

一 上货员

1. 负责开箱，核对标签与实物（包括货物条码、分拣包装的数量）
2. 在验货之后往传送带上货，箱子必须全部划开
3. 有任何异常需及时通知主管
4. 负责维护收货区环境的整洁、有序
5. 遵守公司的规定
6. 1 个收货员支持到 3 个分拣员
7. 负责核对供应商送货单及实货数量；

二 分拣员

1. 分拣操作必须严格依照操作程序执行
2. 必须达到部门的质量和效率标准
3. 有任何异常要及时通知部门主管
4. 负责维护工作区域的干净、有序
5. 控制损耗，达到并超越部门规定的期望

6. 严格执行公司各项安全规定

7. 1 个分拣员至少负责 3 个分拣区

三 转区员

1. 根据分拣标签信息，将已经分拣完的货物按区域组板
2. 根据组板标签信息，将已经组板的货物放到指定区域，并在系统中进行转区；
3. 发现任何异常及时通知主管
4. 严格遵守公司的各项安全规定
5. 转区操作时严格遵守操作规定