

南通开发区中兴  
幼儿园  
2017年度部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2017 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2017年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 采购情况表

## 第三部分 2017年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职能

南通开发区中兴幼儿园位于南通开发区厦门路8号，于2017年3月正式开园，是由开发区总公司投资兴建、南通市中兴街道办事处承办的公办园。幼儿园占地面积4406平方米，建筑面积4705平方米，户外面积1360平方米，绿化面积1322平方米。幼儿园遵循“以人为本、服务第一、挖掘潜能、和谐发展”的办园宗旨，依托综合课程、游戏课程、特色项目，以推行优效管理、锻造优质师资、创设优美环境、培育优秀新人，打造示范园为目标，努力建设成为“儿童喜欢、家长满意、社会支持、政府信任”的成长乐园。

### 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括园长室、财务室、教师办公室、后勤部、保健室。本部门无下属单位

2. 从决算单位构成看，南通开发区中兴幼儿园是2017年部门决算编制的预算单位

### 三、2017年度主要工作完成情况

现将我园2017年工作开展情况及主要成效汇报如下：

#### 一、倾心环境创设，优化办园条件

为扩大公办学前教育资源，缓解我区中心区域幼儿入园难、入园贵问题，我园作为2016年开发区为民办实事项目之一，按照省优质幼儿园标准建设，工程投资额为3000万，于2015年12月1日开工建设，2016年12月14日竣工。生均占地面积24.89平方米、生均建筑面积26.58平方米、生均绿化面积7.47

平方米、户外幼儿活动场地生均面积7.68平方米，均超过合格标准。

幼儿园整体设计温馨和谐，户外设有大型玩具区、沙水池、种植园、饲养角等，各类场地齐全并有效使用，满足了幼儿身体机能发育生长的需要和探索、发现、求知的需要。活动大楼配备多功能厅、生活体验馆、科学发现室、儿童图书室、美工室5个专用活动室，各专用室有安排有记录且使用率高。大楼共设12个班级，班级设施配套齐全，班班有活动室（寝室）、卫生间、储藏室，配备中央空调、日光灯、紫外线消毒灯、臭氧消毒机、24小时监控系统，现代化教学设备如电视、电脑、钢琴、实物投影仪、DVD等，有符合幼儿身高、配套的实木桌椅、开放式低矮玩具柜12个和图书架2个，玩教具及图书种类多样、数量充足，为幼儿的生活、游戏、运动、学习提供了优良的环境。

幼儿园办公室配有索尼高清摄像机1台、佳能单反相机1台、台式电脑6台，笔记本电脑2台、复印机1台、传真扫描打印一体机1台、彩色打印机1台、打印机5台等，满足了教师实施课程、参观学习、收集整理资料的需求。幼儿园还为教工订有6种省级学前教育期刊，人均拥有22本图书，满足了教工保教工作和精神文化的需要。2017年8月，投入10多万元用于幼儿园三个层楼特有的环境文化设计及改造，设计体现了“回归自然、热爱时尚、亲近传统”的理念，创设了自然和谐的适宜环境，让师幼对幼儿园环境文化有了认同感。2017年12月，投入10万元为科学发现室配备了整套爱迪生科学发现室产品，为多功能厅添置了1台电子黑板等教育教学设备，

为实现幼儿教育现代化打好物质基础。

## 二、着力队伍建设，提高整体素质

一年来，我们将队伍建设放在重要地位，重视教工队伍整体素质的提高，努力培养造就一支高学历、高能力、爱幼教、乐奉献的教职工队伍。

全园教职工总数为30人，现有园长1人，学前教育本科学历，南通市骨干教师，开发区学前教育兼职研训员，符合园长任职资格要求和岗位能力要求。全园6个班，班班保证两教一保，专任教师13人，幼儿园教师资格证达标率100%，大专及以上学历达100%（其中本科学历11人，大专2人）；保育员6人，高中及以上学历达100%，受过幼儿教育专业培训。专职保健教师1人，具有卫生专业大专学历并接受了保健老师岗前培训，兼职保健1人接受了保健教师岗前培训。财务人员2人有会计从业资格证，主厨1人有厨师证。专业的师资队伍和合理的人员配置，为实施高质量的幼儿教育供了有效保障。

以良好的职业道德塑造人。我们倡导“三字精神”，在师德上，要对幼儿全面负责，突出一个“爱”字；在工作上，要努力奋斗，突出一个“勤”字；在效果上，要不断创造，突出一个“新”字。教工们努力按照三字精神去做，全园上下形成了良好园风。

以明确的规划引导人。幼儿园制定长远有效的教师专业发展规划，引导教师分析优势和不足，制定出个人发展规划和学年度目标，为每位保教人员建立了业务档案，其中教师业务档案内容丰富，如放入了三年规划和小结、我满意的观察记

录、我的班级环创照片及文字说明、我的课题研究等内容。我园有计划有重点地进行了各岗位人员培训和高层次的培训，让《指南》和课程游戏化的新理念迅速转变为每个教工的教育行为。定期组织问题式、专题式、观摩式、体验式等形式多样、互动有效的园本教研活动。面向全体，走出去，参加培训，只要对课程改革有利，幼儿园就派她们去唐山、南京、上海、杭州、苏州、镇江、无锡、常州等地开眼界、拓思路，全园教师外出学习率达100%；请进来，结合我园实际，请专家教授来园集体培训共3次。

以教育科研提高人。市教育科学“十二五”规划课题《基于〈指南〉的数学游戏园本课程开发的研究》于2017年12月结题；围绕市教育科学“十二五”青年专项课题《以微型课题为载体培塑研究型教师校本团队》，教师人人参与微型课题研究，全体教师共有14个微型课题且于2017年12月全部申报区级微型课题。一年来，教师撰写论文有近二十篇在省、市级发表或获奖，教师的理论素养在逐步提升，促进了教职工队伍整体素质的提高，也为提高办园水平奠定了良好基础。

### 三、重视安全卫生，共筑安全防线

我园从实际情况出发，把确保幼儿在园的安全卫生作为幼儿园的头等大事来常抓不懈。

首先，重视安全工作。成立了以园长为第一责任人的安全工作领导小组，制定了各项安全制度，与各岗位人员层层签订安全协议书，定期开展安全专题会议；建立安全检查制度，每周由专人定期检查设备的安全状况；全园开设安全教育课程，使幼儿从小就有安全保护意识；严格执行接送卡制度，

把幼儿接送时的安全工作落到实处；建立值班制度，每逢重大节假日、特殊天气均能落实值班护园人员，做到定人、定岗、定则并保持信息畅通。开园至今，我园未发生一起重大安全责任事故，外伤发生率每学期低于5%。

其次，重视卫生保健工作。我园严格执行定期体检制度，严把新生入园体检关，新生体检合格后方可入园，入园体检率达100%；实行“走入式”晨检，保健老师每天细致做好晨检工作；传染病多发季节加强预防及消毒，如空气消毒由每周一、三、五各消毒1次增加至每日消毒1次，保育员每日做好班级消毒并记录，从未发生水痘、手足口等传染病在园内爆发；保健老师每周科学制定营养平衡的带量食谱，能根据营养分析情况适时调整食谱，并指导食堂人员按规范操作，膳食方面家长问卷满意度达100%；我园食品采购有专门配菜公司，并向他们索取卫生许可证和食品检疫合格证，严格做到新鲜、安全，无腐烂、霉变的现象。2017年，区市场监督管理局多次对我园食品安全工作进行检查，次次量化等级考评为“优”。

#### 四、关注幼儿成长，促进和谐发展

对于幼儿园来讲，真正的教育就是从孩子们的人生初期就让他们掌握学习的方法，学会做人、学会做事、学会思考、学会自我约束。我们坚持以儿童发展为本的理念，通过多元途径，促进幼儿全面和谐发展。

游戏活动倡自主，快乐指数有提升。我们根据幼儿年龄特点、捕捉幼儿兴趣需要，开展幼儿喜欢的各类游戏活动，努力为幼儿营造游戏、运动、交往、探究、实践的多元体验环境。

班级秧田式的课桌椅化整为零，在各个区角变成了幼儿的游戏台、操作桌，材料的自主取放、自主整理成了幼儿游戏的重要部分，大班的游戏计划、区域标志、游戏规则的建立逐渐由教师制订为主变为幼儿自主建立，幼儿的游戏尽兴了，自主自发的游戏多了，教师观察幼儿游戏的兴致高了，陪伴幼儿的时间也多了，教师和幼儿都感到一种前所未有的自由和愉悦。

一日作息妥安排，活动质量蕴其间。一年来，我们多次调整作息时间表，不断优化一日活动安排。一是实行自主餐点与区域活动结合，幼儿实现自我服务、自我管理，改变了以往集体吃餐点模式，减少了集体等待时间，幼儿可以先吃餐点再玩区域，也可以先玩区域中途再吃餐点。二是实行自主午餐，幼儿从等待用餐转变为自主用餐，我们支持幼儿自己动手拿餐具、盛饭菜、端碗盘、送餐具等，从而体验、享受自主午餐的整个过程。三是减少集体活动时间，增加了游戏和户外活动时间。小、中、大班每天只安排一节集体活动，集体活动紧跟区域活动，操作材料没完成的幼儿可以在区域内完成，其他幼儿在集体活动结束后自主进入区域活动。

观察记录促提升，评价方式求变革。我园建立了幼儿发展水平测评方案和标准，坚持以幼儿发展为核心，把握住幼儿发展的规律，抓住幼儿发展的关键经验，观察好幼儿发展的情况，每学期分期初、期末对幼儿的健康、语言、艺术、科学、社会领域发展情况进行测评，不断提高科学保教水平。一年来，我园组织多次观察记录培训，教师借助人手1本《指南》和《儿童发展心理学》，认真地观察幼儿在游戏、生活、学

习、运动等活动中的状态，以“自主游戏”为研究方向，尝试从“你看到了什么？你看到了什么样的学习？你提供什么策略”三个方面进行观察，从课程、幼儿能力与水平、在五大领域的学习等角度来分析幼儿的活动，从而不断反思、调整自己的教育行为，与幼儿共同成长。

#### 五、科学规范管理，提高管理绩效

要办出高质量、高效率、高效益的幼儿园归根到底取决于管理水平。

文化引领，培养向心力。我们以《规程》、《纲要》和《指南》为指导，遵循“以人为本，服务第一、挖掘潜能、和谐发展”的办园宗旨，创建以“阅读悦美”的办园特色，追求“致善致美、致真致纯、致知致行”兴幼精神文化，文化让师心与童心相印，这种文化气息遍布了幼儿园的每一个角落，感染着到过幼儿园的每一个人。

家园互动，营造协作力。我们建立了家园、社区密切联系的制度，成立了家长委员会、膳管会，明确了家长、教师等人的职责和任务。我们通过多种形式和途径，如为全体家长作专题讲座《游戏，点亮快乐童年》、举办家长开放日活动、参加“在灿烂阳光下”街道艺术节文艺节目演出，发放家长、社区满意度调查问卷等，对家长、社区进行教育宣传，传达课程游戏化精神。还通过家长护学岗、家长进课堂如做美食奶奶、消防爸爸、故事妈妈等，搭建了家园、社区之间相互交流、分享经验的平台，家园、社区携手为孩子营造了一个统一的、和谐的成长环境。全园无超班额、全园无小学化倾向，无早期定向培养、无体罚和变相体罚现象，2017年度家

长、社区满意度达到98%以上。

规范管理，提升战斗力。我园建立健全了各项规章制度。卫生保健制度、安全工作制度以及食物中毒、传染病传播等突发事件的应急预案，制度健全，措施到位、责任到人，开园以来未发生重大饮食卫生和安全责任事故，在国家食品安全督查、市、区多次安全卫生检查中获得好评；我园严格执行《江苏省幼儿园收费管理暂行办法》，保教费标准按市合格园标准执行，财务实行预决算制度，专款专用，各类账目清楚规范，保教工作正常支出有保障；建立了《教职工行为规范》、各类人员岗位职责等，用科学、合理的规章制度来规范教工的日常工作行为；制订并通过了“教职工奖励性绩效考核实施方案”，奖项设有师德奖、安全责任奖、教育质量奖、科研成果奖……根据不同的工作岗位、不同的业绩给予不同的工作肯定，激励教工在和谐快乐竞争的氛围中更加勤奋工作。

建园一年来，我们取得了一些经验和成绩，我们的理念、行为得到更新，也提升了办园水平，更得到了社会和家长的认可与支持。然而，让幼儿快乐成长，让教师幸福工作是我们的信念和追求，需要持之以恒，一步一个脚印地去实践和探索。

## 第二部分 南通开发区中兴幼儿园2017年度部门 决算表

详见附件2017年度部门决算表

### 第三部分 2017年度决算情况说明

#### 一、收入支出总体情况说明

南通开发区中兴幼儿园2017年度收入、支出总计194.87万元，与上年相比收、支总计各增加194.87万元，增长100%。主要原因是南通开发区中兴幼儿园为新办园。其中：

（一）收入总计194.87万元。

1. 财政拨款收入 194.87 万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加194.87 万元，增长 100%。主要原因是中兴幼儿园为新办园。

（二）支出总计194.68万元。

1. 教育支出（类）支出194.68 万元，主要用于幼儿园人员支出和日常经费支出。与上年相比增加194.68万元，增长100%。主要原因是中兴幼儿园为新办园。

#### 二、收入决算情况说明

南通开发区中兴幼儿园本年收入合计194.87万元，其中：财政拨款收入194.87万元，占100%。

#### 三、支出决算情况说明

南通开发区中兴幼儿园本年支出合计194.68万元，其中：

基本支出169.52万元，占 87.08 %；项目支出 25.16万元，占 12.92 %。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

南通开发区中兴幼儿园2017年度财政拨款收、支总决算194.87万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加194.87万元，增长100%。主要原因是中兴幼儿园为新办园。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通开发区中兴幼儿园2017年财政拨款支出194.68万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加194.68万元，增长100%。主要原因是开发区中兴幼儿园为新办园。

南通开发区中兴幼儿园2017年度财政拨款支出年初预算为191.39万元，支出决算为194.68万元，完成年初预算的101.72%。决算数大于年初预算的主要原因是项目增加。其中：

##### （一）教育支出（类）

1. 普通教育（款）学前教育（项）。年初预算为159.41万元，支出决算为 151.57 万元，完成年初预算的 95.08%。决算数小于预算数的主要原因1、人员工资余留一个月工资2、增加了创意设计费及教育大型修缮两项目。

2. 普通教育（款）其他普通教育支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.72万元，决算数大于预算数的主要

原因是增加了教育表彰经费项目。

3. 教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出(项)。年初预算数为31.98万元,支出决算为42.4万元,完成年初预算的132.58%,决算数大于预算数的主要原因是增加了艺术环境改造项目。

#### 六、财政拨款基本支出决算情况说明

南通开发区中兴幼儿园2017年度财政拨款基本支出169.52万元,其中:

(一)人员经费137.73万元。主要包括:其他工资福利支出、住房公积金。

(二)公用经费31.79万元。主要包括:办公费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

#### 七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况,既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出,也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通开发区中兴幼儿园2017年一般公共预算财政拨款支出194.68万元,与上年相比增加194.68万元,增长100%。主要原因是开发区中兴幼儿园为新办园。南通开发区中兴幼儿园2017年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为191.39万元,支出决算为194.68万元,完成年初预算的101.72%。决算数大于年初预算的主要原因是项目增加。

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

南通开发区中兴幼儿园2017年度一般公共预算财政拨款基本支出169.52万元，其中：

（一）人员经费137.73万元。主要包括：其他工资福利支出、住房公积金。

（二）公用经费31.79万元。主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

南通开发区中兴幼儿园2017年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，公务用车购置及运行费支出0万元；公务接待费支出0万元。

南通开发区中兴幼儿园2017年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出0.19万元，完成预算的82.61%，比上年决算增加0.19万元，主要原因为中兴幼儿园为新办园；决算数小于预算数的主要原因厉行节约。2017年度全年召开会议2个，参加会议3人次。主要为园长教学研讨会。

南通开发区中兴幼儿园2017年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出2.08万元，完成预算的88.89%，比上年决算增加2.08万元，主要原因为中兴幼儿园为新办园；决算数小于预算数的主要原因厉行节约。2017年度全年组织培训13个，组织培训42人次。主要为园长任职资格培训、课程

游戏化培训、机器人赛前集训、保健老师培训。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

南通开发区中兴幼儿园2017年无政府性基金预算财政拨款收入。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

南通开发区中兴幼儿园2017年无机关运行经费。

十二、政府采购支出决算情况说明

南通开发区中兴幼儿园2017年无政府采购支出。

十三、其他重要事项说明

(一) 国有资产占用情况

截至2017年12月31日，本部门共有车辆0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台；单价100万元（含）以上的专用设备0台。

(二) 预算绩效评价工作开展情况

本部门2017年度无项目开展了绩效评价工作。

(三) 国有资本预算收支决算情况

南通开发区中兴幼儿园2017年度无国有资本经营预算收入决算。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位

取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管

部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。