



2019 第十八届青岛国际汽车工业展览会

Qingdao International Auto Show 2019

时间：2019年5月8日-5月13日

地点：青岛国际会展中心

参展手册

EXHIBITION BROCHURE





第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

前言

尊敬的参展商：

您好！

衷心感谢贵公司对 2019 第十八届青岛国际车展的支持。为了便于贵公司做好各项参展工作，现就展览期间的相关事宜和展览期间的联系方式函告贵公司，请转发给贵公司的广告代理及装修搭建商，敬请留意。同时我们也将真诚地为您提供优质的展览服务。谨祝贵公司展出成功！

一、展会日程安排

(一) 布展时间：

2019 年 5 月 3 日至 5 月 6 日，8:30 至 18:00；

2019 年 5 月 7 日，8:30 至 20:00。

(备注：需要办理加班的企业，需提前与组委会申请，组委会予以协调安排)

(二) 展览时间：

5 月 8 日-5 月 10 日	8:15-17:30	展商进场时间
	9:00-17:00	观众进场时间
	17:30	闭馆时间
5 月 11 日-5 月 12 日	8:15-18:30	展商进场时间
	9:00-18:00	观众进场时间
	18:30	闭馆时间
5 月 13 日	8:15-16:00	展商进场时间
	9:00-15:30	观众进场时间
	16:00	闭馆时间

(三) 撤展时间：5 月 13 日 16:00 开始，当晚连夜撤展。

备注：会展中心档期允许情况下，5 月 2 日 1、2、3、4 号馆卸货，8:30 开始至卸完为止（如布展施工，需提前办理相关加班手续）。

二、布展企业流程

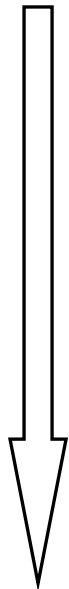
①特装网上审图及备案

2019 年 4 月 18 日前将展台搭建效果图、展台消防及电检报告书发送至 autoqingdao@126.com 邮箱；

同时请到青岛国际会展中心官网 www.qdicec.com.cn 首页“特装网上审图”栏目提交审核办理（免费审核截止时间 2019 年 4 月 18 日，之后提交将按照会展中心图纸审核标准收取审核费），否则不予办理相关手续。

青岛国际会展中心特装网上审图联系人：满意 0532-82995601 13969860733

特装网上审图流程及逾期审图收费标准如下图：



特装网上审图流程

STEP1

快速链接

展览服务项目网上预订
Exhibition Service Project Online Booking

特装网上审图
Special Online Review

STEP2

STEP3

STEP4

(1) 收费标准

① 布展前 10 个工作日以前提交报馆资料免费。

② 布展前 10 个工作日至布展前两日之内提交按照以下标准收费（布展前两天截止提交）

50 平米及以下	50 平米以上（不含 50）-100 平米	100 平米以上（不含 100）-150 平米	150 平米以上（不含 150）-200 平米	200 平米以上（不含 200）-300 平米	300 平米以上（不含 300）
100 元	200 元	300 元	500 元	800 元	1500 元

对于未进行网上提交或在规定时间内未通过审核的搭建公司，广告工程部将派专人联合组委会在布展期间与其签订“安全责任书”，并以现场查验的方式检查其结构安全性和防火性。同时收费按照以上标准 2 倍执行。

所有审图费用均于布展期间在现场服务处缴纳。

② 布展企业办理报到手续

参展商交清展位费后，2019 年 4 月 29 日-5 月 3 日 09:00—16:00 搭建商凭：施工安全责任书、消防安全责任书、展览施工违规处理规定、音量控制保证书（详见附件 2-5，第 13-17 页）和展台消防及电检报告书双方盖章原件到青岛嘉路博国际会展有限公司，办理报到手续，开具布展证明、领取布展证。

领取时间及地点：

2019 年 4 月 29 日-5 月 4 日 请到青岛嘉路博国际会展有限公司

【青岛市市南区香港中路 169 号天虹大厦 1104 室】领取

2019 年 5 月 5 日-5 月 7 日 请到青岛国际会展中心 5 号馆车展组委会领取

联系人：张晓莉 联系电话：13954293281 修明浩 联系电话 15964973693



③ 布展企业缴纳押金及相关管理费

凭布展证明到青岛国际会展中心现场服务中心缴纳展位押金、展位管理费、电费等。

客户提前网上预订电费、网费等执行租赁享 8 折，网址：www.qdicec.com.cn，在服务窗口下单执行正常租赁价格请参展企业自行查询），详见：附表 1。现场服务中心位置如下表：

各展馆现场服务中心	位置
一号馆、五号馆	1号馆东进厅北侧
二号馆	2号馆东进厅北侧
三号馆	3号馆交通厅大扶梯下
四号馆、六号馆	4号馆南走廊东侧
电 话：0086-532-82995699	

三、参展企业流程

①提交参观指南资料

车展组委会将在参观指南上为参展企业登录免费的企业名片信息，请于2019年4月15日之前提交参展商资料及png和ai格式的logo，发送至邮箱：autoqingdao@126.com，逾期将不安排刊登。



②提交媒体报道资料

车展组委会将在相关媒体上为参展企业进行集中报道，请于4月15日-4月30日提供便于宣传的报道资料、新车型号、优惠情况、亮点活动等（详见：附表9，第21页）。

媒体日活动申报联系人：李克伟 电话：0532-85889190 邮箱：weeklee@126.com。

其他宣传资料联系人：王圆 电话：15092087803 邮箱：243193879@qq.com。



③领取参展证件

确认展位费付清后，同时准备附表：音量控制保证书、特装展位参展商安全责任保证书、特装展位搭建委托书、参展证件申请表（详见附表5-8，第17-20页），盖章原件到组委会办理手续，领取参展证。（参展证按照10张/100平米发放，如需额外增加证件需按照50元/个缴纳押金，详细请阅读第5页发放标准）

领取时间及地点：（每天9:00—16:00）

4月29日-5月4日 到青岛嘉路博国际会展有限公司

【青岛市市南区香港中路169号天虹大厦1104室】领取参展证

5月5日-5月7日 到青岛国际会展中心5号馆车展组委会领取参展证

四、票务及证件管理规定

（一）售票信息

本次车展所有参观者需购票进场，车展组委会将现场售票。

5月8日，首日票价60元/张，购买微信电子票可享7.5折优惠，即45元/张；



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

5月9日-5月13日，非首日票价40元/张，购买微信电子票可享7.5折优惠，即30元/张；
5月8日-5月13日，优惠票：票价20元/张。持本人学生证、现役军人证、残疾证、老年证及1.2米（含1.2米）以上儿童（每人限购1张）方可购买，入场验证。

（二）证件种类及领取方式

1、布展证 仅供参展商布展期间使用，展会正式开始后作废；

2、参展证（头像识别当日仅限本人使用，第二天可换人使用）

参展证供厂家及经销商、参展销售工作人员、模特、现场演艺人员、展期内保洁、展期内展台维护等服务人员使用；

一）参展费用支付完毕方可办理相关证件，展商证件只针对参展企业报备约定人员持领取证明统一领取。请参展单位按要求填写参展证件申请表并盖章（详见附表8，第20页）报送主办单位，主办单位保留胸卡证件调整发放数量的权利。

二）所有证件须在2019年5月7日之前办理完毕，开展后不再办理任何证件。

三）标摊客户布展证与参展证数量分别不超过5张；

特装修室内参展企业证件发放标准如下：

按照10张/100平方米发放，如需额外增加证件，超出部分则按照50元/个支付押金后进行发放，押金统一汇入青岛嘉路博国际会展有限公司账户，汇款单请备注参展品牌名称及展位号，确认收到押金后进行发放。

（备注：对于超出部分的证件，需按照50元/个缴纳押金，证件需在5月13日18:00前按照领取的原号段退回，如不能按时、按号段退回，押金将予以扣除，若无问题则统一退回原账户。）

3、VIP证

仅供开幕式领导及贵宾参观使用，按照3个/参展品牌发放；

4、贵宾停车证

仅供领导及贵宾停车使用，按照1个/参展品牌发放，车位停满为止；

5、记者证

仅供新闻媒体记者使用。

五、参展商搭建须知

会展中心现场服务内容及各部门联系方式：

（联系人：牟海兰 电话：0532—82995699、82995512）

1、办理特装施工许可审批手续

2、水电气申报。

3、展具租赁。

4、申请上网、开通电话服务。

5、申报加班。

6、其他布、撤展服务。

青岛国际会展中心各部门联系表		
联系事宜	相关部门	联系电话
展场数据查询、周边道路查询	经营部	0532-82995811
网络、电话	综合部	0532-82995522
现场服务查询	现场部	0532-82995596



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

餐饮服务	展会服务部	0532-82995808
特装审核	广告工程部	0532-82995601
现场广告制作、安装	广告工程部	0532-82995768
叉车	叉车服务	0532-82995507
展位用电	室内、室外用电服务	0532-82995775

请各位参展商及布展企业仔细阅读以下重要注意事项：

- 1、展商根据需要填写《展览服务项目预定申请表》（见附表1第12页）于展会前传真至青岛国际会展中心现场部，会展中心将优先保证预定客户的水电气及展具租赁等服务需求。
- 2、特装布展企业应在青岛嘉路博国际会展有限公司开具布展证明、领取布展证后在布展时间凭布展证明到青岛国际会展中心现场服务中心缴纳展位押金和展位管理费。
- 3、展商在缴纳施工管理费和特装押金后，可根据需要办理相关用电手续。青岛国际会展中心供电电源为220V/380V，50HZ，若有其他用电要求，请自备变压器和变频器。
 - A) 展商布展施工需要临时用电的，可向现场服务中心申请。如果需要电焊机作业的，还需办理动火证等相关手续。
 - B) 展商应根据展会期间展位实际用电负荷，尽早到现场服务中心如实申报，办理手续。未办理手续擅自用电或申报不实的，按实际用电负荷的双倍收费。
 - C) 根据展会安排和车展组委会要求，特装展位期间用电的开始送电时间一般在开展前一天上午10:00。由消防部门组织电检，电检不合格将不予供电。如有提前调试设备等特殊要求的展商可以到现场服务中心申请缴费办理。施工企业一般应自备配电箱，如果没有可以到现场服务中心申请租赁。
- 4、展商需要租赁展览道具，申请用水、用电、电话、上网的，均可到现场服务中心办理。
- 5、建议特装施工管理费、用水、电、气以及申请电话、上网的展商尽早办理相关手续，将相关申请提前报于与会展中心现场服务处，以方便工作人员安全布线走馆做好布线走馆方案。
- 6、布展期间，施工企业需要加班的，请于每天下午闭馆前至少提前2小时到各展馆现场服务中心办理手续，可按照原价执行；否则将按照会展中心最新加班规定执行价格。（详见第6页）
- 7、入场顺序需根据车展组委会安排顺序有秩序的入场。
- 8、展馆现场禁止吸烟，以免引起安全隐患。现场发现吸烟者，按照1000元/人进行处罚。

六、参展商搭建可能产生的费用及收费标准

参展商搭建可能产生的费用包括：展位管理费、展位押金、加班费、运输装卸费、电费、互联网及电话费、电焊机费、水费等，以下为青岛国际会展中心各项收费标准：

（一）展位管理费

特装展位参展商需按《特装施工管理收费价目表》中的标准，向会展中心现场服务处交纳特装管理费。特装展位展台搭建根据合同规定限制高度，并且所有展位均不得使用高功率音箱。

展位管理收费价目表

单位：人民币/元

项 目	单 位	价 格
室内展位管理费	平方米/展期（净面积）	20 元人民币
室外展位管理费	平方米/展期（净面积）	10 元人民币
吊点	个	租金 300 元，押金 700 元
备注：2#、6#馆无吊点。		

（二）展位押金

承揽光地展位参展商搭建工作的公司，须交纳展位押金。**展位押金请到展馆现场缴纳（不接受对公转账，建议刷 POS 机预授权方式），展位押金基本标准请参照下表。**如出现一家公司为两家不同的参展企业搭建的情况，则按照参展企业实际数量收费。

展商其他固定费用（展位管理费、水费、电费等）如已经确定，可登陆会展中心官网 www.qdicec.com.cn 进行预订与付款。

展位特装修押金收取价目表

单位：人民币/元

项 目	规 格	押 金 数 额
展位特装修押金	50 平米以下	4000
	51-100 平米	6000
	101-150 平米	10000
	151—200 平米	15000
	201-300 平米	20000
	301 平米及以上	30000

备注：撤展时，参展企业的布展设施及宣传张贴物必须自行清理干净，并由本馆保洁签字验收合格后，方可退特装押金。

（三）加班费

参展商布展与撤展时间应遵守车展组委会统一规定执行，若工作时间超出规定时间，需按照有关规定向会展中心现场服务处交纳加班费，具体执行标准为：

加班费收取价目表

单位：人民币/元

施工面积	收费标准（元）		备 注
50 平方米以下	夜间	300	闭馆--21:00
		450	21:00-24:00
		1600	24:00--次日开馆
	日间	300	9:00-12:00
		500	12:00-17:00
		600	24:00--次日开馆
50—100 平方米（含 100 平方米）	夜间	600	闭馆--21:00
		900	21:00-24:00
		3200	24:00--次日开馆
	日间	600	9:00-12:00
		1000	12:00-17:00
		600	24:00--次日开馆

备注：100 平方米以上收费标准依次类推。（详见以下表格参考举例）

加班申报费用说明：（先提前与组委会申请，组委会协调安排）

- 1、在距离展会闭馆时间 2 小时以前办理加班手续者，执行原加班费收费标准。
- 2、距展会闭馆时间 2 小时至闭馆时间期间办理加班手续者，在原加班费标准基础上上浮 30%。
- 3、在展会闭馆时间之后办理加班手续者，在原加班费标准基础上上浮 50%。
- 4、对不服从管理者，展馆有权采取停电及其他管理措施。

例：如展会布展时间为 8：30—18：00，在 16：00 以前办理加班手续者，执行原收费标准；16：00—18：00 办理加班手续者，执行原收费标准的 130%，18：00 以后办理加班手续者，执行原收费标准的 150%。（先加班后补交费用者，必须于第二天上午 11:00 前到展馆服务处补交加班费，未按规定补交者，从押金中扣除并另收取 30% 手续费。）

面积	2018年青岛国际车展加班费参考表					
	夜间			日间		
	闭馆-21:00	21:00-24:00	24:00-次日开馆	9:00-12:00	12:00-17:00	
0-50	300	450	1600	300	500	
51-100	600	900	3200	600	1000	
101-150	900	1350	4800	900	1500	
151-200	1200	1800	6400	1200	2000	
201-250	1500	2250	8000	1500	2500	
251-300	1800	2700	9600	1800	3000	
301-350	2100	3150	11200	2100	3500	
351-400	2400	3600	12800	2400	4000	
401-450	2700	4050	14400	2700	4500	
451-500	3000	4500	16000	3000	5000	
501-550	3300	4950	17600	3300	5500	
551-600	3600	5400	19200	3600	6000	
601-650	3900	5850	20800	3900	6500	
651-700	4200	6300	22400	4200	7000	
701-750	4500	6750	24000	4500	7500	
751-800	4800	7200	25600	4800	8000	
801-850	5100	7650	27200	5100	8500	
851-900	5400	8100	28800	5400	9000	
901-950	5700	8550	30400	5700	9500	
951-1000	6000	9000	32000	6000	10000	
1001-1050	6300	9450	33600	6300	10500	
1051-1100	6600	9900	35200	6600	11000	
1101-1150	6900	10350	36800	6900	11500	
1151-1200	7200	10800	38400	7200	12000	

备注：以上加班费用仅作参考，如有其他面积请以实际面积计算费用。

（四）运输装卸费

序号	吨位	价格（元/叉）	备注
1	一吨以下(含 1 吨)	60	1.5 立方以内
2	一吨以上,三吨以下(含 3 吨)	100	2.5 立方以内
3	三吨以上,五吨以下(含 5 吨)	300	4 立方以内
4	五吨以上,八吨以下(含 8 吨)	500	5 立方以内

运输装卸叉车联系人：张民 电话：0532—82995507 、 13708956511

备注：

- 1、1 吨以下展品体积超过 1.5 立方，每件加收 40 元；1 吨以上 3 吨以下展品体积超过 2.5 立方，每件加收 60 元；3 吨以上 5 吨以下展品体积超过 4 立方，每件加收 80 元；5 吨以上 8 吨以下展品体积超过 5 立方，每件加收 100 元就位超体积费。
- 2、如需用叉车辅助装配设备，根据使用时间收取费用。标准如下：1 吨以下设备 100 元/半小时；1 吨至 3 吨以下设备 180 元/半小时；3 吨至 5 吨设备 260 元/半小时；5 吨至 8 吨设备 350 元/半小时（不满半小时按半小时计费）。
- 3、2#馆和 4#馆叉车不允许进入，只允许将物品卸在卸货平台上，进入 2#馆和 4#馆需要由工



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

人将物品搬运进入展馆。

(五) 电费等

现场服务查询	现场部	电话 0532-82995699	传真 0532-82995700
--------	-----	------------------	------------------

各租赁项目价格详见青岛国际会展中心官网网上预订系统页面：

<http://www.qdybh.com/index.php>

请各参展企业自行查询，客户提前网上预订执行租赁享 8 折；客户在服务窗口下单执行正常租赁价格。

注意事项：

1、本次展会主要场地在青岛国际会展中心，各个展馆进货口安排如下表，请参展商按照会展中心规定运输。

场馆	地面荷载包含运输工具的自身重量	限高
1#馆	北区：2 吨/平方米；南区：5 吨/平方米	6 米
1#馆东进厅	1.5 吨/平方米	5 米
2#馆	1 吨/平方米	6 米
2#东进厅	1 吨/平方米	4 米
3#馆	1.5 吨/平方米	6 米（西侧红区 4 米）
4#馆	1 吨/平方米	6 米
5#馆	0.2 吨/平方米	5 米
6#馆	0.7 吨/平方米	6 米
7 号馆（上层）	1.5 吨/平方米	4 米
7 号馆楼顶	400 公斤/平方米（黄线以东） 1 吨/平方米（黄线以西）	
室外展场	2 吨/平方米（7 号馆楼顶、7 号馆南广场黄线内除外）	

2、展馆内严禁吸烟，明火作业，特装展位内包含柱子的，柱子上的消防栓及消防报警按钮不得遮挡。关于其他布展与撤展须知、搭建高度要求、安全用电、消防安全以及设备租赁等服务配套。（参照青岛国际会展中心官网及车展组委会最新通知）

3、驶入青岛国际会展中心卸货区卸货的 3 吨以上的货车交纳 100 元，办理入场卸货手续；3 吨以下货车、轿车、面包车须交纳 100 元押金后，方可驶入免费卸货，限 1 小时，超过 1 小时押金不退。以上内容如有变动，请以青岛国际会展中心官网或车展组委会的最新通知为准。

七、参展商撤展须知

各参展企业须安排展台负责人于 5 月 12 日上午 10：30 到会展中心 5 号馆会议室召开撤展协调会，安排撤展顺序，本次展会定于 5 月 13 日下午 16：00 台统一断展台照明电，撤展中需要用电的企业须提前与会展中心现场服务处提出申请；

1、撤展原则：距卸货口近者优先，面积小者优先，先出展车后出展台；



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

- 2、所有展车，物品凭出门证出馆；
- 3、展车出馆时间：16：00-17：30；
- 4、遵守车展组委会有关撤展的统一规定，未经车展组委会许可，展品不得随意搬动；
- 5、参展单位的布展设施及宣传张贴物必须在撤展时自行清除，否则不予签发出馆证，损坏展览设施需按价赔偿；
- 6、**押金办理流程：**撤展后需清理各自展台垃圾，清理完毕后由会展中心保洁人员签字确认后凭押金单到五号馆十楼现场部办理退押金。（押金单是退押金的唯一凭证请妥善保管，请在保洁人员签字确认后三天内办理退押金）
- 7、撤展时如有重型机械和包装运输方面的困难，请在撤展前联系展馆工作人员协助解决；
- 8、展品离馆后，工作人员不准在展场逗留，一天后无人过问的视为遗弃物品，由车展组委会统一处理；
- 9、不得在展厅内叫卖各种物品；
- 10、参展商撤展时需开据“出门证”，开证时间：5月13日下午：15：00
开证地点：5、6号馆车展组委会【出门证共两联，第一联组委会留存，第二联为出门证据】

八、其他组委会服务

（一）车展组委会安排

1. 车展组委会（共两处）
 - A、6号馆车展组委会办公室： 位于6号馆
 - B、5号馆车展组委会办公室： 位于5号馆
2. 各展馆负责人

2019 第十八届青岛国际车展展会负责人联系表		
展馆卸货布展及展期	负责人	联系电话
现场总指挥	姜维	13869812759
1号馆、5号馆、7号馆、5号馆-7号馆连廊	张晓莉	13954293281
2号馆、4号馆	郭漫云 修明浩	郭 15905420852 修 15964973693
3号馆 6号馆及6号馆南广场	吕柯润	13791905432
宣传材料及媒体日活动申报收取	李克伟	13953291220
证件办理	张晓莉、修明浩	张 13954293281 修 15964973693
门票销售	杨靖贤	13953253012

（二）展期调换车辆须知

为了方便各大展商展会期间调换车需求，请各大展商于展会当天下午15:00之前到5号馆、6号馆车展组委会开具调换车出门证。调换车出门证两联，第一联车展组委会留存，第二联为进出门证据。需要盖青岛国际会展中心章方可有效。展会当天统一调换车辆时间为



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

17:30-18:30。

（三）现场购车送油卡活动须知

在车展期间，除为各位展商提供专业的展览服务之外，还将与广大展商一起为前来购车的消费者提供更多福利，请各参展商提前做好计划，保证展期成交价格为本年度 5-6 月最低价。送油卡活动规则如下，望周知：

即墨、黄岛、胶州、莱西、平度区域的市民，在青岛国际车展期间，成功购车的都可按照以下规则领取一张 200 元加油卡，每天限领 100 名。

1、凭当日订车单（订车合同）+当日订车条（定金收据）+当日 POS 机小票，于当天 11:00-15:00 到五号馆组委会领取中国石化 200 元加油卡。

2、以上区域购车车主领取加油卡需要出示与相关合同符合的有效证件（身份证）确保所有身份信息一致无误。

3、工作人员不得代替购车车主领取加油卡，需客户本人亲自领取。

4、以现场实物为准，每天限量 100 张，领完为止，先领先得。

（备注：如购车时是通过其他种类的付款方式，需经销店总经理在当日定金条上签字并留下总经理联系方式，确认后方可生效。）

（四）展会期间餐饮规定

为保障展会的顺利举办，确保各参展单位及观众的食品安全合法权益，加大展会食品安全管理力度，提高展会整体形象，给主办方、参展商及观众创造一个干净、文明的洽谈环境，展会期间不允许个人携带餐食进入展馆。否则，一经发现，工作人员有权进行清理。

青岛国际会展中心展会现场提供展会快餐，如有需求也可提前订餐。

订餐电话：052-82995511 82995502

青岛国际会展中心网上订餐

请扫二维码



附表 1: 展览服务项目预订申请表 (施工单位填写)

展会名称				参展企业名称			
联系人		电话		移动电话		传真	
展馆号		展位号		展位面积		特装展位	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
展览用电申请							
施工临时用电 (KW/A)	220V/15A <input type="checkbox"/>		数量		备注		
	380V/15A <input type="checkbox"/>		数量				
展期用电容量 (KW/A)	220V	_____A 或_____KW	数量				
	380V	_____A 或_____KW	数量				
24 小时供电	是 <input type="checkbox"/>		否 <input type="checkbox"/>				
配电箱	32A <input type="checkbox"/>		数量				
	63A <input type="checkbox"/>		数量				
展览道具、电器设备、水、气申请							
名称		规格		数量		备注	
名称		规格		数量		备注	
名称		规格		数量		备注	
名称		规格		数量		备注	
国内、国际电话/网络申请							
国内电话	<input type="checkbox"/>	电话机	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	数量		备注	
国际电话	<input type="checkbox"/>	电话机	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	数量		备注	
宽带上网	<input type="checkbox"/>	数量				备注	
无线上网	<input type="checkbox"/>	数量		网卡	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	数量	

网上预订联系: 牟海兰 电话: 0532—82995699、82995596、(工作日 9:00—17:00)、1290757889@qq.com
 电量申报咨询: 郭工: 18669780737* 1450312134@qq.com 注: 如提前电汇请先联系会展中心现场服务人员确定租赁种类及数量后再汇款; 汇款后请将银行的汇款回执传真至会展中心现场部; 押金必须现场交付不能电汇; 为防止租赁物品丢失, 物品不提前送货, 须展商到现场服务中心申报后送到展位。



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

附表 2：施工安全责任书（施工单位填写）

此表格必须于 2019 年 4 月 18 日之前
传至报馆邮箱：autoqingdao@126.com
并请务必持签章原件办理相关手续

展厅_____展位号_____

施工日期： 月 日至 月 日

施工单位： 负责人： 移动电话：

参展企业： 联系人： 移动电话：

请认真阅读全部内容，并如实填写相关信息。此责任书一式两份，组委会、施工单位各执一份。签订单位请严格遵照执行，并承担相关责任。

- 1、施工单位应严格遵守法律法规相关规定以及展览会的各项规定，服从青岛国际会展中心各管理部门的管理和监督检查，确保展台及人身安全。
- 2、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位必须指派专职安全管理员负责展台施工现场的安全和防火工作。严格杜绝任何人、任何时间在场馆展厅内吸烟！
- 3、施工单位搭建展台的结构必须牢固、安全，搭建材料必须使用防火或经过阻燃处理合格的材料。禁止使用绷布、弹力布等布制易燃材料制作和搭建展台。
- 4、室外搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
- 5、现场施工中，施工材料应放置本展台内。如阻塞通道，展馆将视其为废弃物料处理。展台搭建过程中的废弃物料，请随时自行清理到展厅外的垃圾堆放处。
- 6、展出期间，施工单位必须留守电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。
- 7、由于施工单位所用设备及材料，所搭建展台及施工过程中所造成任何人身伤亡事故及财产损失，均由施工单位承担全部责任。
- 8、展台搭建商在布/撤展期间应文明施工，严禁野蛮操作，由此引发的安全责任事故，搭建商将负全部责任。
- 9、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给主办单位、主场运营服务商和青岛国际展览中心造成的所有的名誉及经济损失。
- 10、本责任书自签订之日起立即生效。本人已仔细阅读此展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

施工单位（公章）：

承揽施工单位负责人：

年 月 日

附表 3：消防安全责任书

此表格必须于 2019 年 4 月 18 日之前
传至报馆邮箱：autoqingdao@126.com
并请务必持签章原件办理相关手续

参展单位：

展位号：

责任人：

为贯彻青岛国际会展中心的逐级防火安全责任制，根据国家《消防法》和消防部门有关管理规定，按照“谁主管，谁负责”，“谁在岗，谁负责”的原则，将消防安全工作落实到人，特制定本消防安全责任书。

- 1、自觉遵守消防法规及展览中心各项安全消防管理制度，严格遵守安全消防操作规程，避免发生火灾、工伤等责任事故，确保展览中心财产、参展商和观众生命的安全。
- 2、参展单位设立消防安全责任人，并坚持每天对展位进行安全检查，发现火灾隐患第一时间通知大会保卫人员，并先行采取必要的措施控制事态进一步扩大。
- 3、特装展位须按照每 50 平方米不少于 1 个的标准，自行配备 4kgABC 型干粉灭火器。
- 4、参展单位须积极配合现场消防员的监督、管理和检查，对提出的消防安全隐患必须及时整改。
- 5、不得在展位内存放、使用易燃、易爆化学品；禁止使用煤油炉、酒精炉、煤气炉等具有消防安全隐患的物品。
- 6、每天展览结束时，关闭展位电源，认真检查是否有可燃物等不安全因素，发现后要及时处理，确认安全后方可离开。
- 7、展馆内禁止动用明火、吸烟、乱扔可燃物。保证布展期、参展期间、撤展期所有参展商工作人员及所有相关服务单位工作人员在展会现场不吸烟。若有违反者，愿意接受罚款 1000 元/人，并且将承担由此可能带来的任何损失。
- 8、不准私自拆改各种电器设备、电源线路、开关，不准在电源线路上加载负荷和使用未经批准的电器设备。当展台遇有地埋消防栓时应留出可以随时打开的活口，并在活口上标注出“地埋消防栓”字样。
- 9、各单位在展厅内不得设置展品仓库，人行通道、防火间距、出入口处等必须保持畅通，消火栓须暴露，不得压、堵或损坏消防设施。
- 10、未经过上岗培训或未取得上岗证的人员，不得擅自操作专业电气设备。
- 11、对违反本协议书和有关安全消防规章制度的企业，由安全部（室）照章处罚，直至追究法律责任。
- 12、本人已仔细阅读此展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

本责任书一式三份，组委会、展馆方、参展商（或展台承建商）各执一份，具有同等法律效力，经参展商负责人或委托代表人签字后生效。

参展商名称及展位号：

参展商代表（或展台承建商）签字：（盖章）

年 月 日

附表 4：展览施工违规处理约定

(施工单位填写)

此表格必须于 2019 年 4 月 18 日之前
传至报馆邮箱：autoqingdao@126.com
并请务必持签章原件办理相关手续

凡进入展览馆的施工单位应自觉遵守青岛国际会展中心及展会各项规章制度，接受展览馆及展会各相关管理部门的监督执法。施工单位违反在（由车展组委会填写展览会名称、地点、搭建及展期日期）的管理规定，车展组委会有权予以制止、要求限时整改，并有权按照本文件规定的具体数额要求施工单位按次支付违约金。在施工、展出、撤展以及运输过程中发生安全事故的，施工单位应承担全部责任，给展馆、主办单位、组委会及任何第三方造成的一切经济损失及名誉损失，施工单位应予以赔偿。

序号	违规内容	违约金数额 (RMB) /次		
		开幕前		开幕后
		每发现一次	通知后未按时整改	
1	展台搭建超过报备规定高度	1000	5000	20000
2	展台搭建使用各种易燃纺织物、木质结构未刷防火涂料	1000	5000	20000
3	使用高压、高温灯具，电加热器具，平行线、麻花线、铝芯线，电线未穿绝缘阻燃保护管，存放、使用充压的压力容器	1000	5000	20000
4	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，应立即整改	1000	5000	20000
5	未按申报图纸施工	1000	5000	20000
6	搭建展台利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等	1000	2000	5000
7	展台搭建单位未配备合格完整的二级电源控制箱，其额定电流超过展馆提供的一次电源控制箱，或将电源控制箱安装在封闭房间内的			5000
8	施工人员未佩戴本人施工证件及安全防护用具，多人在同一高梯上作业及无人看护	200/人次		
9	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展位，展会开幕后仍未对背部做经主场认可的遮盖	1000		
10	施工及展期未配备足量合格灭火器	1000		
11	私自接驳电源	1000		
12	施工单位连接水源的设备造成泄漏	2000		
13	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成场馆设施损伤的，应立即停止施工，除赔偿场馆损失外	2000		

14	使用易燃、易爆物品（稀料、酒精等）	2000
15	特种施工作业人员无有效证件	2000/人次
16	展厅内调漆、喷漆、刷漆等违反相关安全管理规定的，应立即停止施工	2000
17	未经书面允许，在展览馆内动用明火作业，没收其作业设备	2000
18	撤展时，施工垃圾未清理或未清理干净或未验收	2000
19	搭建及开展期间闭馆后未切断电源	3000
20	向馆内地沟倾倒废油等废弃物的	3000
21	寻衅滋事，打架斗殴	5000/施工单位
22	展台出现冒烟、结构失稳等重大安全隐患	5000
23	现场抽烟	1000 元/人

备注：

- (1) 车展组委会针对具体违规情形对违规施工单位进行口头通知或书面通知要求限时整改，并以展会开幕时间为节点进行违规程度的判定，展会开幕后仍然存在违规情形的视为严重违规。同一违规行为各阶段的违约金数额应叠加计算。
- (2) 施工单位依照本文件内容应承担的违约金，车展组委会有权在施工押金中予以扣除，不足部分由施工单位补缴。接到通知后拒不整改或同一方式再次违规的施工单位，主场服务商有权停止其展台供电及施工，并扣除全部施工押金。
- (3) 车展组委会根据施工单位在本展会的施工违约程度，将采取在其他展会主场对其加倍收取施工押金、在行业内给予公示等措施。
- (4) 施工单位签字盖章即表明其已阅读并自愿接受本文件约束。

施工单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

法人手机：

填写日期： 年 月 日



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

附表 5：音量控制承诺书

参展单位：

展位号：

责任人：

此表格必须于 2019 年 4 月 18 日之前
传至报馆邮箱：autoqingdao@126.com
请务必持签章原件办理相关手续

本公司作为_____展览会的参展公司，明白展览区域也属于公共区域，应当自觉保持本区域的安全，让参展的观众有一个良好的参观环境。

我公司接受展览组委会的相关音量控制的要求，在展览期间指定专人负责控制音量在 80 分贝以下，相关设计也会将扬声器朝向展台内部。

如果发现其他公司违反规定，我司将通过书面投诉的方式来规范他们的行为，不会搞音量竞争。如果我司违反展会的音量规定，我司愿意接受展会统一的处理，并承担其后果。

特此承诺

本责任书一式三份，组委会、展馆方、参展商（或展台承建商）各执一份，具有同等法律效力，经参展商负责人或委托代表人签字后生效。

参展商名称及展位号：

参展商代表（或展台承建商）签字：（盖章）

联系人电话：

日 期：



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

附表 6：特装展位参展商安全责任保证书

(光地参展商填写)

此表格必须于 2019 年 4 月 18 日之前
传至报馆邮箱：autoqingdao@126.com
并请务必持签章原件办理相关手续

- 一、本公司已仔细阅读此展台施工安全责任书，并向主办单位和组委会及青岛国际会展中心保证严格遵守此规定。
- 二、本公司承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位，并严格遵守施工管理规定，安全施工作业。
- 三、本公司将于 2019 年 4 月 18 日前将光地展位设计图（标明长、宽、高尺寸，展位号，参展公司名称）及展位效果图提交青岛嘉路博会展有限公司备案。如果展位设计不符合要求，主场运营服务商有权要求更改设计。
- 四、本公司将于 2019 年 4 月 18 日前向青岛嘉路博国际会展有限公司报批施工图，包括效果图、平面图、立面图、电路图、电箱位置图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称）、多层或复杂结构展台以及室外展台时须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的企业营业执照复印件（加盖公章）、搭建公司法人委托书（加盖公章）参展商签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。
- 五、因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给主办单位、主场运营服务商和场馆造成的所有经济损失。

展台施工安全责任书确认回执

本公司所委托之施工单位名称：_____

本公司所委托之施工单位地址：_____

施工单位负责人：_____ 电话：_____ 手机：_____

参展公司名称（盖章）：_____ 展位号：_____

参展单位负责人签字：_____ 电话：_____ 手机：_____



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

附表 7：特装展位搭建委托书

(光地参展商填写)

此表格必须于 2019 年 4 月 18 日之前
传至报馆邮箱：autoqingdao@126.com
并请务必持签章原件办理相关手续

我公司为 2019 青岛国际车展(展位号：)参展单位，搭建面积_____平方米，
展位长_____米，宽_____米。现委托_____公司为我公司展台搭建商，且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确主办单位施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合主办单位主场服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，主办单位有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反主办单位施工管理相关规定，主办单位有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位（盖章）：

代表授权签字：

年 月 日



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

附表 8：参展证件申请表

(光地参展商填写)

此表格必须于 2019 年 4 月 18 日之前
传至报馆邮箱：autoqingdao@126.com
并请务必持签章原件办理相关手续

1. 参展证件申请

展商证件只为参展企业领导、展台工作人员、运营人员等服务人员提供。只有登记在册的展商有资格按面积申请参展证件。主办单位保留不向无关人员发证件的权利，同时保留为因活动等特殊情况展商调配证件数量的权利。

2. 参展证件领取

若无付款问题，参展商将在开展前在展商报到处领取参展证件，展商证件只针对参展企业报备约定人员持领取证明统一领取。

3. 增加申请

额外申请的证件按照 50 元/个缴纳证件押金，押金统一汇入青岛嘉路博国际会展有限公司账户，并按照组委会的规定合法合规的使用证件，若证件丢失应及时上报组委会，若本品牌内的证件被不法分子用于非法使用，所申请的全部证件同意组委会予以作废，并扣除全部证件押金。额外申请的证件一律在 5 月 13 日下午 18:00 之前按照领取的原号段退回，如不能按时、按号段退回，同意组委会将证件押金全部予以扣除。若无问题押金将退回原账户。

请详细填写以下表格：

参展品牌：		参展商公司名称：	
地址及邮编：			
展馆及展位号：		面积：	
授权人：		电话：	
申请增加证件数量：		押金：	
增加证件用途：	(此处需写明演艺人员或收银人员等)		
增加证件使用人姓名：			
准予证件数量：			

授权人签字/日期：_____

公司盖章：_____



第十八届青岛国际汽车工业展览会

The 18th Qingdao International Auto Show

附表 9: 媒体日活动申请表 (光地参展商填写)

此表格必须于
2019 年 4 月 18 日之前传至报馆邮箱:
autoqingdao@126.com

尊敬的参展商:

2019 第十八届青岛国际车展组委会邀请了全国千余家媒体同步进行展会亮点报道。5 月 8 日为媒体日, 请各参展厂商提前将新闻发布会、产品说明会等向 2019 第十八届青岛国际车展组委会进行提报, 车展组委会将根据同一展馆提报先后顺序安排发布时间, 同时通知车展组委会邀请各大媒体莅临现场采访。申请提报截止时间 2019 年 4 月 30 日。

活动要求:

- 1、媒体日为静音日, 请各展馆参展企业按照车展组委会统一部署安排相关活动, 非活动时间请关闭音响。
- 2、各大参展厂商发言人限公关部经理以上级别;
- 3、活动未提报车展组委会或未获得车展组委会审批的参展企业不得使用音响。

媒体日活动申报表			
参展商名称			
现场活动名称			
现场活动时间		地 点	
发 言 人		职 务	
联系电话		传 真	
电子邮箱		网 址	
申请单位 (公章) 申请人签字: 时间:			

(备注: 请参展企业按时提报活动信息, 车展组委会将以提报顺序安排活动时间)

车展组委会负责人联系方式:

联系人: 李克伟

电话: 0532-85889190、13953291220

传 真: 0532-85890835

邮 箱: weeklee@126.com