辽宁省政府采购网上商城 采购用户操作手册

辽宁师范大学采购与招标管理办公室

2019年5月

日录

1	辽宁省政府采购网上商城概述1-
	1.1 辽宁省政府采购网上商城简介1-
	1.2 采购流程图2-
	1.3 采购流程简述3-
2	网上商城采购操作流程4-
	2.1 网上商城登录4-
	2.2 采购商品搜索5
	2.3 购物车生成8-
	2.4 采购订单生成9-
	2.5 采购订单信息查看 10 -
	2.5.1 订单状态-11-
	2.5.2 合同查看-12-
	2.5.3 获取电子发票13-
	2.6 信息管理维护 14 -
	2.6.1 地址管理-14-
	2.6.2 发票信息管理-15-
	2.6.3 银行卡管理-15-
3	采购要点 16 –
	3.1 网上商城采购限额 16
	3.2 采购下单要点 16
	3.3 订单审批要点 17 -
	3.4 报销要点 17 -
	3.5 售后服务 17 -
	3.6 采购账户的申请 17 -

1 辽宁省政府采购网上商城概述

1.1 辽宁省政府采购网上商城简介

为进一步深化政府采购制度改革,规范采购单位采购行为,辽宁省财政厅依 托辽宁政府采购网建设了辽宁省政府采购网上商城(以下简称"网上商城"),并 于 2018 年 12 月 1 日上线试运行。

网上商城是利用大数据、移动互联网技术,按照统一数据标准搭建的电子商 务在线交易平台。目前,入驻电商有京东商城、苏宁易购、领先未来、欧菲斯办 公伙伴、瑞思诺、海洋 0418 商城、联想,已在网上商城上架 66 个品目、2.6 万 个商品,供采购单位选择。网上商城商品价格公开透明,采购过程全程留痕,政 府采购实施计划、采购合同和履约验收意见书自动生成,优化了采购流程,减少 了采购环节,提高了采购效率,节约了采购成本。



1.2 采购流程图



1.3 采购流程简述

1、采购人登录采购账户,进入网上商城系统;

2、采购人在网上商城搜索要购买的商品并下单;

3、采购与招标管理办公室审核人审核采购订单:订单内容符合采购相关规定则 同意下单,订单等待供应商确认;订单内容不符合采购相关规定则被退回,采购 人可根据退回原因调整重新下单;

4、下单成功后,供应商确认订单,开始发货;

5、货物送达后,采购人进行线下验收;

6、采购人验收合格后,刷公务卡结算;

7、订单妥投后自动验收通过,供应商开具电子发票;

8、采购人在网上商城获取并打印合同、电子发票;

9、采购人携带电子发票到资产管理处资产与设备管理科办理资产审核手续,若 货物为低值耐用品或固定资产,采购人需先联系本单位资产管理员完成资产系统 录入;

10、采购人在资产管理处资产与设备管理科取得低值品入账单/固定资产增加单 (若货物为低值耐用品/固定资产);

11、采购人携带电子发票、刷卡记录、采购合同、低值品入账单/固定资产增加单(若有)按照财务规章制度到计财处会计科办理报销结算。

2 网上商城采购操作流程

2.1 网上商城登录

1、登录途径

方式一:网页搜索"辽宁政府采购网"(网址:<u>www.ccgp-liaoning.gov.cn</u>), 进入辽宁政府采购网首页;

方式二:进入"辽宁师范大学采购与招标管理办公室"网站主页,点击左侧 "网上商城采购"快捷入口,进入辽宁政府采购网首页。

2、系统登录

		辽 辽宁1	宁政府 政府购买服 Wiccgp_liaon	采购网 务信息平 ing gov.cn	台	BILLES
俞 首页	政策法规	购买服务	信息公告	使用帮助	定点采购	联系方式
存 采 网 业务 政 按照加快建立现代财本	いいです。 するのです。 するのです。	レンジャント しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しん	新闻动态 效府采购业务培训班(第 上商城 创新采购模式—— 有百项堵点疏解行动 快建立现代财政制度的要	》 一期. 一辽	用户登录 账 号: 密 码: 登录 账号注册 (供应商	<u> </u> <i> た に 既</i> 号和密码 代理机构 评审专家)
政府	采购网上商场	ti 🖉 🖉	s o	政府采购	融资贷款 🔷	

(1)图中①区域: "辽宁政府采购网"首页"用户登录"处,输入账号和密码,点击"登录"按钮;

(2) 图中②区域:登录后,点击 "网上商城"按钮,进入网上商城。

2.2 采购商品搜索

1、网上商城首页功能介绍

辽宁·政府	③ 采购网上商城 ^强 ① _{搜索}	「如来 ■■ 上 村初 ▼ □	
 ⇒ か公自动化设备 ⇒ か公自动化设备 ⇒ か公用材 ⇒ 计算机软件 ○ 电器设备 • 输入输出设备 ◎ 广播、电视、 	中商同步・正品保障 が品型写更新与电音官网际特内多、及约面太落尼切型 100%电音官方自营发产品、把绝积发、水发。	DCOM 奈东 使先赤来 にEADING 一型想信- Lenovo 联想	Suningcom 动宁易则 OfficeMate 和公伙伴 和公伙伴
		京东大客户	口服务平台

(1) 图中①区域:直接输入采购商品的名称,点击"搜索";

(2)图中②区域:按照商品分类,点击一级、二级分类后,可搜索该分类下的所有商品,如下图所示;

辽宁·政府	采购网上商城 🤐 🦉	1 90 (1917)	肳车● >
商品分类	•	入驻	电商
■ 办公自动化设备 小公耗材	日用品 > 抵制文具及办公用品 > 種類、粉盒 > 文朝用品 > 日用品 > 原电选和原电边组 其他街卫用具	JD.COM 京东	Suning.com 苏宁易购
➡ 计算机软件 ☑ 电器设备 ◎ 输入输出设备	纸剑文具及办公用品》 [111 50版]。 (诸纸 信封 其他纸刺品 硒酰、183 盒 > 鼓扮盒 粉盒 晒蛋盒 墨水盒 色带	领失未来 LEAD ING	OfficeMate 加公伙伴
◎ 广播、电视、	文 教用品 > 文具 笔 - 索结用品 > 卫生用纸制品 消毒杀菌用品 肥 (香) 电和合成洗涂剂	瑞 一」 瑞恩诺一	2418 商城 海洋电脑 旗下电商
	电激频连和转换器 > 指症 电源质症	Lenovo. 联想	
	TTRETHNEEDING III 2 1999		
		京东大客ノ	口服务平台

(3)图中③区域:在搜索商品过程中,点击此处可直接返回商城首页;

(4) 图中④区域:点击"采购管理中心",进入采购信息查询及管理维护页面;

(5) 图中⑤区域:点击"购物车",查看及管理已放入购物车中的商品。

2、商品搜索页面功能介绍



(1)图中①区域:可按照品牌、供货电商、价格范围、价格升降序、商品显示形式(图片或列表)等条件,对商品进行筛选;

(2)图中②区域:显示搜索出的所有商品,可以点击图片进入商品详情页 面查看,也可以直接进行加入购物车、商品收藏、商品对比操作;(商品收藏: 在采购管理中心查看并管理;商品对比:选择至少三个商品,在弹出的对比栏中 保存后,在采购管理中心查看并管理。)

(3) 图中③区域:在搜索商品过程中,点击此处可直接返回商城首页。

3、商品详情页面功能介绍

斎城首页	1	
辽宁·政府采购网上商5	<u> </u>	₩ 购物车 >
办公耗材 > 纸制文具及办公用品 > 复印纸 > 得力(deli)白令海5包	裝70gA4复印紙 500张/包 整箱2500张	
deli	得力 (deli) 白令海5包装70gA4复印纸 500张/包 整箱2500张	JD.COM 京东 ③
and allen and	自营价 ¥ 104.00- 查看	联系电话 4006062255
Batter Ad	政采价 ¥103.00	相关介绍 京东通过科技驱动,将在电商、技
A4	商品茜意度: 76.00% 价格优惠率: 0.96%	术、供应链、金融等方面长期积累 的优势,发展成可灵活组合的减能 增地,注用工个业系的的8个环
	品 牌:得力	带,持续深化助力企业实现成本、
And	쪂 묵: -	效率、管理和体验的主面开级。将 原本繁琐的采购工作改造的更加高
And And water and	生产厂商: -	效、透明、人性。
And the second s	工 ^{业时间} : 2018年12月23日 17:00:39 商品编码: 100000903310	综合评分99分 商品质量99分
		配送速度100分 售后服务98分
商品详情 商品参数 商品评价 商品成交价格	2	
得力白 得力白	令海A4复印纸	

(1)图中①区域:政采价为该商品的交易单价,点击"查看"按钮可链接到电商的自营采购平台查看自营价格;

(2)图中②区域:通过商品详情、商品参数、商品评价、商品成交价格四 个栏目全面了解商品;

(3) 图中③区域: 商品所属电商及联系电话;

(4) 图中④区域:编辑购买数量;

(5)图中⑤区域:点击"立即下单",直接进入采购订单生成页面;点击 "加入购物车",进入购物车生成页面。

2.3 购物车生成

	商城首页				1 采购管理中,	し 退出
11	之 宁 ·政府采购网上商城	商品 Q		搜索	贸 购物车	>
我们	的药物车					
Γ				4	继续选购 清空购物车	删除
	商品信息	单价(元)	参考底友 爻	画動開 円	公(元) 洗胸日期	15.4:
		+000	3/3/11 /			15411-
1	☑ 沈阳京东世纪贸易有限公司	+ U1/0/	2/3HI A	2	h()() 승计: :	206.00
1	✓ 沈和京东世纪贸易有限公司 ✓ ✓ (計) (目) (日) (日) <	整 ^{箱2500} 张 103.00	→ 344 1 (有後 - [2 +	승규: : 206.00 2019-04-21	₩ 106.00 ③

(1) 图中①区域:选中要操作的商品;

(2) 图中②区域:编辑选中商品的采购数量;

(3)图中③④区域:在此区域进行删除选中商品、继续选购、清空购物车 等操作;

(5)图中⑤区域:点击"生成订单",选中商品将进入采购订单生成页面。(每次只能选择一家电商的商品生成订单)

2.4 采购订单生成

·Þ	友府采购网」	上商城 🤉				搜索
商品	品信息	単价 (元)	库存	数 里(个)	总价 (;	元) 操作
	得力 (deli)	白令海5包 103.00 斑 500 00张	有货	- 2 +	206.0)0
所论	先预算					选择预
	指标文号	預算项目名称	支出功能科目名称	ij	阿日分类	是否导入
	辽财指预[2019]1号	办公用品及耗材	高等教育			否
	单位:元	预算指标金额	页 页	刘余金额		订单使用金额
	预算外	3,00	0,000.00	2,493,653.01	1	206.00
支付	村方式					
す 公务	支付方式: 受到付款 S-卡信息 每一笔订单仅能刷卡-	账期支付 (原转账更名为则 一次,请确保其可用额度超过订单	**期支付!)			选择公务
银行开户名		银行账号			开户银行	
	银行开户名		银行账号			开户银行
地址	银行开户名 中国建设银行 信息		银行账号			开户银行 中国建设银行
地	銀行开户名 中国建设银行 信息 省大连市 (值段专用发票	银行账号			开户银行 中国建设银行
地址」 立 デ 河 観 紫 紫 紫 紫 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	银行开户名 中国建设银行 信息 省大连市 (收) 口区 马栏街道 辽宁师范大学北疾 103室 唐內容: 明細 傑拉名称 税务登记号 小师范大学 122100046330 034436 修注:	值联查用发票	银行账号			开户银行 中国建设银行 新增快3 新增快3
地址 证完 》注 发 要 发 期 发 定 完 列 辑	銀行开户名 中国建设银行 信息 省大连市 ((值段考用发票)	银行账号			田戸银行 中国建设银行 新提供2 新提供2 第200 第200
	银行开户名 中国建设银行 信息 省大连市 (收) 口区 马栏街道 辽宁师范大学北段 1032 廣央型: 电子发票 ////////////////////////////////////	值 联 查 用 发 票	银行账号	寄送至: 江宁省	大连市 沙河口区 号	开户银行 中国建设银行 新增数1 新增数1 原200 案付款: ¥ 206.0 收货人:

(1) 图中①区域:采购商品信息;

(2)图中②区域:选择预算,统一选择的预算项目为采购年度的"办公用 品及耗材"项目;

(3)图中③区域:选择支付方式,统一选择"货到付款";(货到付款:收-9-

货时刷公务卡结算;账期支付:收货后电汇结算。)

(4)图中④区域:选择公务卡;(由于目前网上商城公务卡信息在各个采购账户共享,暂时统一选择系统中默认的公务卡。待公务卡信息不共享时,再各自增加公务卡信息。)

(5)图中⑤区域:选择收货地址,首次下单时点击"新增收货地址"编辑 收货信息,管理收货地址详见 2.6.1;

(6)图中⑥区域:选择发票信息,选择电子发票、按明细开票、付款单位 为辽宁师范大学;

(7)图中⑦区域:确认订单所有信息无误后,选择"提交订单"发送至审 核人,等待审核。

			\bigcirc	采购管理	中心 商城首页 退出
ᅌ 采购人管	理中心	Q		搜索	₩ 购物车 >
□ 商品比对管理 商品比对管理	待办事项 				
 市品状態 ロ 交易管理 即物本管理 					
17年8년 一篇息管理 地址管理 发票信息管理 银行卡管理					

2.5 采购订单信息查看

(1)图中①区域:点击"采购管理中心"按钮,进入采购管理中心页面,点击"商城首页",可返回商品搜索页面;

(2)图中②区域:点击"交易管理"中"订单管理"按钮,查看订单状态、 获取合同、电子发票等信息。

2.5.1 订单状态

1、待审核:

采购订单已生成,等待审核人审核;

2、采购人审核通过、等待供应商确认:

采购订单通过审核,等待供应商确认订单;

3、审核人退回:

采购订单审核未通过,首先点击"退回原因"查看, 再点击"修改"调整 订单内容再次提交,或者直接点击"取消"撤销此次订单;



4、供应商已确认:

供应商已确认订单并开始发货,可查看合同、物流信息;

5、验收通过:

物流信息显示已签收,自动验收通过,可获取电子发票信息;

6、结算:

验收通过,已结算,可获取电子发票信息。

2.5.2 合同查看

	▲ 平明 采购管理中心 商城首页 退出
👌 采购人管	
□ 商品比对管理	订单管理
商品比对管理	订单列表 (
🗆 收藏管理	供应商名称: 订单编号: 商品名称:
商品收藏	下郸iii: 全部
□ 交易管理	
购物车管理	注:)早生双后,田电两向东进行配还。系统会目动根据物流配还信息进行起收。订单验收后,请回到采购系统进行发起支付。 订单 全部 草稿 待审核 待收货 已退回 已取消
订单管理	商品信息 单价(元) 救軍 全额(元) 订单状态 操作
□ 信息管理	江華場里: D110181210000 供応音: 沙明福朱非未信息技术相限公司 会回編里: 会社: 22.40 下単时词: 2019-04-17
地址管理	
发票信息管理 银行卡管理	南孚 LR5AA 5号碱性电池 4拉卡族 11.20 2 22.40 律审核 查看
	」 订単編号: D109648210000 供应商: 沈阳京东世紀贸易有限公司 合同議号: LNZC2019040 2763001 合计: 66.00 下単时间: 2019-04-15
	で利用(PHILIPS) TD-2808 有単电话机 免电池/未电显 示电话机 家用/办公座机/免提电话机 (黑色) 66.00 1 1 66.00 1 1 1

点击图中①区域"查看合同"按钮,可查看及打印合同,合同样例如下:

网上超市	Page 1 of 2	网上超市	Page 2 of 2	
政府采购(货物) 行	合同		费的合理费用,赔付甲力 合同期届满后持续有效。 三、 运输方式和风 [方因事故责任向行政机关缴纳的罚款或其他费用。本条款在所保期及 。 险 费用
采购人(甲方); <u>过宁师范大学</u> 单位地址: <u>大连清清清路850号</u> 法症代表人: <u>一</u> 电话: <u></u> 一 单位地址: 法定代表人: <u>刘逵</u> 东 电话: <u>043101365</u> 望于:甲方向意按下述条款向乙方采购下列级物;乙方 定如下: 一 、采购事项 甲方向乙方采购货物为:	间意按下述条款出	舊下列反物。约	 运输方式及费用 本会同项下的效衡运输 方应于甲方下单点两问门 环段游戏运输着算并承 收完毕,该批发物的风格 四、结算支付 日方到线验收合指并 2.乙方应在16累日届 权暂不付款且无需承担 五、法约责任 1.如果乙方提供的时 4.如果乙方提供的时 4.如果乙方提供的时 	15式方:(位置、运输)、保险和装卸等费用已包含在合同总价内。乙 为将货物运交承运方。 4组运输风险,货物运至甲方指定的交货地点并且由甲方接仅代表检 盒即由甲方承担。此前该把货物的风险由乙方承担。
序号 货物名称 品牌 型号	数重 单价(元)	息价(元)	行委托第三方进行维修, 2.如本合同单价高于同	,由此产生的维修和备件费用,由乙方承担。 期乙方官网价格的,乙方除返还甲方差价外,还需向甲方支付等同
 「利浦 (PHILIPS) TD-2003 育美 电活机免电池 「利浦 未电显示电话 机 家用 办公座 机 免提电话机 (黑色) 	1.0 66.00	66.00	于差价全额的违约金。 六、附则 1. 本合同自双方加盖公 2. 本合同一式两份,甲	*章后主效。 乙双方容持一份。 容份具有同等法律效力。
(春主:各四环境的单价为固定26级单价,已包含制作 再向乙方另方式付加量用。 双方均已考虑经营口和。不得以任何更同(包括但不 化、碳吸调整)调整单价,单价高于可期乙方官阿价相 二、质量担保和售后服务 在嚴重相応和售方之方袋物质量问题造成损坏。就 律在接到即方通知后过小时们回应并免费要供给给和备 的运输费用者面包之小时们回应并免费要供给给和备 的运输费用者面包之外相比。 如果之方所提供发物发生质量更估事故,从而导致用 第三方案和服号表面中方通觉行政机关处罚。经后量数本运 在重量调号款。则应已方来相由出版称一切责任 量换机构调整的损失。新做用方因事故支付给第三方的) 	(包装) 运输等全部 跟于市场价格紧张、 的称外。 章政使长领无法正罪 并成者进行我的更优的。 方或省或三件也找的。 有或省或三件也找约。	5.费用,甲方不 政府政策变 (使用,乙方应确 ; 更換延常产生 甲方承租 生新 限定需要改成的产生 用方承租 方被 使定等政策的方方 应物的方式	甲方: 辽宁师范大学 签订日期: 2019-04-15	乙方: 沈阳京东世紀發易有限公司 登订日期: 2019-04-15
http://218.60.151.1:8081/gp-webapp-mall/order/contractCont	tent?contractId=1904	0000 2019/4/22	http://218.60.151.1:8081/g	p-webapp-mall/order/contractContent?contractId=19040000 2019/4/22

(合同可适当缩小版面减少打印页数,合同清晰即可。)

2.5.3 获取电子发票

	🧘 💷 采购管理中心 商城首页	退
👌 采购人		>
] 商品比对管理	订单管理	
商品比对管理	订单列表	
∃收藏管理	供应商名称: 订单编号: 商品名称:	
商品收藏	下郸时间: 全部 🔽 订单状态: 全部 🔽 🧧 清	空
购物车管理 订单管理	注:订单生效后,由电商商家进行配送。系统会自动根据物流配送信息进行验收。订单验收后,请回到采购系统进行发起支付。 订单 全部 草稿 待审核 待收货 已退回 已取消	
日台會理	商品信息 单价(元) 数里 金灏(元) 订单状态 操作	:
地址管理	订单编号: D110181210000 供应商: 沈阳损先未来信息技术有限公司 合同编号: 合计: 22.40 下单时间: 2019-04-1	7
发票信息管理 银行卡管理	南孚 LR6AA 5号碱性电池 4粒卡装 11.20 2 22.40 待审核 查看	ł
	」 订单编号: D109648210000 供应商: 沈阳京东世纪贸易有限公司 合同编号: LNZC2019040 合计: 66.00 下单时间: 2019-04-1 2763001	5
	¹ 秋道(PHILIPS) TD-2808 有過电话机 免电池/来电显 示电话机/家用/办公座机/免提电话机 (黑色) 66.00 1 1 1	同踪发票

点击图中①区域中"获取电子发票"按钮,会弹出提示"发票信息已获取", 再点击"查看电子发票"按钮,查看及打印电子发票,电子发票样例如下:



2.6 信息管理维护

			C	🗋 👤 💻 🛛 采购管理中心 🗌 商城首页 🗌 退出 🗌
😧 采购人管	理中心	Q		搜索 ₩ 购物车 >
□ 商品比对管理	待办事项			
商品比对管理				
□ 收藏管理	订单提醒: 待收货(1)			
商品收藏				
□ 交易管理				
购物车管理				
订单管理				
□ 信息管理				
地址管理				
发票信息管理 (2)				
银行卡管理				

(1) 图中①区域:点击"采购管理中心"按钮,进入采购管理中心页面;

(2)图中②区域:点击"信息管理"中"地址管理"、"发票信息管理"、"银行卡管理"按钮,分别对地址、发票、公务卡信息进行管理维护。

2.6.1 地址管理

						1	采购管理中间	> 商城首页 退出
😧 采购人管	理中心			Q			搜索	Ţ Ţ Ţ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ ŋ
□ 商品比对管理	地址管理							
商品比对管理	地址列表							
□ 收藏管理							新	增地址 删除地址
商品收藏	. 4	处 线人姓名			收货地址		联系电话	操作
□ 交易管理		辽宁	"省 大连市 沙	少河口区 马栏街道	辽宁师范大学北院主楼103室			修改 删除 查看
购物车管理 订单管理							首页上一页	1 下一页 末页
□ 信息管理								
地址管理 发票信息管理 银行卡管理								

在"地址管理"中,可对收货地址进行新增、删除、修改、查看操作。

2.6.2 发票信息管理

				上 💷 采购管理中心	、 商城首页 退出
🔶 采购人管	理中心	Q,		搜索	▼ 购物车 >
一 商品比对管理	发票信息管理				
商品比对管理	发票列表				
□ 收藏管理					新增发票
商品收藏	付款单位名	称	税务登记号	默认状态	操作
□ 交易管理	辽宁师范大学	:	12210000463003443G	默认	编辑册称
购物车管理 订单管理				首页上一页	1 下一页 末页
□ 信息管理					
地址管理 发票信息管理 银行卡管理					

在"发票信息管理"中,可对发票信息进行新增、编辑、删除操作。

<u>由于发票信息在各个采购账户中共享,采购人不要更改此项信息!若擅自更</u> <u>改发票信息,会导致我校所有采购订单开票信息错误!</u>

2.6.3 银行卡管理

					1 Fin Fin	的管理中心 商城首页 退出
ᅌ 采购人管	理中心	.]	Q		搜索	₩ 购物车 >
□ 商品比对管理	银行卡管理					
商品比对管理	银行卡列表					
□ 收藏管理						新增银行卡 删除银行卡
商品收藏		银行开户名	银行账号	开户银行	默认账户	操作
□ 交易管理		中国建设银行	100	中国建设银行	否	修改 删除 查看
购物车管理 订单管理					首页	上一页 1 下一页 末页
□ 信息管理						
地址管理						
发票信息管理 银行卡管理						

在"银行卡管理"中,可对公务卡进行新增、删除、修改、查看操作。

由于目前银行卡信息在各个采购账户中共享,采购人不要更改此项信息。 银行卡信息不共享时,再自行增加。

3 采购要点

3.1 网上商城采购限额

根据《辽宁师范大学自行采购货物及服务管理办法》(辽师大校发〔2019〕 16号)文件规定,采购金额在1万(不含1万)元以下的货物、服务,采购单位 可以直接在辽宁省财政厅及学校认可的网上商城实施采购。

3.2 采购下单要点

1、采购人应当提前做好采购计划,在经费充足的前提下,定期集中在网上 商城进行采购。

2、统一选择的预算项目为采购年度的"办公用品及耗材"项目。

3、统一选择的支付方式为货到付款。

附: 网上商城进驻电商情况:

(1) 京东: 商品目前在京东派自提,支持公务卡结算,支持在网上商城获 取、打印电子发票。

(2) 苏宁: 商品支持送货上门, 不支持公务卡结算, 支持在网上商城获取、 打印电子发票。

(3)领先未来:商品支持送货上门,支持公务卡结算,支持在网上商城获 取、打印电子发票。

(4) 欧菲斯办公伙伴:商品支持送货上门,支持公务卡结算,支持在网上 商城获取、打印电子发票。

(5) 瑞思诺: 商品不支持送货上门,不支持公务卡结算,支持在网上商城 获取、打印电子发票。

(6)海洋 0418 商城:商品支持送货上门,支持公务卡结算,支持在网上商 城获取、打印电子发票。

(7) 联想:商品支持送货上门,支持公务卡结算,支持在网上商城获取、 打印电子发票。

3.3 订单审批要点

1、采购订单提交后,正常情况下审批人将在2个工作日(休息日顺延)内 完成审核。

2、审核人对采购金额、预算项目、支付方式、发票信息进行审核,未通过 审核的订单将说明原因退回至采购人。

3.4 报销要点

网上商城订单报销需要准备的材料:

1、公务卡刷卡流水单;

2、电子发票(网上商城自行打印,发票背面签字,资产审核);

3、合同(网上商城自行打印,可适当缩小版面减少打印页数);

4、低值品入账单/固定资产增加单(若有,资产与设备科办理)。

3.5 售后服务

采购人在网上商城采购的商品,售后服务可直接联系供应商,无法解决的售 后问题请联系采购与招标管理办公室协助处理。

3.6 采购账户的申请

1、试运行阶段,各单位指定一名采购经办人,授权其代表本单位进行网上 商城采购。各单位需向采购与招标管理办公室提交授权书,采购与招标管理办公 室将集中为采购经办人开通采购账户。

授权书在采购与招标管理办公室网站"资料下载区"进行下载,授权书样式如下:

采购与招标					
67 <u>220</u>	F管理办公3	室: = = = = = = = = = = = = = = = = = = =			
好字玩 又吃好办	(単位) ((中主我)()	则守班子 (魚荷))	研究/状定,授权预院(里位) 在辽宁省地ດ至购网上充地进行	- 52 MJ - 3	同志作为 20042-15-1
(袖授权人	いながれ	「中位」	112丁省政府未购例上向规进1.	⊼,,,4]∘ 7	たい り のエクリン
工号	姓名	1.	出生日期 (yyyy-mm-dd,如 2019-01-01)	手枝	几号码
 被授权人((签字):				
 被授权人((签字):				
 被授权人((签字):		单位负责人(签字):		
 被授权人((签字):		单位负责人(签字): 授权单位(公章):		
 被授权人((签字):		单位负责人(签字): 授权单位(公章): 年		
 被授权人(注:	(签字):		单位负责人(签字): 授权单位(公章): 年	月	E
 被授权人(注: 1、纸质版	(签字): 授权书在 2	019年5	单位负责人(签字): 授权单位(公章): 年 月 10 日 17:00 前交至采购与招	月	日

2、网上商城采购运行稳定后,采购权限将对有采购需求的老师全面开放, 采购与招标管理办公室将集中采集采购人信息、开通采购账户并组织采购培训。