

# 甘肃省临夏高速公路管理处 临夏处收费监控机电系统维护费项目

## 招 标 文 件

招标编号：LXZC 2018-180

采购单位：甘肃省临夏高速公路管理处

招标机构：中立信国际工程咨询有限公司

二〇一八年五月



## 目 录

投标邀请函.....	- 1 -
投标须知前附表.....	- 4 -
一、总 则.....	- 8 -
二、投标须知.....	- 9 -
2.2 招标文件.....	- 9 -
2.2.1 招标文件构成.....	- 9 -
2.2.2 招标文件的澄清.....	- 9 -
2.2.3 招标文件的修改.....	- 9 -
2.3 投标文件.....	- 9 -
2.3.1 投标文件的编制原则.....	- 9 -
2.3.2 投标文件构成.....	- 9 -
2.3.3 投标报价.....	- 11 -
2.3.4 证明投标人资格合格的文件.....	- 11 -
2.3.5 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	- 11 -
2.3.6 投标保证金.....	- 12 -
2.3.7 投标有效期.....	- 13 -
2.3.8 投标文件的式样和签署.....	- 13 -
2.3.9 投标文件的密封.....	- 14 -
2.3.10 投标文件的递交.....	- 14 -
2.3.11 投标文件递交截止时间.....	- 14 -
2.3.12 投标文件修改与撤回.....	- 14 -
2.4 开标.....	- 14 -
2.4.1 中标通知书.....	- 15 -
2.4.2 合同授予原则.....	- 15 -
2.4.3 合同的签署.....	- 15 -
2.4.4 其他.....	- 15 -
三、澄清和质疑.....	- 16 -
3.1 综合说明.....	- 16 -
3.2 对招标文件的质疑.....	- 16 -
3.3 对招标过程和拟中标结果质疑.....	- 17 -
3.4 澄清或质疑不予受理的情况.....	- 17 -
3.5 质疑地点.....	- 18 -
四、技术需求.....	- 19 -
4.1 技术需求.....	- 19 -

4.2 工 期： .....	- 20 -
4.3 项目实施地点： .....	- 20 -
4.4 项目入场时间（交货时间）： .....	- 20 -
4.5 养护目标： .....	- 20 -
五、技术要求及实施方案.....	- 22 -
5.1 总体要求.....	- 22 -
5.2 销售服务和技术支持的要求：.....	- 22 -
5.2.1 服务保障.....	- 22 -
5.2.2 售后服务.....	- 22 -
5.2.3 机电系统养护工作分类.....	- 23 -
六、评标原则及办法.....	- 25 -
6.1 评标工作中的原则及组织.....	- 25 -
6.1.1 原则.....	- 25 -
6.1.2 组织.....	- 25 -
6.2 评标内容.....	- 25 -
6.3 评标标准.....	- 26 -
6.4 评标的程序和方法.....	- 26 -
6.4.1 评标程序.....	- 26 -
6.4.2 评标方法.....	- 27 -
6.5.1 评标委员会的职责.....	- 31 -
6.5.2 中标供应商的确定.....	- 31 -
6.6 废标.....	- 31 -
6.7 无效投标.....	- 32 -
6.8 变更采购方式.....	- 33 -
6.9 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则.....	- 33 -
七、附件.....	- 34 -
附件 1： .....	- 35 -
甘肃省高速公路机电系统巡检维护合同.....	- 35 -
附件 2： .....	- 71 -
投标函.....	- 71 -
附件 3： .....	- 72 -
投标保证金.....	- 72 -
附件 4： .....	- 73 -
法定代表人授权书.....	- 73 -
附件 5： .....	- 74 -
投标报价表（开标一览表） .....	- 74 -

附件 6: .....	- 75 -
投标分项报价表.....	- 75 -
附件 7: .....	- 75 -
投标人基本情况.....	- 76 -
附件 8: .....	- 77 -
投标人本项目管理、技术、服务人员情况表.....	- 77 -
附件 9: .....	- 78 -
产品质量保证与服务承诺函.....	- 78 -
附件 10: .....	- 79 -
近三年已完成类似项目一览表.....	- 79 -
附件 11: .....	- 80 -
投标服务偏离表.....	- 80 -
附件 12: .....	- 81 -
没有重大违法记录的书面声明书.....	- 81 -
附件 13: .....	- 82 -
投标单位承诺书.....	- 82 -
附件 14: .....	- 83 -
同意招标文件条款声明.....	- 83 -
附件 15: .....	- 84 -
虚假应标承担责任声明.....	- 84 -
附件 16: .....	- 85 -
中小企业声明函.....	- 85 -



## 投标邀请函

中立信国际工程咨询有限公司受甘肃省临夏高速公路管理处的委托,对甘肃省临夏高速公路管理处临夏处收费监控机电系统维护费项目进行公开招标,欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

### 一、招标文件编号: LXZC 2018-180

### 二、招标内容:

2018 年度甘肃省临夏高速公路管理处收费监控机电系统维护服务,服务期限自合同签订之日起壹年。

### 三、项目预算: 133.89 万元

### 四、投标人资格要求:

1. 须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的下列材料:

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明(原件带至现场审查,复印件加盖公章装订入投标文件正本);

(2) 财务状况报告(经审计的最近年度财务报告或银行出具的近两个月内的银行资信证明复印件加盖公章,原件带至现场备查);

(3) 投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种(增值税、营业税、企业所得税)的凭据,依法免税的投标人,应提供依法免税的证明材料(复印件加盖公章);

(4) 投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月(按年缴纳的提供上年度)缴纳社会保障资金的入账凭据(复印件加盖公章);

(5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件;

2. 开户许可证(原件带至现场审查,复印件加盖公章装订入投标文件正本);

3. 法定代表人身份证(正反面复印件加盖公章);

4. 法人授权函(原件)及被授权人身份证(正反面复印件加盖公章,原件带至现场备查);

5. 须提供由供应商所在地或者业务发生地人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函(原件带至现场审查,复印件加盖公章装订入投标文件正本);

6. 投标人必须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不

处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(投标人须提供网页截图加盖公章装订入投标文件中,评标委员会以投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料);

(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料);

7. 本项目不接受联合体投标。

#### 五、招标文件获取方式:

1. 符合上述资格的投标人登陆临夏州公共资源交易网在线报名并下载招标文件(<http://www.lxggzyjy.com/>)。

2. 获取招标文件时间:2018年5月15日至5月21日(每日00:00-24:00)。

3. 招标文件费:免费

注:为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务,凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册,注册成功后采用获取登录权限“用户名+密码+验证码”的方式或者办理CA数字证书方式登录系统,登记拟参与项目进行投标报名,报名成功后免费下载招标文件。并依据系统生成的投标“登记号”交纳投标保证金,投标“登记号”系统会实时发送到供应商联系人手机。(具体流程详见《甘肃省公共资源交易网》或《临夏州公共资源交易网》最上端“办事指南”)

#### 六、投标文件递交截止时间、开标时间及地点:

1. 投标文件递交截止时间:2018年6月4日15:00时之前(北京时间)。

2. 开标时间:2018年6月4日15:00时整(北京时间)。

3. 开标地点:临夏州公共资源交易中心第二开标厅。

#### 七、投标保证金专用账户信息:

收款人:临夏回族自治州公共资源交易中心

账号:6630 0101 3577 9000 20

开户行:甘肃银行股份有限公司临夏分行

交款方式:电汇

投标保证金到账查询电话：甘肃银行 0930-6223375

(1) 投标保证金递交截止时间：递交投标文件截止时间 48 小时前。

(2) 投标保证金提交方式为银行电汇，不接受其他方式的投标保证金。

(3) 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义提交。

(4) 投标人在办理投标保证金电汇手续时，在银行电汇单附言栏上必须且只填写投标保证金对应的投标项目标段（包）的 8 位数字登记号。在汇款单附言栏内不填或错填投标“登记号”，交易系统无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致投标无效；未按标段（包）逐笔递交保证金的，将导致投标无效。投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网最下端“公共服务平台”中“投标保证金办理指南”。

#### 八、联系方式：

招 标 人：甘肃省临夏高速公路管理处

联 系 人：张永东

联系电话：0930-6389669

单位地址：甘肃省临夏回族自治州临夏县振华村

招标机构：中立信国际工程咨询有限公司

联 系 人：王永娴 许宏菁

联系电话：15101230305 15682827360

单位地址：兰州市城关区张掖路泰生大厦 A 座 1703 室

中立信国际工程咨询有限公司

二〇一八年五月十四日

## 投标须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p><b>综合说明:</b></p> <p>1) 项目名称: 甘肃省临夏高速公路管理处临夏处收费监控机电系统维护费项目</p> <p>2) 服务时间: 自合同签订之日起一年。</p> <p>3) 服务地点: 甘肃省临夏高速公路管理处</p> <p>4) 招标内容: 2018 年度甘肃省临夏高速公路管理处收费监控机电系统维护服务, 服务期限一年。</p> <p>5) 项目预算: 133.89 万元</p>
2	<p><b>招标人:</b></p> <p>1) 单位名称: 甘肃省临夏高速公路管理处</p> <p>2) 单位代表: 张永东</p> <p>3) 联系电话: 0930-6389669</p>
3	<p><b>采购代理机构:</b></p> <p>1) 单位名称: 中立信国际工程咨询有限公司</p> <p>2) 联系人: 王永娴 许宏菁</p> <p>3) 联系电话: 15101230305 15682827360</p> <p>4) 地 址: 兰州市城关区张掖路泰生大厦 A 座 1703 室</p>
4	<p><b>付款方式:</b></p> <p>合同签订后按照服务次数以季度, 甲方进行审核确认后付费; 留项目中标金额的 10% 作为保证金, 待质保期结束后支付。</p>
5	<p><b>投标人资质文件要求:</b></p> <p>1. 须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的下列材料:</p> <p>(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明(原件带至现场审查, 复印件加盖公章装订入投标文件正本);</p> <p>(2) 财务状况报告(经审计的最近年度财务报告或银行出具的近两个月内的银行资信证明复印件加盖公章, 原件带至现场备查);</p> <p>(3) 投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种(增值税、营业税、企业所得税)的凭据, 依法免税的投标人, 应提供依法免税的证明材料(复印件加盖公章);</p> <p>(4) 投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月(按年缴纳的提供上年度)缴纳社会保障资金的入账凭据(复印件加盖公章);</p> <p>(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件;</p>

	<p>2. 开户许可证(原件带至现场审查,复印件加盖公章装订入投标文件正本);</p> <p>3. 法定代表人身份证(正反面复印件加盖公章);</p> <p>4. 法人授权函(原件)及被授权人身份证(正反面复印件加盖公章,原件带至现场备查);</p> <p>5. 须提供由供应商所在地或者业务发生地人民检察院出具的行贿犯罪档案查询结果告知函(原件带至现场审查,复印件加盖公章装订入投标文件正本);</p> <p>6. 投标人必须为未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;未被列入“信用甘肃”网站(<a href="http://www.gscredit.gov.cn">www.gscredit.gov.cn</a>)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(投标人须提供网页截图加盖公章装订入投标文件中,评标委员会以投标截止日在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)及“信用甘肃”网站(<a href="http://www.gscredit.gov.cn">www.gscredit.gov.cn</a>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料);(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)及“信用甘肃”网站(<a href="http://www.gscredit.gov.cn">www.gscredit.gov.cn</a>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料);</p> <p>7. 本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>注:以上任意一项的缺失将会导致无效投标。</b></p>
6	<p><b>投标有效期: 60 天</b></p>
7	<p><b>投标保证金数额及交纳方式:</b></p> <p>投标保证金:</p> <p>第一包: 人民币壹万元整(10000.00元)</p> <p>账户名称: 临夏回族自治州公共资源交易中心</p> <p>开户行: 甘肃银行股份有限公司临夏分行</p> <p>账 号: 6630 0101 3577 9000 20</p> <p>交款方式: 电汇</p> <p>投标保证金到账查询电话: 甘肃银行 0930-6223375</p> <p>(1) 投标保证金递交截止时间: 递交投标文件截止时间 48 小时前。</p> <p>(2) 投标保证金提交方式为银行电汇, 不接受其他方式的投标保证金。</p> <p>(3) 投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金, 且投标保证金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致, 不得以分公司、办事处或其他机构名义提交。</p> <p>(4) 投标人在办理投标保证金电汇手续时, 在银行电汇单附言栏上必须且只填写投标保证金对应的投标项目标段(包)的 8 位数字登记号。在汇款单附言栏内不填或错填投标“登记号”, 交易系统无法识别保证金所对应的项目标</p>

	段（包）的，将导致投标无效；未按标段（包）逐笔递交保证金的，将导致投标无效。投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网最下端“公共服务平台”中“投标保证金办理指南”。
8	<p><b>投标文件份数：</b></p> <p>投标文件一式肆份，正本壹份，副本叁份。分别用标有“正本”和“副本”字样的专用信封独立密封；</p> <p>开标一览表及分项报价表单独密封壹份；</p> <p>电子版U盘单独密封壹份（电子版投标文件为PDF格式加盖投标单位电子印章及电子法人印章；电子版开标一览表及分项报价表为word格式，且保证电子文档能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担）。</p> <p><b>未按上述要求制作分装标书的，投标文件将被拒绝，对投标人产生的不利因素由其自行承担。</b></p>
9	<p><b>招标代理服务费：</b>中标企业领取《中标通知书》时，应支付中立信国际工程咨询有限公司招标代理服务费。本项目招标代理服务费按：中标金额*1.5%+其它费用。</p>
10	<p><b>投标文件递交截止时间：</b>2018年6月4日15:00时之前，逾期不予受理。</p> <p>必须在此时间前将投标文件、开标一览表、电子文档等文件按投标须前附表知第8条规定密封后送达开标地点，对迟于该时间递交的上述文件将不予接收。</p>
11	<p><b>开标时间：</b>2018年6月4日15:00时整（北京时间）</p> <p><b>地 点：</b>临夏州公共资源交易中心第二开标厅</p>
12	<p><b>评标原则和办法：</b>综合评分法{本项目不以最低价为中标依据}</p> <p>即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。具体评标因素见第六章评分办法。</p>
13	<p><b>合同数量增减变更：</b>合同商谈时，买方有权根据实际需要，对货物数量进行适当调整。数量增减幅度在10%之内。</p>
14	<p><b>政府采购政策支持：</b></p> <p>投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2015〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除6%后参与评审。</p>
15	<p><b>相同品牌产品参加投标处理办法：</b></p>

	<p>1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；</p> <p>2. 评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。</p>
16	<p><b>投标人对招标文件提出质疑的时间：</b></p> <p>供应商应在其下载招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，超过时效不予受理。</p>
17	<p><b>分包履约：</b></p> <p>本项目不得分包，如出现分包，采购人有权终止合同并没收履约保证金。</p>
18	<p><b>中标通知书领取时间：</b></p> <p>中标人在中标公告发布后7个工作日内与采购代理机构联系领取中标通知书。</p>

## 一、总 则

### 1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

- 1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。
- 2) “采购人”和“需方”是指甘肃省临夏高速公路管理处。
- 3) “采购代理机构”是指中立信国际工程咨询有限公司。
- 4) “投标人”是指向本次招标机构提交投标文件的供应商。
- 5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 6) “招标文件”是指由招标机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件。
- 7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标机构提交的全部文件。
- 8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。
- 9) “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备等。
- 10) “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。
- 11) “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。
- 12) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。
- 13) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

## 二、投标须知

### 2.2 招标文件

#### 2.2.1 招标文件构成

招标文件用以阐明所需货物及服务、招标、投标程序和合同条款。招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

#### 2.2.2 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标机构。招标机构联系方式见“投标须知前附表”。招标机构对其在“投标须知前附表”中所述投标截止期前收到的对招标文件的澄清要求，如认为有必要，将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个下载招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。

#### 2.2.3 招标文件的修改

投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，招标文件的修改书将构成招标文件的一部分。

招标文件的修改将以书面形式通知所有下载招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即以电子邮件形式向招标机构予以确认。

为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标机构可自行决定是否延长投标截止日期和推迟投标时间。

### 2.3 投标文件

#### 2.3.1 投标文件的编制原则

投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中留有空项的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标将有可能被拒绝。

投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受投标机构对其中任何资料进一步审查的要求。

#### 2.3.2 投标文件构成

投标人只能提交一套投标文件。提交或参与了一套以上投标文件的投标人将使其参

与的全部投标无效。

投标人编写的投标文件应由商务文件（包括资格证明文件）和技术文件（包括技术响应、样本资料等）组成，建议按如下顺序编制：

A. 商务文件部分应包括：

- (1) 投标函；
- (2) 投标保证金凭证复印件；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件加盖公章)；
- (4) 财务状况报告(经审计的最近年度财务报告或银行出具的近两个月内的银行资信证明（复印件加盖公章）)；
- (5) 投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种（增值税、营业税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料(复印件加盖公章)；
- (6) 投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月（按年缴纳的提供上年度）缴纳社会保障资金的入账凭据(复印件加盖公章)；
- (7) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (8) 法定代表人授权书原件；
- (9) 法定代表人身份证及被授权人身份证(复印件加盖公章)；
- (10) 近期在人民检察院查询的本企业及其法定代表人的行贿犯罪档案查询结果告知函（复印件加盖公章）；
- (11) 投标报价表；
- (12) 投标人基本情况表及人员情况表；
- (13) 货物质量与售后服务承诺函；
- (14) 投标单位承诺函、同意招标文件条款声明、虚假应标承担责任声明等；
- (15) 投标人近三年已完成类似项目一览表；
- (16) 投标人认为需要提供的其他商务资料。

B. 技术文件部分应包括：

- (1) 投标服务要求偏离表（附件5）；
- (2) 详细的服务指标和技术要求；
- (3) 产品彩页或说明书等技术支持资料；

- (4) 技术方案、项目实施方案；
- (5) 完善的售后服务方案；
- (6) 投标人认为需要提供的其他技术文件和资料。

### 2.3.3 投标报价

投标报价应以货到项目现场为基础，包括招标文件规定的完成通过合同验收并正常运转所必需的有关设计、生产、运输、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持和服务等所有卖方的全部责任和义务，以及可合理推断的责任和义务。

投标人应按照招标文件附件提供的格式填写“投标报价表”。投标人应在投标报价表上标明对本次投标拟提供的货物和服务的价格，包括单价和总价。如果单价与总价不符，以单价为准。

投标人不得零报价；在评标过程中评标委员会认为报价不合理或低于成本，有可能影响诚信履约的，应当要求投标人在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明，否则，评标委员会可以取消该投标人的资格。

投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

### 2.3.4 证明投标人资格合格的文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应使采购方满意：

- a. 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力或提供货物、服务的能力；
- b. 投标人应有能力履行“合同条款”和“技术要求”所规定的由卖方在项目现场提供保修、维修、供应备件的技术支持和服务；
- c. 投标人应提供有效的银行资信证明：即投标人基本帐户开户行在投标截止日期前三个月内开具的表明投标人基本资信情况的证明原件或其原件的复印件；
- d. 本次投标不允许以任何方式将本项目任何部分转包给其它单位或个人；

### 2.3.5 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

投标人应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。

货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明，并在装运货物时出具原产地证书证实。

证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图表、数据、

证书、用户证明，包括：

a. 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供货物、服务已对买方的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外；（填写“技术要求响应/偏差表”和/或附加详细说明）

b. 货物的主要技术指标和性能的详细说明，至少应包括对招标文件提出的指标的响应；（根据需要填写“投标货物说明表”、提供系统建设方案，附加产品详细说明及产品的第三方测试报告）

c. 提供项目实施计划，说明投标人将在被授标后，如何利用人力及其他资源来承担其合同项下整体的管理和协调责任。该计划应包括详细的、以进度表表示的合同执行计划，标明完成合同所有关键活动的预计时间、顺序和内在联系。项目实施计划还应说明在合同执行期间，需要买方和其它有关方所做的工作，以及建议采购人如何对有关各方活动进行协调。（此项目实施计划将在中标后，加上买方的确认意见，作为合同附件一部分）

d. 投标人书面承诺：将承担起如招标文件要求的、对合同组成部分进行集成和协调的责任，并提供包括培训计划的技术支持和售后服务方案。

投标人在阐述上述 b 项时应注意：采购人在技术规格中指出的设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求，并且使采购人满意。

### 2.3.6 投标保证金

投标保证金数额及交纳方式：

投标保证金数额：

人民币壹万元整（10000.00 元）；

收款人：临夏回族自治州公共资源交易中心

账号：6630 0101 3577 9000 20

开户行：甘肃银行股份有限公司临夏分行

交款方式：电汇

投标保证金到账查询电话：甘肃银行 0930-6223375

（1）投标保证金递交截止时间：递交投标文件截止时间 48 小时前。

（2）投标保证金提交方式为银行电汇，不接受其他方式的投标保证金。

（3）投标人必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须

与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义提交。

(4) 投标人在办理投标保证金电汇手续时，在银行电汇单附言栏上必须且只填写投标保证金对应的投标项目标段（包）的 8 位数字登记号。在汇款单附言栏内不填或错填投标“登记号”，交易系统无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致投标无效；未按标段（包）逐笔递交保证金的，将导致投标无效。投标保证金其他问题，可查看甘肃省公共资源交易网最下端“公共服务平台”中“投标保证金办理指南”。

中标人的投标保证金待交纳了中标服务费并与采购人签订合同后无息退还；未中标投标人的投标保证金，在中标结果公示 7 个工作日后且无异议，于 5 个工作日内无息退还。对于未能按要求交纳投标保证金的投标，将视为非实质性响应招标文件的要求而予以拒绝，即为无效投标。

如投标人有下列情况，投标保证金不予退还：

1. 在投标截止时间后撤回其投标文件的；
2. 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
3. 投标人有违法违规行为给招标机构造成损失的；
4. 提供虚假材料谋取中标的。

### 2.3.7 投标有效期

投标文件应在本投标人须知前附表第10条规定的投标截止时间之后开始生效，在正式递交日期起60日内有效。

### 2.3.8 投标文件的式样和签署

投标人应准备投标文件正本壹份、副本叁份，并须清楚地标明“正本”或“副本”；报价表正本壹份；电子版投标文件（U 盘）。若正本、副本不符，以正本为准。（电子版投标文件为 PDF 格式加盖投标单位电子印章及电子法人印章；电子版开标一览表及分项报价表为 word 格式，且保证电子文档能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担）。

投标文件的正本和副本均需打印或用不退色墨水书写，并由投标人法定代表人或经正式授权的代表签字（若拟使用签字章，需同时提交备案说明）。投标文件规定盖章的地方，应盖单位/公司公章（若拟使用投标专用章或合同专用章等）。

任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

**注：若不按上述要求提供，则视为无效投标**

### **2.3.9 投标文件的密封**

投标人应将投标文件正、副本分别用标有“正本”和“副本”字样的专用信封独立密封，报价表应单独密封，电子版投标文件单独密封，并在信封上标明“项目名称”、“采购编号”、“包号”、“采购人”、“采购代理机构”、“投标人名称”（盖章）、“详细地址”、“邮政编码”、“电话”和“请勿于2018年6月4日15:00时之前启封！”（盖骑缝章）的提示警句等。如果外层包封没有按上述规定密封并加注标志，将被视为无效响应，且采购方将不承担投标文件错放或提前开封的责任。

### **2.3.10 投标文件的递交**

投标文件应在投标截止时间之前送达临夏州公共资源交易中心第一开标厅（地址：临夏市青年路2号）采购方将拒绝接受在投标文件递交截止时间后递交的投标文件。

### **2.3.11 投标文件递交截止时间**

投标文件递交截止时间为2018年6月4日15:00时整（北京时间）

采购方可以补充通知的方式，酌情延长投标截止时间。在上述情况下，采购人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

### **2.3.12 投标文件修改与撤回**

投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标文件递交截止时间之前，可以书面形式向组织方递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标文件递交截止时间以后，不能更改投标文件。

投标文件的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”字样。同时，信封上还须按投标文件的密封要求加写标志。

## **2.4 开标**

招标机构将于“投标邀请函”规定的开标时间和地点举行开标会议，投标人的法定代表人或授权代表人必须参加开标会议。

开标会议在有关监督部门的监督下，由招标机构组织并主持，对投标文件进行检查，除投标截止时间前递交合格撤回通知的投标文件不予开封外，将检查投标文件是否符合投标文件的密封要求。

开标后，将由招标机构按照递交投标文件的先后顺序公开宣读有效投标人的投标报价表所有内容，以及招标机构认为必要的其它内容。

招标机构有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。

#### **2.4.1 中标通知书**

招标机构根据评标委员会的评议结果，公布拟中标结果，在法定公示时间后且无质疑的情况下，该结果将做为是正式中标或签订供货合同的凭据。招标机构将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书中将给出中标人应按本合同实施、完成和维护项目的中标标价（合同条件中称为“合同价格”）、交货日期、地点以及其他相关事项。

中标通知书将成为合同的组成部分。

#### **2.4.2 合同授予原则**

招标机构将把合同授予经评标委员会评议推荐，在法定公示时间后，收到中标通知书的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该投标人之后的下一个投标人。

招标机构保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

#### **2.4.3 合同的签署**

中标人按中标通知书中规定的时间和地点，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标代理机构所发出的中标通知书对需方和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若中标人不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标机构依监督职能可采取取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令[2017]第87号有关规定办理。此时可由招标机构按照排名顺序与下一投标人签订合同。

#### **2.4.4 其他**

中标后招标文件和投标文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标机构负责解释。

### 三、澄清和质疑

#### 3.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取现场当面递交的形式。

提出质疑的时限应当符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条的规定。对本招标文件的质疑，其受到损害之日为收到本招标文件之日。

投标人提出的质疑必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十五条的规定，应当具有明确的请求和必要的证明材料，否则不予受理。

质疑应严格按照招标文件附件提供的“质疑函”格式书面提出，质疑函须经法定代表人签字并加盖公章，按照一式一份提供。

投标人进行虚假和恶意质疑的，招标机构、采购人可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

#### 3.2 对招标文件的质疑

投标人应尽早下载招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条的规定，由质疑方的法定代表人或被授权人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式现场（不接受电子邮件、传真、电话、邮寄等形式）向招标机构递交质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由被授权人递交质疑函时，还须提供法人授权函（原件）和法人及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在 LXZC 2018-180 项目澄清或

质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标机构收到供应商的书面质疑后7个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，或在甘肃政府采购网上予以公布。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标机构回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标机构可以酌情延长投标截止时间。

### 3.3 对招标过程和拟中标结果的质疑

投标人认为招标过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的，可以在投标人于甘肃政府采购网发布拟中标结果之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或被授权人以书面形式向代理机构和采购单位递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人授权函（原件）和法人及被授权人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在 LXZC 2018-180 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标机构应在受理投标人的书面质疑后7个工作日内，根据质疑函的具体内容及及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的投标人和其他有关投标人，或在甘肃政府采购网上予以公告。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标机构回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

### 3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- （二）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- （三）未在有效期限内提出质疑的；

(四) 质疑未以书面形式提出，或未现场提交，或未提供必要的证明材料；

(五) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

(六) 其它不符合受理条件的情形。

### 3.5 质疑地点：

中立信国际工程咨询有限公司

联系人：许宏菁

联系电话：15682827360

单位地址：兰州市城关区张掖路泰生大厦 A 座 1703 室

甘肃省临夏高速公路管理处

联系人：张永东

联系电话：0930-6389669

单位地址：甘肃省临夏回族自治州临夏县振华村

## 四、技术要求

### 4.1 技术要求

1) 提供高速公路收费机电系统的例行操作服务（巡检、保养）；响应支持服务（日常维护）；优化改善服务（系统软硬件及版本升级、系统升级方案规划）；机电系统突发事件的处理，保障系统的正常运行。

a、MTC 车道所有机电设备的巡检与维护：其中包含（雾灯、亭内摄像机、通行灯、自动栏杆机、票据打印机、显示器、对讲、拾音器、报警、车道控制计算机、收费键盘、车道收费软件、自动发卡机、IC 卡读写器、车道交换机和网络、车道车辆检测线圈、票亭空调、票亭地板及相关线缆等）。

b、ETC 车道所有机电设备的巡检与维护：其中包含（雾灯、亭内摄像机、通行灯、ETC 高速栏杆机、ETC 费额显示器、门架 LED 屏、路侧单元（天线）、票据打印机、对讲、报警、车道控制机、收费键盘、车道收费软件、IC 卡读写器、车道交换机和网络、车辆检测线圈、票亭空调、票亭地板及相关线缆等）。

c、收费站广场出入口路灯、高杆灯、收费亭内照明、站名字供电路、广场雨棚照明设备、线路的巡检与维护。

d、收费站监控室、机房、UPS 室所有设备的巡检与维护：其中包含（监控系统及地板、广场摄像机、监控网络及软件、硬盘录像机、报警系统、对讲系统、收费管理机、监控管理机、矩阵键盘、传真机、报表打印设备、UPS 室 UPS 不间断电源、UPS 电池及地板、机房空调及地板、服务器、光端机、相关线缆、收费网络及软件等）。

e、收费管理所监控分中心、机房、UPS 室所有设备的巡检与维护：其中包含（分中心监视系统及地板、监控大屏、LED 显示屏、监控网络及软件、硬盘录像机、报警系统、对讲系统、收费管理机、监控管理机、传真机、报表打印设备、UPS 室主机、电池柜及地板、机房空调及地板、服务器、光端机、线缆、收费网络及软件等）。

f、收费车道费额显示器、车道摄像机、车牌识别仪设备的巡检与维护。

g、路段中所有外场监控设备的巡检与维护：其中包含（传输线缆、光端机、编码器、风光互补设备、电池、云台摄像机等）。

h、路段中及收费站所有情报板设备的巡检与维护：其中包含（收费站大型情报板、门架式情报板、单柱式情报板、悬臂式情报板、立柱式情报板等）。

i、收费站、管理所供配电系统的巡检与维护：其中包含（发电机、参数稳压器、高低压配电柜等供配电设备等）。

j、ETC 客服网点所有机电设备的巡检与维护：其中包含（服务器、管理机、票据打印机、激光打印机、桌面发行器、IC 卡读卡器、照相机、摄像头、硬盘录像机、交换机、相关线缆、收费网络及软件系统等）

2) 根据省高管局《甘肃省高等级公路机电系统标准化管理及巡检维护指南》中的要求，做好设备周、月、季、年的维护保养，保证收费业务的正常运行；

3) 按照《机电养护评价系统》的要求运用信息化完成各类报表及故障的登记修复等工作。

**4.2 工 期：**自合同签订之日起壹年内；

**4.3 项目实施地点：**采购人指定地点。

**4.4 项目入场时间（交货时间）：**自合同签订之日起 7 个工作日内入场。

**4.5 养护目标：**

收费系统关键设备完好率达到 96%以上，主要包括车道工控机、自动栏杆机、票据打印机、IC 卡读写器、收费专用键盘、车辆检测器、车牌识别、对讲分机、报警器、拾音器、费额显示器、通行信号灯、车道摄像机、票亭摄像机、广场摄像机、自动发卡机、路侧单元。设备完好率计算公式如下（具体见《甘肃省高速公路机电系统巡检维护合同范本》）：

设备完好率(%) = [1 - 故障累计时间 × 故障设备台数 / (车道数 × 运行时间)] \* 100%

收费车道一般设备完好率达到 85%以上，通信系统设备可用率达到 98%以上，监控系统设备完好率率达到 90%以上，供配电系统设备完好率达到 98%以上。

机电系统故障等级划分，按照影响程度划分为 A、B、C 三类，其中：

A 级设备故障涉及断网和影响数据上传的【包括以下设备：车道机、票据打印机、IC 卡读写器、收费键盘、光收发器、交换机及路由器、服务器、参稳、UPS、接入网设备、光传输设备等】；

B 级视频类故障【包括车道摄像机、票亭摄像机、票务监控摄像机、外场、广场摄像机、监控室硬盘录像设备及光端机等相关传输设备，分中心相关视频及传输设备等】，信息发布类故障【包括可变情报板、通信传输设备、情报板管理工作站等相关设备】；

C 级其他情况设备故障。

机电系统故障修复时间：

A 级设备故障涉及断网和影响数据上传的，单次响应时间 3 小时以内，平均响应时间 2 小时以内，单次修复时间 24 小时以内（以该点在路网内是否能正常使用为标准），平均

修复时间 12 小时以内；

B 级单次响应时间 8 小时以内，平均响应时间 3 小时以内，单次修复时间 36 小时以内，平均修复时间 24 小时以内；

C 级平均响应时间 3 小时以内，C 级平均修复时间 24 小时以内（具体见《甘肃省高速公路机电系统巡检维护合同范本》）。

## 五、技术要求及实施方案

### 5.1 总体要求

- 1) 投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的成本、税款、包装、运费、安装、售后服务等全部费用。
- 2) 除有特别要求的项目外其余质保期至少为自验收合格之日起壹年。

### 5.2 销售服务和技术支持的要求:

#### 5.2.1 服务保障

1) 应派驻专业机电维护人员每路段至少在现场派驻 2 名专业机电维护人员,如路段内 $\geq 5$  个收费站和路段内隧道总里程超过 10KM (单向长度) 的至少派驻 2 名及以上专业机电维护人员。并根据合同附件一中的要求,提供维护人员详细的资质证明及证书,所填报维护人员不在其他路段兼职维护。经测算本路段现场应至少派驻 4 名专业机电维护人员,1 名管理人员。

2) 负责定期(周、月、季、年)对收费、监控、供电等机电系统设备进行保养、检查和巡检,并按季度编制详细的维护报告,做为计量支付的依据和内容。

3) 必须有专人负责、具有能解决问题能力的专业技术人员队伍进行维护(持有符合国家/国际运维服务标准要求的证书或持有网络工程师/通信工程师/PLC 工程师/软件工程师/安全工程师/电工证且具有两年以上公路机电运维经验)。

4) 全年的正常维护工作应保证机电设备的完好率符合《甘肃省高速公路机电系统维护管理办法》(甘高管科信[2014]1号)文件的标准要求。

5) 做好对管理处辖区内各单位机电及管理人员专业知识培训工作(每年不少于 2 次培训)。

#### 5.2.2 售后服务

1) 设备保修期要求至少为壹年。在保修期内接到货物发生故障的通报,要求在 15 分钟内做出响应,在 2 个小时内赶到,保证设备正常使用。

2) 包退包换要求:质保期内,无法修复的设备,需替换同样设备供客户使用,直至故障设备修复。

3) 质保期内上门服务要求:保修期内,所有设备维护保养服务均为上门服务,由此产生的费用均不再收取。免费提供系统升级方面的技术支持服务。

4) 要求定期派遣责任工程师巡访客户,做一些日常维护工作,并与直接使用人交流货物使用相关事宜。

5) 双方协商保修期过后的维修方式, 中标方尽最大力度支持用户自身的维护, 以减轻用户的负担。

### 5.2.3 机电系统养护工作分类

高速公路机电系统的养护工作按照类别分为机电巡检和机电维护。

机电巡检包含日常维护、定期维护和定期检查。

(一) 日常维护是指根据指定计划(维护合同要求)对机电系统进行日常除尘、清洁、机械部件的加固等维护与检测。

(二) 定期维护是指根据机电设备本身的机械特性和高速公路时间应用环境, 对其全面、深入的维护保养, 做到预防为主, 防治结合。

(三) 定期检查是指在规定的时间内对机电设备通过专用仪器仪表对其做全面的健康检测, 并依据检测结果及时调整定期维护的内容和频率。

日常维护根据工作内容和工作量, 划分为日常巡检、外部维护、内部维护、关键部件维护四级。

#### 日常巡检:

(一级维护) 是指高速公路机电设备的日常巡查工作, 检查设备的外观情况, 工作状态指示灯、填写记录表以及关键设备的功能巡查、信息安全日巡查等。

#### 外部维护:

(二级维护) 是指检测高速公路机电设备外壳是否漏电, 对设备外部的清洁处理, 检查设备外观是否完好、有无锈蚀、破损等, 设备结构及结构件的紧固和调整, 检测设备运行环境的温湿度是否正常、是否存在安全隐患, 检查设备功能是否正常、各设备部件运行是否良好。

#### 内部维护:

(三级维护) 是指检测高速公路机电设备外壳是否带电、对设备内部除尘清洁处理, 检查相关线路, 更换磨损严重的部件, 调整其机械部件的位置, 关键部件的保养, 进行基本功能测试。

#### 关键部件维护:

(四级维护) 是指接地测试, 高速公路机电设备的主要功能检测, 设备关键部件的检测。

维护公司每月 25 日前申请次月机电系统维护计划, 由管理单位根据机电设备的使用年限、工作频率、设备运行环境、故障频次等因素, 审核及调整维护计划, 并

机电维修包括日常维修、小修保养、专项工程、应急抢修等。

(一) 日常维修是指对机电系统设备发生故障后进行的修复。

(二) 小修保养是指对机电系统设备进行定期检修和预防性维护。具体维护内容参照《维护指南》中的维护范围执行。小修保养工作由收费(隧道)管理所等管理单位提出维护计划和要求,具体由所辖路段维护单位负责实施。

(三) 专项工程是指为提升高速公路三大系统运营工作进行的专项改造和系统升级改造工程,日常维护费无法解决的。

(四) 应急抢修是指针对机电运营过程中,突发性的应急抢修和恢复工程。

日常维修等级划分

**设备级(一级维修)**是指单体设备自身出现故障,设备本身可用性下降,导致单体设备本身业务不能使用。

**严重设备级(二级维修)**是指单体设备自身出现严重故障,设备本身无可用性,导致单体设备本身所有业务不能使用;影响某个系统的部分业务可用性下降。

**系统级(三级维修)**是指某个系统出现故障,造成系统的部分业务不可用,整个系统业务可用性下降

**严重系统级(四级维修)**是指某个系统出现严重故障,造成整个系统业务不可用,影响多个系统的应用业务,可用性下降。

**路网级(五级维修)**是指发生路网级故障,多个应用系统不可用,造成联网运行效率下降,需要应急抢修保障。

机电维修工作原则应按照先主后次,先急后缓,先全局后局部,先上级后下级;各种故障处理要先抢通后修复,尽量减少设备故障和系统中断时间,各系统连续正常运行,若出现重要性等级相同的故障设备,应视具体情况实施维修工作。

## 六、评标原则及办法

### 6.1 评标工作中的原则及组织

#### 6.1.1 原则

招标机构组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

1) 评标委员会成员人数不少于5人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

#### 6.1.2 组织

1) 评标委员会：由采购人代表和监督人从专家库随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的商务审查评价和技术部分审查评价。

2) 招标机构：由中立信国际工程咨询有限公司工作人员组成，负责招标文件的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发投标资料、投标文件；做好投标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

3) 监督部门：临夏县政府采购办等有关监督部门组成，根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

4) 审核小组：由评标委员会主任委员和采购人代表共同组成，负责对评标委员会填写的商务打分表和技术打分表进行统计审核，并汇总计算总分。

### 6.2 评标内容

评标委员会将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。

招标机构将组织评标委员会审查投标文件是否完整，审查投标人提供的资格证明文件，评估投标人的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完全

响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

3) 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4) 评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

### **6.3 评标标准**

1) 评标小组将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较；

2) 本次评标采用“综合评分法”，招标机构按规定的规则和程序组织评标、定标工作。

3) 量化计分、综合评标。首先在保证满足需求、保证质量的前提下，以投标商投标文件中提供的货物价格、性能、主要货物相关要求、质保年限、售后服务承诺及资信条件、合同履行、投标文件完整性等内容进行量化计分、综合评标。

4) 具体评标办法详见**6.4.2 评标方法**。

### **6.4 评标的程序和方法**

#### **6.4.1 评标程序**

A. 投标文件的初审：评标委员会依据招标文件的要求，对所有投标人提交的投标文件

进行初步审核，了解其对招标文件是否作出了实质性的响应，并重点把握以下几点：

- (1) 投标人营业执照、资质证书；
- (2) 投标人的经营许可证；
- (3) 是否超出经营范围投标；
- (4) 资格证明文件不全或不符合要求的；
- (5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- (6) 投标有效期不足的；
- (7) 投标报价实质性不完整的；
- (8) 投标文件的格式不符合招标文件要求、关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- (9) 重要技术指标和参数是否满足招标文件要求；
- (10) 交货期、质保期未满足要求的；
- (11) 投标人有违法违规行为的；
- (12) 投标人试图对招标人、招标机构和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响；
- (13) 符合“投标资料表”中列明的其它废标条件的。

如果投标人的标书未通过初步审核，评委会拒绝对其作进一步的评审。

B. 投标的评价和比较：评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标采用综合评分法进行评价和比较。即对初审合格的投标文件中所载入的投标设备技术参数、技术性能、采用标准、质量保证措施、技术资料，以及合理的投标报价、相近业绩、售后服务、交货期等条款进行综合记分、择优选择。

#### 6.4.2 评标方法

本次招标采用“综合评分法”，只有通过符合性审查的投标文件才能进入综合打分排序，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为拟中标供应商。

具体评分标准如下：

序号	评分项	分值	评分标准
1	价格评审 30分	30分	评标基准价为有效投标报价中的最低报价 投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权

			<p>值×100</p> <p>备注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除6%后参与评审。</p>
2	商务评审 25分	项目小组人员 配备5分	<p>1. 投入本项目的项目组成员中具备机电工程师执业资格的人员组成搭配十分合理的，得4-5分；人员专业组成搭配基本合理的，得1-3分；人员专业组成搭配不合理的，得0分；</p> <p>（拟投入的人员名单必须在提供的社会保障资金的相关材料内，否则不得分）</p>
		企业实力20分	<p>2. 投标人具备：</p> <p>A. 《建筑业企业资质证书（公路交通工程公路机电工程）专业承包》一级资质；</p> <p>B. 《ITSS信息技术服务运行维护标准复合型证书》二级及以上资质（含二级）；</p> <p>C. 《建筑业企业资质证书（城市及道路照明工程）专业承包》三级及以上资质（含三级）；</p> <p>D. 《安全生产许可证》</p> <p>E. 《涉密信息系统集成资质证书》</p> <p>每提供一项得4分，不提供不得分。（原件带至现场备查，未带原件不得分）【满分20分】</p>
3	技术评审 45分	人员及设备投入方案10分	<p>I. 投标人员及设备投入方案完全满足本项目、设备具有先进性、且配置齐全，得8-10分；</p> <p>II. 投标人员及设备投入方案基本满足本项目、设备选型合理、且配置齐全，得5-7分；</p>

		<p>III. 投标人员及设备投入方案基本满足本项目、设备选型基本合理性，得 3-4 分；</p> <p>IV. 投标人员及设备投入方案基本满足本项目、设备选型落后，得 1-2 分；</p> <p>V. 未提供方案不得分。</p>
	施工方案及组织施工实施计划 10 分	<p>I. 施工方案及组织施工实施计划充实详细、完整得 8-10 分；</p> <p>II. 施工方案及组织施工实施计划内容比较详细、比较完整的，得 4-7 分；</p> <p>III. 施工方案及组织施工实施计划内容基本完整的，得 1-3 分；</p> <p>IV. 无施工方案及组织施工实施计划内容，得 0 分；</p>
	合理化建议 10 分	<p>I. 针对本工程特点制定出可行的合理化建议，并能节约投资，重点与难点分析全面到位，得 6-10 分；</p> <p>II. 针对本工程特点制定出可行的合理化建议，并能节约投资，内容基本完整，得 2-5 分；</p> <p>III. 未能针对本工程特点制定出可行的合理化建议或内容不完整，得 0-1 分。</p>
	文明施工 5 分	<p>I. 有完整的文明施工现场措施且针对本工程特点有切实可行保证施工安全的技术措施及保证体系，得 3-5 分；</p> <p>II. 有较完整的文明施工现场措施且针对本工程特点有切实可行保证施工安全的技术措施及保证体系，得 1-2 分；</p> <p>III. 方案不完整或没有方案，得 0 分。</p>
	安全生产 5 分	<p>I. 有完整的安全生产具体措施，得 3-5 分；</p> <p>II. 有较完整安全生产的具体措施，得 1-2 分；</p> <p>III. 措施不完整或没有提出措施，得 0 分。</p>
	应急养护 5 分	<p>I. 有完整的应急养护措施方案，得 3-5 分；</p>

			II. 有较完整的应急养护措施方案，得 1-2 分； III. 措施不完整或没有提出措施，得 0 分。
--	--	--	--

## 6.5 评标委员会的职责及中标供应商的确定

### 6.5.1 评标委员会的职责

评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要内容包括：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 下载招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法和标准；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6) 评标委员会的授标建议。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并纪录在案。

### 6.5.2 中标供应商的确定

根据《中华人民共和国财政部令》第 87 号第六十八之规定，采购人依法享有按评标报告得分顺序确定中标人的权利。

评标委员会完成评标后，应当提出书面评标报告，阐明评标委员会对各投标文件的评审和比较意见，并按照招标文件中规定的评标方法，推荐不超过 3 名有排序的中标候选人。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人顺序确定中标人。

若第一中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，须补偿由此给采购人带来的损失后（即补齐与第二中标候选人之间的投标报价差额，并将按相关规定追究其法律责任），采购人可以按照中标候选人名单排序确定下一候选人为中标人，依次类推。投标人得分出现绝对相等时，以低价优先的原则确定中标人。

中标人确定后，由采购人公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，并在中标通知书发出之日起 30 日内与中标人签订书面合同。

## 6.6 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（经

- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

## 6.7 无效投标

遇到下列情况之一时，投标人的投标将被视为无效投标：

- 1) 投标人法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；
- 2) 投标人未按要求交纳投标保证金或金额不足的；
- 3) 投标人未按要求递交提交本项目投标保证金进帐单或电汇凭证等银行证明文件的；
- 4) 投标文件未按规定编制、标注、密封、封装的；
- 5) 超出投标商经营范围投标的；
- 6) 投标文件无投标人公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；
- 7) 投标函、法人授权函、投标报价表及投标货物偏离表未按规定格式填报的；
- 8) 投标人未能提供法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；
- 9) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；
- 10) 投标文件中每包以两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）；
- 11) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- 12) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；
- 13) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 14) 投标的产品（同一品牌），在同一地区同一时间段内中标供应商应保证其实际投标价格低于其他任何非政府采购价格；否则：
  - ① 投标阶段视为无效投标；
  - ② 已中标而无供货的视为中标无效；
  - ③ 已供货者，供应商应承担由此给需方造成的损失。

15) 经评审委员会认定, 投标人的报价明显低于其他投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约, 投标人不能证明其报价合理性的;

16) 投标有效期不足 60 天的;

17) 在评标过程中, 如果投标人试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的;

18) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的;

19) 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的;

20) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标;

21) 招标文件规定的其它无效投标条件。

### 6.8 变更采购方式

投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家, 或在评标期间出现对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的, 代理机构将视项目具体情况组织重新招标或报告政府采购监管部门, 按政府采购监管部门答复的意见改为其他方式继续采购。

### 6.9 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因, 各项本应作拒绝投标和无效投标处理的情形, 即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序, 包括已经签约的情形, 一旦被发现存在上述情形, 导致此前评议结果被取消, 其相关的一切损失均由该投标人承担。

## 七、附件

附件 1：服务合同格式

附件 2：投标函

附件 3：投标保证金

附件 4：法人代表人授权书

附件 5：投标报价表（开标一览表）

附件 6：投标分项报价表

附件 7：投标人基本情况表

附件 8：投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

附件 9：产品质量保证与服务承诺函

附件 10：近三年已完成类似项目一览表

附件 11：投标服务偏离表

附件 12：没有重大违法记录的书面声明

附件 13：投标单位承诺书

附件 14：同意招标文件条款声明

附件 15：虚假应标承担责任声明

附件 16：中小企业声明函（非中小微企业不提供）

（以上附件内容详见后附件）

附件 1:

# 甘肃省高速公路机电系统巡检维护合同

版本号:V1.01

甘肃省高速公路管理局制

(2018 年 1 月)

合同编号: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_高速公路机电系统  
巡检维护合同  
(\_\_\_\_年度)

甲 方：

乙 方：

签订日期： 年 月 日

## 巡检维护合同

合同附件：

1. 巡检维护界面
2. 考核标准
3. 维护清单
4. 计量支付表
5. 巡检维护、意外损坏维护、超额故障维护流程
6. 超额设备修缮审批表
7. 机电设备故障巡检维护确认单
8. 机电系统维护计划费用审批表
9. 甘肃省高速公路机电系统设备巡检维护预算指导定额
10. 甘肃省高速公路机电系统人工、机械、仪表、台班、材料指导定额

## 20\_\_年\_\_\_\_高速公路机电系统巡检维护合同

甲方：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关规定，双方以平等互利为原则，经双方友好协商就\_\_\_\_年\_\_\_\_高速公路机电系统巡检维护服务事宜达成一致意见，由\_\_\_\_\_（本合同内简称甲方），委托\_\_\_\_\_（本合同内简称乙方）负责X\_\_\_\_\_路段机电系统巡检维护服务工作确保该路段机电系统正常、高效运转。

### 一、项目名称：

\_\_\_\_年\_\_\_\_高速公路机电系统巡检维护服务

### 二、合同服务内容：

1、乙方负责为甲方提供高速公路收费机电系统的例行操作服务（巡检、保养）；响应支持服务（日常维护）；优化改善服务（系统软硬件及版本升级、系统升级方案规划）；机电系统突发事件的处理，保障系统的正常运行，具体签订内容包括：\_\_\_\_\_。

a、MTC 车道所有机电设备的巡检与维护：其中包含（雾灯、亭内摄像机、通行灯、自动栏杆机、票据打印机、显示器、对讲、拾音器、报警、车道控制计算机、收费键盘、车道收费软件、自动发卡机、IC 卡读写器、车道交换机和网络、车道车辆检测线圈、票亭空调、票亭地板及相关线缆等）。

b、ETC 车道所有机电设备的巡检与维护：其中包含（雾灯、亭内摄像机、通行灯、ETC 高速栏杆机、ETC 费额显示器、门架 LED 屏、路侧单元（天线）、票据打印机、对讲、报警、车道控制机、收费键盘、车道收费软件、IC 卡读写器、车道交换机和网络、车辆检测线圈、票亭空调、票亭地板及相关线缆等）。

c、收费站广场出入口路灯、高杆灯、收费亭内照明、站名字供电路、广场雨棚照明设备、线路的巡检与维护。

d、收费站监控室、机房、UPS 室所有设备的巡检与维护：其中包含（监控系统及地板、广场摄像机、监控网络及软件、硬盘录像机、报警系统、对讲系统、收费

管理机、监控管理机、矩阵键盘、传真机、报表打印设备、UPS 室 UPS 不间断电源、UPS 电池及地板、机房空调及地板、服务器、光端机、相关线缆、收费网络及软件等）。

e、收费管理所监控分中心、机房、UPS 室所有设备的巡检与维护：其中包含（分中心监视系统及地板、监控大屏、LED 显示屏、监控网络及软件、硬盘录像机、报警系统、对讲系统、收费管理机、监控管理机、传真机、报表打印设备、UPS 室主机、电池柜及地板、机房空调及地板、服务器、光端机、线缆、收费网络及软件等）。

f、收费车道费额显示器、车道摄像机、车牌识别仪设备的巡检与维护。

g、路段中所有外场监控设备的巡检与维护：其中包含（传输线缆、光端机、编码器、风光互补设备、电池、云台摄像机等）。

h、路段中及收费站所有情报板设备的巡检与维护：其中包含（收费站大型情报板、门架式情报板、单柱式情报板、悬臂式情报板、立柱式情报板等）。

i、收费站、管理所供配电系统的巡检与维护：其中包含（发电机、参数稳压器、高低压配电柜等供配电设备等）。

j、ETC 客服网点所有机电设备的巡检与维护：其中包含（服务器、管理机、票据打印机、激光打印机、桌面发行器、IC 卡读卡器、照相机、摄像头、硬盘录像机、交换机、相关线缆、收费网络及软件系统等）

2、根据省高管局《甘肃省高等级公路机电系统标准化管理及巡检维护指南》中的要求，做好设备周、月、季、年的维护保养，保证收费业务的正常运行；

3、按照《机电养护评价系统》的要求运用信息化完成各类报表及故障的登记修复等工作。

**三、合同期限：**本合同自二〇\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起执行至二〇\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日终止。

#### **四、合同金额及支付方式：**

(1) 本合同所列\_\_\_\_高速公路全年巡检维护费用合同价为：\_\_\_\_\_元（估算），大写：\_\_\_\_\_元整，

(2) 机电系统巡检维护费分 4 期计量，（维护费和巡检费可相互调剂使用）按季度支付（最后一季度费用支付要以省局最终批复费用为准进行调整支付），每季度末

维护费、巡检费、暂列金及考核扣除费用随机电系统维护费一同按季度计量具体考核办法见附件二。

(3) 巡检费、维护费、暂列金根据管理所季度实际发生的《机电设备故障巡检维护确认单》及《机电设备维护计划费用审批表》的实际情况据实计量,具体标准见附件五。

(4) 技术咨询服务费(故障排查确认、人员驻点、邀请厂家协助、提供技术支持等)、安全措施(为维护工作提供人身安全保障设施等)全年合同总费用的百分比,平摊在每季度计量支付中进行支付

(5) 乙方提供维护期间,对甲方的单件设备进行维护时,如果单件维护或更换价格超过 5000 元,则维护设备费用根据超额维护流程由甲方承担,费用从暂列金中支付,具体单价参考附件《甘肃省高速公路机电系统设备巡检维护预算指导定额》,乙方只负责 5000 元以内的单件设备的维护及更换费用。本合同段内机电设备发生撞损及人为损坏和盗窃事故时,单次损失在 10000 元以下时,产生费用应根据意外维护流程实际计量,每季度末从本合同的暂列金中进行支付;单次损失在 10000 元以上时,另行申报,具体申报流程详见合同附件意外维护流程。

(6) 此合同费用不包括机电三大系统维护以外的消耗品:如光盘、硒鼓、色带、墨盒、打印纸等。

## 五、维护材料的采购:

1、本合同所列暂列金下载的材料,乙方应保证所采购的设备及材料性能参数能够满足系统需求,若由于产品质量或兼容性造成的损失由乙方负责。

2、机电系统硬件设备的升级换代,由甲方自行下载,也可由乙方代购;如由乙方代购,费用不包含在合同费用内,由甲方按票据金额在暂列金内支付。

## 六、服务承诺:

1、乙方应派驻专业机电维护人员每路段至少在现场派驻 1 名专业机电维护人员,如路段内 $\geq 5$ 个收费站和路段内隧道总里程超过 10KM(单向长度)的至少派驻 2 名及以上专业机电维护人员。并根据合同附件一中的要求,提供维护人员详细的资质证明及证书,所填报维护人员不在其他路段兼职维护。经测算本路段现场应派驻\_\_\_\_名专业机电维护人员,\_\_\_\_名管理人员。

2、乙方负责定期(月、季、年)对收费、监控、供电等机电系统设备进行保

养、检查和巡检，并按季度编制详细的维护报告，做为计量支付的依据和内容。

3、乙方必须有专人负责、具有能解决实际问题能力的专业技术人员队伍进行维护（持有符合国家/国际运维服务标准要求的证书或持有网络工程师/通信工程师/PLC工程师/软件工程师/安全工程师/电工证且具有两年以上公路机电运维经验）。

4、乙方全年的正常维护工作应保证机电设备的完好率符合《甘肃省高速公路机电系统维护管理办法》（甘高管科信〔2014〕1号）文件的标准要求。

## 七、知识产权和保密

(1)甲乙双方对在签订和履行本合同过程中从对方获知的技术和商业秘密(以下简称“保密信息”)负有保密责任。未经对方事先书面授权，任何一方不得以任何方式向任何其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与该保密信息或与任何其他组织或个人共同使用或不正当使用该保密信息。违反本条规定给对方造成损失的违约方应负相关的法律责任，并据实赔偿因泄密给另一方造成的损失。

(2)甲乙双方出于履行本合同的目的，可向各方的管理员披露前述保密信息，但接受这类保密信息之前披露方必须保证其遵守本合同规定的保密义务。本保密义务不适用于法定的披露。但法定的披露也仅限于满足相关法律要求所必须披露的程度，且任何一方应在披露前将该情况通知对方，以便对方可以及时采取保护措施。一方泄密或不合理披露行为视为该方的违约，违约方应据实赔偿因泄密给另一方造成的损失。

(3)甲乙双方对合同价格保密。

## 八、不可抗力：

(1)不可抗力必须是指一方不可控制的并不可预见的事件，包括但不限于：

自然灾害、地震、洪水、雷击、火灾、磁电串入等；战争或准战争状态、恐怖活动、戒严、骚乱、罢工、行业纠纷等。

(2)本合同生效后，由上述不可抗力因素造成的甲方设备故障，乙方应及时提供服务，但由此产生的费用由甲方承担。

(3)由于上述不可抗力因素致使乙方无法按本合同规定的时间提供服务，则对于此类延误乙方不承担任何违约责任，但必须设法及时通知甲方延误的事实及理由，并在不可抗力解除后立即联系甲方安排补救服务。

## 九、双方责任与权力：

### （一）甲方责任与权力：

1、协助乙方做好现场机电巡检维护协调工作，发现问题及时反馈乙方。

2、乙方需及时有效的为甲方提供巡检及维护服务，当巡检维护存在严重问题，并不能协商解决时，甲方有权以书面形式提交乙方整改令，整改令当年累积达到六次后甲方有权将乙方清退出场。

3、甲方于每季度末根据考核结果据实计量，按时支付维护费用款项。

4、向乙方提供该路段的机电系统的竣工图纸、资料和相关物品，便于乙方准确、及时的解决问题。

5、乙方在故障修复时限内未响应或无法解决故障，可外聘其他单位专业技术人员解决和处理故障，如仍无法解决甲方可委托第三方进行故障处理和解决，发生的费用由乙方承担，如因乙方处理不及时而导致的损失则由乙方承担。

6、甲方在有条件情况下提供巡检及维护场地的照明、围栏和其它辅助设施，如果甲方没有条件提供，由乙方自行解决。如遇道路施工须与交警或路政协调时，由甲方负责协调或协助工作。

### （二）乙方责任与权力：

1、乙方的巡检或维护工作必须按照合同的约定执行，并按照合同内考核标准接受甲方的评分、考核及相应奖罚，详见本合同附件《维护界面》、《机电系统考核标准》。

2、乙方为保证甲方设施正常运行，需设维护热线电话（\_\_\_\_\_）投诉热线电话（\_\_\_\_\_）。

3、乙方巡检及维护工作应服从甲方管理制度、做好安全保障措施。如果由于乙方的原因造成甲方、第三人的人身、经济损失，则由乙方负责解决并赔偿，造成甲方损失的乙方应赔偿甲方（包括但不限于甲方支付的罚金、赔偿金、维修费、律师费、诉讼费等），赔偿金额累计不超过5%合同款。第三方遗留问题，由甲乙双方协商解决。

4、乙方必须按照操作规程和规定的巡检及维护范围进行巡检维护工作，并负责其作业人员的人身安全。乙方巡检、维护过程中发生任何交通安全事故或造成财

产损失、人员伤亡，以及与其他第三方发生的任何纠纷或事故，由乙方负责解决并赔偿，甲方不承担任何责任或费用。

5、乙方在进行巡检维护过程中由于操作不当造成运行正常设备的损坏，应由乙方负责无偿修复。

6、乙方进行维护工作时必须遵守甲方各项安全管理制度；乙方维护人员必须按照甲方要求使用应用软件对设备故障登记，并按时填写甲方要求维护资料，同时定期提供维护报告。

7、乙方进行的巡检（含保养）、维护被替换下来的设备、零件的所有权属于甲方，乙方不得随意处置。

8、第三方施工单位工程建设安装的机电设备，在缺陷责任期内，乙方负责现场勘查判断故障点及故障设备，并第一时间通知甲方，同时有义务提供具体合理的解决方案。

9、乙方要更换或调离合同签订与维护人员需与甲方沟通达成一致意见。

10、协助甲方编制次年机电专项工程和机电系统维护费建议计划。

11、未经甲方同意，不得将本项目进行转包或分包。

#### 十、争议解决：

因执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议，双方应首先友好协商解决。如果经协商不能达成协议，则应将争议提交甲方所在地有管辖权的法院诉讼解决。

**十一、违约赔偿：**以下行为均视为违约行为，双方必须对违约行为承担责任并赔偿所造成的经济损失

1、违背“乙方责任”的任何一条均视为违约行为，乙方必须付给甲方合同总价的1%作为违约赔偿金。

2、违背“乙方服务承诺”的任何一条均视为违约行为，每违背一次乙方必须付给甲方合同总价的1%作为违约赔偿金。

3、违背“甲方责任”的任何一条均视为违约行为，甲方必须付给乙方合同总价的1%作为违约赔偿金。

**十二、合同签订后，任何一方不得擅自修改或终止。如需要修改或终止时，必**

须经双方协商同意，签署修订或终止协议书。协议书未签署之前原合同继续有效，任何一方不得借词拒绝执行。

十三、本合同未尽事宜，双方协商解决。

十四、本合同一式九份，甲乙双方各执三份，临夏县采购办，甘肃中立信国际招标有限公司、临夏州公共资源交易中心各一份，签字盖章之日起生效。

十五、合同附件是本合同的重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**附件：**

- |                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1、巡检维护界面        | 6、超额设备维护审批表                          |
| 2、机电系统考核标准      | 7、机电设备故障巡检维护确认单                      |
| 3、维护清单          | 8、机电系统维护计划费用审批表                      |
| 4、计量支付表         | 9、甘肃省高速公路机电系统设备巡检维护<br>预算指导定额        |
| 5、巡检维护及意外损坏处理流程 | 10、甘肃省高速公路机电系统人工、机械、<br>仪表、台班、材料指导定额 |

此页无正文

<p>供方：（章）</p> <p>开户行：</p> <p>帐号：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮编：</p>	<p>需方：（章）</p> <p>开户行：</p> <p>帐号：</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮编：</p>
<p>法定代表人：</p> <p>经办人：</p> <p>签字日期：</p>	<p>法定代表人：</p> <p>经办人：</p> <p>签字日期：</p>
<p>代理机构：中立信国际工程咨询有限公司（盖章）</p> <p>地址：兰州市城关区张掖路泰生大厦 A 座 1703 室</p> <p>邮编：730030</p> <p>法定代表人(或委托代理人)：</p> <p>签字日期：            年    月    日</p>	

## 合同附件一

### 巡检维护界面

#### 甲方负责的工作：

1. 每天进行监控中心、监控室、票务室和收费票亭内的设备表面除尘；
2. 每天进行服务器、UPS 设备、机房设备等巡检和状态记录；
3. 简单故障处理，例如接插件状态检查和恢复；
4. 出现异常情况及时通知乙方；
5. 向乙方详细描述故障情况；
6. 设备数量清点，巡检维护和撞损记录管理，详细表格经讨论后确定；
7. 统计、考核乙方的工作。

#### 乙方负责的工作：

1. 乙方负责设备内部清洁和除尘维护工作
2. 根据甲方要求对设备进行清洁工作，保持设备清洁
3. 维护期间服从甲方及其代表的现场管理，并接受甲方的监督、检查和验收，采取切实可行的措施，确保维护和服务质量；
4. 乙方应保障巡检维护驻站人员数量与车辆问题，确保出现问题能够及时赶赴现场，确保各路段巡检维护的效率；
5. 节假日期间应保障有专门人员驻守，同时保障人员车辆使用；
6. 协助甲方做好收费站相关专业人员的技术培训工作；
7. 乙方在接到故障通知后，除不可抗拒力外，应在规定服务时间内完成维修。
8. 乙方对于常用设备应保证备品备件充足，不可以无备件为由推迟维修。具体备件如下（道摄、亭摄、云台、监视器、车道显示器、车牌识别仪、票据打印机、收费键盘、费额显示器、I/O 转换器、IC 读卡器、车道机、对讲分机、字符叠加器、编码器、自动栏杆机控制板、ETC 路测单元、UPS 主控板、磁盘阵列硬盘、光纤收发器、收费监控服务器、监控系统平台视频压缩板卡等）

具体见下表：

### 维护路段及维护人员信息表

高速公路管理所	维护站名称	维护路段起止桩号	维护人员数量	驻点位置	维护人员姓名	维护人员联系电话	专业	

## 拟委任维护管理员资历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		公司单位 职 务		拟在本路段维护担任 职务	
毕业学校	年月毕业于学校专业，学制年				
经 历					
年~年	参加过的工程项目或维护路段名称	担任何职	联系电话		
备注					

注：1、本表后应提供维护人员的身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求其他相关证书（如国际运维服务标准要求的证书或持有网络工程师/通信工程师/PLC 工程师/软件工程师/安全工程师/电工证书/ITSS 运维工程师/运维经理或 ITIL 运维工程师证）的复印件，并提供其参与项目或维护工作的的相关业绩证明材料扫描件。

## 合同附件二：机电系统考核标准

考核每月进行，月考核分数满分为 100 分，由管理所以文件形式对维护公司每月进行通报考核并印发维护公司，每季度计量支付一次。巡检部分与维护部分对应扣款比例如下表：

分数	100-95（含）	95-85	85-75	75-65	65-55	55-0
扣款比例 (当月)	0	1%	2%	3%	4%	5%

注:扣款金额为合同总价(不包含暂列金)平均分到每个月的总额

### 1、巡检部分：

按照例行巡检计划巡检内容及巡检级别要求：

- 1) 未实施的扣分额度 0.5 分/项
- 2) 实施未合格的扣分额度 0.25 分/项

注：合格标准为设备洁净、无浮尘、工作运转正常。

每月巡检结束之后评分。

未实施的按照巡检定额不予支付单项巡检费用。

### 2、维护部分

#### 设备等级分类：

A 级设备故障涉及断网和影响数据上传的【包括以下设备：车道机、票据打印机、IC 卡读写器、收费键盘、光收发器、交换机及路由器、服务器、参稳、UPS、接入网设备、光传输设备等】

B 级视频类故障【包括车道摄像机、票亭摄像机、票务监控摄像机、外场、广场摄像机、监控室硬盘录像设备及光端机等相关传输设备，分中心相关视频及传输设备等】，信息发布类故障【包括可变情报板、通信传输设备、情报板管理工作站等相关设备】。

C 级其他情况设备故障

#### 响应时间

A 级单次响应时间 3 小时以内，超过 3 小时即扣 0.5 分，且每超过 1 小时加扣 0.5 分，以此类推。

A 级平均响应时间 2 小时以内，超过 2 小时即扣 0.5 分，且每超过 1 小时加扣 0.5 分，以此类推。

B 级单次响应时间 8 小时以内，超过 8 小时即扣 0.5 分，且每超过 1 小时加扣 0.5 分，以此类推。

B 级平均响应时间 3 小时以内，超过 3 小时即扣 0.5 分，且每超过 1 小时加扣 0.25 分，以此类推。

C 级平均响应时间 3 小时以内，超过 3 小时即扣 0.25 分，且每超过 1 小时加扣 0.25 分，以此类推。

#### 修复时间

A 级单次修复时间 24 小时以内（以该点在路网内是否能正常使用为标准），超过 24 小时即扣 1 分，且每超过 3 小时加扣 1 分，以此类推。

A 级平均修复时间 12 小时以内，超过 12 小时即扣 1 分，且每超过 1 小时加扣 1 分，以此类推。

B 级单次修复时间 36 小时以内，超过 36 小时即扣 1 分，且每超过 1 小时加扣 1 分，以此类推。

B 级平均修复时间 24 小时以内，超过 24 小时即扣 1 分，且每超过 1 小时加扣 1 分，以此类推。

C 级平均修复时间 24 小时以内，超过 24 小时即扣 1 分，且每超过 1 小时加扣 1 分，以此类推。

### 3、指标考核部分

设备完好率 96% 低于 96%扣 5 分/月 每下降 0.5 个百分点扣 1 分

**设备完好率（%）** = [1 - 故障累计时间 × 故障设备台数 / (车道数 × 运行时间)] \* 100%

故障累计时间及运行时间均以小时为单位计算。

**故障累计时间：**为 17 件关键设备在当月累计故障时间的总和。

**故障设备台数：**为当月故障的设备数量总和

**车道数：**为管辖路段车道总和数。

**运行时间：**为当月天数 \* 24 小时

**设备完好率定义：**设备完好率需统计的数据仅是由单车道中 17 件关键设备的故障时间组成(其中包括车道工控机、自动栏杆机、票据打印机、IC 卡读写器、收费专用键盘、车辆检测器、车牌识别、对讲分机、报警器、拾音器、费额显示器、通行信号灯、车道摄像机、票亭摄像机、广场摄像机、自动发卡机、路侧单元)。**每月维护工程结束之后进行结算。**

说明：

- ① 因软件故障及配置异常导致设备不能及时正常工作，修复时间不计入考核时间。
- ② 人为及自然因素等非正常原因造成的设备损坏故障，修复费用不在本合同内，其修复时间也不计入考核时间。
- ③ 每天 18:00 至次日 8:00 间所发生的 B、C 级故障，报修时间为次日 8:00-8:30 之间。
- ④ 由于恶劣天气影响（如雨、雪、雾、4 级以上大风天气等不具备施工条件天气）而发生未能开展维修工作的情况；则不在扣分范围内，但维护方必须上报暂缓修复申请。考核时间以具备作业条件时间为准。
- ⑤ 需返厂维修的设备（例如：便携收费机、进口设备、UPS 等）发生故障时，如果返厂维修时间过长，修复时间可延长至重大节假日之前（必须保证节日期间的正常使用），维护方必须填写暂缓修复申请。
- ⑥ 若该故障单件维修或更换费用超过 5000 元的，维护方应在 5 天内提供完整的“超额故障维修审批”手续，经甲方书面批准后，自“响应”至“批准”期间的用时不计入考核中的修复用时（详见：超额故障维修流程）；否则，将报批过程的用时计入考核。
- ⑦ 响应用时是自乙方接到甲方报修时间至乙方首次到场检修为止。

#### 4、维护人员考核部分

- 1) 人员配备未按合同签订内容安排到位的扣分数额 3 分/月/人
- 2) 人员调配未与管理所协商随意变动的扣分数额 2 分/项/人

#### 5、安全措施考核部分

- 1) 未按照管理部门设置安全警示及安全作业标志的扣分数额 1 分/次

**6、评价部分：**当月甲方对乙方提交考核通报文件，在考核通报文件中要对乙方的服务情况用文字进行描述，扣分项目原因，时间记录、往来文件、通知单、电话等支持材料。内容要求：客观、真实并由维护单位确认。

### 合同附件三

## XX高速公路机电系统巡检维护费用清单

本合同所列\_\_\_\_高速公路全年巡检维护费用合同价为：\_\_\_\_\_元（估算），其中包括机电设备维护费(占 25%)为\_\_\_\_\_元；巡检费(占 35%)为，\_\_\_\_\_元；暂列金（占 15%）为；技术咨询服务费（占 20%）为 \_\_\_\_\_元；安全措施费（占 5%）为 \_\_\_\_\_元。

单位：元

名称	维护期	机电巡检费	机电维护费	技术咨询服务费	安全措施费	暂列费（合同额的 15%）
XX 收费站 XX 收费站	201X 年 XX 月 XX 日至					
	201X 年 XX 月 XX 日					
XX 隧道 XX 隧道	201X 年 XX 月 XX 日至					
	201X 年 XX 月 XX 日日					
合同价款总额（大写）：X 佰 X 拾 X 万 X 仟 X 佰 X 拾 X 元整						

## 合同附件四、计量支付报表

\_\_\_\_\_高速公路机电维护

### 计量支付季度报表

(第\_\_\_\_季度)

管理单位：(盖章)

维护单位：(盖章)

编制时间： 年 月 日

### 计量支付报表传递单

支表一  
合同号：

维护单位：

致：机电工程师

根据合同条款 条，现报上 季支付表，请予审核。

承包人递交日期、时间及签字：

机电工程师收件日期、时间及签字：

机电工程师是否认可： 是 否 意见：

部门负责人意见：

日期、时间及签字

所领导审批意见：：

日期、时间及签字

管理处业务部门审核意见：

日期、时间及签字

管理处负责人意见：：

日期、时间及签字

注：该表由维护公司上报,逐级审核

支表二

## 第 季度维护费用支付清单

维护单位：

合同号：

管理所：

编号：

序 号	维护项目费用名称	合 同 金 额	本次支付金额	本次末累计金额
	维护费	25%		
	巡检费	35%		
	技术咨询服务费	20%		
	安全措施费	5%		
	超额维护费	暂列金 15%		
	意外维护费			
	材料支付费			
	小计			
	考核扣款			
<b>实际支付金额</b>				
维护公司：                      年 月 日                      管理所：                      年 月 日                      管理处：                      年 月 日				

### 计量支付巡检工作量季度汇总表

管理所： \_\_\_\_\_ 年第 \_\_\_\_\_ 季度 日期： \_\_\_\_\_

合同号		编 号			
维护项目名称					
维护单位					
管理所					
定期巡检工作量汇总					
编号	定期巡检项目名称	巡检级别	巡检数量	单价	总价（元）
合 计(元)					
审核支出总额(元)					
维护工程师签字： _____			日期： _____		
机电工程师意见： _____			签字： _____ 日期： _____		
业务部门负责人意见： _____			签字： _____ 日期： _____		

### 计量支付巡检（维护）工作量季度汇总表

处（所）： \_\_\_\_\_ 年第 \_\_\_\_\_ 季度 日期： \_\_\_\_\_

合同号		编 号			
维护项目名称					
维护单位					
管理所					
设备维护工作量汇总					
编号	维护项目名称	维护级别	维护数量	单价	总价（元）
合 计(元)					
审核支出总额(元)					
维护工程师签字： _____			日期： _____		
机电工程师意见： _____			签字： _____ 日期： _____		
业务部门负责人意见： _____			签字： _____ 日期 _____		

支表五

## 计量支付超额及意外工作量季度汇总表

处(所):

年第 季度

日期:

序号	技术服务费			
	专业维护公司	支出金额(元)	备注	
1				
2				
3				
4				
合计(元)				
序号	材料费			
	材料名称	型号	数量	总价(元)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
合计(元)				
审核支出总额(元)				

业务部门负责人:

机电工程师:

维护工程师:



支表七

### 机电系统巡检维护考核情况汇总表

维护单位：

日期：

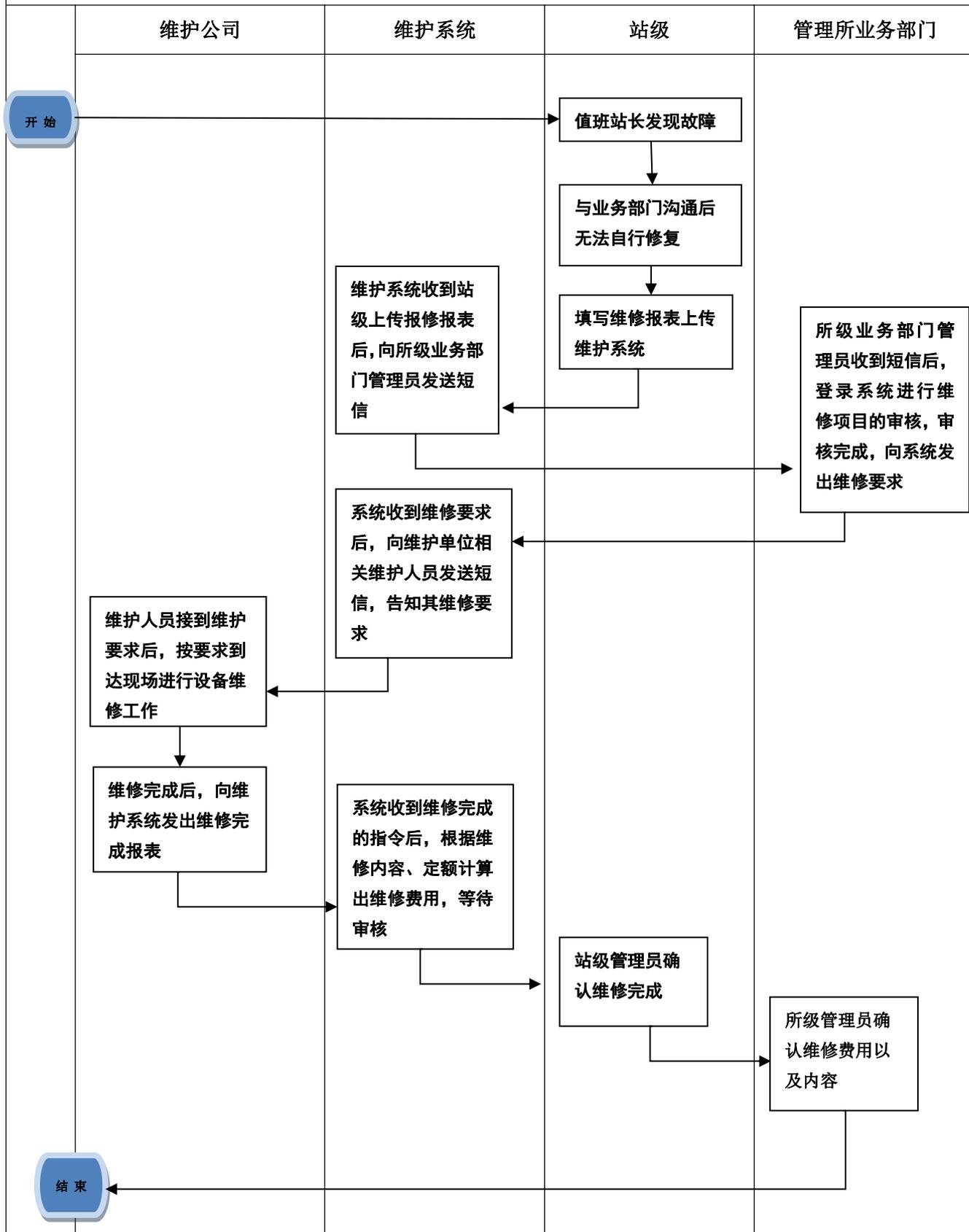
序号	月份	考核分数	合同金额	扣款比例	扣款金额	扣分原因文件号	备注
1							
2							
3							
4							
5							
扣款总额(元)							
维护公司意见	签字：            日期：						
管理所意见	签字：            日期：						
管理处审核意见	签字：            日期：						

注:扣分原因表后附复印件

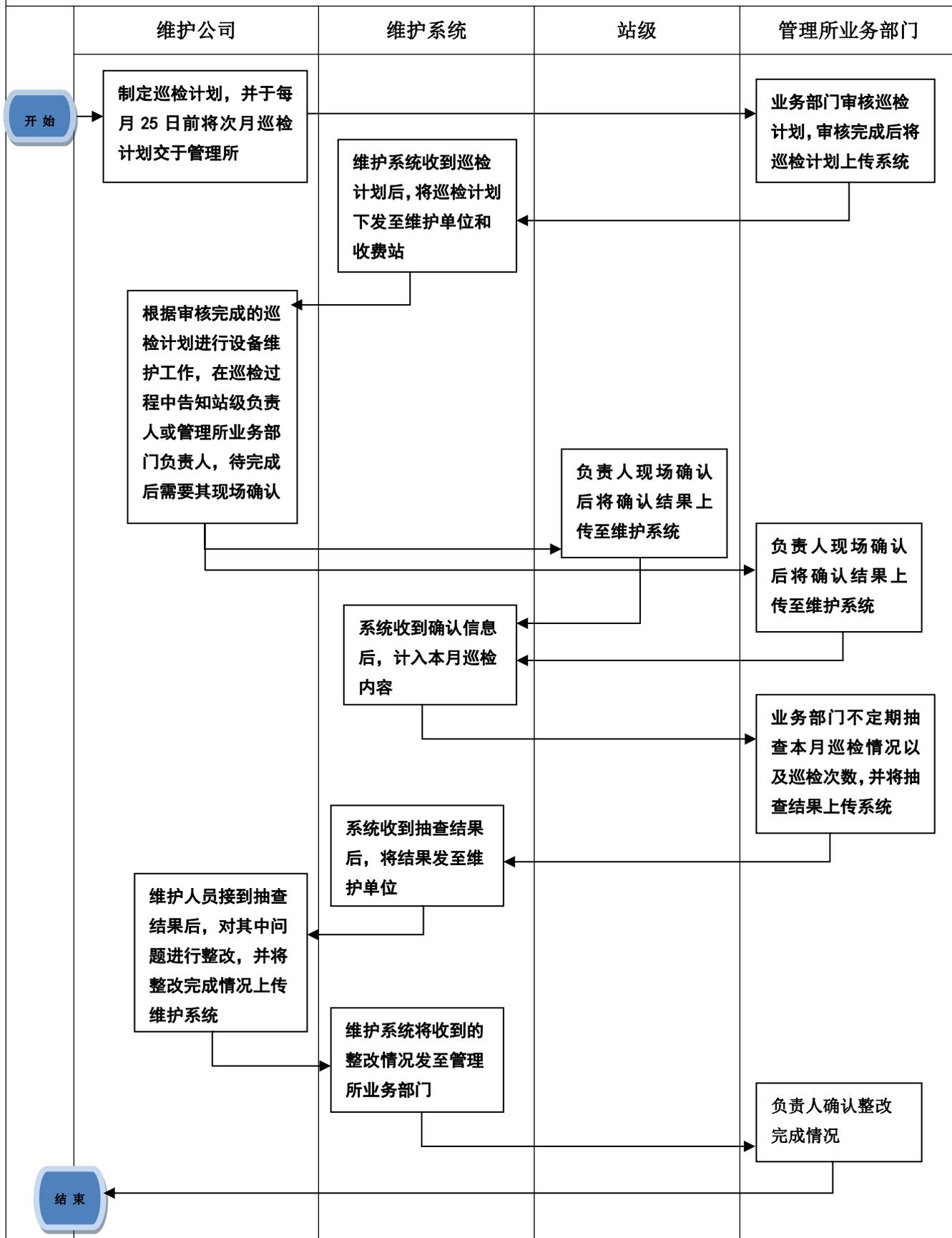
## 合同附件五

### 巡检维护、意外损坏维修、超额故障维修流程

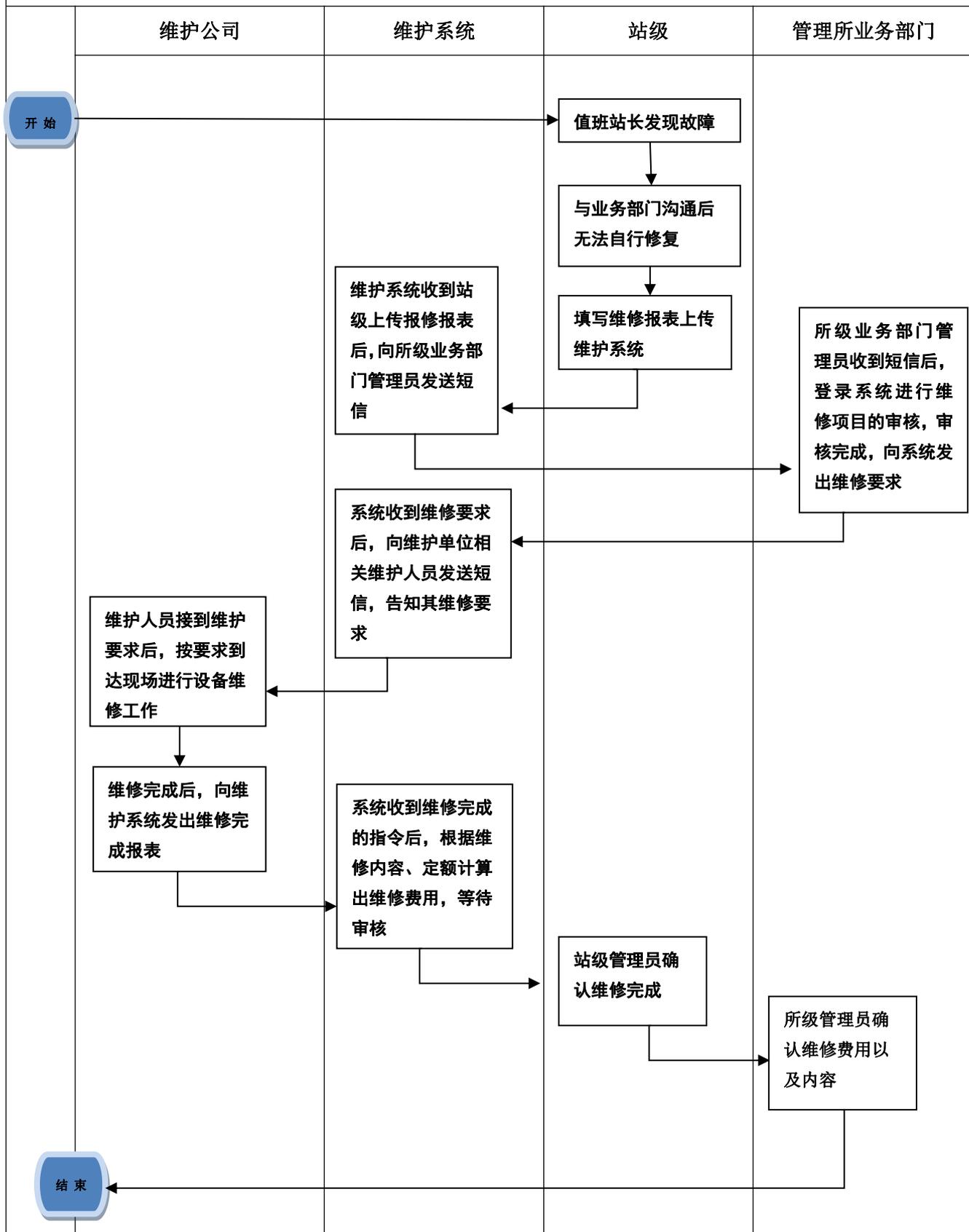
### 1.1 设备维护（维修）流程



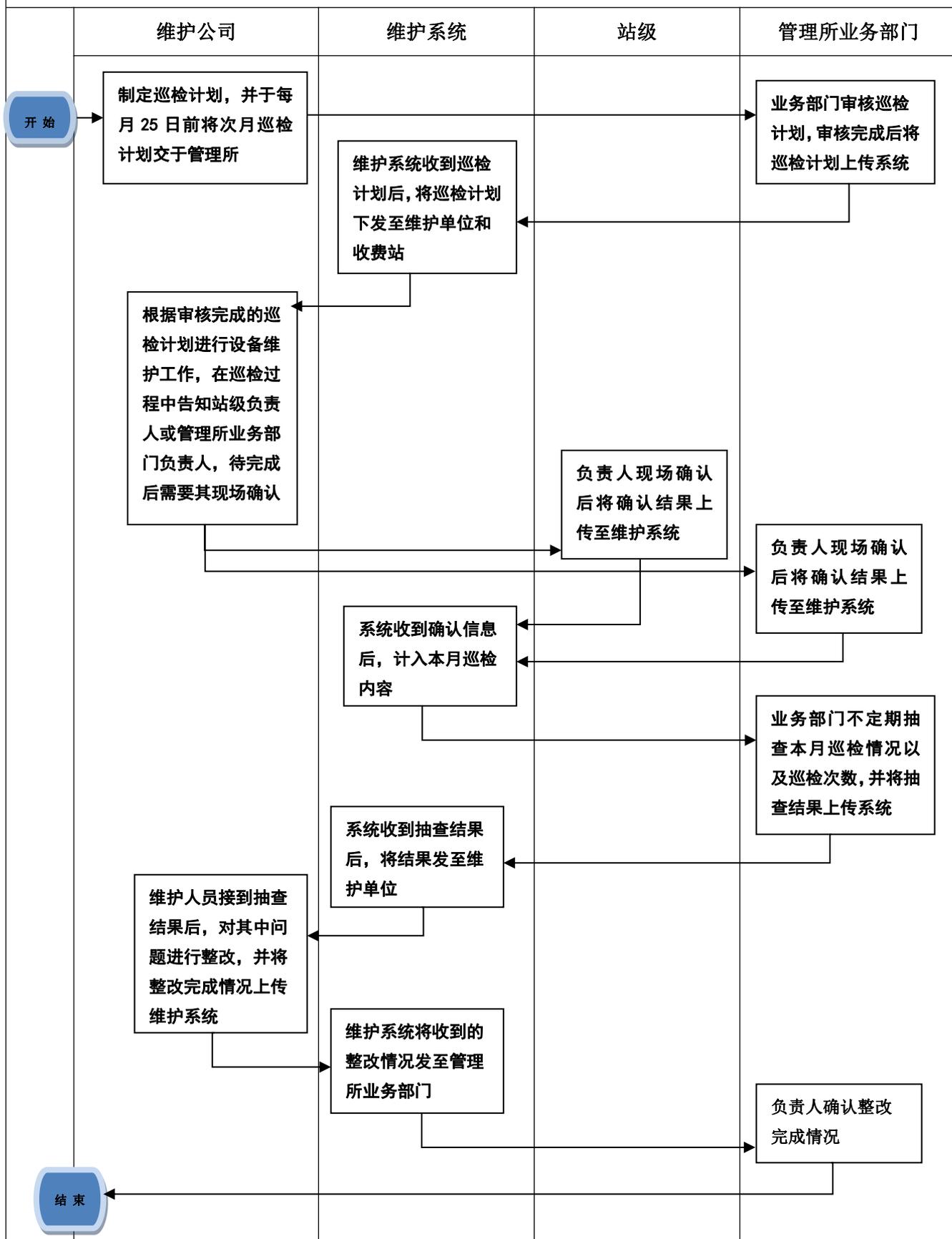
## 1.2 设备巡检流程



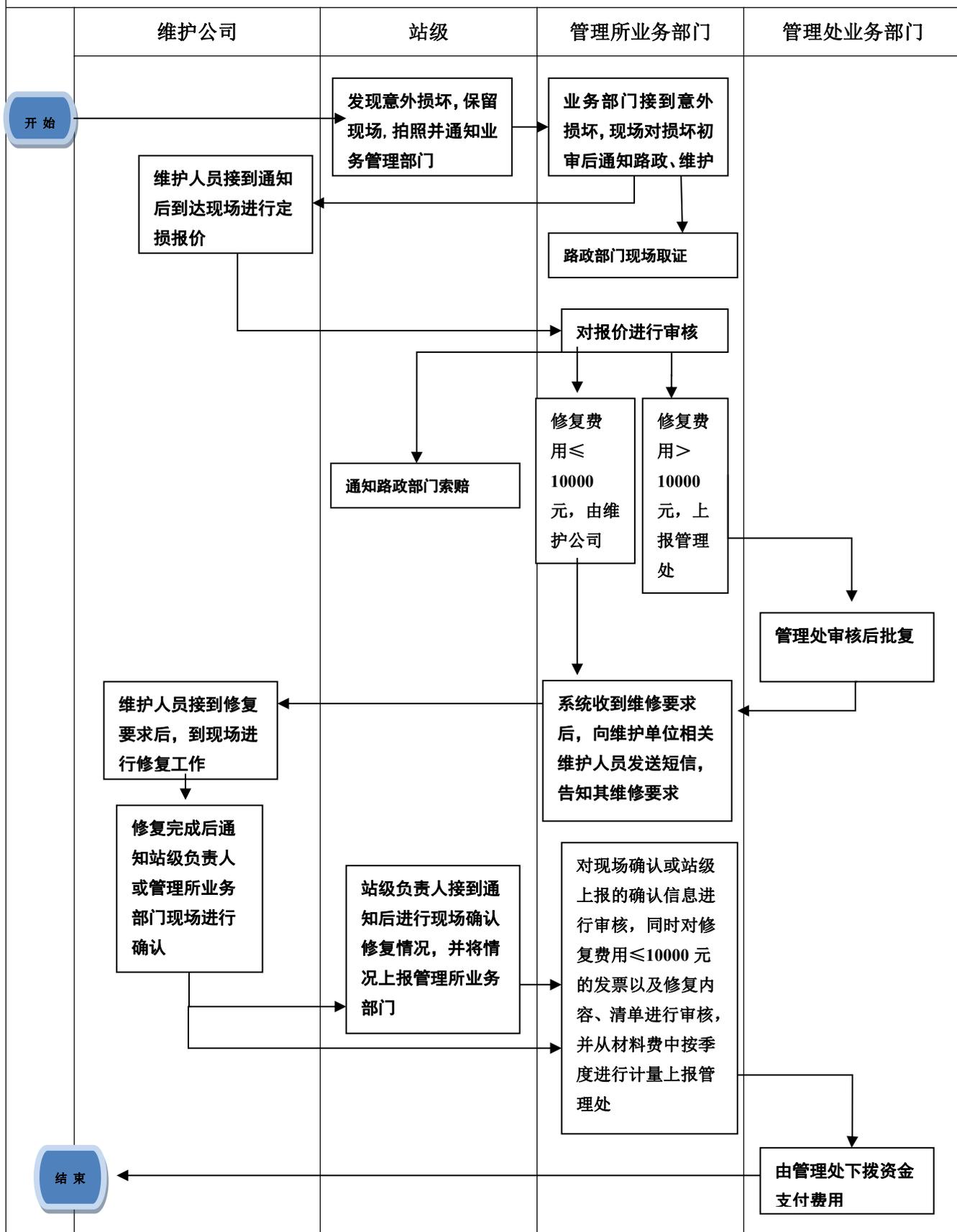
### 1.1 设备维护（维修）流程



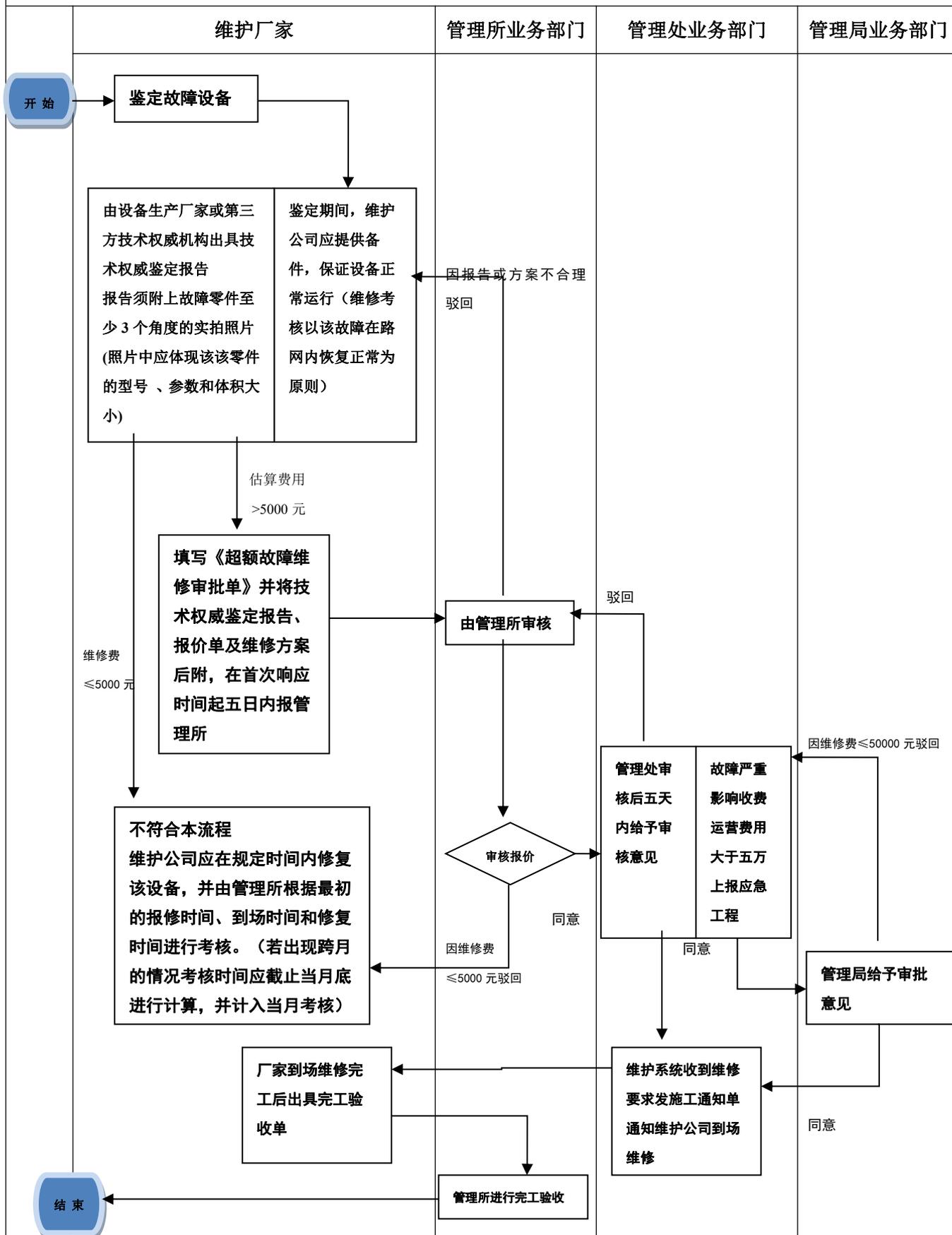
## 1.2 设备巡检流程



### 1.3 设备意外损坏处理流程（暂列金）



### 1.4 超额故障修复流程（暂列金）



## 超额设备修缮审批表

## 合同附件六

单位：		编号：		
站(所) 管理 人员	设备名称：	型号：	安装地点：	损坏时间及原因：
维护公 司意见	现场情况：	现场查看结论：	设备维修费用：	
			设备采购费用：	元
			安装修缮费用：	元
	维护人员签字：			
管理所 意见	现场情况及维修结论意见：		维修费用审核意见：	
	机电管理人员签字：			
	单位负责人签字（盖章）：			
管理处 意见	维修结论意见：		维修费用审核意见：	
	机电管理人员：			
	业务部门负责人（盖章）：			

此表一式三份，管理所、管理处、维护单位各一份，后附上报文件、现场照片、第三方检定报告

## 机电设备故障巡检维护确认单

## 合同附件七

管理所（站）名称： 收费站 监控室 隧道站 机房 其它 编号：

接收人或现场工程师填写	客户名称：	服务地点：	设备名称	设备型号		
	设备状态或故障现象					
	故障分析及服务方案					
	维护单位受理人：			联系方式		
现场维护情况（现场维修工程师填写）	维护人员现场到达时间：	月    日    时	维护人员离开时间：	月    日    时		
	服务类别：	工程（ ） 维护（ ） 巡检（ ） 其他（ ）				
		巡检维护所属范围：	日常 <input type="checkbox"/> 肇事 <input type="checkbox"/> 被损被盗 <input type="checkbox"/> 专项 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>			
	服务等级：	一级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 三级 <input type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 五级 <input type="checkbox"/>				
	维护人员处理过程：					
	巡检维护更换设备及服务费用清单					
	更换零件费用及台班	零件（台班） 名称	规格型号	数量	单价	小计

巡检维护服务费	巡检维护项目	巡检维护级别	数量	单价	小计	备注	
其他费用	项目名称	项目内容	数量	单价	小计	备注	
合 计							
巡检维护点评价 (站所点填写)	巡检维护结果:	维护: 已解决 <input type="checkbox"/> 未解决 <input type="checkbox"/> 巡检: 已巡检 <input type="checkbox"/> 未巡检 <input type="checkbox"/>					
	类别	评价登记			响应时间差:		
	及时性	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>			修复时间差:		
	服务态度	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>			遗留问题:		
	维护质量	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	技术水平	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	维护效果	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					
	客户其它意见:						
现场维护工程师签字:	被维护站、所机电管理人签字并盖章:						

说明：1、每月按养护计划对各站的机电系统进行检查和维护时，需填写本表，在计量支付时本表中工作内容应与《计量支付维护工作量季度汇总表》相对应。 2、本表每月按所进行整理一式三份，维护单位存档一份，上报管理所一份，各站留存一份。3、服务评价项请管理所、站相关部门签字人员给予评价。

## 机电系统巡检计划费用审批表

合同附件八

处（所）：

年 第 季度

第 月度

序号	设备名称	巡检位置	巡检计划时间	巡检级别	巡检数量	单价	总价(元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
机电工程师意见								
部门负责人意见								

附件2:

投标函

致：中立信国际工程咨询有限公司

根据已收到的招标编号为 LXZC 2018-180 的甘肃省临夏高速公路管理处临夏处收费监控机电系统维护费项目公开招标采购招标文件，我单位经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标。我方提交投标文件正本\_\_\_份、副本\_\_\_份并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行招标文件中对中标单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

1. 我方完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行责任、义务。
2. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
3. 我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。
4. 如果我方中标，我方将按《中标通知书》要求签订、履行合同，承担责任、义务。
5. 我方同意所递交的投标文件在 60 天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。
6. 我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
7. 投标有关的一切资金往来请使用以下帐户：  
    开户行：  
    户 名：  
    账 号：
8. 与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：  
    地 址：  
    邮 编：  
    电 话：  
    传 真：  
    单位公章：  
    法定代表人或授权代表人签字：

年 月 日

附件 3:

投标保证金

附：提交银行转账凭证复印件。

投标人（单位全称）（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 4:

法定代表人授权书

致：中立信国际工程咨询有限公司

本授权函声明：\_\_（投标人全称）\_\_任命\_\_（被授权人姓名、职务）\_\_为我公司的授权代表人，参与招标编号为 LXZC 2018-180 的甘肃省临夏高速公路管理处临夏处收费监控机电系统维护费项目的投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人名称：（公章）

投标人地址：

法定代表人：（签字或印章）

被授权人：（签字或印章）：

被授权人信息：性别：

年龄：

身份证号：

授权日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：投标时，被授权人需携带身份证原件



## 附件 6:

## 投标分项报价表

项目名称：甘肃省临夏高速公路管理处临夏处收费监控机电系统维护费项目

项目编号：LXZC 2018-180

序号	服务项目	报价	投标保证金	备注
报价	(大写) :		(小写) :	

投标人名称 (盖章) :

法定代表人或授权代表人 (签字或印章) :

年 月 日

说明:

1. 投标人必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。
2. “报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。
3. 服务项目指投标服务工程项目的各类费用 (人工费、材料费等)。

## 附件 7:

## 投标人基本情况

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
企业性质				
法定代表人		技术职称		电话
技术负责人		技术职称		电话
营业执照号	员工总人数：			
注册资金			高级职称人员	
开户银行			中级职称人员	
账号			初级职称人员	
成立时间			技工	
经营范围				
备注				

投标人名称：（盖章）

法定代表人或被授权代表：（签字）

投标日期： 年 月 日

附件 8:

投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证件名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后 服务 人员								

投标人名称：（盖章）

法定代表人或被授权代表：（签字）

投标日期： 年 月 日

**附件 9:**

**产品质量保证与服务承诺函**

**致：中立信国际工程咨询有限公司**

关于贵方2018年 月 日就甘肃省临夏高速公路管理处临夏处收费监控机电系统维护费项目公开招标（招标文件编号：LXZC 2018-180）事宜，我公司作为投标人，作如下保证：

1. 交货期：
2. 质保期：
3. 产品质量承诺：
4. 售后服务承诺：
5. 技术培训承诺：
6. 包退包换承诺：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

## 附件 10:

## 近三年已完成类似项目一览表

投标人名称\_\_\_\_\_

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2. 投标人应提供收到的中标通知书或双方签订的合同或已签发的最终验收证书。

## 附件 11:

## 投标服务偏离表

项目名称：甘肃省临夏高速公路管理处临夏处收费监控机电系统维护费项目

项目编号：LXZC 2018-180

序号	服务项目	招标文件要求服务参数	投标实际服务参数	偏离情况	说明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：①“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

②请按所投产品的实际技术参数，逐条对应招标文件“第四章”中的采购需求认真填写该表。该表不能作为所投服务的技术文件，投标供应商应在投标文件中单独提供技术文件。

③投标供应商不能简单复制招标文件的技术参数条款作为投标技术参数的应答，应按投标产品填写真实技术参数值，并提供证明材料。没有证明材料佐证的“正偏离”、“无偏离”，评标委员会评审中可以不予认可，并可判定投标产品对该条款的投标响应为“负偏离”；若投标人仅是简单复制招标文件的技术参数作为投标参数的应答，且未能提供有关证明材料证明其响应的真实性，评标委员会**有权判定该投标为无效投标**。同时，未提供或未能有效提供所投产品的证明文件，不能有效说明其性能、技术参数、质量或无法保证质量以及导致评审专家理解上的误差，由此引起的后果由投标人自负。

④“说明”系指投标供应商提供的证明材料类型、证明材料与技术参数相对应的页码及条款号。如：检测报告第 x 页第 x 项。不按要求填写“证明材料说明”或提供虚假材料的，评标委员会**有权判定该投标为无效投标**。

附件 12:

没有重大违法记录的书面声明书

致：中立信国际工程咨询有限公司

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 13:

## 投标单位承诺书

致：中立信国际工程咨询有限公司

我公司认真阅读了\_\_\_\_\_项目招标文件的内容后，  
决定参加该项目的投标，现承诺如下：

1. 自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》及《政府采购法》等相关法律法规和规章制度。
2. 严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。
3. 所提供的一切材料真实、有效、合法。
4. 不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。
5. 不搞围标、串标，不排挤、损害其他投标人利益。
6. 不与招标人、招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益和其他人的合法权益。
7. 不向招标人、招标代理机构或评标委员会成员行贿以谋取中标。
8. 保证中标后严格履行合同，绝不分包、转包他人。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格（中标资格），记入信用档案、没收保证金等相关处理，愿意承担相关法律责任。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 14:

同意招标文件条款声明

致：中立信国际工程咨询有限公司

为响应你方组织的\_\_\_\_\_采购项目的货物及服务的招标采购，项目编号为：\_\_\_\_\_，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明

投标供应商（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**附件 15:**

**虚假应标承担责任声明**

**致：中立信国际工程咨询有限公司**

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明

投标供应商（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 16:

## 中小企业声明函

(非中小微企业不提供)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标供应商(公章):

授权代表(签字或盖章):

年 月 日

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。