

(一) 副主任(高級社工)(職位編號：A1/AS/SSWP/CC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具五年助理社會工作主任或同等經驗。負責管理及推動服務運作以及督導各級社工；協助計劃、發展及推動創新性服務；協調不同專業界別合作及發展服務；為吸食危害精神毒品人士及其家人提供深入治療性輔導，須輪班。薪金現時為\$46,445(東華總薪級表第廿五點)。

(二) 市場推廣主任(公共服務)(行政事務主任II)(上環)(職位編號：A1/MO(TS)/EII/IFP/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文D級或以上、持有認可學位或同等學歷。具殯儀及祭祀服務經驗者將優先考慮。負責策劃及推行殯儀及祭祀服務推廣活動；統籌各項大型社區網絡及殯儀服務網絡；統籌公共服務員工訓練活動及培訓資料；處理項目行政工作並提供行政協助。薪金現時為\$27,485(東華總薪級表第十四點)。

(三) 項目主任(社工II)(灣仔)(職位編號：A1/PO/SWII/TL/EC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工。負責提供熱線及網上諮詢輔導服務；債務輔導及處理危機個案；為戒賭人士提供戒賭輔導；為學校及社區人士提供社區教育計劃，須輪班。薪金現時為\$26,160(東華總薪級表第十三點)，另加特別津貼每月\$1,000。

(四) 計劃主任(社工III)(元朗)(職位編號：A1/PO/SWIII/TL/LLIFSC/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責策劃、發展及管理一項以資訊科技推動家庭服務的計劃；策劃及協助推行計劃各項預防、支援服務及大型地區性活動；提供個案輔導及外展服務；發展義工服務及互助小組；聯繫社區合作伙伴及推廣計劃；協助完成計劃統計及報告書，須輪班。薪金現時為\$20,650(東華總薪級表第九點)。

(五) 社工III(屯門)(職位編號：A1/SWIII/TTPDACH/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為日間活動中心暨宿舍內嚴重智障人士提供訓練及輔導以及策劃及推行訓練活動；督導、評核及協調屬下員工的工作，須輪班。薪金現時為\$20,650(東華總薪級表第九點)。

(六) 0.5社工III(大埔)(職位編號：A1/PT/SWIII/EHCCS(ST/TP/N)/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責制定及跟進個人關顧計劃；訓練及督導員工；策劃及推行活動；到戶為服務使用者提供輔導服務，須輪班。每週工作22小時。薪金現時為\$10,325(東華總薪級表第九點)。

(七) 註冊護士(大埔)(職位編號：A1/RN/TL/WCWF&AH/MIP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。具晚期照顧或相關服務經驗者將獲優先考慮。負責為新界東末期病人及其家屬直接提供家居晚期照顧護理(「安辭在家」寧養照顧服務)；為病人及家屬進行護理評估，繼而制訂全面的照顧計劃；協助醫生提供上門醫療服務，有效管理服務個案的痛症及症狀；與不同專業/團隊成員有效地合作，以提供優質的照顧服務；負責/協助推行身心社靈各方面的晚期照顧及活動計劃；與上司及合作伙伴有效地溝通及緊密合作，以推行照顧服務，須輪班。薪金現時為\$28,865(東華總薪級表第十五點)。

(八) 登記護士/註冊護士填補登記護士(沙田)(職位編號：A1/EN/MWYHE/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護理安老院或安老院內長者提供健康及護理照顧，須輪班。登記護士薪金現時為\$20,650(東華總薪級表第九點)，註冊護士填補登記護士薪金現時為\$28,865(東華總薪級表第十五點)。

(九) 0.5登記護士/0.5註冊護士填補登記護士(大埔)(職位編號：A1/PT/EN/EHCCS(ST/TP/N)/MIP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責到戶為社區照顧及家居支援服務隊使用者提供適當的健康及護理照顧；制定及跟進個人關顧計劃；訓練及督導員工，須輪班。每週工作 22 小時。0.5 登記護士薪金現時為\$10,325(東華總薪級表第九點)，0.5 註冊護士填補登記護士薪金現時為\$14,432.5(東華總薪級表第十五點)。

(十) 二級保健員(深水埗)(職位編號：A1/HWII/MCSYHE/MIP)  
(沙田)(職位編號：A1/HWII/ICS/MWYHE/MIP)

持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為安老院內長者提供健康及護理照顧，須輪班。薪金現時為\$16,065(東華總薪級表第五點)。

(十一) 廚務協調員[支援服務員(膳食)](黃竹坑)(職位編號：A1/CC/SSA(C)/JCRCMO/MIP)

有為多人烹煮膳食經驗，具小學程度者將獲優先考慮。負責協助指導及訓練廚師、預備膳食及廚房清潔等工作，須輪班。薪金現時為\$16,065(東華總薪級表第五點)，另加特別津貼每月\$1,000。

(十二) 支援服務員(輔助醫療)(黃竹坑)(職位編號：A1/SSA(PS)/YCKMC&AH/MIP)

能書寫中英文及操流利粵語，持有認可學徒訓練證書或相關行業訓練證書或具最少一年長者服務/復康服務/物理治療/職業治療/文職工作經驗。負責協助物理治療師推行各項物理治療服務。薪金現時為\$13,270(東華總薪級表第二點)。

(十三) 支援服務員(輔助醫療)(上環)(職位編號：A1/SSA(PS)/ICS/HMTYC&AH/MIP)

能書寫中英文及操流利粵語，持有認可學徒訓練證書或相關行業訓練證書或具最少一年長者服務/復康服務/物理治療/職業治療工作經驗。負責協助治療師為長者提供職業/物理治療服務。薪金現時為\$13,270(東華總薪級表第二點)。

(十四) 行政文員(上環)(職位編號：A1/AC/TL/HMTYC&AH/MIP)

中學會考五科合格包括英文(課程乙)、中文及數學並具兩年有關工作經驗；或中五或以上程度並具三年有關工作經驗，懂打字及電腦。負責處理一般文書工作。薪金現時為\$13,270(東華總薪級表第二點)。

(十五) 行政文員(洪水橋)(職位編號：A1/AC/HFIVRCH/MIP)

中學會考五科合格包括英文(課程乙)、中文及數學並具兩年有關工作經驗；或中五或以上程度並具三年有關工作經驗，懂打字及電腦。負責處理一般文書工作，包括打字、影印及撰寫紀錄等；中心存檔及各類報表整理；接待及查詢工作；跟進財務採購事宜；管理中心固定資產紀錄及系統以及跟進中心維修保養事宜。薪金現時為\$13,270(東華總薪級表第二點)。

(十六) 活動幹事(深水埗)(職位編號：A1/PW/YMYISC/MIP)

中五或以上程度。具相關工作經驗及熟悉電腦文書工作者將獲優先考慮。負責協助推行社區工作、長者服務及中心接待等工作，須輪班。薪金現時為\$13,270(東華總薪級表第二點)。

(十七) 活動幹事(秀茂坪)(職位編號：A1/PW/FSYNEC/MIP)

中五或以上程度。負責長者鄰舍中心護老者支援服務；協助中心的日常運作；策劃及推行中心內各項班組及活動，須輪班。薪金現時為\$13,270(東華總薪級表第二點)。

(十八) 活動幹事(中央)(元朗)(職位編號：A1/PW(C)/LLIFSC/MIP)

中三至中四或中五程度。具帶領活動經驗、電腦及相關知識者將獲優先考慮。負責協助中心日常運作、接待工作及提供活動支援；協助推行外展工作及建立義工支援網絡；協助社工處理服務使用者之需要，須輪班。具中五程度者，薪金現時為\$10,785。具中三至中四程度者，薪金現時為\$8,835。

(十九) 照顧員(院舍及家居照顧服務)(屯門)(職位編號：A1/CW(RH)/TTPC&AH/MIP)  
(何文田)(職位編號：A1/CW(RH)/WCTC&AH/MIP)

小學程度、能以中文書寫簡單報告及具有關工作經驗者將獲優先考慮。負責照顧長者的起居生活，包括厭惡性工作，須輪班。薪金現時為\$16,700。

(廿) 夜更照顧員(院舍及家居照顧服務)(何文田)(職位編號：A1/NS/CW(RH)/ICS/WCTC&AH/MIP)

小學程度、能以中文書寫簡單報告及具有關工作經驗者將獲優先考慮。負責照顧長者的起居生活，包括厭惡性工作，須輪班。薪金現時為\$16,700，另加夜更津貼。

(廿一) 支援服務助理(社會服務)(黃竹坑)(職位編號：A1/GSA(CS)/JCRCMO/MIP)

小學程度。負責清潔及一般庶務；協助接送院友及跟車，須輪班。薪金現時為\$12,735(東華第一標準薪級表第一點)。

(廿二) 臨時社工I(黃竹坑)(職位編號：A1/TEMP/SWI/JCBV/MIP)

中學會考英文(課程乙)及中文 E 級或以上、持有認可社會工作學位或同等學歷及必須為註冊社工並具畢業後社工工作經驗。負責協助主任/副主任管理院務，執行既定政策及院規；出席職員會議，協助推動院務；管理及策劃程序活動；監管活動資料儲存及紀錄；策劃督導、推行及檢討各項程序活動；為院友提供輔導服務；參與制訂及跟進院友關顧計劃；處理院友經濟援助申請；協助審核申請入住安老院舍個案；就院舍服務需要向上級提出專業意見；發展特別服務如藝術治療及晚晴計劃。薪金現時為\$30,320(東華總薪級表第十六點)。

#### **備註**

- (一) 職位(十一)至(十三)及(十八)至(廿一)現時可按服務期及工作表現的既定安排，於年終可獲發放最多半個月基本薪金的特惠獎勵金。
- (二) 上述薪金會按東華規定及/或參照公務員薪酬檢討而向上/下調整或凍結。
- (三) 在聘用僱員從事與兒童或精神上無行為能力人士相關工作的職位時，東華三院將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。

#### **聘用條件**

- 職位(一)至(廿一)：獲選的申請人將以合約條款受聘。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。
- 職位(廿二)：獲選的申請人將以臨時合約條款受聘。員工福利根據僱傭條例的規定。

#### **截止日期**

職位(一)至(三)、(五)至(十七)及(十九)至(廿二)：二〇一八年七月九日

職位(四)及(十八)：二〇一八年七月十六日

#### **申請程序**

請將個人履歷或填妥申請表(可親臨索取或從本院的網頁<http://www.tungwah.org.hk>下載)，於截止日期前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源總主任收，信內及信封面請註明申請的職位及職位編號。東華三院在使用求職者提供的個人資料時，只會將資料作有關招聘用途，並會嚴格遵守院方個人資料政策的規定。凡於二〇一八年九月卅日前未獲約見者，可作落選論。

我們是平等機會僱主