



## 商务部办公厅购买文印设备

# 招 标 文 件

项目编号：B0708-CMC17N7545

中国机械进出口（集团）有限公司

2017年7月



## 目 录

第一章 投 标 邀 请.....	4
第二章 投标资料表、评分细则、投标人须知.....	7
第一部分 投标资料表.....	7
第二部分 评分细则.....	12
第三部分 投标人须知.....	14
一、说    明.....	14
二、招标文件.....	14
三、投标文件的编制.....	15
四、投标文件的递交.....	17
五、开标与评标.....	17
六、授予合同.....	19
第三章 投标文件格式.....	21
第一节 商务应答部分.....	22
▲附件 1 开标一览表.....	22
▲附件 2. 投标函.....	23
▲附件 3. 分项报价表.....	24
▲附件 4. 商务条款偏离表格式.....	25
▲附件 5. 技术/服务条款偏离表格式.....	26
附件 6. 资格证明文件.....	27
▲附件 6.1 营业执照等副本复印件.....	27
▲附件 6.2 审计报告、银行资信证明.....	27
▲附件 6.3 依法缴纳税收和社会保障资金记录.....	27
▲附件 6.4 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明.....	28
▲附件 6.5 投标单位法定代表人授权书格式.....	28
▲附件 6.6 “信用中国”网站查询结果.....	29



---

▲附件 6.7 招标代理服务费承诺函.....	29
▲附件 6.8 制造商授权函格式.....	30
附件 6.9 其他招标文件要求资格证明文件.....	30
附件 7. 拟投入本项目主要人员情况表.....	31
附件 8. 投标人相关业绩.....	31
附件 9. 投标保函格式.....	32
附件 10. 小微企业声明函等.....	33
第二节 技术应答部分.....	35
第四章 合同格式.....	36
第五章 采购需求.....	40



# 第一章 投 标 邀 请

中国机械进出口（集团）有限公司（即：采购代理机构）受采购人的委托，邀请供应商就如下项目中所需设备或服务提交密封投标。

**项目名称：**商务部办公厅购买文印设备

**项目编号：**B0708-CMC17N7545

**项目联系方式：**

项目联系人：李杭、刘泽民

项目联系电话：010-68991249

**采购人联系方式：**

采购人：商务部办公厅

地址：北京东长安街 2 号

电话：010-65197958 传真：010-85093469

联系人：宋明达

**代理机构联系方式：**

代理机构：中国机械进出口（集团）有限公司

代理机构联系人：李杭、刘泽民 010-68991249

代理机构地址：北京市西城区阜成门外大街 1 号四川大厦西楼 2101B

**一、招标项目性质、用途、数量、简要规格描述或者项目基本概况介绍：**

**1.1 项目性质：**公开招标

**1.2 资金来源：**财政资金

**1.3 评标方法：**综合评分法

**1.4 用途：**文件印刷自动化生产

**1.5 项目基本概况介绍：**

设备名称	数量	预算（人民币 万元）	简要技术要求	免费全保服务期	交货期	备注
高速彩色数码印刷机	1 台	450	涵盖功能： 彩色打印/ 联机装订/ 联机裁切	3 年	合同签订后 30 日内	只采购国产设备

注解.投标人必须对要求的所有货物和服务给予报价，不允许拆分投标。投标文件正、副本必须分开装订成册。



## 二、供应商（或投标人）的资格要求

2.1 供应商应在中华人民共和国境内注册，并符合中华人民共和国政府采购法第二十二条的相关规定，不能是被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1-3 年政府采购活动的供应商。

2.2 本项目不接受联合体投标。

2.3 供应商应在下述第三条规定的时间内（另有规定时除外）到采购代理机构购买招标文件并登记备案。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本招标项目的投标。为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

2.5 超过采购预算金额的投标将被拒绝。

（不满足上述要求的投标将被拒绝）。

## 三、招标文件的发售时间及地点等：

预算金额：450 万元（人民币）

时间：2017 年 7 月 21 日 09:00 至 2017 年 7 月 27 日 16:00（双休日及法定节假日除外）

地点：北京市阜成门外大街 1 号四川大厦西楼 21 层 2102B 室（邮政编码：100037）

招标文件售价：¥300 元。

招标文件获取方式：现场领购。有兴趣的投标人可从 2017 年 7 月 21 日至 2017 年 7 月 27 日期间的每个工作日上午 9:00 至 11:00 下午 13:00 至 16:00（北京时间），到采购代理机构地址查阅或购买招标文件。购买招标文件联系人：杜予京先生，联系电话：010-68991545。招标文件售价人民币 300 元整，售后不退。如需邮寄，须另付特快专递邮资 100 元人民币，采购代理机构不对邮件送达时间和邮寄过程中的遗失负责。一个投标人只能购买一份招标文件。

四、所有投标文件应于北京时间 **2017 年 8 月 10 日上午 9:30**(即投标截止时间)以前递交到下述接收投标文件地址，迟到的投标文件将被拒绝。

五、兹定于北京时间 **2017 年 8 月 10 日上午 9:30**（即开标时间）在下述开标地址公开开标，届时请投标人代表出席开标仪式。

## 六、递交/接收投标文件和开标地址：

北京西城区阜成门外大街 1 号四川大厦西塔楼 **4 层 402 室**。

递交/接收投标文件时间：2017 年 8 月 10 日上午 8:30-9:30（北京时间）



## 七、其它补充事宜

### 7.1 银行账户：

开户银行：北京银行总行营业部

开户名：中国机械进出口（集团）有限公司

人民币账号：0109 0520 5001 2010 9187 393

行号：3131 0000 1104

7.2 本项目招标公告、修改公告及中标结果将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）以及中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.cn>）上刊登。

7.3 购买招标文件费用如需开立增值税专用发票需现场提供以下信息并加盖公章：单位名称、纳税人识别号、营业地址、联系电话、开户银行、账号、一般纳税人资格信息。

## 八、采购项目需要落实的政府采购政策：

8.1 政府采购促进中小企业发展

8.2 政府采购支持监狱企业发展

8.3 政府采购鼓励节能、环保产品



## 第二章 投标资料表、评分细则、投标人须知

### 第一部分 投标资料表

（本表是对本章第三部分的补充和修正。表格中的条款号与第三部分中的条款编号对应。）

投标人须知条款号	内容
1.1	<p><b>采购人（采购单位）：</b>即招标人、委托方、甲方、买方。</p> <p><b>投标人（投标单位）：</b>即供应商、乙方、卖方。</p> <p><b>采购代理机构：</b>即代理机构。</p> <p><b>项目编号：</b>即招标编号</p>
8.1	<p><b>投标文件应包括：</b>所有招标文件要求的内容和其他需补充的文件和资料。</p> <p>若对招标文件有负偏离（即：不符点），则必须在偏离表中详细列出。若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。</p>
9.1	<p><b>报价要求（不满足下述要求的投标文件将被拒绝）：</b></p> <p>（1）投标货币：人民币</p> <p>（2）报价范围：投标总价中须包括提供达到招标文件要求的所有货物和服务的相关费用，且总价不超过采购预算。</p> <p>（3）选择报价：不接受。</p>
9.2	<p><b>交货或服务地点：</b>采购人地点（或其指定的地点）</p>
10.1	<p><b>投标人应提供下述资格文件，否则其投标将被拒绝：</b></p> <p>1.证明供应商具有独立承担民事责任能力的证明文件：供应商的营业执照副本复印件或事业单位法人证书复印件或社会团体法人登记证书复印件。</p> <p>2.2016年度财务报告复印件（开业不满一年的投标人应出具验资报告复印件）；或投标人开立基本账户的银行于开标日前三个月内出具的银行资信证明原件或复印件（若资信证明中注明了复印无效，则须提交原件）。</p> <p>注.一个投标人投多个包时，可只在一个包的投标文件中附银行资信证明原件，而在其他包的投标文件中附复印件，并注明原件附于哪一个包的投标文件中，以便查证。</p> <p>3.以开标日期计算，投标人近六个月内任何一个月依法缴纳社会保障资金的证明单据的复印件，和近六个月内任何一个月依法缴纳税收的证明单据的复印</p>



投标人须知条款号	内容
	<p>件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>4.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明正本。</p> <p>5.针对本项目的有效的投标单位法定代表人授权书正本。（法定代表人亲自签署全部相应投标文件和澄清答复文件除外）。</p> <p>6.投标人应打印自身在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的信息。若投标人未被列入上述网站，请提供说明。</p> <p>7.若所投设备非投标人自身生产，需提供该设备制造商（即：原厂）针对本项目的制造商授权书（授权书格式见第三章）。</p>
10.2	<p><b>对联合体的要求：</b>不接受联合体投标。</p> <p><b>对转让、转包的要求：</b>不允许将中标项目和采购合同转让、转包给他人。</p> <p><b>对合同分包的要求：</b>除非采购人允许，不允许合同分包。</p>
11.1	<p><b>合格的货物和服务：</b> 提供的货物和服务必须实质上符合招标文件的规定，否则投标可被拒绝。</p>
12.1	<p><b>投标有效期：</b>不少于自投标截止之日起 90 个日历日。 不能满足上述要求的投标可被拒绝。</p>
12.2	<p><b>投标保证金金额：</b>按采购预算（见第一章）的 1.5% <b>投标保证金的有效期：</b>不少于自投标截止之日起 90 个日历日。 不能满足上述要求的投标可被拒绝。</p>
12.3	<p><b>投标保证金须采用以下形式：</b>以采购代理机构为受益人的有效电汇（必须在开标前汇到采购代理机构账户且显账；如开标时未被采购代理机构的开户银行确认到账，将被视为投标人未提供投标保证金）、或银行担保函；<b>但不接受以现金形式作为投标保证金。</b>以汇款形式提交的投标保证金应当从投标人的账户转出。任何不按招标文件要求开出的保函，都将被视为不合格的投标保证金。该投标将被拒绝。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1、投标人电汇投标保证金时，需在汇款单据的摘要、或用途、或备注处，标明“【项目编号：<b>B0708-CMC17N7XXX</b>】保证金”，否则采购代理机构对不能及时退回投标保证金不负责任。</p> <p>2、投标保证金（汇款单据复印件和开户许可证复印件或担保函）需一起单独密封，并在递交投标书截止时间前单独递交给采购代理机构。</p> <p>3、招标代理服务费等如需开具增值税专用发票需提供以下信息并加盖公章：单位名称、纳税人识别号、营业地址、联系电话、开户银行、账号、一般纳税人资格信息。并与投标保证金一起密封递交。如不提交以上信息只开具增值税普</p>



投标人须知条款号	内容
	<p><b>通发票。</b> 采购代理机构银行账户：见第一章。</p>
13.1	<p><b>需提供的份数：</b>正本 1 份，副本 6 份，并提供电子文档 1 份，需单独密封提交。投标文件正本、副本均需采用胶装，不得采用活页装订，否则该投标文件将被拒绝。副本应是正本清晰的复印件。投标文件应尽量采用双面打印或印刷。需保证正本、副本及电子文档内容完全一致。电子版需提供 PDF 格式一份及 WORD 格式一份，并密封递交。</p>
20.4	<p><b>若投标人或投标文件中出现下列情况之一，则该投标将被拒绝：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 递交的投标文件未密封。</li> <li>2. 投标文件装订不符合招标文件要求。</li> <li>3. 有招标文件第一章第二款中规定的投标应当被拒绝的情况。</li> <li>4. 不符合本投标资料表第 9.1 款、第 9.2 款及关于付款的规定。</li> <li>5. 无合格的投标单位法定代表人授权书（法定代表人亲自签署全部相应投标文件和澄清答复文件除外）。</li> <li>6. 有本投标资料表第 10.1 款或第 10.2 款中规定的投标应当被拒绝的情况。</li> <li>7. 投标有效期不符合招标文件要求。</li> <li>8. 未按招标文件要求递交合格的投标保证金。</li> <li>9. 无偏离表。</li> <li>10. 未提供合格的交纳招标代理服务费承诺函</li> <li>11. 未按招标文件第三章中标有“▲”号附件的要求提供合格的响应文件（或证明材料）并按要求签字、盖章。（另有规定的除外）</li> <li>12. 投标文件有重大缺漏，未能实质上满足招标文件要求。</li> <li>13. 投标文件有重大负偏离，未能实质上满足招标文件要求。（例如：不能实质上符合第四章中的要求）。</li> <li>14. 投标文件中有不为评标委员会所接受的其他先决条件或其他情况。</li> <li>15. 投标文件中有选择性报价或选择方案（招标文件允许的情况除外）。</li> <li>16. 同一投标人提交了两个或两个以上不同内容的投标文件时，则其所有投标文件都将被拒绝（招标文件允许的情况除外）。</li> <li>17. 投标人在本次招标期间被政府有关部门禁止参加相关招投标活动。</li> <li>18. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。</li> </ol> <p>有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；</li> <li>（2）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；</li> <li>（3）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；</li> </ol>



投标人须知条款号	内容
	<p>(4) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；</p> <p>(5) 供应商之间为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。</p> <p>19.有招标文件中规定的投标应当被拒绝的其他情况。</p> <p>20.有不符合相关法律法规，投标应当被拒绝的其他情况。</p> <p>21. 开标一览表与投标文件中的报价不一致，或投标文件中单价与总价不一致，或报价的大小写不一致。</p> <p>22.投标总价高于招标文件设定的最高投标限价（若有）。</p>
21.2	<p><b>评标方法：综合评分法，步骤如下：</b></p> <p>1.评标委员会根据相关法律、法规的规定组成。</p> <p>2. 评标委员会将首先对投标文件进行初审。有重大偏离、缺漏或未实质上响应招标文件要求的投标文件将被拒绝，不进入下一步评比。</p> <p>3.评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供澄清答复、证明文件及相关正本进行核实。若投标人不能按时答复并提供评标委员会要求的文件(包括要求的正本)，则评标委员会可认为该投标人未提供相关文件或相关应答不合格，并按自己的理解对投标文件进行评审。</p> <p>4.评标委员会只对通过上述初审的投标文件，依据招标文件及相关澄清答复对每份投标文件进行评分。每个投标的得分是所有评委对其打分的平均值。各投标的得分将按由高到低的次序排列形成评标排序（当投标得分相同时，首先按投标报价得分由高到低顺序排列；若投标报价得分仍相同，由评标委员会根据技术/服务优势排序）。评标委员会将根据评标标准和评标排序，推荐不超过三名中标候选人，并形成评标报告。</p> <p>5.采购人将根据收到的评标报告中推荐的中标候选人，按排名顺序确定中标人。</p> <p>6.具体评分项详见评分细则，评分满分为 100 分。</p>
25.2	<p>中标人支付本项目的招标代理服务费。</p> <p>中标人须按中标金额，根据原国家计委“计价格 [2002] 1980 号”文和“发改办价格【2003】857 号”文规定的招标代理服务收费的标准费率（货物招标）向采购代理机构支付招标代理服务费。</p>
其他	<p>(1) 本招标文件中的“签章”、“签字”、“签署”指亲笔签字，或加盖签字人的签名章或人名章。</p> <p>(2) 除非另有特殊说明，若本招标文件中引用了某一品牌、型号或生产供应商名称，均是指参照该品牌、型号或生产供应商的产品或服务。所引用的品牌、型号或生产供应商名称不构成对投标人及其投标文件的限制。若采用的技术术语与某一供应商或某一产品使用的术语相同，并非表示指定了该供应商或该产品。</p>



投标人须知条款号	内容
	<p>(3) 投标人可提供同等于或优于招标文件要求的产品和服务。</p> <p>(4) 本项目不接受以邮寄、电子邮件、或传真形式递交的投标文件。投标截止时间指将投标文件递交到开标现场的时间。</p> <p>(5) 复印件包括影印件、扫描件。</p>



## 第二部分 评分细则

类别	评分项目	分值	评分依据
价格评分 (30分)	1 价格分	30	<p>满足招标文件要求且投标总价最低的有效投标的投标总价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的报价得分按照下列公式计算：<b>投标报价得分=(评标基准价÷投标总价)×30分</b></p> <p>根据财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，对合格的小型 and 微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。在此情况下，投标人应按要求提供中小企业声明函及相关证明材料，否则不予承认。</p>
商务评分 (7分)	2 同类设备/ 产品销售业绩	6	<p>每提供一个2014年1月1日后签约的同品牌同类设备的合同（单个合同金额需≥200万元）得2分，最高6分。</p> <p>注：合同复印件中需包括合同首页、金额页、盖章页及显示项目名称、采购内容的相关页（复印件加盖投标人公章）。</p>
	3 获得相关节能、环保认证	1	<p>除政府强制采购的节能产品外：</p> <p>（1）节能产品：主要投标产品列入了财政部最新公布的节能产品政府采购清单，得0.5分；否则0分。</p> <p>（2）环保产品：主要投标产品列入了财政部最新公布的环境标志产品政府采购清单，得0.5分；否则0分。</p> <p>投标人需提供清单相关页、对应产品型号，否则不予承认。</p>
技术/服务评分 (63分)	4 主要设备技术响应	38	<p>未能实质上满足招标文件第五章第一节中“*”条款的投标将被拒绝。</p> <p>针对招标文件第五章第一节《设备技术要求》：</p> <p>（1）满足所有要求得满分；</p> <p>（2）每不符合一条#号要求，减5分；</p> <p>（3）每不符合一条普通技术要求，减1分；</p> <p>本评分项最低0分。</p> <p>未应答视同不符合招标要求，按上述办法处理。</p>



	5 配套软件技术响应	15	针对招标文件第五章第二节《附属配套软件》： （1）满足所有要求得满分； （2）每不符合一条#号要求，减5分； （3）每不符合一条普通技术要求，减1分； 本评分项最低 0 分。 未应答视同不符合招标要求，按上述办法处理。
	6 技术培训方案	5	根据投标人所提供的技术培训方案进行评议： （1）方案完整、详细，满足需求：5-4 分， （2）方案完整、但不详细：3-2 分， （3）方案不适合需求：1-0 分。
	7 售后服务方案	5	根据投标人所提出的售后服务承诺，含维护响应（包括时间、方式等）、保修期后的服务项目和方式、相关承诺等进行评分： （1）方案完善、详细，完全满足售后服务要求：5-4 分， （2）方案比较完善、内容比较详细，基本满足售后服务要求：3-2 分， （3）方案不完善：1-0 分。
	满分	100	

注解 1. 若属于小微企业，投标人应按招标文件要求提供小型和微型企业（即：小微企业）声明函及相关证明材料。小微企业及其所供产品应符合财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定和招标要求，并按要求提供中小企业声明函及相关证明材料；同时必须在报价单中单独列出所供小微型企业产品单价和总价。若提供的证明材料不能充分证明是小微型企业产品，且无对应的单独报价，则在评标时对该部分产品的评标优惠不予考虑。监狱企业视同为小微企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注解 2. 各投标人的最终得分按四舍五入精确到小数点后 2 位。



## 第三部分 投标人须知

### 一、说 明

#### 1. 概述

1.1 采购代理机构受采购人委托,就投标邀请中规定的项目进行公开招标,本招标文件仅适用于第一章中所叙述项目的货物和服务的采购。

#### 2. 合格的投标人

2.1 国内投标人须具备下列条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 近三年内,参加相关采购活动和在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他相关条件。

2.2 投标人必须到采购代理机构购买招标文件并登记备案,未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的供应商均无资格参加本次投标。

2.3 凡违反国家相关的法律、法规和规章制度中相关规定而不能成为合格投标人的单位或在招标期间被政府有关部门禁止参加相关招投标活动的单位将被拒绝。

#### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担自身参与投标的所有费用,不论投标的结果如何,采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

#### 4. 招标文件构成

4.1 对于要求提供的货物和服务,在招标文件中有说明。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险。

#### 5. 对招标文件的询问或者质疑

5.1 供应商对招标文件提出询问或者质疑的,必须遵守政府采购的相关法规,且应提交纸质的询问或者质疑文件正本,并附证明材料,说明供应商联系人、联系方式。正本文件需加盖供应商公章并由被授权代表签署。采购代理机构或采购人将以收到询问或质疑正本的时间为接收时间。



## 6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。该澄清或修改将作为招标文件的一部分对投标具有约束力。采购代理机构将以书面形式通知所有招标文件的购买人。招标文件的购买人在收到澄清或修改通知后应立即以书面形式予以确认。

## 三、投标文件的编制

## 7. 适用法规

7.1 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和相关法规的规定。

## 8. 投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括**投标资料表第 8.1 款**中要求的内容。

## 9. 投标报价

9.1 报价要求见**投标资料表第 9.1 款**。

9.2 货物和服务地点见**投标资料表 9.2 款**中规定。

9.3 投标人所报的投标价在投标有效期内是固定不变的。若中标，中标人不得以任何理由予以变更。

9.4 所供货物和服务的所有应缴税费应包括在投标总价中，采购人不再另行支付。

## 10. 证明投标人合格和资格的文件

10.1 投标人应按**投标资料表第 10.1 款**中的要求提交证明其资质、资格和履约能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

10.2 本次招标对转让、转包、分包和联合体的规定见**投标资料表中 10.2 款**。

## 11. 证明货物和服务符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应提交证明文件证明其所投的货物和服务符合招标文件的规定。该证明文件作为投标文件的一部分。合格的货物和服务需满足**投标资料表 11.1 款**的规定。

11.2 证明货物和服务与招标文件一致的文件可以是文字资料、图纸、样本、数据。

11.3 投标人必须保证对其提供的产品（包括硬件和软件）和货物和服务在中华人民共和国境内拥有合法的销售权，并保证采购人拥有合法的使用权。若招标文件中有其他规定，按其他规定执行。

## 12. 投标有效期和投标保证金

12.1 投标有效期应不少于**投标资料表中第 12.1 款**中规定的期限。在特殊情况下，在



投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。除非另有规定，接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修改其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

12.2 投标保证金的有效期应不少于**投标资料表中第 12.2 款**中规定的天数，金额不应少于**投标资料表中第 12.2 款**中规定的数额或比例。

12.3 投标保证金须采用**投标资料表中第 12.3 款**规定的形式。

12.4 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。发生下列任何情况时，投标保证金将被没收，不予退还给投标人：

- (1) 在递交投标文件截止时间至投标有效期满期间撤回部分或全部投标文件；或
- (2) 在收到中标通知后 30 天内，中标人未能按照招标文件、投标文件及有关澄清答复函或承诺函与买方签订合同（与采购人另有约定除外）；或
- (3) 中标人未按照招标文件的规定交纳招标代理服务费；或
- (4) 中标人未按照招标文件规定提交履约保证金等（不适用情况除外）。

12.5 凡没有根据上述规定附有合格投标保证金的投标将被拒绝。

12.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内原额退还（不含利息）。

### 13. 投标文件的式样和签署

13.1 投标人应准备一份投标文件正本和**投标资料表中第 13.1 款**中规定的副本，每套投标文件须清楚地标明正本、副本、电子文档。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。投标文件中应编制目录和页码，正本与副本必须分别装订成册。

13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标单位法定代表人或被授权的投标人代表按招标文件要求签署。以书面形式出具的一份投标单位法定代表人授权书正本应附在投标文件正本中。对于需要签字、盖章的文件需按招标文件要求签字、盖章。

13.3 投标文件中任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章才有效。

13.4 投标语言须为中文。如必须使用外文时应附中文译文，中文与外文如有冲突，以中文为准。除非另有规定，投标文件使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标人应将所有投标文件都密封包装。所有密封包装的封面上均应清楚注明：项目编号、项目名称及对应名称（若有）、投标单位名称和地址、及“在\_\_\_\_\_（规



定的开标时间）之前不得启封”的字样。密封包装封面上需加盖投标单位公章。

14.2 若未按上述规定标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

14.3 投标人必须将开标一览表另行密封于一个单独的密封袋内，并在密封袋上标明“开标一览表”、项目编号、项目名称及对应名称（若有）、投标单位名称和地址、及“在\_\_\_\_\_（规定的开标时间）之前不得启封”的字样。密封包装封面上需加盖投标单位公章。

14.4 投标保证金需另行单独密封，并在递交投标文件时或之前单独提交给采购代理机构。

#### 四、投标文件的递交

##### 15. 投标截止时间

15.1 所有投标文件必须由投标单位派代表在投标截止时间（即递交投标文件截止时间）之前送达递交/接收投标文件及开标地点。

15.2 采购代理机构可以酌情延长投标截止时间。在此情况下，各相关方受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

##### 16. 迟交的投标文件

16.1 采购代理机构将拒绝并退回在规定的投标截止时间后递交或收到的任何投标文件。

##### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1 递交投标文件后，投标人可以在投标截止时间之前，以书面形式向采购代理机构递交修改或撤回其投标文件的通知。投标人的修改或撤回通知，应由其法定代表人或被授权代表签署并加盖公章，否则可被视为无效。该通知应按招标文件规定密封、标记和递交，否则采购代理机构可拒绝接收。

17.2 投标截止时间后，投标人不得撤回或修改其投标文件。

#### 五、开标与评标

##### 18. 开标

18.1 采购代理机构将在规定的日期、时间和地点组织公开开标，投标人需派代表参加开标仪式。

18.2 开标时，将由采购人代表、监督人员、投标人的代表检查投标文件密封状况。经确认密封完好后，采购代理机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标总价、折扣、是否提交了投标保证金，以及采购代理机构认为合适的其他内容。未宣读的投标总价、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实



质内容，评标时不予承认。在开标时没有唱标的投标文件在评标时将不予考虑。

18.3 除了不符合上述第 14 条规定和按照第 16 条规定被退回的投标文件之外，开标时将不拒绝任何投标文件。但出现下列情况时投标文件将被拒绝：

- (1) 投标文件密封不合格。
- (2) 投标文件在投标截止时间后送达开标现场。

18.4 采购代理机构将打印开标记录，投标人参加开标仪式的代表应在该开标记录上签字确认开标结果。若无投标人代表签字确认，以采购代理机构打印的开标记录为准。

18.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人或采购代理机构将当场作出答复，并制作记录。

## 19. 与采购代理机构和采购人的联系

19.1 投标人试图对采购方（包括：采购人、采购代理机构、评委）的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

## 20. 评标程序

20.1 评标将遵循下列工作程序：

（一）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

1、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2、符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出了响应。

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人代表签字或加盖公章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估与评价。

（四）推荐中标候选供应商名单。

20.2 投标文件与开标一览表不一致或有算术错误时，在一般情况下将按以下方法更正：开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.3 对于投标文件中不构成实质性偏离的微小偏离，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的排序。



20.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。出现了投标资料表第 20.4 款中规定情况的投标将被认为是非实质性响应的投标。评标委员会决定投标的响应性将只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标有不真实、不正确的内容时除外。

20.5 非实质性响应的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的重大偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

## 21. 评标方法

21.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

21.2 评标将采用**投标资料表第 21.2 款**中规定的方法进行评比。

## 22. 评标报告

22.1 评标报告将及时报送采购人审查。采购人将对评标报告及中标人进行确认。

## 23. 废标

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 六、授予合同

## 24. 中标人变更或重新采购

24.1 若出现下列情况，采购人可以取消该中标人的中标资格，并按照评标报告提出的中标候选人排序依次确定下一名中标候选人为中标人（以此类推），也可以重新组织采购：

- （1）中标人放弃中标资格；
- （2）中标人被查实存在影响中标结果的违法违规行为从而不再符合中标条件；
- （3）中标人因其自身原因或不可抗力不能按招标要求签约；
- （4）中标人不能按招标文件或合同要求按期递交合格的履约保证金（若要求）；
- （5）中标人因其自身原因或不可抗力不能按合同要求履约。

## 25. 中标通知书及招标代理服务费

25.1 在投标有效期满之前，经采购人确认后，采购代理机构将以书面方式向中标



人发出中标通知书。中标通知书将作为签约的依据之一。

25.2 发出中标通知书后,采购代理机构按照投标资料表 25.2 款规定的比例或金额向中标人收取招标代理服务费。采购代理机构可从中标人的投标保证金中扣除招标代理服务费,对于不足部分,中标人需在收到采购代理机构书面通知后 5 个工作日内补齐,否则采购代理机构有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金。

25.3 投标人须随投标文件递交招标代理服务费承诺函(格式后附)。若投标人未提交该承诺函或内容与要求实质上不符,则其投标将被拒绝。

## 26. 签订合同

26.1 除非另有规定,中标人应在收到中标通知书后 30 日内,根据招标文件规定、投标文件、有关澄清答复函及承诺书,按照采购人要求,与采购人签订采购合同。否则采购人有权取消其中标资格并没收其提交的投标保证金;同时采购人可按照评标报告提出的中标候选人排序依次确定下一名中标候选人为中标人(以此类推),也可以重新组织采购:

## 27. 履约保证金

27.1 按合同要求(若有)。

## 28. 保密条款

28.1 投标人在未经采购人书面同意的情况下,不得将本项目的任何非公开资料(包括书面和磁介质资料,下同)透露给任何第三方。否则,投标人须承担因此给采购人造成的损失。采购人保留追究投标人法律责任的权力。

28.2 对投标人提交的文件将给予保密,但不退还。

28.3 若需要,中标人应与采购人签订保密协议。



## 第三章 投标文件格式

（本章中的附件排序不对投标文件的编排构成限制。）



## 第一节 商务应答部分

### ▲附件 1 开标一览表

投标单位名称：

项目名称：

项目编号：

名称	投标总价 (人民币元)	投标保证金 (有/无)	开标 声明
	小写金额： 人民币元		
	大写金额： 人民币元		

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标单位公章：\_\_\_\_\_

签字日期：

#### 注解：

(1) 投标人必须按照招标文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。并按照格式要求在指定位置盖章、签字。

(2) 开标一览表的一份正本应单独密封提交，以便在开标时使用。

(3) 投标总价应是经过折扣和优惠后的最终价格。

(4) 声明是指针对开标一览表需声明的内容。若没有声明内容，请填写“无”。

(5) 不得在此填写与开标一览表无关的任何其他内容。不得填写有条件折扣，评标时将不予考虑。

(6) 开标一览表中内容应与投标文件中内容完全一致。



## ▲附件 2. 投标函

致：\_\_\_\_\_ (采购代理机构)

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（编号\_\_\_\_\_）（名称：\_\_\_\_\_）的招标文件，签字代表(姓名) 经正式授权并代表投标人提交投标文件正本一份、副本【】份。

据此函，签字代表宣布同意：

1.我方将按招标文件的规定履行投标义务及合同执行义务（若中标）。针对名称：\_\_\_\_\_的**投标总价为人民币\_\_\_\_\_元。**

2.我方已详细审查了全部招标文件及其补充、修改、和澄清（若有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3.本投标有效期为自开标之日起【90】日。

4.随投标文件以\_\_\_\_\_方式递交了投标保证金【列明金额】，有效期自开标之日起【90】日内有效。

5. 当我方出现了招标文件第二章第三部分第 12.4 款规定的情况时，贵方有权没收我方递交的所有投标保证金。

6.我方同意提供贵方要求的与其投标有关的数据或资料。

7.与本投标有关的一切正式往来通信请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话/手机：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标单位公章：\_\_\_\_\_

（注解：投标人可修改上述内容，但对主要内容的缺失或实质性更改将可导致投标文件被拒绝。）

**▲附件 3. 分项报价表**

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	型号和规格	制造商	产地	单价	数 量	总 价
	<b>投标总价：</b>						
	<b>交货期：</b>						
	<b>交货地点：</b>						
	<b>保修期：</b>						

注解：

1. 投标人应根据招标文件要求和自身报价情况填写上述表格。投标人可调整、补充上述表格。
2. 产地指整机设备的出厂地。

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

加盖投标单位公章：\_\_\_\_\_



### ▲附件 4. 商务条款偏离表格式

项目名称：

项目编号：

涉及负偏离的 招标文件条款号	涉及负偏离的 招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明

我公司确认，除以上表格中列明的偏离外，我公司接受招标文件规定的所有第四章中的条款，无其他负偏离。

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

加盖投标单位公章：\_\_\_\_\_

#### 注解：

- 1、如投标人对招标文件第四章有任何负偏离，则必须在该表中全部列明。若无商务负偏离，投标人无需逐一重复第四章具体条款，请只填写“无商务负偏离”。不提供上述表格的投标将被拒绝。
- 2、若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标文件要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。
- 3、投标人可调整上述表格。



## ▲附件 5. 技术/服务条款偏离表格式

项目名称：

项目编号：

招标文件条款号	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

加盖投标单位公章：\_\_\_\_\_

注解：

1、投标人必须按招标文件第五章中的技术要求逐条对应应答（须依照原序号和内容），列出具体应答指标和参数，并在“偏离说明”栏中注明“优于”、“符合”、“满足”或“不符合”、“不满足”、“负偏离”等字样，并予以说明。若投标文件未按上述要求一一对应应答，则该投标文件可被拒绝。

2、投标人可调整上述表格。



## 附件 6. 资格证明文件

### ▲附件 6.1 营业执照等副本复印件

供应商的营业执照副本复印件或事业单位法人证书复印件或社会团体法人登记证书复印件。

### ▲附件 6.2 审计报告、银行资信证明

2016 年度财务报告复印件（开业不满一年的投标人应出具验资报告复印件）；或投标人开立基本账户的银行于开标日前三个月内出具的银行资信证明原件或复印件（若资信证明中注明了复印无效，则须提交原件）。

### ▲附件 6.3 依法缴纳税收和社会保障资金记录

以开标日期计算，投标人近六个月内任何一个月依法缴纳社会保障资金的证明单据的复印件，和近六个月内任何一个月依法缴纳税收的证明单据的复印件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



### ▲附件 6.4 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

我公司在参加本次采购活动前三年内，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

加盖投标单位公章：\_\_\_\_\_

### ▲附件 6.5 投标单位法定代表人授权书格式

（投标人可调整下述内容,但不能有实质性偏离）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（ 项目名称 ）（项目编号：\_\_\_\_\_）（名称：\_\_\_\_\_）的投标，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标单位法定代表人（授权人）签字或盖印章：\_\_\_\_\_

投标人代表（被授权人）签字或盖印章：\_\_\_\_\_

投标单位名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证复印件并加盖公章



### ▲附件 6.6 “信用中国”网站查询结果

（按招标文件要求打印“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果）

加盖投标单位公章:\_\_\_\_\_

### ▲附件 6.7 招标代理服务费承诺函

（投标人可调整下述内容,但不能有实质性偏离）

中国机械进出口（集团）有限公司

我公司在贵公司组织的 \_\_\_\_\_（项目名称、项目编号、名称：\_\_\_\_\_）  
招标中若获中标，我公司保证在收到贵公司通知后 5 个工作日内按**投标资料表第 25.2 款**的规定，向贵公司即中国机械进出口（集团）有限公司账户支付服务费（按原国家计委“计价格 [2002] 1980 号”文和“发改办价格【2003】857 号”文规定支付）。如我公司未按上述承诺支付服务费，贵公司有权取消我公司中标资格并没收我方的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担，我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

法定代表人或投标人代表签字：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

加盖投标单位公章:\_\_\_\_\_





## 附件 7. 拟投入本项目主要人员情况表

（由投标人自行编写、提供）

加盖投标单位公章:\_\_\_\_\_

注 1. 上述表格的每页需加盖投标人公章或由投标人代表签字，以证明其真实有效性，否则评审时可不予承认。

注 2. 需按招标文件要求（若有）提供证明材料。证明材料上可不加盖投标人公章。

注 3. 此表中列明的人员，在执行合同过程中未经采购人同意不得随意变更。

## 附件 8. 投标人相关业绩

（由投标人自行编写、提供）

加盖投标单位公章:\_\_\_\_\_

注 1. 上述表格的每页需加盖投标人公章或由投标人代表签字，以证明其真实有效性，否则评审时可不予承认。

注 2. 需按招标文件要求（若有）提供证明材料。证明材料上可不加盖投标人公章。



## 附件 9. 投标保函格式

（只在以担保函形式作为投标保证金时适用）

开具日期：

致：（采购代理机构）

本保函作为（投标人名称）（以下简称“投标人”）对（采购代理机构）（项目名称（项目编号））的投标邀请提供（名称：）的投标保函。

（出具保函银行名称）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人，一旦收到贵方提出的就下述任何一种事实的书面通知，立即无追索地向贵方支付金额为（金额数和币种）保证金：

- 1.在投标截止之日后到投标有效期满前，投标人撤回投标；
- 2.在收到中标通知后 30 日内，投标人未能与买方签订合同；
- 3.在收到中标通知后 30 日内，投标人未能按招标文件规定提交履约保证金（不适用情况除外）；

本保函自投标截止之日起（保函有效期日数）日历日内有效，并在贵方和投标人同意延长的有效期内保持有效。延长的有效期只需通知本行即可。贵方有权提前终止或解除本保函。

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签 字 人 签 名：

公 章：

（注解：投标人可根据银行或中国投资担保有限公司的保函格式调整上述内容，但不能有实质性偏离。）



## 附件 10. 小微企业声明函等 (不属于小微企业的无需填写、递交)

### (一) 小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为(请填写：小型、微型)企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司属于(根据上述标准填写企业类型)的(请填写：小型、微型)企业。

根据上述标准，我公司属于(请填写：小型、微型)企业的理由为：职工人数：                    ，2016年营业收入：                    万元，其他证明文件包括：                    。

本公司为参加(项目名称)（项目编号：      ）（名称：                    ）采购活动提供本企业(填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务)。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

企业法定代表人或其授权代表签字：

日 期：

（若产品出自符合国家规定的小型、微型企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且投标人必须提供对应货物/服务的报价，否则在评审时将不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

### (二) 小型、微型企业资格证明文件

(1) 投标人应打印在《国家企业信用信息公示系统》的《小微企业名录》中的相关查询结果，或提供其他同等证明文件；否则需提供：该小型、或微型企业上一年度审计报告清晰的复印件，和通过社会保险网上服务平台打印的 2017 年内任何一个月投标人为公司所有职工缴纳社会保障资金的证明材料（需能体现公司实际人数）。若缺少小微企业的证明材料，评委会可不予认可。

(2) 小微企业优惠是针对所投产品的制造商（原厂）。

（若投标文件中无上述证明文件，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）



### （三）监狱企业声明函

（不属于监狱企业的无需填写、递交）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加（项目名称）（项目编号： ）（名称：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

企业法定代表人或其授权代表签字：

日 期：

（若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且投标人必须提供对应货物/服务的报价，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。）



## 第二节 技术应答部分

（由投标人根据招标要求自行编写、提供）



## 第四章 合同格式

（除非与采购人另有约定，不接受如下合同条款的投标可被拒绝。合同格式中的未尽事宜在签约前由双方确定。）

采购编号：

合同号：

甲方（全称）： 乙方（全称）：

第一条 货物的名称、型号、数量、报价单价、成交单价、合同金额

序号	设备名称	型号	品牌	数量	单位	报价单价	成交单价	合计金额
报价总金额（大小写）：								
合同总金额（大小写）：								

货物的详细清单见附件《货物清单及价格》

第二条 交货地点、期限

2.1 交货地点：北京东长安街2号

2.2 到货时间：\_\_\_\_\_年 月\_\_\_\_日之前。

2.3 如甲方希望乙方提前或延后交付货物应在约定的货物交付日期前10日书面通知乙方。

第三条 货物的运输、保险、包装

3.1 乙方负责将货物运抵甲方指定的交货地点。

3.2 乙方承担货物运抵指定交货地点的运输费、保险费、包装费等，上述费用包含在货物的最终成交总额中。



3.3乙方应根据货物的特点和运输的条件进行包装，避免货物损坏或变质。包装上应标注运输、装卸标记。

#### 第四条 知识产权

4.1乙方保证向甲方提供的货物免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的主张。任何第三方如果提出此类权利主张，由乙方承担由此产生的费用和后果。

4.2甲方免费享有乙方按照本合同提供的货物、软件、文件资料以及所包含知识产权的使用权。

#### 第五条 质量保证

5.1乙方保证所提供的货物符合本合同约定的品质、型号、规格以及技术标。

5.2在货物质量保证期内，如货物出现质量瑕疵或缺陷，甲方有权选择免费更换、修复、减少价款、赔偿损失等方式要求乙方承担质量保证责任。

5.3货物出现瑕疵或缺陷，乙方应在接到甲方通知后2小时内到达，并在24小时内完成更换、维修等工作。因货物缺陷造成的损失，由乙方负责赔偿。

#### 第六条 付款方式及时间

6.1付款方式：货到现场安装完毕验收合格后，一次性支付全款。

6.2付款时间：甲方接到乙方发票后10个工作日内。

#### 第七条 验收准则和方法

7.1乙方将货物运至甲方指定地点，甲方对货物的外观品质、数量、规格、型号等进行初步验收。

7.2如本合同未包含安装调试，乙方应承诺在货物安装调试过程中，充分配合、协助甲方或甲方指定的集成商，并为货物安装、调试提供便利。

7.3如本合同包含安装调试，则在乙方完成安装调试后，甲方收到乙方提出的验收申请后10个工作日组织终验，由甲、乙双方按合同约定对货物共同进行验收。全部货物（包括由乙方负责补交或免费更换的货物）终验合格后，由甲方签字认可或出具验收合



格证明。

7.4验收中，发现货物不符合合同约定的质量标准，乙方应承担质量违约责任，甲方有权拒收货物或要求乙方予以修理、重作、更换或者减少价款。

## 第八条 违约责任

8.1甲乙双方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，都应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

8.2如果乙方没有按照合同约定时间交货，甲方可以直接从货物最终成交总额中扣除误期赔偿费。每逾期交货一日，乙方应按货物最终成交总额的千分之三（3‰）向甲方支付赔偿费，直至交货为止。逾期交货超过三十日的，甲方有权拒收货物，终止合同，乙方应按照货物最终成交总额的10%向甲方支付违约金。

8.3经验收，如货物的质量、数量、规格、型号等不符合合同约定，乙方应在10日内进行补交或免费更换。由于补交和/或更换导致延误交货，乙方应按照本条第二项约定承担违约责任。

## 第九条 售后服务及培训

9.1乙方承诺在质量保证期（设备安装、调试验收合格签字后3年内），对本合同项下所提供货物出现的任何故障，免费予以提供技术服务和维护服务（含人工及零配件费用）。

9.2乙方在质量保证期外，为本合同项下所供货物提供至少3年保修服务。

9.3就本合同项下乙方所供货物，如需要乙方对甲方人员提供培训后方可正常使用，乙方应当承担此类培训及费用。

9.4具体内容见附件《售后服务承诺与培训》

## 第十条 争议与仲裁

10.1有关本合同的争议，由双方协商解决。协商无法解决的，双方同意向位于北京的中国国际经济贸易仲裁委员会申请仲裁。仲裁期间，除仲裁机构裁定，或双方协商一致



中止或终止合同外，本合同仍应继续履行。

10.2 本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

### 第十一条 其他

11.1 中标人在接到中标通知书后，5 个工作日内必须将商定的合同送达采购人处。

11.2 本合同包括附件，如附件与合同正文不一致，则以合同正文为准。本合同未尽事宜，可由双方协商一致后订立补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

11.3 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

11.4 本合同壹式 份，甲方持 份，乙方持 份，每份均具同等法律效力。

甲方：	（盖章）	乙方：	（盖章）
地址：		地址：	
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
合同联系人：		合同联系人：	
联系电话：		联系电话：	
传真：		传真：	
邮编：		邮编：	



## 第五章 采购需求

注：投标人须针对下述要求逐一对应应答。标有“\*”条款为必要技术条款，不满足投标将被拒绝；“#”条款为重要技术条款，未标有“\*”、“#”的条款为一般技术条款，不满足将会扣除相应的分数。

### 第一节 设备技术要求

1. 数量：1 台
2. \* 颜色类型：标配 5 个色组，第 5 色组为专色红（金光红）色组
3. 涵盖功能：彩色打印/联线装订/联线裁切
4. # 定影要求：带状定影，定影牢固不掉粉
5. # 打印分辨率：2400×2400dpi
6. # 打印速度：A4≥100ppm（全彩四色打印）；A3≥50ppm（全彩四色打印）
7. # 最大纸张尺寸：≥330×488mm
8. 最小纸张尺寸：≤100×148mm
9. # 支持纸张克重：最小克重≤55gsm；最大克重≥350gsm
10. 不降加速打印：所支持任何克重纸张不降速打印
11. 自动较色：具备自动较色模块，打印过程中可自动较色功能，保证大批量文件印制的色彩一致性
12. 自动套准：具备自动套准模块，打印过程中自动套准功能。
13. 进纸盘容量：进纸容量≥8000 张（80gsm 普通纸），具备自动纸盘更换功能和不停机加纸。
14. 大容量纸盒：可提供≥4000 张（80gsm 普通纸）
15. 大容量堆叠器：可存放打印作业≥4000 张（A4 尺寸）
16. 打印服务器：标配 Fiery® EX 打印服务器或性能质量同等或更优产品
17. 联线装订：可进行平订、角订、打孔、折页、骑马装订，装订页数≥100 页
18. 插页功能：具备插页功能
19. \* 专色红打印模块：可以实现专色红（第 5 色金光红）打印，可实现 word，Excel 格式文件直接导入，拼版，折手，打码等功能，支持可变数据处理，保证设备不降速，配备专色打印服务器。
20. # 裁切功能：联线装订后可实现裁切修边，挤方背功能
21. 专业彩色扫描仪及配属功能：
  - (1) # 智能多页进纸检测功能：针对附有标签及照片的文档，无需撕掉便签便能实现文档的快速扫描。
  - (2) 高速彩色/黑白自动识别功能：自动识别文档最优模式。



- (3) 自动纠偏功能：自动纠正倾斜。
  - (4) 可以在文档扫描之后通过“所见即所得”界面在屏幕上浏览新生成的数字化 PDF 文档。
  - (5) # 具有“电子看稿台”等印前功能可以直观的检查正背对位，确保页面正反套准。
  - (6) 可实现屏幕打样，通过使用 PDF 文档自带的书签功能轻松创建分隔页。
  - (7) # 具有文档编辑功能：裁减与粘贴；添加页码，自动生成页码、页眉、页脚；可与 Adobe Photoshop 相结合编辑图象；可编辑 PDF 文件；具有纠偏/去噪功能、图像增强功能、批量去脏（噪点、线条等）、图像透视堆叠功能。
  - (8) 采用 ADF 和平板两种扫描进纸方式：可以连续扫描 $\geq 200$  张不同厚度和尺寸的混合文档。
  - (9) 扫描输出分辨率 $\geq 600 \times 600$  dpi。
  - (10) # 具备双扫描头，单面扫描速度 $\geq 90$  张/分钟；双面扫描速度 $\geq 180$  张/分钟。
24. 打印主机性能：
- (1) 具备纸张正反面套准调节装置
  - (2) 具备自定义纸张设置功能
  - (3) 具备纸张冷却模块
  - (4) 具备无缝转印带
  - (5) 具备防卷曲模块
  - (6) 获取图片功能：具备调用本地或是从局域网内部网络存储设备上数据完成证书打印的功能。
25. 安全性
- (1) 多个管理员可选安全模式和安全等级，由用户定制各安全等级配置文件。
  - (2) 具有加密的作业提交模式（限制重复打印）、过滤 IP 地址访问、强大的密码支持功能和数据覆盖选项。
26. 操作易用性：采用 BS 构架管理模式，利于用浏览器管理、监控、提交作业，系统要求低，操作灵活。
27. 适用寿命  $\geq 2100$  万印（6 年计算），平均月印量 $\geq 35$  万印。
28. 售后服务：
- (1) 提供原厂全面保修维护服务方案；
  - (2) 提供原厂工程师 5 $\times$ 8 小时上门服务，7 $\times$ 24 小时电话热线服务；
  - (3) 工程师接到报修后，4 个工作小时内到达现场；
  - (4) 如遇非工作日或重大活动，能够提供现场技术支持服务预案。
  - (5) 北京地区具备零备件库，能够及时地提供原厂耗材及零配件。

## 第二节 附属配套软件

**投标货物附属的软件及其功能要求：**

1. RIP 及软件：可兼容 TIFF、JPG、DOC、PS、PDF 等多种格式文件，字库完整，具有拼版、折手、打号多项功能及支持各种装订方式。
2. # 流程软件文件兼容性：原厂配套流程软件可以执行标准 Adobe Postscript 文件格式，包括色域空间的管理及 PDF 文件的预飞转换。
3. 可以对 office/adobe 系列软件进行批量的文档规范和转换处理（如 WORD 转 PDF），具有文档预检（检测字体是否缺失、页面尺寸种类、解决丢字乱码等现象）、自动拼版（支持所有印刷行业主流拼版方式）、骑马订拼版折手、版心根据纸张厚度自动调整位移功能、自动打号功能、利用自定义拼板模板页面选择编排功能。
4. 软件扩展性：支持标准 XML 或 CSV 数据格式提交，方便与其他系统整合。
5. # 准确调用功能：按照客户提供的数据顺序文件内包含的条款信息，准确调用相关目录中的 PDF 和 TIFF 文件。
6. 可变数据应用：
  - 1) # 为原厂配套软件不需要开放可变数据格式接口不需要改变原始数据，与生产型设备无缝匹配。可变数据软件及服务器的运算能力快，峰值数据处理，软件可直接调用硬件的通信协议，时时了解印刷机的纸盒情况，打印状态。
  - 2) 具备的功能有：可以选择不同纸盒的纸张进行插页；纵向和横向打印；字体选择；字体大小、灰度、颜色设定；文本旋转角度设置；条形码打印；根据原始数据动态生成图表，如 饼图、直方图；自动设定打印页号；逻辑性的数据处理、不卡纸，不掉速。
  - 3) 可以根据使用单位的实际应用设计可变数据模板，简单易用。
  - 4) # 可以配合专业彩色扫描仪应用于多种可变文字的防伪功能。
  - 5) # 随机打印的条形码要求：能够在现有的装订系统中应用，识别每一本书册的每一页，形成完整精确装订，无须再由人工检测，并且在装订成册后条形码可以被自动裁掉。必须满足相同尺寸不同批次及页数的书册统一装载连续装订成册的要求。
  - 6) 多种可变数据作业提交方式：网页方式提交、热文件夹提交、主机提交、同时还可以将 PDF 按份数或页数拆分为小文件、可以生成 Bookmark 和详细的文件转换日志文档。

**注：采购人有权对投标人承诺满足上述功能的软件进行实地测试，若发现投标文件有虚假响应或提供虚假材料谋取中标的，将及时向有关管理部门汇报，并依据法规进行处理。**

**第三节 交付验收要求**

1. \*交货日期：签订合同之日起 30 日内
2. \*付款方式：货到现场安装完毕验收合格后，一次性付全款。
3. \*设备全保服务：安装完毕，验收合格之日算起至少 36 个月。
4. \*如设备 3 日之内维修不好，要求设备供应商免费提供备用设备。



5. \*出现下列情况供应商必须接受退货：
  - 1) 设备安全保密检查不合格的。
  - 2) 由于设备自身原因造成印品质量问题且无法解决的。
  - 3) 设备故障维修无法解决的。