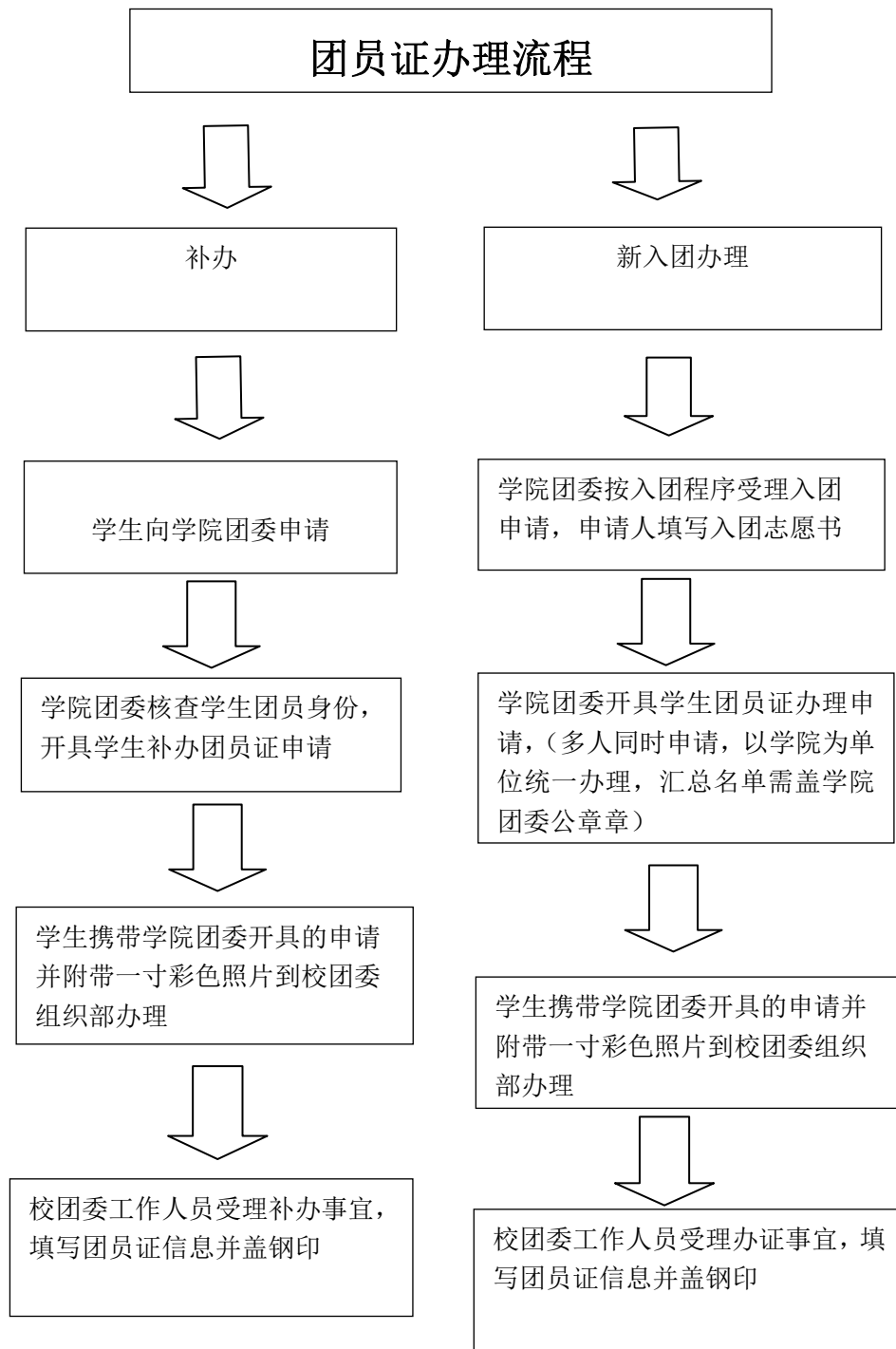


# 贵州大学学生团员证办理流程



咨询电话：廖 银 88293835

# 贵州大学学生活动中心（北区礼堂）使用 申请流程

申请单位（或部门）填写《贵州大学礼堂使用申请表》（一式两份）及《贵州大学礼堂使用安全协议书》（一式两份），资料可到校团委网站下载。



经申请单位（或部门）负责人签字盖章后，到校团委 305 办公室审批。



申请审批后，到校团委 304 办公室签署安全协议书，并登记使用。

## 备注：

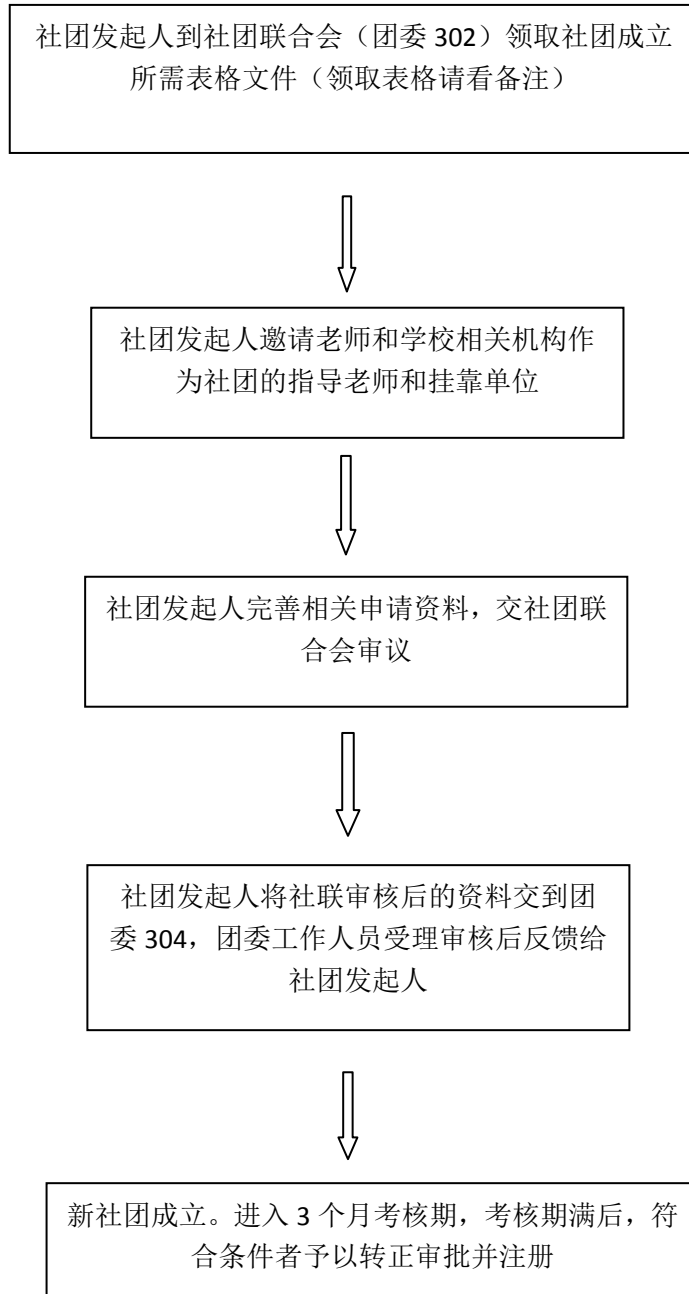
1. 校内各部门或学院使用礼堂，由各部门或学院直接提出申请并盖章。
2. 校内学生组织（或社团）使用礼堂，由学生组织或社团提出申请，需要指导老师签字并盖指导单位章。
3. 凡需使用礼堂的单位（或部门），应向校团委提出申请，时间应提前 10 个工作日，但不能提前超过 30 天。
4. 使用单位（或部门）应确定专人负责联络和协调工作。学生组织（社团）或举办的活动，必须有指导教师全程参与指导和管理。

5. 使用单位不得在大礼堂进行与申请事由不相符的活动，否则礼堂管理人员有权终止其使用，并索要相应的管理费用。

咨询电话：廖 银 88293835

# 贵州大学学生社团成立申请流程

## 一、社团成立申请流程



申请成立社团需要提交资料：

1. 社团成立申请表一式两份。2. 挂靠单位申请表一式两份。3. 指导老师聘请表一式两份。4. 社团信息统计表一式两份。5. 社团成立申请书一份。6. 二十个会员的亲笔签名。7. 五个发起人的简介和身份证明一式两份。8. 指导老师的简介和身份证明一式两份。9. 一份社团章程，组织机构设置及拟任职负责人名单。（备注：前四份表格社联可提供，后面的资料需要社团自己准备。）

## 二、社团转正条件及流程

新社团在提交表格并得到同意后的三个月是社团的考核期，在考核期内社团必须举办一次及以上的活动，在不违反社团管相关的情况下，考核期满后可以申请转正。



咨询电话：廖 银 88293835