

一、博士生网上报名流程

1. 申请注册：

从“快速通道——研究生招生学生平台——博士报名查询系统”进入登录页面。首次使用报名系统的考生点击“考生注册”，认真阅读报考说明后，注册考生个人信息，考试方式选择为“普通招考”或“申请考核”。**注册后请牢记证件号码和密码**。注册信息本年度有效。

2. 报名登录：

在报名系统的登录页面，输入证件号码和密码，登陆网报系统。在“博士报名信息”页面的左上方点击“编辑”按钮，填写报考信息。

3. 录入信息：

按系统提示如实录入个人信息，如发现问题应及时修正。

4. 上传照片和报名材料电子版

上传本人近期电子照片，具体要求见《二、考生上传电子照片标准》。

上传的报名材料包括：研究生学历证书电子注册备案表、研究生学位认证报告；应届硕士毕业生（学籍）认证报告；在境外获得学历/学位的考生的认证报告；本科毕业证书及学士学位证书；外语水平成绩证明；硕士学位论文1本（应届生如未完成可不交）；考生自我评价和攻博期间的科学研究计划书；公开发表的学术论文、专利、专著等科研成果；学习（工作）中获奖证书。以上材料需扫描或拍照后打包上传。

初试前进行资格审查时须携带以上上传材料的原件验证。

5. 提交、打印报考信息：

确认网上填写的报名信息准确无误后，点击“提交”。提交后，如需修改报考信息可点击左上角的“申请解锁”，一般两个工作日后可登录修改。**网报结束后，报考信息将不可再更改。**

6. 支付报考费（电子支付）

提交报考信息后，考生须根据提示以电子支付的方式缴纳报考费 250 元/人。支付成功的考生可在“博士报名信息”页面查询到自己的缴费情况。

支付成功后，请及时下载并打印《报考攻读博士学位研究生登记表》。

注意：1. 考生须在规定的报名时间内提交报考信息，并完成缴费，否则网上报名信息无效。2. 请仔细检查，确保信息正确（特别是学历学位证号）。

二、考生上传电子照片标准

1. 电子照片图像样式：



150像素(宽)*200像素(高)

2. 图像规格： 150 像素（宽）×200 像素（高），分辨率 300dpi，图像文件大小在 50kB 以内。JPG 格式。

3. 颜色模式：24 位 RGB 真彩色。

4. 照片格式：JPG

5. 要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片背景为白色，其他颜色不予受理。照片要求人像清晰，轮廓分明，层次丰富，神态自然，着深色上衣。

6. 照片可请照相馆、数码店等协助拍摄并调整至相应文件大小（50kB 以内），不得进行任何修饰。

三、博士网上报名常见问题解答

1. 网上报名前应做好那些准备工作？

报名前请认真阅读《东华大学 2019 年博士生招生简章》，仔细核对本人是否符合报考条件，了解我校 2019 年博士生入学考试的相关信息，及时与报考导师联系。

2. 全日制硕士应届毕业生应如何填写硕士阶段学历学位信息？

专业最后学位和最后学历的**学科和学校**：按硕士在读学科和学校填写；

毕业时间和学位时间：按预期硕士毕业时间填写（如 2019 年 7 月或 2019 年 3 月）；

学士、硕士毕业证书编号填写例如“1025512015003299”（共 16 位）；

学士、硕士学位证书编号填写例如“102551201505003936”（共 18 位）。

请考生务必仔细填写以上信息，如填写有误，上报教育部学籍库校验失败无法录取，后果由考生本人自行承担。

3. 已获硕士专业学位证书的考生如何填写学历学位信息？

最后学位按硕士填写，包括硕士授予单位、硕士学位专业、硕士授予年月、硕士学位证书编号等；

获得硕士学历证书的考生，获硕士学位方式选“学历教育”。最后学历须按硕士填写，包括硕士毕业单位、硕士毕业专业、硕士毕业年月、硕士毕业证书编号等；

无硕士学历证书的考生，获硕士学位方式选“非学历教育”。最后学历须按本科填写。硕士毕业单位等信息可不填。

4. 学位认证报告如何获取？

研究生学位认证报告的获取，考生需登录“中国学位与研究生教育信息网 <http://www.chinadegrees.cn>，进入“学位认证”进行免费认证，认证时间为 18 个工作日，网站将提供中文电子版学位认证报告。由于认证时间耗时较长，学位证书授予时间为 2008 年 9 月 1 日以后的，考生也可进入“学位查询”查询学位信息，并截图打印。

截图打印示例图：

中华人民共和国学位证书查询

用户: [] 退出

我的学位

- 我的学位
- 我的注册信息
- 修改密码

温馨提示 **我的学位信息**

工程硕士专业学位 | 工学学士学位 | **工学学士学位**

学位证书查询结果

姓名:	[]
性别:	男
出生日期:	[]
学位授予单位:	[]
培养单位:	湖北理工学院
学科专业:	环境工程
学习形式:	07-自考
获学位名称:	工学学士学位
学位证书编号:	[]
获学位日期:	2011-12-22
学位电子注册备案编号:	[]

声明:

1、上述信息仅用于核查学位证书内容参考。如需正式证明，建议向教育部学位与研究生教育发展中心申请办理[学位认证](#)。学位认证的具体事宜可咨询010-82379480（周一至周五8:30 - 12:00、13:30 - 17:00，法定节假日除外）。

2、本查询结果数据来源于相关学位授予单位经所在省（自治区、直辖市）学位委员会办公室报全国学位与研究生教育数据中心备案的学位授予数据。学位获得者本人在查询过程中如发现查询结果与实际证书内容不一致，请与有关[学位授予单位的学位管理部门](#)联系核实（联系时间为学位授予单位的正常工作时间），由学位授予单位依照“学位授予信息补报、修改流程”更正相关内容。本网站无权修改任何数据。

3、未经我单位同意，任何组织或个人不得擅自利用本系统直接或间接从事商业活动。我单位保留追究相关组织及个人法律责任的权利。

5. 专科毕业直接攻读硕士研究生的考生如何填写学历学位信息？

获得学士学位和本科毕业的单位、专业、年月按专科填写；学士学位证书编号和毕业证书编号填“专科，无”。

6. 什么情况下须选择“跨专业”？

如果选择的考试科目组和所报考专业的考试科目组不一致时，需要选择“跨专业”报考。跨专业选择考试科目的具体要求，请仔细阅读招生简章中报考学院的备注说明。

7. 为什么无法上传照片或电子版材料？

照片的文件格式应为 JPG，照片标准详见报名须知的附件《考生上传电子照片标准》。照片上传后不满意可以重新上传。

报名材料应压缩为 ZIP 格式，然后上传。

8. 是否可以不提交信息？提交信息后能否再更改报考信息？

确认网上填写的报名信息准确无误后，点击“提交”。未提交报考信息的考生，网上报名信息无效。提交后，报考信息不可再更改。

9. 如何支付报考费？如何查询报考费到达情况？

提交报考信息后，考生须根据提示以电子支付的方式缴纳报考费 250 元/人。支付成功的考生可在“博士报名信息”页面中查询到自己的缴费情况。

10. 为何出现无法电子支付报考费的情况？

请根据网银的提示，检查是否开通电子支付的功能，卡内的金额是否足够支付报考费以及银行卡的支付额度是否合理设置。

11. 忘记登录密码怎么办？

通过登陆页面的“忘记密码”功能，可以找回密码。