

通渭县卫生院清洁供暖设备采购
第二标段

招 标 文 件

招标编号：GSPDL-2018-049ZC-02

采购人：通渭县卫生和计划生育局

采购代理机构：甘肃赛潜项目管理有限责任公司

二〇一八年九月

目 录

第一部分	招标公告	3
第二部分	投标人须知	7
一、	说明	7
二、	招标文件	10
三、	投标文件的编制	10
四、	投标文件的密封和递交	15
五、	开标与评标	16
六、	授予合同	20
第三部分	基本合同条款及合同格式	22
第四部分	用户需求书	26
第五部分	投标文件格式	27
附件一、	报价表	28
附件二、	资格性文件	30
商务部分		42
第六部分	评标办法和废标条款	49
一、	总则	49
二、	评标工作的组织	49
三、	评标原则	49
四、	中标的基本条件	50
五、	评标办法	50
附件 1 :	现场勘查表	55
附件 2 :	投标保证金退还申请表	56
附件 3 :	PDF 线下盖章操作手册	57

第一部分 招标公告

甘肃赛潜项目管理有限责任公司受通渭县卫生和计划生育局的委托，对通渭县卫生院清洁供暖设备采购项目以公开招标的方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、**招标编号：**GSPDL-2018-049ZC-02

二、项目概况与招标内容

2.1 工程规模及概算：通渭县卫生院清洁供暖设备采购项目第二标段：碧玉乡卫生院、新景乡卫生院、鸡川镇卫生院、陇川卫生院、陇山乡卫生院等 5 个卫生院清洁供暖设备采购。

2.2 建设地点：甘肃省通渭县

2.3 建设工期：2018 年 10 月 15 日至 2018 年 11 月 14 日

2.4 需采购设备的名称、数量、技术规格：额定电压：380V，适应环境温度： -30°C — $+50^{\circ}\text{C}$ ，工作压力： $\leq 1.5\text{Mpa}$ ，热水出口温度： 30°C — 80°C ，适用环境湿度 $\leq 95\%$ ，机组制热效率 $\geq 98\%$ ，蓄热能力：晚上利用 10 小时低谷电蓄热，满足全天 24 小时供热需求。控制系统：具有自动、手动、远程控制方式可供切换使用，可对加热蓄能、供回水系统能量管理实现无人值守的智能控制，系统发生故障能够自动报警。

2.5 交货地点和交货期：通渭县卫生和计划生育局，可根据卫生院实际情况分年度实施。

三、**预算资金：**贰佰壹拾肆万叁仟贰佰玖拾元整（¥：2143290.00 元）

四、**评标办法：**综合评分法。

五、供应商资格要求：

1、供应商参加本次政府采购活动必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并同时具备下列条件：

2、供应商应为是中华人民共和国境内注册的企业独立法人，提供合法有效的法人

营业执照副本(复印件加盖公章)、国家和地方税务登记证副本(复印件加盖公章)、组织机构代码证副本(复印件加盖公章)、开户许可证(复印件加盖公章);前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的,则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本(复印件加盖公章);

3、供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件(正反面加盖公章)、被授权人身份证复印件(正反面加盖公章),

4、设备制造商应具备特种设备(锅炉)制造许可证 B 级及以上资质和特种设备安装改造维修许可证(锅炉)3 级及以上资质。代理商投标的,代理商须具备设备制造商的项目授权。现场施工人员需配备 1 名及以上具备特种作业证操作证(电工作业)人员,1 名及以上具备特种作业证操作证(特种设备焊接作业)人员。

5、供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;未被列入“信用甘肃”网站[www.gscredit.gov.cn]记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(以投标报名日以后在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]及“信用甘肃”网站[www.gscredit.gov.cn]查询结果为准,如相关失信记录失效,供应商需提供相关证明材料);

6、供应商必须提供中国裁判文书网(<http://www.court.gov.cn/wenshu.html>)自行查询的自公告之日起有效的在经营活动中行贿犯罪档案查询结果(打印并装入投标文件);

7、本次招标不接受联合体投标申请。

8、一个制造商对同一品牌同一型号的设备,仅能委托一个代理商参加投标,每个投标单位限报两个标段。

注：开标时资质原件或资质原件复印件加盖公章带至开标现场备查。

六、报名方式：

1、采用网上报名方式。

2、网上报名请登陆定西市公共资源交易中心网，网上报名完成后，请投标（供应商）单位随时关注定西市公共资源交易中心网关于本项目相关变更及通知，否则，由变更引起的相关责任自负。

3、未在定西市公共资源交易中心网注册的企业，报名前须通过定西市公共资源交易中心网注册登记，同时办理电子招投标平台数字证书和电子签章等相关手续。

七、获取招标文件的时间、地点和方式：

1、报名时间：2018年09月17日至2018年09月21日。

2、获取网站：定西市公共资源交易中心网站。

3、获取方式：网上免费下载。

八、投标截至时间、开标时间及地点：

2018年10月09日09时00分前递交至定西市公共资源交易中心第一开标厅。

九、投标保证金账户内容及递交须知：

户名：定西市公共资源交易中心

开户行：兰州银行股份有限公司定西分行

保证金账户为：101932000287070027037

投标保证金递交截止时间：递交投标文件截止之日前；

1. 投标保证金以非现金方式提交。

2. 投标人（供应商）缴纳保证金的单位名称及公司帐号必须与投标人（供应商）在市公共资源交易平台注册名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义 递交。

3. 投标人（供应商）在交纳投标保证金时，需严格按照招标公告（文件）中提供的标段账户及时足额缴纳，缴纳成功后，投标人（供应商）可自行登陆系统，在“业务查询”中查看保证金缴退情况。

4. 投标人（供应商）未按招标公告（文件）要求按时足额缴纳，造成不良后果的由投标人（供应商）自行承担。

5. 在开标时，由招标人（采购人）或招标代理机构登陆开标系统, 现场公布投标人（供货商）报名及保证金缴纳情况。最终以开标系统显示情况为投标保证金的缴纳依据。

6. 退还保证金时，由招标人（采购人）或者代理机构提供投标信息一览表（加盖公章）前往市公共资源交易中心集中退还。

十、联系方式：

采 购 人：通渭县卫生和计划生育局

地 址：甘肃省通渭县

联 系 人：张强

联系电话：13830206858

代理机构：甘肃赛潜项目管理有限责任公司

地 址：定西市安定区西环路江夏广场 6 号 1 单元 304 室

联 系 人：李永红

电 话：13079347596

甘肃赛潜项目管理有限责任公司

2018 年 09 月 13 日

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标公告中所叙述的投标范围。

2. 合格的投标人的基本条件：

1) 供应商参加本次政府采购活动必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并同时具备下列条件：

2) 供应商应为是中华人民共和国境内注册的企业独立法人，提供合法有效的法人营业执照副本(复印件加盖公章)、国家和地方税务登记证副本(复印件加盖公章)、组织机构代码证副本(复印件加盖公章)、开户许可证(复印件加盖公章)；前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本(复印件加盖公章)；

3) 供应商须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件(正反面加盖公章)、被授权人身份证复印件(正反面加盖公章)，

4) 设备制造商应具备特种设备(锅炉)制造许可证 B 级及以上资质和特种设备安装改造维修许可证(锅炉) 3 级及以上资质。代理商投标的，代理商须具备设备制造商的项目授权。现场施工人员需配备 1 名及以上具备特种作业证操作证(电工作业)人员，1 名及以上具备特种作业证操作证(特种设备焊接作业)人员。

5) 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站[www.gscredit.gov.cn]记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(以投标报名日以后在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]及“信用甘肃”网站

[www.gscredit.gov.cn]查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明材料）；

6) 本次招标不接受联合体投标申请。

7) 供应商必须提供中国裁判文书网 (<http://www.court.gov.cn/wenshu.html>) 自行查询的自公告之日起有效的在经营活动中行贿犯罪档案查询结果（打印并装入投标文件）；

8) 一个制造商对同一品牌同一型号的设备，仅能委托一个代理商参加投标，每个投标单位限报两个标段。

3. 定义

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2) “采购人”和“需方”是指通渭县卫生和计划生育局。

3) “招标代理机构”是指甘肃赛谱项目管理有限责任公司。

4) “投标人”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6) “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

9) “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

10) “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、

调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

11) “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

12) “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

13) “节能产品”是指纳入财政部、国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》的货物。

14) “环境标志产品”是指纳入财政部、国家环境保护总局公布的《环境标志产品政府采购清单》的货物。

15) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件原件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

4、现场勘查

投标人携带企业相关资质证件、法人身份证明、法人授权函、被授权委托人身份证等原件及复印件于开标前自行联系采购人进行现场勘查（并装入投标文件），无现场勘查确认表（见附件 1）者视为没有对招标文件做出实质性响应，那么投标人将承担其风险，并导致投标资格将被取消。

5、其他

参考原计价格[2002]1980 号和发改办价格[2003]857 号文件，根据发改价格〔2015〕299 号文件规定和政府采购招标代理委托协议约定，本项目招标代理服务费按原计价格[2002]1980 号规定计算，由中标供应商在领取《中标通知书》前一次性支付给招标代理机构。

二、招标文件

1. 招标文件构成：招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及合同格式
- (4) 用户需求书
- (5) 投标文件格式
- (6) 评审办法和废标条款

2. 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容。如果投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，那么投标人将承担其风险，并**导致投标资格将被取消。**

3、招标文件的澄清

3.1 投标商在投标截止日前可对招标文件有关内容提出澄清要求，招标机构对投标商提出的澄清要求予以书面或当面答复。

3.2 招标文件的修改

3.3 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

3.4 招标文件的修改将以书面形式包括传真和电传，通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力，投标人应立即以电报、电传、传真形式确认已收到修改文件。

3.5 为使投标人编写投标书时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标机构可酌情延长投标截止日期，并通知每一个投标人。

三、投标文件的编制

1. 投标的语言及度量衡

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人和招标机构就投标交换的文件和来往信件均应使用中文。

1.2 除在技术文件中另有规定外，度量衡单位应使用公制单位。

2. 投标文件的组成

2.1 投标人编写的投标文件应包括(但不限于)下列部分：

(1) 投标函

(2) 投标一览表

(3) 投标分项报价表

(4) 投标保证金，按照本须知规定提交。

(5) 证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同的资格证明文件。（按照本须知相关要求和提供的格式出具）

(6) 证明投标人提供的货物及服务是合格的，且符合招标文件规定的文件。（按照本须知要求编制）

3. 投标文件格式

3.1 投标人应按招标文件内容与要求和提供的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

3.2 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并装订成册。

3.3 投标文件应采用胶装装订方式，不得采用活页装订。

4. 投标报价

4.1 根据《用户需求书》规定的供货和责任范围，投标人应对全部货物进行单项报价，单项报价包括了全套货物合同项下卖方提供技术、设计、制造、采购、交货、技术服务、培训服务、安装、调试、验收、包装、运杂费等的全部责任和义务。投标人未单独列明

的分项价将视该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不另予支付。

4.2 投标人应按照招标文件规定的商务、合同和技术责任进行报价。如投标人作出偏离，应在《偏离表》中列出，并提供由于偏离所引起的价格差异。

4.3 投标报价表上的价格应按下列方式分开填报：

- (1) 所有服务项投标总价；
- (2) 各服务项分项单价；
- (3) 合同条款中要求的所有伴随服务费用等。

4.4 投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于买方评标，但在任何情况下并不限制买方以任何条款签订合同的权利。

4.5 投标人的中标价，在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由变更，任何以可调整价格的理由都将作为非响应性投标而予以拒绝。

4.6 投标人仔细阅读各服务项的技术参数及要求，并对每个服务项进行报价。如投标人的报价缺少任一服务项的报价，则按未实质响应招标文件废标处理。

4.7 投标货币：投标报价应以人民币报价。

5. 证明投标人合格和资格的证明文件

5.1 投标人须提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

5.2 投标人提交的合格性的证明文件应使买方和招标机构满意：

6. 投标人必须具备履行合同所需的财务、技术和生产能力。

7. 投标人应填写并提交招标文件第五章所附的“资格证明文件”。

8. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件。

9. 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

10. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸或数据，投标人应提供：

(1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明；

(2) 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外（按附件技术规格偏离表格式填写）。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

11. 投标保证金金额：¥5000 元（大写：伍仟元整）。

12. 投标人应提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

13. 投标保证金帐户内容及递交须知：

户 名：定西市公共资源交易中心

开户行：兰州银行股份有限公司定西分行

保证金账户为：101932000287070027037

投标保证金递交截止时间：递交投标文件截止之日前；

1. 投标保证金以非现金方式提交。

2. 投标人（供应商）缴纳保证金的单位名称及公司帐号必须与投标人（供应商）

在定西市公共资源交易平台注册名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

3. 投标人（供应商）在交纳投标保证金时，需严格按照招标公告（文件）中提供的标段账户及时足额缴纳，缴纳成功后，投标人（供应商）可自行登陆系统，在“业务查询”中查看保证金缴退情况。

4. 投标人（供应商）未按招标公告（文件）要求按时足额缴纳，造成不良后果的由投标人（供应商）自行承担。

5. 在开标时，由招标人（采购人）或招标代理机构登陆开标系统，现场公布投标人（供货商）报名及保证金缴纳情况。最终以开标系统显示情况为投标保证金的缴纳依据。
6. 退还保证金时，由招标人（采购人）或者代理机构提供投标信息一览表（加盖公章）前往市公共资源交易中心集中退还。
14. 凡没有根据本须知规定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
15. 未中标的投标人的投标保证金，招标机构将于投标有效期满后三十（30）天内原额退还投标人，不计利息。
16. 中标人的投标保证金，在中标人按规定签订正式供货合同并按要求提交了履约保证金和合同后予以退还其余部分。
17. 投标保证金是为了保护买方免遭因投标人的行为而蒙受的损失。
18. 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：
 - （1）投标人在投标函中规定的投标有效期内撤回其投标；
 - （2）中标人在规定期限内未能按规定签订合同或按规定提交履约保证金。
19. 投标有效期
 - 19.1. 所投的标应从开标之日起 60 天内有效。
 - 19.2. 在特殊情况下，在原投标有效期内，买方可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式如电传、传真等。投标人可以拒绝买方的这种要求而其投标保证金不被没收。同意延长的投标人既不能被要求也不允许修改其投标书，但要相应延长其投标保证金的有效期。
20. 投标书的式样和签署。
 - 20.1. 投标书共三份，其中正本一份，副本两份（若有差异，以正本为主），投标书须签字并盖章。另需提供电子版投标文件两份（一份为 PDF 版投标文件，并按照《PDF 线下盖章操作手册》（见附件 3）要求加盖企业公章；一份为 WORD 版投标文件，投标保

证金电汇凭证复印件加盖公章，提供 U 盘，单独密封，单独交付，不予退还。)

20.2. 投标文件的正副本需打印，并由投标人或经正式授权的代表在投标文件上签字。

20.3. 任何行间插字、涂改或增删，必须由投标文件签字人姓或首字母在旁边签字才有效。

20.4. 投标人的投标文件应逐页连续标注页码。如遇彩页等特殊情况，投标人应在每一页的页脚处用不褪色的碳素笔标注页码，并在页码旁小签，页码应采用统一的格式。

四、投标文件的密封和递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1. 投标人应将投标文件的正本、所有的副本用单独的信封密封，且在信封上标明“正本”“副本”等字样，然后再将所有信封封装在一个外层信封中。外层密封袋写明招标项目名称、招标项目编号、包号及**2018年10月9日09时00分**开标，此时间以前不得开标等内容，再加封条密封，并在封线处加盖密封章。

1.2. 为方便唱标，供应商请另做一份**投标报价一览表**，单独密封，单独交付。

1.3. 内层封套应写明投标人名称和地址，以便如果投标书被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

1.4. 如果外层信封未按照要求密封和加写标记，招标机构对误投或过早启封概不负责。

2. 投标截止日期

2.1. 招标机构收到投标文件的时间不得迟于“投标人须知”中规定的截止日期。

2.2. 招标机构可以酌情延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

2.3. 迟交的投标文件：招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止日期后收到的任何投标文件。

3. 投标文件的修改和撤回

3.1. 投标人在递交投标文件后，可以修改和撤回其投标文件，但招标机构必须在规定

的投标截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

3.2. 投标人的修改或撤回通知书，应按规定密封、标注和递送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

3.3. 投标截止期之后的修改和撤回均无效。

3.4. 投标人不得在投标截止日起至投标文件有效期期满前撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

五、开标与评标

1. 开标

1.1. 招标机构将在规定的时间、地点组织开标。投标人应委派授权代表参加并携带相关资质证件、法人身份证明、法人授权函、被授权委托人身份证。另将保证金退还申请书加盖企业公章（见附件2）、投标保证金汇款凭证（复印件，加盖企业公章）、《投标信息确认单》（交易中心网站报名成功后自行打印，如出现报名争议时核对，不能作为拒绝投标的理由）带至开标现场。

1.2. 提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

1.3. 开标时，招标机构当众宣读投标人名称、招标编号（包号）、投标价格、折扣声明（如果有）、是否提交了投标保证金，以及招标机构认为合适的其他内容。

1.4. 招标机构将做开标记录。

2. 评标

2.1 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关规定组建评标委员会。

2.2 评标委员会由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

2.3 评标过程的保密性

2.4 公开开标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投

标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

2.5 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

3. 投标文件的初审

3.1. 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，是否提交了投标保证金，文件签署是否合格，投标文件是否大体编排有序。

3.2. 在详细评标之前，评标小组要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，投标人是否具备投标须知中要求提供的资质条件，实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规定内容相符，没有重大偏离或保留的投标。

3.3. 重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围，质量和性能，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权力或投标人的义务。

4. 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果以数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表述的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价及投标报价；

(3) 当投标报价一览表跟投标文件（正本）不相符时，以投标报价一览表为准；

5. 如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

6. 评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

如果投标实质性没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现有下列情形之一的，视为无效投标，其投标将被拒绝：

1) 投标人法定代表人或授权代理人未参加开标会议的。

- 2) 投标人未按要求交纳投标保证金或金额不足的。
- 3) 投标文件未按规定编制、标注、密封、封装的。
- 4) 超出投标商经营范围投标的。
- 5) 投标文件无投标人公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的。
- 6) 投标函、法人授权函、投标报价表及投标货物偏离表未按规定格式填报的。
- 7) 投标人未能提供法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效。
- 8) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的。
- 9) 投标文件两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）。
- 10) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的。
- 11) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。
- 12) 投标文件附有招标人不能接受的条件的。
- 13) 投标的产品（同一品牌、型号），在同一地区同一时间段内中标供应商不能保证其实际投标价格低于其他任何非政府采购价格的；其中：
 - ① 投标阶段应视为无效投标；
 - ② 已中标而无供货的视为中标无效；
 - ③ 已供货者，供应商应承担由此给需方造成的损失。
- 14) 经评标小组认定，认为生产制造企业通过控制授权函等方式，恶意抬高其产品价格。降低服务质量，价格明显高于在同一地区同一时间段内任何政府采购价格的；
- 15) 投标有效期不足 60 天的；
- 16) 在评标过程中，如果投标人试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的；

17) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；

18) 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；

19) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标；

20) 招标文件规定的其它无效投标条件；

21) 投标文件有不符合招标文件带“★”（如有）要求的内容的或不满足用户需求书中主要参数和超出偏差范围的（评标办法规定的除外）。

7. 采购人只对初审中确定为实质性响应的投标文件进行进一步的详细商务和技术评审。

8. 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标期间可分别要求投标人对其投标文件进行澄清或答疑，有关澄清或答疑要求的答复应以书面形式提交。

9. 投标文件的详细评审

10. 投标文件的商务评审

主要评审（但不限于）以下方面内容：

投标人业绩；

投标人财务状况；

企业资质及项目管理机构；

11. 技术评审

主要评审（但不限于）以下方面内容：

投标所用设备；

售后服务方案；

施工方案综合评价；

12. 评审工作应严格按照招标文件、投标文件进行评审。根据商务、技术、价格等进行综合评定。

六、授予合同

1. 合同授予标准

采购人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意的履行合同义务合理投标价的投标人。

2. 授予合同时变更数量的权利

采购人在授予合同时，有权对招标文件中规定的货物数量和服务予以增加或减少。

3. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

4. 采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

5. 中标通知书

5.1 在投标有效期期满之前，中标单位按相关规定到招标机构处领取中标通知书，收到中标通知书的日期即为中标接受日。

5.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。

5.3 在中标人按规定提交履约保证金后，招标机构将通知未中标的投标人，并按照招标文件规定退还其投标保证金。

6. 招标机构对未中标原因不作任何解释。

7. 签订合同

中标人按中标通知书中要求的时间、地点与买方签订合同。

8. 履约保证金

中标人在收到中标通知书后 7 天内，应按照合同条款的规定向采购人支付履约保证金。

9. 如果中标人没有按照上述有关规定执行，采购人将有充分的理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。

10. 合同文件

除包括“招标文件”规定的全部内容外，还应包括：

- (1) 与招标有关的澄清、说明；
- (2) 投标单位在投标时随同投标书递交的资料与附图；
- (3) 在商谈本合同书时，双方共同签字的补充文件；
- (4) 有关技术要求的补充内容。

11. **签约：** 中标供应商接到中标通知书后应在 30 日内与买方签定合同。

第三部分 基本合同条款及合同格式

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

政府采购合同范本

项目编号：_____ 项目名称：_____

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、项目（货物）内容及需求：货物名称、品牌、型号、配置、数量、项目实施时间等相关内容。

二、质量要求、技术标准及售后服务

1. 乙方按照国家规定的标准和标书规定的标准执行。
2. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
3. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。
4. 对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用；(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价；(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。
5. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。
6. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
7. 上述的货物免费质保期为两年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

三、有关费用：项目交付使用前的一切费用由乙方承担。

四、交货地点：采购方指定的具体地点。

五、调试和验收：标书中有规定的按标书的规定执行，没有规定的，按国家规定的标准和方法进行验收。

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

六、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

4. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

七、知识产权：乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

八、产权担保：乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

九、结算方式及期限：以招标文件为准。

十、保证金：以招标文件为准。

十一、违约责任：按照标书的规定和国家的有关规定处理。

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理相关手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向

乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量等不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、争议的解决：本合同在履行过程中发生争议，由当事人双方协商解决，协商不成，由仲裁委员会仲裁。

十四、合同生效及其它约定事项

1. 合同经双方法定代表人或授权代表人签字并加盖单位公章后生效。

2. 招标文件和乙方的投标文件中被招标方认可的部分为本合同的不可分割的组成部分，与本合同具有同样效力。

3. 本合同未注明事项，标书中有的，按标书中的规定处理，没有规定的，按照国家的有关规定处理。

4. 其它未尽事宜由供需双方协商约定。

5. 本合同一式五份，经供需双方签字盖章后生效，需方一份，供方一份，通渭县政府采购办公室备案一份，定西市公共资源交易中心备案一份，甘肃赛潜项目管理有限责任公司一份，均具有同等法律效力。

以下无正文，本合同共 4 页

供方：（章） 地址： 电话： 邮编：	需方：（章） 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： 签字日期：	法定代表人： （或委托代理人） 签字日期：
经办人： 签字日期：	经办人： 签字日期
开户行： 行号： 账号：	开户行： 行号： 账号：

第四部分 用户需求书

4.1 项目需求一览表

通渭县卫生院清洁供暖设备采购第二标段采购清单

序号	单位名称	正在使用取暖设备	供热面积（平方米）	智能恒温蓄热式采暖机				备注
				设备名称	规格参数（单台）	功率（KW）	概算投资	
	合计							
1	碧玉乡卫生院	常压燃煤小锅炉	2500	蓄热式采暖机	额定电压：380V 设备类型：蓄热和加热装置一体化机组 适应环境温度：-30℃——+50℃ 工作压力：≤1.5MPa 热水出口温度：30℃——80℃ 适用环境湿度≤95% 机组制热效率≥98% 蓄热能力：晚上利用10小时低谷电蓄热，满足全天24小时供热需求。 控制系统：具有自动、手动、远程控制方式可供切换使用，可对加热蓄能、供回水系统能量管理实现无人值守的智能控制，系统发生故障能够自动报警。控制系统元部件采用西门子、施耐德等先进的进口产品。	270		
2	新景乡卫生院	常压燃煤小锅炉	2000	蓄热式采暖机		205		
3	鸡川镇卫生院	常压燃煤小锅炉	3000	蓄热式采暖机		305		
4	陇川卫生院	常压燃煤小锅炉	2500	蓄热式采暖机		270		
5	陇山乡卫生院	常压燃煤小锅炉	2700	蓄热式采暖机		285		

4.2 交货时间：由采购人决定，可根据卫生院实际情况分年度实施。

第五部分 投标文件格式

通渭县卫生和计划生育局

通渭县卫生院清洁供暖设备采购项目第二标段

招标编号：GSPDL-2018-049ZC-02

投 标 文 件

投标人：_____ (章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

2018 年 月 日

附件一、报价表

1. 投标报价表

分项	金额（元）
货物费用（货物名称）	
运输费	
伴随服务费用	
其他费用	
.....	
总报价	（大写）人民币 元整（¥ 元）
备注：详细内容见《投标明细 报价表》	

备注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

2. 投标明细报价表

一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计 (元)	备注
二、伴随服务费用							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	
合 计			数量合计:		报价合计: 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说明
合 计			数量合计:		报价合计: 元		
四、报价汇总: 人民币___元。(以上各合计项与投标报价表中的对应项均一致相符, 如不一致以报价一览表为准)							
六、其他参考费用 (下列报价不列入报价总价内)							
分项	名称	规格型号		制造 商	单价	使用周 期/寿命	
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准:							

注: 1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字:

投标人名称 (签章):

日期: 年 月 日

附件二、资格性文件

1. 投标函

_____:

依据贵方采购项目名称（采购项目名称、编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（U盘形式，文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 自查表；
2. 价格部分；
3. 资格性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 全部货物和相关服务的投标总价为 （详见投标报价表）

3. 投标有效期为投标截止日起 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

5. （投标人名称）作为投标人正式授权 （授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标，投标保证金将被贵方没收

9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味

着必定获得中标。

10. 我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11. 我方同意按投招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书支付。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

2. 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：_____：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份正反面证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：_____：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证正反面复印件

3. 投标保证金交纳凭证

投标保证金交纳凭证

_____ :

(投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定, 已通过(银行现金交款、转帐等)形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

投标人名称:

投标人开户银行:

投标人银行帐号:

说明: 1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写, 其他形式可不填。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, 政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日期: 年 月 日

附:

粘贴交纳投标保证金的银行凭证复印件

注: 1. 投标人投标响应时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。

4. 关于资格的声明函

资格声明函

致：_____：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____包（组）号：_____）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及甘肃赛谱项目管理有限责任公司（采购代理机构）；

3. 我方在参加本次投标前 三 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4. _____；

5. _____。

附资格文件如下：

1. 《企业法人营业执照》（或注册登记证书）复印件；
2. 《组织机构代码证》复印件；
3. 《税务登记证》复印件；
4. 行政主管部门或行业协会对所招标货物的经销许可证（若有）复印件；
5. 符合《投标邀请函》第五项“供应商资格条件”要求的相关证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：_____年____月____日

5. 投标承诺书

投 标 承 诺 书

_____:

本投标人已详细阅读了_____(项目名称)_____, 招标文件, 自愿参加上述项目投标, 现就有关事项向招标人郑重承诺如下:

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务, 按时交货并验收合格。货物质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、甘肃省、定西市有关政府采购、招标投标的法律法规规定, 自觉维护市场经济秩序。否则, 同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假, 同意作无效投标文件处理并被没收投标担保, 若中标之后查出有虚假, 同意废除中标资格并被没收投标担保。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同, 对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应, 不作任何的偏离。否则, 同意接受招标人违约处罚并被没收投标担保。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容, 履行保修责任。否则, 同意接受招标人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包, 若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源, 否则, 同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作, 接受采购人的监督管理。

10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜, 不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期限内, 将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人(签字或签名章):

投标人名称(签章):

日期: 年 月 日

7. 营业执照

8. 银行开户许可证

9. 行贿犯罪档案查询结果

10. 现场勘查确认表

商务部分

1. 投标人概况

1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。
2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、合作机构与供货渠道情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
代理或生产厂家	单位名称： 地址： 销售负责人：	名称： 电话： 传真：
关键设备合法来源渠道	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 来源验证查询专线： 介绍和报价权威网址： 售后服务验证查询专线：	电话： 传真：

3、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

2. 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于____天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列举的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 和有效性进行审查、验证		
12	交货完工期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
...	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

3. 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 售后服务承诺；
7. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附表：售后服务承诺书

售后服务承诺书

投标人应详细说明质保期前后的服务，并对备品备件的长期供应作出承诺。

[承诺书的内容应至少包含下列几项内容（若为贸易公司时，应得到制造商的授权或保证）]

1. 投标人对自己提供的货物“三包”的说明；
2. 可向用户提供的优惠条件及程度（备品、备件、专用工具等的供应）；
3. 对用户的人员培训及费用；
4. 制造商是否建立专门的售后服务机构；
5. “三包”期间及之后，用户在使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等）；
6. “三包”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

技术部分

1. 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注
...				

注：附以下材料：

1. 货物技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

2. 技术条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附表：交货进度表格式

交货进度表

投标人应按照招标文件要求和根据《用户需求书》的要求做出交货进度表。

序号	货物名称	型号规格	数量	单件重量	发运地	到货地	运输方式	交货时间
1								
2								
3								
4								
5								
...								
...								

- 说明：
1. 本表序号应与供货一览表序号相一致；
 2. 单件重量无法准确时，请标注大致重量。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

第六部分 评标办法和废标条款

一、总则

评标工作是一项政策性、法规性、技术性、纪律性等都很强的工作，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致的做好评标工作。在评标过程中，评标委员会在对投标商所投标设备的生产厂家、规格型号、主要性能指标、价格、相应的技术服务进行比较的同时，还要考虑包括投标商财务、生产能力、运输条件、交货日期、设备的兼容性、适用性、服务和备件的供应等因素。

二、评标工作的组织

1、评标工作由采购人从专家库随机抽取专家成立评标委员会，下设评标、资料和监督组。

(1) 评标组负责投标文件的技术评价和商务审核，并根据招标文件要求审查投标商的投标文件。

(2) 资料组：负责投标文件的传递、归档；对外联系；开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发投标资料、投标文件；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

(3) 监督组：通渭县财政局组成。根据国家有关文件及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止腐败行为的产生。

2、评标组成人员为5人以上单数，其中专家不少于成员总数的三分之二。

3、评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

4、评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

三、评标原则

1、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》是本次招投标的法律依据；

2、公平的对待所有投标商；

3、招标文件、投标文件是评标的依据；

4、评委会按照“公正、科学、严谨”的原则，按照评标办法确定中标供应商和中标价。

四、中标的基本条件

- 1、投标文件必须对招标文件的资质要求完全响应；
- 2、投标商有良好的执行合同的能力；
- 3、能够提供最佳服务；
- 4、投标人的报价对招标人合理且最有利；
- 5、综合评分最高。

五、评标办法

1. 评标委员会

1.1 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关规定组建评标委员会。

1.2 评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向招标方提交书面评标报告。

1.4 评标方法：**综合评分法**

(一) 初审：资格性审查、符合性审查

资格性审查由采购人审查，符合性审查由评标委员会审查。

1.5 投标文件的澄清

在评标期间, 评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明, 但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交, 澄清的内容为投标文件的组成部分。

2. 投标文件的初审

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	资格性审查	
	投标人名称	与营业执照等证件一致
	投标函 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
	投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求

	报价唯一	只能有一个有效报价
	投标保证金	数额与格式满足招标文件要求

条款号		评审因素	评审标准
2.1.2	符合性审查	资质要求	符合“投标人须知”规定
		投标报价	符合“投标人须知”规定
		投标内容	符合“投标人须知”规定
		计划总工期	符合“投标人须知”规定
		投标有效期	符合“投标人须知”规定
		投标保证金	符合“投标人须知”规定
		技术参数	符合“用户需求书”规定
		其他	符合“投标人须知”规定

3. 投标文件的详细评审

3.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细评审。

3.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“技术”、“价格”和“商务及售后服务”等方面进行评审并按照百分制进行综合打分。

3.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

3.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标方可以接受，但这种接受将影响投标人的综合得分。

3.5 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.6 投标人的备品备件清单是否齐全。

3.7 其他评标委员会认为不符合相关规定的。

4、评标办法

评估因素	商务	技术	价格
评估权重	20	50	30

1 商务评审（20分）

1.1 由评标委员会对所有投标文件的商务部分的响应进行审核和分析；

1.2 评委独立进行文字评价和评分，填写“商务部分评分表”；

1.3 将每一个评委的评分汇集进行算术平均（精确到小数点后两位），得出该投标人的商务得分。

1.4 商务部分评分标准：

1.4.1 投标人业绩(10分)：投标人近三年（2015年8月至今）内承担过同类工程施工业绩（以合同原件为准）每提供一项的得2分，满分10分，没有则不得分。

1.4.2 投标人财务状况（3分）：投标人近三年财务状况良好，提供近三年（2015—2017年度）财务审计报告者得3分，提供2年者得2分，提供1年者得1分，否则不得分。

1.4.3 投标文件制作规范、大方、附件齐全、所提供与投标产品相同配置及参数的说明书或彩页能详细反映招标文件技术参数，优得4分，良得2分，一般不得分。（4分）

1.4.4、企业保障（3分）提供依法纳税证明得2分，提供社保交纳证明得1分，不提供不得分。

2 技术评审（50分）：

2.1 由评标委员会对所有投标文件的技术部分的响应进行审核和分析；

2.2 评委独立进行文字评价和评分，填写“技术部分评分表”；

2.3 将每一个评委的评分汇集进行算术平均（精确到小数点后两位），得出该投标人的技术得分。

2.4 技术部分评分标准：

2.4.1 投标所用设备：选型合理且配置齐全的，得10分；投标产品选型基本合理且基本配置齐全的，得5分；否则不得分。（满分10分）

2.4.2 售后服务方案：售后服务承诺优于招标文件要求且投标产品备品备件及耗材的价格合理，并在甘肃省内有售后服务点且能提供专业技术服务团队名单，得10分；供应商的售后服务承诺满足招标文件要求且投标产品备品备件及耗材的价格基本合理，并在甘肃省内有售后服务点，得5分；否则不得分。（满分10分）

2.4.3 施工方案综合评价：优秀得30分，良好得20分，一般得10分。（满分30分）

3、报价评审（30分）：

根据财政部（财库[2007]2号）文件，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)*0.3*100。

5、中标人的确定

评标委员会按技术、商务、价格三者评审后得分由高到低顺序排列。同时推荐得分最高的中标候选人为中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

六、废标条款

- 1、投标文件若没有完全响应招标文件要求的，按废标处理；
- 2、对招标文件做出实质响应的投标商不足三家的，按废标处理；
- 3、投标人报价超出采购预算或虽未超出采购预算，但出现围标的现象时，评标委员会有权作废标处理；
- 4、因重大变故，或发生天灾及不可抗力时，采购任务取消；
- 5、《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律规定应作废标处理的。

七、评审委员会的权利和义务

一、评审委员会的权利

- 1、对政府采购制度及相关情况的知情权；
- 2、对供应商所供货物、工程和服务质量的评审权；
- 3、推荐拟中标供应商的表决权；
- 4、按规定获得相应的评审劳务报酬；
- 5、法律、法规和规章规定的其他权利。

二、评审委员会的义务

- 1、为政府采购工作提供真实、可靠的评审意见；
- 2、严格遵守政府采购评标纪律，不得向外界泄漏评审情况；
- 3、发现投标商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织或财政部门报告并加以制止；

- 4、解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
- 5、法律、法规和规章制度规定的其他义务。

八、评标纪律

- 1、评标人员应树立全局观念，按照物有所值原则，客观公正的选择投标商。
- 2、评标工作要认真负责，细致踏实，各项数据要如实、完整、准确的记入评标表格，不错不漏。每一环节，每个数据都要进行复核，保证做到准确无误。
- 3、评标期间，评标人员不得私自与投标商接触。评标资料不得带出评标场所，不得复制带走。评标情况不得向投标商泄露，如有违反，要严肃处理。造成后果的，要追究当事人责任。
- 4、评审人员互相尊重，平等协商，加强团结，互谅互让。
- 5、评审人员和投标商在开标、评标期间应关闭手机，避免出现影响会场秩序的现象发生。
- 6、投标商如投诉，应依据“采购法”有关规定，按投诉程序向有关部门进行投诉。

附件 1：现场勘查表

现场勘查确认表

工程基本情况	项目名称			项目负责人	
	建设单位名称				
	工程地点				
现场勘查情况记录	现场勘查时间				
	申报工程位置 是否与现场勘查位置相符				
	现场情况	水			
		电			
		路			
		场地			
有无违法 开工行为					
勘查情况：					
现场勘查监督人员(签名)：					
建设单位 勘查 意见	(盖章) 负责人签字： 年 月 日		投标单位 勘查意见	(盖章) 负责人签字： 年 月 日	
注意事项： 1、现场勘查人员应认真勘察施工现场各项情况是否符合施工要求，并如实填写《工程建设项目开标前现场勘查情况表》。 2、现场建设单位负责人员应配合勘查工作，主动提供有关勘察资料，认真核对记录情况，如有异议应当场提出；如无异议，应签字确认，并对已签字确认情况承担相应法律责任。					

投标保证金退还申请书

定西市公共资源交易中心：

投标人_____于____年____月____日在贵中心参加_____项目交易，采购文件编号为_____。向贵中心缴纳投标保证金人民币元（小写¥_____元），（现附转账凭证），已（未）中标，现申请退还投标保证金。

特此申请！

投 标 人（盖 章）：

开 户 行 ：

账 号 ：

联 系 人 ：

联 系 电 话 ：

定西市公共资源交易中心：

科室负责人（签字）：

中心领导（签字）：

年 月 日

PDF 线下盖章操作手册

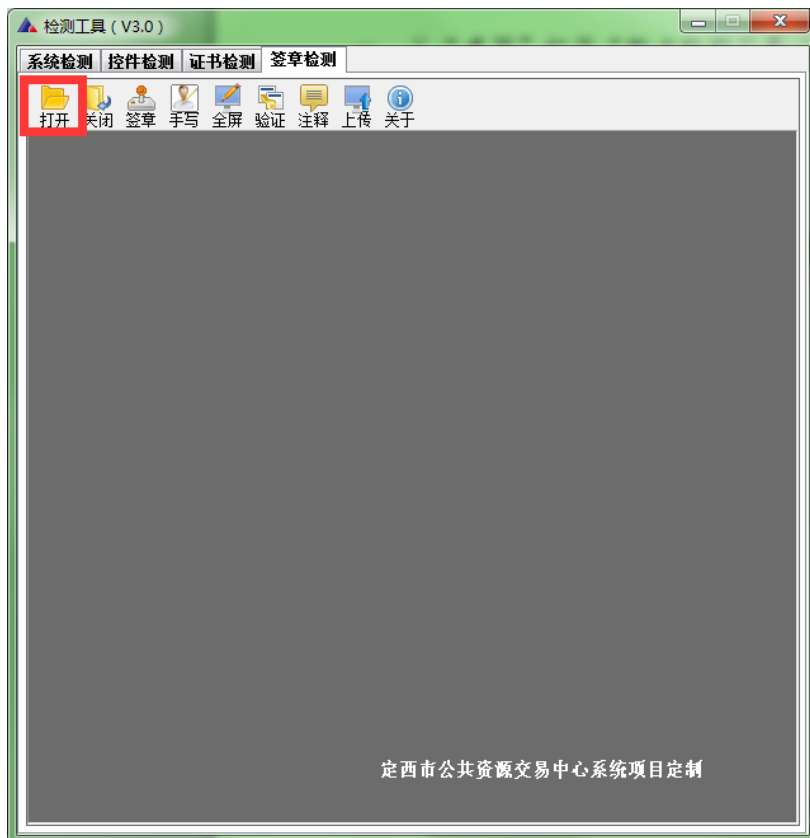
一、从“桌面”打开“新点检测工具（定西版）”



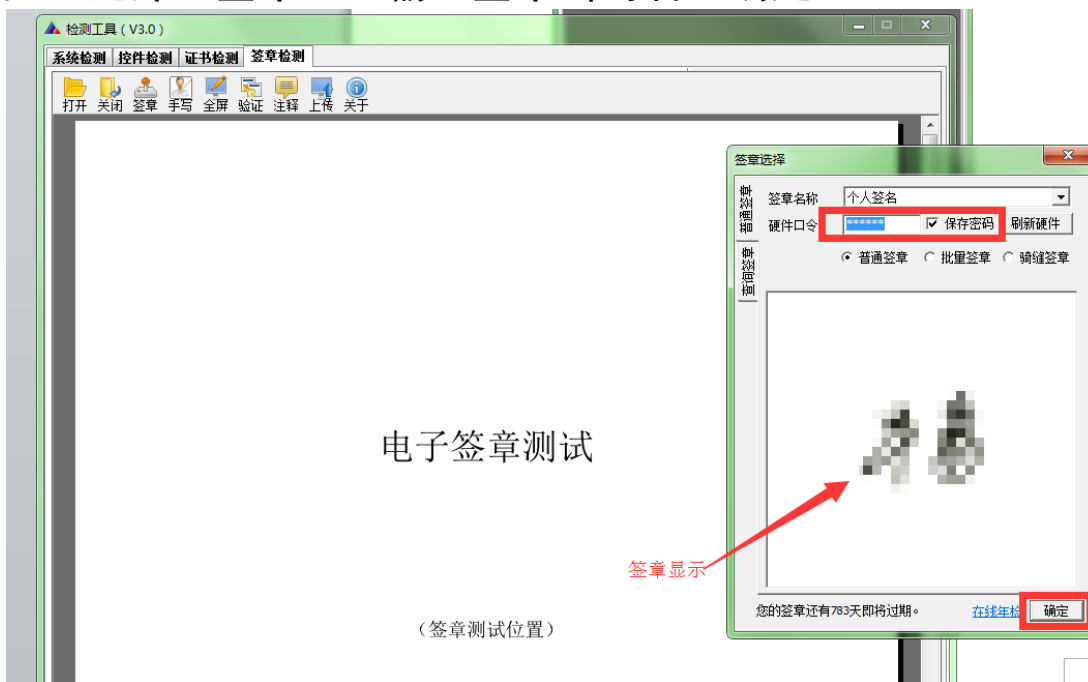
二、选择签章检测



三、“打开”要签章的.pdf 文件



四、选择“签章”、输入签章密码后“确定”



五、选择需签章的位置进行签章，后关闭软件即可。

