评委不得试图影响其他评委的评价意见。

3. 关于评标责任

(1) 评委应在其书面评审意见上签字确认；

(2) 评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在采购代理机构宣读投标人名单及评标纪律后主动提出回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

6. 罚则

- (1) 评标委员会成员在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行，或者在评标过程中不能客观公正地履行职责的，给予警告；情节严重的，取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何依法必须进行招标项目的评标，并处一万元以下的罚款；
- (2) 评标委员会成员收受投标人、其他利害关系人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者与评标活动有关的工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况的，给予警告，没收收受的财物，可以并处三千元以上五万元以下的罚款；对有所列违法行为的评标委员会成员取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何依法必须进行招标项目的评标；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

三. 评标原则

评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及《评标委员会和评标方法暂行规定》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。评标委员会将按照规定只对通过资格性/符合性检查的投标文件进行评价和比较。

四. 评标方法及流程

本次招标的评标方法采用综合评分方法。具体方法及流程如下：

评标委员会将采购人、采购代理机构通过资格性审查的投标文件进行评审。采购人、采购代理机构资格性审查采用附件资格性检查表（详见后附表）。

（1）投标文件符合性检查

各评委对各投标文件按照招标文件要求的响应情况进行符合性检查。符合性检查必须根据招标文件中对投标人的要求和投标文件中的响应进行。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评审中发现设备技术参数、性能未能达到招标文件的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其评审资格。

符合性检查包括以下方面（详见后附表）

只有在以上几个方面完全满足要求的投标才能通过符合性检查，才能进入下一阶段的详细评审，否则被淘汰。

（2）投标文件详细评审

当通过符合性检查的投标人多于或等于三家时，按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重、符合性检查结果，各位评委单独就每个投标人的服务状况、商务状况进行评审和比较，评出其技术服务和商务评分。将服务得分、商务得分和价格得分相加得出总分。

当通过符合性检查的投标人少于三家时，评标委员会否决所有投标文件，提请依法重新招标。

五. 评分标准和权重

1. 评分标准

评委根据各通过符合性检查投标人的投标文件，并逐项列出投标文件的全部投标偏差。

评分应考虑到投标文件与招标文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

评委对投标文件的服务及商务响应情况进行评分。评分采用量化方法。

服务、商务、价格评分应分别考虑下列因素：

（1）服务评分

计算公式：

子项评分=（各评委子项评分总和）÷（评委人数）

服务得分=各子项得分之和

(2) 商务评分

计算公式：

子项评分=（各评委子项评分总和）÷（评委人数）

商务得分=各子项得分之和

(3) 价格的开启、核准和评分

(3.1) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。):

- A. 投标供应商为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价=核实价（经初审进行必要的更正后的投标价）-小微企业产品核实价×C1；投标供应商为中型企业的，不享受投标报价的价格扣除；
- B. 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价=核实价（经初审进行必要的更正后的投标价）×（1-C2）（本项目不适用该条款）；
- C. 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- D. 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、

微型企业之间不得存在投资关系（本项目不适用该条款）；

E. 本条款中两种修正原则不同时使用。

(3.2) 评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，对投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价。

(3.3) 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整投标文件中投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

(3.4) 价格评分：评标委员会将修正后的所有投标人的投标价格，取满足招标文件要求且最低的评标价为基准价，其价格分为满分。

(3.5) 其他投标人的价格得分=（基准价/投标报价）×价格权重(10%)×100

(3.6) 综合评分的计算

综合评分=服务商务评分+价格评分。

2. 权重分配

评分项目	服务部分	商务部分	价格部分
分值	60	30	10

3. 最终得分

最终得分=服务得分+商务得分+价格得分

评标委员会根据投标人最终得分高低排定名次。最终得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）服务评分（由高到低）；（3）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人。

六. 定标和授标

推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选单位。

综合得分排名第一的中标候选单位放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，重新组织招标。

中标人应按招标文件规定向采购人提交相应文件，并在规定时间内与业主签订合同。

在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，报政府采购管理部门处理。

七. 附件

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附件：

附件 1-1 资格性检查表

附件 1-2 符合性检查表

附件 2-1 服务响应性评审表

附件 2-2 商务响应性评审表

附件 2-3 价格响应性评审表

附件 3 综合评审汇总表

附件 1-1 资格性检查表（所有分包）

采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

项目名称：社区幸福院社工服务项目

日期：2019 年 月 日

检查内容		投标人序号					
资格证明文件	符合招标文件投标人资格要求						
结论							

注：1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求，“○”表示无该项内容。

2. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

采购人代表签名：

采购代理机构代表签名：

附件 1-2 符合性检查表（所有分包）

采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

项目名称：社区幸福院社工服务项目

日期：2019 年 月 日

检查内容		投标人序号					
投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)						
法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)						
保证金	按招标文件要求提交足够的保证金						
投标方案是唯一确定的，且在预算范围内							
实质性响应招标文件中规定的其它情况							
投标文件中未出现招标文件规定的投标无效或无效投标的情形							
结论							

注：1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求，“○”表示无该项内容；“△”表示该项部分不符合招标文件要求。

2. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

评委签名：

附件 2-1 服务响应性评审表（所有分包）

采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

项目名称：社区幸福院社工服务项目

日期：2019 年 月 日

项目 分值	评审分项		评审标准	有效投标人 序号		
	内容	分值				
60	服务项目需求调研情况及服务目标设置合理性	5	机构对目标群体界定情况，需求回应程度，服务目的及目标是否清晰具体，综合考量。 优：9分；良：6分；一般：3分；差：1分。			
	项目理解程度	8	根据各投标人对本项目的理解程度进行评审： (1)优：准确理解项目模式，工作定位清晰，对项目目标分析透彻；服务内容及方向声明方面方案及承诺全面、具体、合理，得6分； (2)良：基本理解项目模式，工作定位一般，对项目目标分析简单；服务内容及方向声明方面方案及承诺基本合理但不全面，得4分； (3)中：简单理解项目模式，工作定位模糊，对项目目标分析模糊；服务内容及方向声明方面方案及承诺不够合理，操作性不强，得2分。 不提供或其他情况不得分。			
	质量指标体系设计的合理性	5	服务项目是否有完整的服务质量指标体系，成效指标能否有效回应“采购项目内容”及方案的策略目标，成效指标设置合理且可测量。 优：9分；良：6分；一般：3分；差：1分。			
	服务方案设计的合理性	9	项目服务总工时数设置合理，项目直接服务总时数及项目间接服务总时数比例合理；服务方案的设计对服务目标的响应情况。 优：9分；良：6分；一般：3分；差：1分。			
	服务项目规划性	13	完全满足本项目需求的基础上，考察机构对项目服务规划能力： 1、服务设计是否符合社区实际需求及社区幸福院服务规范要求； 2、项目设计是否具有两年及以上服务发展规划； 3、发展规划的需求回应程度及可操作性； 4、对比同类项目的创新程度。 优：13分；良：9分；一般：5分；差：1分。			
	服务影响力	5	服务项目是否制定合理的宣传计划，加深社区老年人对社区幸福院服务内容、服务时间的知晓度。 优：5分；良：3分；一般：1分；差或无提供：0分。			

	拟投入本项目团队人员情况	5	拟投入本项目团队人员配置情况进行横向比较： 优于招标文件要求，得 5 分； 满足招标文件要求，得 3 分； 基本符合招标文件要求，得 1 分； 不能满足招标文件要求，得 0 分。			
	项目创新	5	项目实施手法、组织方式和理念较创新是否新颖，能形成典型的示范作用。 优：5 分；良：3 分；一般：1 分；差或无提供：0 分。			
	经费预算合理程度	5	主要考察项目经费预算是否合理，与同类服务项目财务预算编制的符合程度。 优：5 分；良：3 分；一般：1 分；差或无提供：0 分。			
	小计	60				

评委签名：

附件 2-2 商务响应性评审表（所有分包）

采购项目编号：FS2018 (NH01) XZ0067

项目名称：社区幸福院社工服务项目

日期：2019 年 月 日

项目 分值	评审分项		说明	有效投标人序号			
	内容	分值					
30	社会资源协调能力情况	5	与相关政府机构及慈善团体或机构、地区社会福利机构以及企业、商会等有良好的关系、是否有参与政府有关民生工程。 优：5分；良：3分；差：1分。				
	机构支援及督导配备情况	3	1、高校专业人员。具有社会工作专业硕士及以上学位，且具有8年及以上社工实务与管理经验的高校社会工作专业教师，具有社会工作师及以上资格证，得3分； 2、资深社工。接受相关行政主管部门的本土督导培育学习并获得结业证书或区级以上督导培育课程结业证书，具有助理社会工作师及以上资格证，且有5年及以上实务经验的得2分。 注：需提供相关资格证书、劳动合同和工作经验的证明文件，累计得分，最高不超过3分。				
	服务便利性	7	对本项目实施的便利程度进行综合评审： 投标人服务点与采购人单位距离最近得7分； 投标人服务点与采购人单位距离较近得4分； 投标人服务点与采购人单位距离最远得2分； 无提供，得0分。 注：距离以投入提供的营业执照或办公场所租赁合同或房产证或使用协议上的地址与采购人（佛山市南海区桂城街道社会工作局）的“百度地图”距离扫描件加盖投标人公章为准；				
	企业荣誉	3	投标人通过区级及以上的社会组织管理评级获得5A等级的，得3分； 投标人通过区级及以上的社会组织管理评级获得4A等级的，得2分； 投标人通过区级及以上的社会组织管理评级获得3A等级的，得1分； 投标人通过区级及以上的社会组织管理评级获得2A以下等级或没有评级的，得0分。 注：需提供相关证书证明文件复印件并加盖投标人公章，累计得分最高不超过3分。				

	承接政府购买项目运营成效情况	5	投标人近三年承接项目中，末期评估获得优秀等级的，需提供相对应的评估报告或评估结果通知/公示复印件，每次得 1 分； 投标人近三年承接项目中，获得相关行政主管部门颁发优秀服务项目奖励的，每次得 1 分，累计次数计分，最高不超过 5 分。（同一项目在不同年份获奖可以重复计算）				
	投标人的财务运作情况	3	具有上一年由第三方中介机构审核过的财务报告得 1 分； 投标人聘请有专职的财务人员得 1 分； 具有以往同类项目业绩的项目财务报告得 1 分； 累计得分，最高不超过 3 分。 注：需提供相关证书证明文件复印件并加盖投标人公章。				
	本土督导人才培养情况	4	具备接受相关行政主管部门的本土督导培育学习并获得结业证书或区级及以上督导培育课程结业证书的督导人才，每人得 1 分； 注：需提供相关证书证明文件复印件并加盖投标人公章，累计不超过 4 分。				
	小计	30					

评委签名：

附件 2-3 价格响应性评审表（所有分包）

采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

项目名称：社区幸福院社工服务项目

日期：2019 年 月 日

项目 分值	价格计算	有效投标人序号			
10	是否小/微企业				
	投标价				
	评标价				
	价格评分				
	价格得分				
	基准价格=满足招标文件要求且最低的评标价				¥

注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的相关规定：对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构在招标文件中作出规定，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。采购人确定本采购项目对小型和微型企业的价格给予6%的扣除。

评委签名：

附件3 综合评审汇总表（所有分包）

采购项目编号：FS2018(NH01)XZ0067

项目名称：社区幸福院社工服务项目

日期：2019年 月 日

评审内容	项目 分值	评审分项		有效投标人序号				
		内容	分值					
服务响应性评审	60	服务项目需求调研情况及服务目标设置合理性	5					
		项目理解程度	8					
		质量指标体系设计的合理性	5					
		服务方案设计的合理性	9					
		服务项目规划性	13					
		服务影响力	5					
		拟投入本项目团队人员情况	5					
		项目创新	5					
		经费预算合理程度	5					
		小计	60					
商务响应性评审	30	社会资源协调能力情况	5					
		机构支援及督导配备情况	3					
		服务便利性	7					
		企业荣誉	3					
		承接政府购买项目运营成效情况	5					
		投标人的财务运作情况	3					
		本土督导人才培育情况	4					
小计	30							
价格评审	10	投标报价						
		价格评分						
总计								

评委签名：