

金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山
体绿化项目

招 标 文 件

招标编号：JTCB（2018）186号

第一标段

采购单位：金塔县林业局

代理公司：酒泉国赢招标代理有限公司

二〇一八年八月

目 录

| | |
|------------------------------|----|
| 目 录..... | 1 |
| 第一章 招标公告..... | 2 |
| 第二章 投标商须知..... | 8 |
| 投标须知前附表..... | 9 |
| 第三章 询问、质疑和投诉..... | 27 |
| 第四章 评标原则及办法..... | 29 |
| 4.1 评标工作中的原则及组织..... | 30 |
| 4.2 评标内容及标准..... | 30 |
| 4.3 评标的程序和方法..... | 31 |
| 4.4 评标委员会的职责及中标投标商的确定..... | 34 |
| 4.5 废标..... | 35 |
| 4.6 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：..... | 35 |
| 第五章 合同条款及格式..... | 39 |
| 第六章 附件..... | 48 |
| 第七章 用户需求书..... | 99 |

第一章 招标公告

金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化项目

公开招标公告

酒泉国赢招标代理有限公司受金塔县林业局的委托，对“金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化项目”以公开招标方式进行采购，欢迎符合资质条件的投标商前来参加。

一、项目编号：JTCB（2018）186号

二、招标内容：（详见招标文件）

| 标段 | 工程名称 | 规格 |
|-----|------|--|
| 一标段 | 施工 | 规划造林面积 71045.8 平方。山体 34848 平方采用 1×1.2×1 米挖坑换土，株行距 3×3 米；7250 平方全部覆土，厚度 1 米；挖穴换土 43.4 亩，株行距 4×4 米，全部为滴灌造林。挖坑换土 1.4 万立方，植树 3.56 万株，乔灌混交，其中乔木 0.4 万株，灌木 3 万株，景观树种 0.16 万株。架设提灌及配套设施，新建井房 1 间，配套架设滴灌设施面积 43.75 亩，管灌 52.25 亩（山体管灌，山下滴灌，从鸳鸯池河道提灌取水）。新架设输变电路 2 公里，安装 80 千伏安变压器 1 台。 |
| 二标段 | 监理 | 完成本项目所有监理任务。 |

三、采购预算金额：¥4635037.00 元（大写：人民币肆佰陆拾叁万伍仟零叁拾柒元整）

一标段预算金额：¥4535037.00 元（大写：人民币肆佰伍拾叁万伍仟零叁拾柒元整）

二标段预算金额：¥100000.00 元（大写：人民币壹拾万元整）

四、评标办法：综合评分法

五、投标商资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；
- 2、提供检察机关出具的无行贿犯罪记录查询告知函；
- 3、一标段投标商须营业执照经营范围包含园林绿化规划、设计、施工，项目经理或项目负责人须具有市政工程贰级及以上注册建造师资格，提供相关证明材料，确认中标后项目经理或负责人不得更换；

二标段投标人须具有市政工程监理丙级及以上资质，监理人员具有监理工程师执业证书或上岗证书；

4、投标人须为未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)的查询结果截图或信用报告并加盖投标人公章)如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；

5、本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件的时间、地点和方式及注意事项

请投标人于2018年8月1日至2018年8月7日(节假日除外)，上午8:30—12:00，下午14:30—17:30(北京时间，下同)，登录甘肃政府采购网、酒泉市公共资源交易中心网(<http://www.ggzyjypt.com.cn/>)自行下载。详见酒泉市公共资源交易中心新版网站(<http://www.ggzyjypt.com.cn/jtx/index2.html>)“办事指南”中的《酒泉市公共资源电子服务平台-投标人操作手册》。

投标文件递交截止时间前应主动登陆甘肃政府采购网、酒泉市公共资源交易网，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登陆网站而获取相关信息，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

七、注册须知

凡是拟参与金塔县公共资源交易活动的投标人，需先在酒泉市公共资源交易网(<http://49.4.13.167/TPBidder/memberLogin>)上注册，并获取数字证书后，方可办理业务。

注册成功后投标人每次参加项目投标需重新登录系统进行投标报名，并下载拟参与项目的招标文件。“报名回执码”在投标人报名成功后自行打印。详见酒泉市公共资源交易网金塔分中心网站(<http://www.ggzyjypt.com.cn/jtx/index2.html>)“办事指南”中的《酒泉市公共资源电子服务平台-投标人操作手册》。

八、投标文件递交时间、开标时间及地点：

投标文件递交时间：2018年8月23日08:30-09:00时（北京时间）

开标时间：2018年8月23日09:00时（北京时间）

开标地点：金塔县公共资源交易中心二楼开标厅，逾期不予受理。

九、投标保证金账户内容及递交须知：

账户名：金塔县公共资源交易中心

开户银行：建行金塔支行

帐号：6205 0164 0501 0000 0030

保证金金额：一标段¥90000.00元（大写：人民币玖万元整）

二标段¥2000.00元（大写：人民币贰仟元整）

缴纳方式：电汇、转账（汇款单附言栏内填写项目名称、项目编号、标段号，如不按要求备注，导致无法查出到账信息不能正常参与投标的，后果由投标人自行承担。）

保证金必须于投标截止时间前2小时，由投标人基本账户汇款至金塔县公共资源交易中心账户。不得以分公司、办事处、个人或其他机构的名义缴纳。

十、采购项目联系人姓名及电话：

采购人：金塔县林业局

联系人：张吉华 联系电话：09374568199

代理机构：酒泉国赢招标代理有限公司

联系人：王兴彦 联系电话：18919425168

地址：酒泉市金塔县环城东路94号

十一、采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《环境标志产品政府采购实施的意见》、《节能产品政府采购实施意见》。

十二、本项目公告公示期：自发布之日起五个工作日

十三、是否 PPP 项目：否

酒泉国赢招标代理有限公司

2018年7月31日

致投标商：

根据金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化项目招标委员会监管指导意见，现向投标商就本项目招投标过程中投标资质挂靠、出租、出借，弄虚作假骗取中标，低于成本报价恶意中标，转包、分包项目，在建项目经理（建造师）资质报备管理等相关法律责任予以声明。

《招标投标法实施条例》

第六十八条 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的，中标无效；构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依照招标投标法第五十四条的规定处罚。依法必须进行招标的项目的投标人未中标的，对单位的罚款金额按照招标项目合同金额依照招标投标法规定的比例计算。投标人有下列行为之一的，属于招标投标法第五十四条规定的情节严重行为，由有关行政监督部门取消其1年至3年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格：

- （一）伪造、变造资格、资质证书或者其他许可证件骗取中标；
- （二）3年内2次以上使用他人名义投标；
- （三）弄虚作假骗取中标给招标人造成直接经济损失30万元以上；
- （四）其他弄虚作假骗取中标情节严重的行为。

投标人自本条第二款规定的处罚执行期限届满之日起3年内又有该款所列违法行为之一的，或者弄虚作假骗取中标情节特别严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

第六十九条 出让或者出租资格、资质证书供他人投标的，依照法律、行政法规的规定给予行政处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

《招标投标法》的相关规定

第三十三条 投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

第五十四条 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

依法必须进行招标的项目的投标人有前款所列行为尚未构成犯罪的，处中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款，对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额百分之五以上百分之十以下的罚款；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，取消其一年至三年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，

直至由工商行政管理机关吊销营业执照。

根据建设部《关于加强房屋建筑和市政基础设施工程项目施工招标投标行政监督工作的若干意见》:

确定中标后,采购单位向项目监督单位(金塔县财政局)报备中标企业的项目经理名称,监督单位(金塔县财政局)将向住建系统、政府采购办等相关单位调查其项目经理是否有在建工程,一经查实按照有关规定处理。项目开工后,本项目经理只能担任此项目的管理工作,当其负责管理的施工项目临近竣工,并已经向发包人提出竣工验收申请后,方可参加其他工程项目的投标。发包方或将对投标文件《施工现场踏勘确认表》中确定的项目经理或负责人采取**证件留置的方式**对项目经理(注册建造师)专职专人进行管理。

第二章 投标商须知

投标须知前附表

注明：招标文件如有前后不一致处，应以此表为准。

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|------|------------|---|
| 1.1 | 招标文件编号 | JTCB（2018）186号 |
| 1.2 | 招标人 | 采购人：金塔县林业局 联系人：张吉华 联系电话：09374568199 |
| 1.3 | 招标代理机构 | 名称：酒泉国赢招标代理有限公司 地址：酒泉市金塔县环城东路94号 联系人：王兴彦 电话：18919425168 |
| 1.4 | 项目名称 | 金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化项目第一标段 |
| 1.5 | 建设地点 | 金塔县 |
| 1.6 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.7 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.8 | 招标范围 | 金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化项目第一标段所含所有工程 |
| 1.9 | 计划工期 | 2018年8月-2020年5月 |
| 1.10 | 质量要求 | 合格 |
| 2.1 | 投标人资质条件、能力 | <p>资质条件：</p> <p>1) 投标人必须是中国境内注册的企业独立法人，具有统一社会信用代码的营业执照（经营范围包含园林绿化规划、设计、施工）；</p> <p>2) 法定代表人身份证明文件；</p> <p>3) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证；</p> <p>4) 检察机关出具的行贿犯罪记录查询告知函；</p> <p>[项目经理或项目负责人要求]：</p> <p>项目经理须具备市政工程贰级及以上注册建造师资格，提供证件原件。确认中标后项目经理或负责人不得更换（提供承诺函）。</p> <p>其他要求：</p> <p>（1）项目经理应是投标人本单位人员，提供本单位为其购买六个月及以上的由社保部门加盖鲜章的社保证明，并提供相应的证</p> |

| | | |
|-----|---------|---|
| | | <p>明或证件原件。</p> <p>(2) 其他主要人员均应按“投标文件格式”要求提供相应的执业(职业)资格证书或上岗证复印件。</p> <p>[财务要求]: 供应商须具有健全的财务会计制度、良好的资金财务状况, 提供 2015-2017 年经审计的财务报告原件或银行资信证明原件。</p> <p>[业绩要求]: 近三年有完成同类项目业绩, 具有完成本次招标内容所必须的设备和专业技术能力(提供中标通知书原件和中标公告网络截图, 其中: 中标公告网络截图需标明官方网站名称及网址)。</p> <p>【信誉要求】: 投标人近三年无因投标人违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录; 投标人没有处于被责令停业, 投标资格未被暂停或取消, 财产未被接管、冻结、破产状态, 无被禁止市场准入情形。近三年未发生过安全责任事故(提供声明函)。</p> <p>提供金塔县劳动保障监察部门开具的真实有效的“酒泉市招投标企业农民工工资支付情况证明表”原件</p> <p>[其他要求]:</p> <p>供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, 提供 2017 年下半年缴费凭证原件(新注册公司提供 2018 年以来的缴费凭证原件);</p> <p>供应商必须提供完善的售后服务承诺;</p> |
| 2.2 | 踏勘现场 | <p>不组织, 投标人与采购人联系自行踏勘。</p> <p>踏勘现场时投标单位须派拟配备本项目的负责人到场, 携带《施工企业现场踏勘确认表》项目负责人不到场, 采购人将不予报备盖章, 其不利后果由投标人自行承担。不踏勘现场或不填写或不提供此表视为不响应《招标文件》, 按无效投标处理。</p> |
| 2.3 | 限制投标的情形 | <p>投标人参加本项目投标不得有下列情形:</p> <p>(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);</p> <p>(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的;</p> |

| | | |
|-----|------------------------------|--|
| | | <p>(3) 为本标段的监理人；</p> <p>(4) 为本标段的代建人；</p> <p>(5) 与本标段的监理人或代建人同为一个法定代表人的；</p> <p>(6) 与本标段的监理人或代建人相互控股或参股的；</p> <p>(7) 与本标段的监理人或代建人相互任职或工作的；</p> <p>(8) 被责令停业的；</p> <p>(9) 被暂停或取消投标资格的；</p> <p>(10) 财产被接管或冻结的；</p> <p>(11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。</p> <p>(12) 近半年内在所有招投标和合同履行过程中被监督部门行政处罚的；</p> <p>(13) 近3年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；</p> <p>(14) 近3年内在招标人（包括与本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、项目经理或主要技术负责人被招标人撤换的；</p> <p>(15) 投标人与招标人相互参股或相互任职的。</p> <p>有下列情形之一，不得在同一项目（标段）中同时投标：</p> <p>(1) 法定代表人为同一人；</p> <p>(2) 母公司与其全资子公司；</p> <p>(3) 母公司与其控股公司（直接或间接持股不低于30%）</p> <p>(4) 被同一法人直接或间接持股不低于30%的两个及两个以上法人；</p> <p>(5) 具有投资参股关系的关联企业；</p> <p>(6) 相互任职或工作的。</p> |
| 2.4 | <p>低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）</p> | <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其</p> |

| | | |
|------|------------------|--|
| | | <p>作为无效投标处理。</p> <p>供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> |
| 2.5 | 投标预备会 | 不召开 |
| 2.6 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购单位机构提出，投标人提出问题的截止时间为：从招标文件发出之日起七个工作日。 |
| 2.7 | 招标人书面澄清的时间 | 在投标文件递交截止时间前，采购单位可以对招标文件在网上进行澄清或者修改。招标人网上澄清、修改、更正实质影响投标文件编制的，澄清、修改、更正的时间应当在投标截止时间 15 天前，不足上述时间的，应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人未自行下载本工程所有修改、澄清、更正公告的，由此造成的后果由投标人自行承担。 |
| 2.8 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 以网络送达为准，由投标人负责下载使用。 |
| 2.9 | 偏离 | 不允许负偏离 |
| 2.10 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分 |

| | | |
|------|------------------|--|
| 2.11 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 招标文件发出之日起七个工作日内提出 |
| 2.12 | 投标截止时间 | 2018年8月23日09时00分 |
| 2.13 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 采购人或采购代理机构签收回执之日作出书面答复后起三个工作日内 |
| 3.1 | 构成投标文件的其他材料 | 1. 在投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。 2. 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。 |
| 3.2 | 采购预算金额： | ¥4535037.00元（大写：人民币肆佰伍拾叁万伍仟零叁拾柒元整） |
| 3.3 | 投标有效期 | 60天 |
| 3.4 | 投标保证金 | <p>供应商缴纳投标保证金后将保证金缴纳发票扫描件发送至648941238@qq.com</p> <p>保证金缴纳相关信息： 账户名：金塔县公共资源交易中心 开户银行：建行金塔支行 帐号：6205 0164 0501 0000 0030</p> <p>保证金金额：第一标段¥90000.00元（大写：人民币玖万元整） 缴纳方式：电汇、转账（汇款单附言栏内填写项目名称、项目编号、标段号，如不按要求备注，导致无法查出到账信息不能正常参与投标的，后果由供应商自行承担。附言栏内简写本项目名称“鸳鸯阁山体绿化一标段”</p> <p>保证金必须于投标截止时间前2小时，由投标商基本账户汇款至金塔县公共资源交易中心账户。不得以分公司、办事处、个人或其他机构的名义缴纳。</p> |

| | | |
|-----|----------------|---|
| 3.5 | 投标保证金不予退还的情形 | <p>(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；</p> <p>(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定足额提交履约担保保证金的；</p> <p>(3) 明示不与招标人签订合同；或没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同的；</p> <p>(4) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假、骗取中标的。</p> <p>(5) 法律法规规定不予退还的其他情形。</p> |
| 3.6 | 近年财务状况的年份要求 | 2015-2017 年 |
| 3.7 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2015-2017 年 |
| 4.1 | 签字或盖章要求 | <p>1. 投标文件的正本须由投标人法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和盖章。副本可为正本经法定代表人或正式授权并对投标人有约束力的代表签字后的复印件，但须逐页加盖投标人鲜章。</p> <p>2、除投标人对错误之处确需修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或投标文件签字人签字和盖章。</p> <p>3、投标文件在加盖投标人公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替；否则，投标文件按无效投标处理。</p> |
| 4.2 | 投标文件份数 | <p>1) 投标文件：正本 1 份，副本 4 份，电子版一份（U 盘、Word 版）。（所有文件递交后不予退还）。</p> <p>2) 为方便唱标，请单独密封开标信封（C4 信封）。开标信封内放<u>开标一览表、投标保证金缴款凭证复印件和投标文件电子版一份（U 盘）</u>】单独提交。</p> |

| | | |
|-----|----------|---|
| 4.3 | 装订要求 | <p>1、投标文件应按照“招标文件格式”的要求以A4版面统一编制。</p> <p>2、对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则投标无效。</p> <p>3、投标文件的制作，应使用简体中文。</p> <p>4、投标文件应该用计算机打印，用不可拆卸的胶状方式整册装订牢固，并在书脊上注明项目名称、标段、项目编号及投标人名称。任何塑料夹条、订书针装订或打孔装订的按无效投标文件处理。</p> <p>5、任何行间插字、涂改和增删，须由投标人授权代表在旁边签字后方为有效。</p> |
| 4.4 | 密封要求 | <p>投标人应将投标文件正本与副本共同包装在单层牛皮纸封套内（不得用档案袋或其他带有标记的材料），并加贴有“密封”字样的封条，在封套的封口处应加盖单位公章，其他包装均为无效包装，并在信封上标明“项目名称”、“招标编号”、“投标商名称”（盖章）、“详细地址”、“邮政编码”、“电话”和“请于2018年月日时前不得启封”。如果外层包封没有按上述规定密封并加注标志，将被视为无效投标，且招标代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。</p> |
| 4.5 | 递交投标文件地点 | 金塔县公共资源交易中心二楼开标厅 |
| 4.6 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 5.2 | 评标方法及标准 | 综合评分法 |
| 5.3 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：金塔县公共资源交易中心二楼开标厅</p> |
| 5.4 | 开标程序 | <p>招标代理机构将于2018年8月23日09:00时（北京时间）举行开标会议，开标地点在金塔县公共资源交易中心二楼开标大厅，投标人的法定代表人或授权代表人携带二代有效身份证原件</p> |

| | | |
|------------|------------------|---|
| | | <p>及本单位资质证书原件参加开标会议。</p> <p>开标会议在有关监督部门的监督下，由招标代理机构组织并主持，对投标文件进行检查，除投标截止时间前递交合格撤回通知的投标文件不予开封外，将检查投标文件是否符合投标文件的密封要求。</p> <p>开标后，由招标代理机构按随机顺序公开宣读有效投标人的投标报价表所有内容，以及招标代理机构认为必要的其它内容。</p> <p>招标代理机构有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。</p> |
| <p>5.5</p> | <p>投标文件否决性条款</p> | <p>本款项是本次招标文件(含招标文件的澄清、答疑、补充文件等)中涉及的所有无效投标条款的摘要。除出现以下情形和招标文件规定的其他无效投标情况外，投标文件的其他任何情形均不得作无效投标处理。招标文件中有关无效投标条款的阐述与本章节不一致的，以本款项内容为准。</p> <p>一. 开标会上，投标文件不予受理的情形（由招标代理机构或招标人负责判定）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的； 2、投标文件未按招标文件规定密封、标注和加盖投标人公章的； 3、未参加投标报名或报名审核未通过的； 4、未按招标文件规定的形式和金额提交投标担保的； 5、投标人名称与投标报名时的名称不一致者且未提供有效证明的； 6、投标人未携带本人身份证（二代有效身份证）及法定代表人身份证明或法人授权函的，本人身份证与法定代表人身份证明或法人授权函不符的，身份证消磁及其他原因无法读取的。 <p>二. 初步评审中有关资格性审查无效标的情形（由评标委员会负责判定）：见资格性审查表</p> <p>三、初步评审中有关符合性审查无效投标的情形（由评标委员会负责判定）：见符合性审查表</p> |

| | | |
|-----|---------------|---|
| 6.1 | 评标委员会的 组建 | 评标委员会构成：由5人及以上单数组成。 评标专家确定方式：由招标人从政府采购专家库中随机抽取 |
| 7 | 中标候选人公 示媒介 | 甘肃政府采购网 |
| 8 | 付款方式 | 本工程合同款支付方式为进度款，根据工程进度分期付款，付款分两次进行，第一次完成合格工程量不低于50%时，付款50%；第二次全部工程验收合格后，再付50%，每次付款时扣质保金3%，待两年质保期满后，若无质量问题，一次性付清。 |
| 8.2 | 质保期 | 两年 |
| 8.3 | 项目验收 | 采购人或其委托的采购代理机构严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收 |
| 8.4 | 履约保证金 | 中标供应商在领取中标通知书前，需向酒泉国赢招标代理有限公司缴纳中标金额的2%的履约保证金。工程验收合格后，五个工作日内无息退还。 |

1、总则

1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2) “采购人”和“需方”是指金塔县林业局。

3) “招标代理机构”是指酒泉国赢招标代理有限公司。

4) “投标人”是指向本次招标代理机构提交投标文件的供应商。

5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6) “招标文件”是指由招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件。

8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

9) “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

10) “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

11) “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

12) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2、投标须知

(一) 总则

1、工程说明

1.1 本招标工程项目说明详见本须知前附表。

1.2 本招标工程项目依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国建筑法》等有关法律、法规和规章的规定，通过公开招标方式选定承包人。

2、招标范围及计划工期

2.1 本招标工程项目的工期要求详见本须知前附表。

3、资金来源

3.1 本招标工程项目资金来源详见本须知前附表。

4、合格的投标人

4.1 投标单位必须是中国境内注册的具有独立法人地位的企业。

4.2 投标人拟定本工程的项目经理必须具有市政工程贰级及以上注册建造师资格。

4.3 中标单位必须选派有经验，技术过硬，认真负责的技术负责人员和管理人员组成的项目班子。施工期间无论任何阶段未经采购人同意，不得调换投标书中所报的项目经理、技术负责人及其它技术人员、管理人员；若确需更换，需提前半个月向采购人提出申请，征得采购人的同意方可更换，否则视为违约，采购人有权终止合同，并要求中标单位赔偿经济损失。

4.4 为确保工程质量，严禁中标单位转包或分包（含中标单位的联营、挂靠单位）。

4.5 投标人按规定的格式提供项目经理、技术负责人和有关人员资格证件、简历，及拟在施工现场的管理和主要施工人员简历。复印件应装订在投标文件中。

4.6 投标人按规定格式提供完成本合同拟采用的主要施工机械情况，主要工种劳动力投入情况。

4.7 投标人应遵守《中华人民共和国招标投标法》及其它有关的中国法律和法规。

5、投标费用

5.1 投标人承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

6、踏勘现场

6.1 踏勘现场

6.1.1 踏勘现场：自行勘察

6.1.2 招标代理机构向投标商提供的有关现场的数据和资料，是招标代理机构现有的能被投标商利用的资料，招标代理机构对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6.1.3 经招标代理机构允许，投标人可进入招标代理机构的项目现场，但投标人不得因此使招标代理机构承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场物责任和风险。

6.2 投标费用

6.2.1. 投标人应承担自身投标过程所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标代理机构对上述费用不负任何责任。

(二) 招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 招标文件包括下列内容

第一章、招标公告

第二章、投标人须知

第三章、澄清和质疑

第四章、评标原则及办法

第五章、合同条款

第六章、附件

第七章、用户需求书

7.2 招标代理机构在提交投标文件截止时间 48 小时前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件有效组成部分，中标后均对招标代理机构和投标人起约束作用。

7.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件当日内向招标代理机构提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

8. 招标文件的修改

8.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 48 小时前，招标代理机构可对招标文件进行必要的澄清或修改。

8.2 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文

件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标代理机构将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

（三）投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

9.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标文件的制作

1) 投标人须按招标文件的要求及附件中的格式制作投标文件，投标人不得空留或者缺少任何招标文件中要求填写的表格或者需要提交的资料，未列出格式的可自行编制。

2) 投标人必须保证投标文件中所提及的全部资料真实有效，不得提交任何虚假资料，并接受采购人及专家对其任何一项资料的审查。

3) 投标文件封面及密封袋封面编制格式详见附件。

投标人须按招标文件的要求制作投标文件，制作投标文件份数为：正本（1份）、副本（4份）、U盘（Word版）1份。制作投标文件时建议按照下列编制顺序给文件编制页码并装订成册，在封面分别加盖“正本”或“副本”印样，投标文件封面上必须有法定代表人或其授权委托人签字并加盖公司公章，否则将按照无效投标处理。

1) 目录

2) 投标函

3) 开标一览表

4) 投标保证金缴纳证明

5) 法人身份证明

6) 法人授权函

7) 投标人资质证明文件

- (1) 具有统一社会信用代码的营业执照（复印件加盖单位公章）
- (2) 提供检察机关出具的行贿犯罪记录查询告知函；
- (3) 其他相关证明文件；

- 8) 商务偏离表
- 9) 技术偏离表
- 10) 报价编制
- 11) 施工组织设计（施工方案与技术措施，质量管理体系与措施，安全管理体系与措施，环境保护管理体系与，工程进度计划与措施，资源配备计划）；
- 12) 公司业绩一览表（后附中标通知书及合同复印件）
- 13) 售后服务承诺
- 14) 投标人有必要提交的其他相关证明材料
- 15) 综合评分对应的页码表格（相应得分项页码对照表）

10、投标文件格式

投标人提交的投标文件应当使用招标文件附件中所提供的投标文件全部格式。

11、投标报价

11.1 投标报价为投标人在投标文件中提出的事项支付金额的总和，此总和金额不得高于招标预算价，否则将导致其投标无效。

11.2 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人在报价中所报的单价和总价，以及投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、安全文明施工措施费、规费、政策性文件规定费用等所有费用。在评标过程中，投标人报价低于其他有效投标人报价算术平均价太多，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

11.3 投标人的投标报价，应以招标文件和项目工程汇总表为依据。投标价格采用甘肃省定额与市场价相结合方式报价，包括采购清单内所有项目的制安工程。

投标报价为采购清单内所有项目的制安工程的总价款。投标价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。投标货币为人民币。

11.4 施工合同采用固定价格合同方式，考虑人工费、机械费及材料、半成品、设备的价格变化等风险因素，风险费用由投标人自行测算并承担风险。

12、投标货币

投标文件报价中的单位和总价全部采用人民币表示。

13、投标有效期

13.1 投标有效期见本须知前附表规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

13.2 在特殊情况下，招标代理机构在原定投标有效期内，可以需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标代理机构这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改期投标文件，但需要相应地延长投标担保的有效期，延长的投标有效期内，本须知第 13 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

14、投标担保

投标保证金数额及交纳方式：

见投标须知前附表

15、投标文件的份数

15.1 投标人应按相关要求编制投标文件为“正本”一份，“副本”四份，U 盘电子版一份（不退）。

15.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹清晰易于辨认，并应投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.3 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，否则评标专家有权将投标文件视为无效投标。由委托代理人签字或盖章的投标文件中须同时提交法人授权委托书。为投标文件签署的法人授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法人授权委托书无效。

15.4 除投标人对错误之处确需修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或投标文件签字人签字和盖章。

（四）投标文件的密封

见投标须知前附表。

为方便招标代理机构唱标，投标人请另做一份由投标人法定代表人或被授权人签字并盖投标人公章的书面开标一览表（格式见附件）及投标文件电子版一份（U 盘）密封于 C4 信封内（信封格式见附件），与投标文件同时单独递交。未按上述要求密封、封装的，将被视为无效投标，对投标人产生的不利因素由其自行承担。

（五）投标文件的修改与撤回

投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向招

标代理机构递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止时间以后，不能更改投标文件。

投标人的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按投标文件的密封要求加写标志。

（六）开标及评标

投标人的法定代表人或授权代表人携带有效二代身份证明原件及本单位资质证书原件参加开标会议。

开标会议在有关监督部门的监督下，由招标代理机构组织并主持，对投标文件进行检查，除投标截止时间前递交合格撤回通知的投标文件不予开封外，将检查投标文件是否符合投标文件的密封要求。

开标后，将由招标代理机构按照随机顺序公开宣读有效投标人的投标报价表所有内容，以及招标代理机构认为必要的其它内容。

招标代理机构有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。

公开开标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向投标人及与投标无关的其他人透露。

（七）确定中标人及签订合同

16.1 签订合同

中标人收到《交易结果通知书》后，与采购人签订合同。中标后的合同条款以本招标文件中的合同条款为先决条件。

16.2 拒签合同

如中标人拒签合同，则按违约处理。招标代理机构将从中标候选人中重新选定中标人，组织双方签订合同。

（八）履约保证金（实质性要求）

17.1 中标人应在合同领取中标通知书之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

17.2 如果中标人在规定的时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

（九）合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（十）合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过政府采购网报同级财政部门备案。

（十一）履行合同

18.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

18.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

（十二）验收

19.1 本项目采购人或其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。具体为：

19.2 各分部分项工程质量应符合国家或专业的质量检验评定标准的合格条件。分部分项工程达不到合格标准，甲方代表一经发现，必须要求乙方返工，乙方应按要求的时间返工，直到符合标准。因乙方原因达不到合格标准，由乙方承担返工费用，工期不予顺延。竣工验收后，乙方必须在一天内，做好场地清退工作。

19.3 甲方可以分项工程为一个单位，随机查验工程质量，验收结果不合格的此单位全部重新返工。工期不予顺延。耽误工期的，视为投标人不履行投标文件中的质量控制和工期进度控制及验收方案。按比例从履约保证金扣除罚金。

19.4 验收结果合格的，中标人凭工程验收合格书到代理公司办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

（十三）资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。

（十四）投标纪律要求

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

第三章 询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》和《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(详细规定请在甘肃政府采购网政策法规模块查询)。

投诉质疑递交地点：酒泉国赢招标代理有限公司

第四章 评标原则及办法

4.1 评标工作中的原则及组织

4.1.1 原则

招标代理机构组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

1) 评标委员会成员人数为5人及以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 评标委员会成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

4.1.2 组织

1) 评标委员会：由采购人代表从专家库随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的商务审核和技术评价。

2) 招标代理机构：由酒泉国赢招标代理有限公司工作人员组成，负责招标文件的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发招标文件、投标文件；做好投标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对评标委员会推荐的拟中标结果进行审核。

3) 监督部门：由金塔县财政局采购办等有关监管部门组成，根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

4) 审核小组：由监督部门和酒泉国赢招标代理有限公司项目主持人、项目负责人共同组成，负责对评标委员会填写的商务打分表和技术打分表进行统计审核，并汇总计算总分。

4.2 评标内容及标准

评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。

招标代理机构将组织评标委员会审查投标文件是否完整，审查投标商提供的资格证

明文件，评估投标商的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定投标商未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

①如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

②当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

如果投标商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

③对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标商的相对排序。

④评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

⑤如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

⑥评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3 评标的程序和方法

4.3.1 评标程序

①评标委员会对投标商的投标文件进行资格审查和符合性审查。依据招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金、投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件作出实质性的响应。对于未响应招标文件的投标商将不再进行技术部分评价；

②评标委员会中专家对资质审查和符合性审查合格的投标商进行下一步的评价；

③经初步审查合格的投标文件，评标委员会将对其商务和技术部分作进一步的综合比较和评价。

4.3.2 评标方法

采购人应当在货物服务招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

根据财库【2011】181号文件规定，对于非专门面向中小型企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（若中标其投标报价不变），本项目对小微型企业的价格给予6%的扣除，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，详见中财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.3.3 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

投标人报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的审查标准

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十一条、《中华人民共和国财政部令第87号》第六十条的相关规定和本招标文件“低于成本价不正当竞争预防措施”的规定：本评标委员会根据本项目采购需求、专业实际情况特制订本项目“可能影响产品质量或者不能诚信履约”审查标准为：

| | | |
|---------|------------------|---|
| 1 | 投标人报价低于采购预算比例超过 | % |
| 2 | 低于其他有效投标人报价算术平均价 | % |
| 评标委员会成员 | 签字 | |

注：本标准由本项目评标委员会制定。

本次采购项目采用“综合评分法”。“综合评分法”，即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为拟中标供应商。采购方不向投标商承诺最低价中标，对未中标的投标商不作任何解释说明。

投标人报价和基准价对比，计算各投标人的报价评审得分。

投标报价等于评标基准价，价格得分为满分50分。

具体评分分值如下：价格占50%、商务(财务状况、售后服务能力等)占20%、技术占30%。

| 序号 | 项目 | 满分分值 | 得分分值 |
|----|---|------|------|
| 一 | 价格得分 | 50 | |
| 1 | 1、取所有有效报价的简单平均值作为评标基准价。 2、投标报价与基准价相比较，等于基准价得50分 3、投标人的报价每向上偏离基准价的0.5%扣1分，向下偏离基准价的0.5%扣0.5分，不足0.5%的按0.5%计算，以此类推。 4、价格得分最多扣50分。 本项目对小微企业的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审(若中标其投标报价不变)。 | 50 | |

| 二 | 商务评分 | 20 | |
|----|--|-----|--|
| 1 | 项目管理机构人员配置（3分）：项目管理机构人员配置合理、齐全的得3分，基本满足工程建设需要的得1-2分。 | 3 | |
| 2 | 类似项目完成情况（4.5分）：近三年完成同类工程业绩（提供中标通知书原件和中标公告官方网站网络截图，其中：中标公告网络截图需标明官方网站名称及网址）。（每提供1项得1.5分，满分为4.5分）。 | 4.5 | |
| 3 | 履约能力：根据本项目按进度付款的实际情况，比较投标人财务状况。满足项目前期资金需要的得3分，不满足不得分。 | 3 | |
| 4 | 商务偏离情况（1--2分） | 2 | |
| 5 | 售后服务（4分）：售后服务计划明确、响应距离及时间合理、责任具体到人、具有可行性等综合评价。 | 4 | |
| 6 | 文件制作（2.5分）：投标文件制作规范、完整、目录清晰、附件齐全等综合评价。 | 2.5 | |
| 7 | 政策类评分因素：认定为政府采购节能产品或者政府采购环境标志产品的得1分。非政府采购节能、环境标志产品的不得分。注：以财政部会同国务院有关部门机构认定的为准。 | 1 | |
| 三 | 技术评分 | 30 | |
| 1 | 清单响应（3分）：投标人对招标文件清单（技术参数）的响应程度，即投标文件满足招标文件清单要求的技术指标得3分，不符合要求的每项扣1分，扣完为止。 | 3 | |
| 2 | 施工工期进度计划及进度横道图：安排合理且能有效指导施工（1分） | 1 | |
| 3 | 项目实施方案内容完整、严密、科学合理、能针对工程特点指导施工。优者得4—5分，良者得2—3分，一般得0—1分 | 5 | |
| 4 | 环境保护措施科学、具体、可操作。（0-2分） | 2 | |
| 5 | 安全文明施工目标清晰、责任明确、措施齐全（0-2分） | 2 | |
| 6 | 工程难点和重点理解正确，有有效应对措施（0-3分） | 3 | |
| 7 | 投入本项目的机械设备、小型机具和劳动力配备计划充分合理（1分） | 1 | |
| 8 | 苗木（花卉）进场质量保证措施得当，针对本地的土壤、气候条件，栽植保活措施科学合理（0—5分） | 5 | |
| 9 | 农民工工资按时足额发放的保证措施和用工保险足额缴纳的承诺内容（2分） | 2 | |
| 10 | 种植土土质质量要求准确，应对措施合理（0—2分） | 2 | |
| 11 | 针对本地的土壤、气候条件，有科学合理有效的苗木（花卉）养护方案（0—3分） | 3 | |
| 12 | 工程概况清楚、施工总平面图布局合理（1分） | 1 | |

4.4 评标委员会的职责及中标投标商的确定

4.4.1 评标委员会的职责

评标委员会完成评标后，提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要内容包括：

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2) 领取招标文件的投标商名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法和标准；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标商名单及原因；
- 5) 中标候选投标商排序表；
- 6) 评标委员会的授标建议。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

4.4.2 中标投标商的确定

本次采购项目采用“综合评分法”。由评标委员会按得分高低顺序确定中标投标商排名，由采购人确定中标投标商。由招标代理机构向中标投标商发出中标通知书，并要求其在中标通知书发出三十日内，与需方签订合同。

4.5 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标商或者对招标文件作实质响应的投标商不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所投标当事人。

4.6 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

4.7 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

附表一：

资格性审查表

资格性审查有一项不符合的，由评标委员会按无效投标处理，资格审查主要审查以下几个方面的内容（包括但不限于以下内容）：

| 序号 | 评审标准 | 审查意见 | 备注 |
|----|---|------|----|
| 1 | 具有统一社会信用代码的营业执照，经营范围包含园林绿化规划、设计、施工（原件） | | |
| 2 | 银行开户许可证（原件） | | |
| 3 | 法定代表人有效二代身份证或法人授权函及本人身份证（原件） | | |
| 4 | 检察机关出具的行贿档案记录的书面查询函(原件) | | |
| 5 | 2015年至2017年经审计的财务报告原件，或银行资信证明（原件） | | |
| 6 | 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近期近半年缴费凭证（原件） | | |
| 7 | 项目经理或项目负责人须具有市政工程贰级及以上注册建造师资格，提供职称证书(原件) | | |
| 8 | 投标保证金交纳凭证（原件） | | |
| 9 | 金塔县劳动保障监察部门开具的真实有效的“酒泉市招投标企业农民工工资支付情况证明表”（原件） | | |
| 10 | 信用中国、信用甘肃、中国政府采购网信用查询截图；复印件加盖单位公章 | | |
| 11 | 《施工企业现场踏勘确认表》；原件 | | |

附表二：**符合性审查表**

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

符合性审查有一项不符合的，由评标委员会按无效投标处理，符合审查主要审查以下几个方面的内容（包括但不限于以下内容）：

| 序号 | 评审因素 (投标文件有下列情况之一的，视为无效投标) | 审查意见 | 备注 |
|----|---|------|----|
| 1 | 供应商法定代表人或授权代理人未参加开标会议的； | | |
| 2 | 投标文件无供应商公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的； | | |
| 3 | 供应商未能提供法人身份证复印件，被授权人身份证和法人授权函等证明文件和资料或提供的证件不齐或无效的； | | |
| 4 | 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖供应商公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的； | | |
| 5 | 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应的； | | |
| 6 | 投标文件附有招标代理机构不能接受的条件； | | |
| 7 | 在评标过程中，如果供应商试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构施加任何影响的； | | |
| 8 | 经核实两个或两个以上供应商的投标文件有雷同或有抄袭行为的； | | |
| 9 | 投标报价不是唯一有效报价的； | | |
| 10 | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的 | | |
| 11 | 投标总报价超出项目采购预算，采购人不能支付的； | | |
| 12 | 投标有效期不足 60 天的。 | | |
| 13 | 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标； | | |

第五章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1、合同

1.1 合同

1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.2 合同协议书：指以上合同协议书。

1.1.3 中标通知书：指招标代理机构通知承包人中标的函件。

1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，包括合同双方当时人约定对其所作的修改或补充。

1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.2 合同当事人和人员

1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人

1.2.5 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.3 工程和设备

1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各种临时性工程，不包括施工设备。

1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.3.9 施工现场（或称工地，现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.4 日期

1.4.1 开工通知：指招标代理机构按前附表第8款通知承包人开工的函件

1.4.2 开工日期：指招标代理机构按前附表第8款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限

1.4.4 竣工日期：指前附表第8项约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.5 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.7 合同协议书

承包人收到中标通知书后三十日内与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖章单位章后，合同生效。

2、发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托招标代理机构按前附表第7项的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专业合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件规定

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.7 其他业务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3、承包人

3.1 承包人的一般义务

3.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违法法律而引起的任何责任

3.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

3.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及招标代理机构根据前附表第7款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

3.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

3.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

3.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

3.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应的责任。

3.1.8 为他人提供方便

承包人应按招标代理机构的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由招标代理机构按第 3.4 款商定或确定。

3.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维修工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维修工作，直至竣工后移交给发包人为止。

3.1.10 其他业务

承包人应履行合同约定的其他义务。

3.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

4、材料和工程设备

4.1 承包人提供的材料和工程设备

4.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

4.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及种类、规格、数量和供货时间等报送招标代理机构审批。承包人应向招标代理机构提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准

4.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同招标代理机构进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和招标代理机构指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交招标代理机构，所需费用由承包人承担。。

4.2 发包人提供的材料和工程设备

4.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

4.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向招标代理机构报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照招标代理机构与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

4.2.3 发包人应在材料和工程设备到货7天前通知承包人，承包人应会同招标代理机构在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

4.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

4.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请招标代理机构批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

4.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

4.3 材料和工程设备专用于合同工程

4.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经招标代理机构同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

4.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同招标代理机构按供货人的装箱单清点后共同封存，未经招标代理机构同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向招标代理机构提出申请。

4.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

4.4.1 招标代理机构有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。招标代理机构应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

4.4.2 招标代理机构发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

4.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

5、保险

5.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

5.2 人员工伤事故的保险

5.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

5.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

5.3 人身意外伤害险

5.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

5.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

5.4 第三者责任险

5.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

5.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第5.4.1项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

5.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

5.6 对各项保险的一般要求

5.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

5.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

5.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

5.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

5.6.5 未按约定投保的补救

(1) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

5.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

6、不可抗力

6.1 不可抗力的确认

6.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

6.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定办理。

6.2 不可抗力的通知

6.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

6.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

6.3 不可抗力后果及其处理

6.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

(1) 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5) 不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

6.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

6.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

6.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第3.1.5项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。

本合同一式六份，经供需双方和酒泉国赢招标代理有限公司签字盖章后生效，需方两份，供方两份，酒泉国赢招标代理有限公司一份，金塔县采购办存档一份，均具有同等法律效力。

第六章 附件

附件 1、合同格式

金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁 山体绿化项目施工合同

项目名称：

合同编号：HT-JTCB（2018）186号

标 段：

甲方：_____

乙方：_____

2018 年 月

政府采购合同协议书（仅供参考）

采购合同编号： HT-(招标文件编号)

采购人（全称）： _____（甲方）

供应商（全称）： _____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及 _____项目（项目编号： _____）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、工程概况

工程名称： _____

工程地点： _____

工程立项批准文号： _____

资金来源： 财政拨款

二、工程内容及承包方式

工程内容： _____

承包方式： _____

三、工程期限

1、开工日期： 2018年 月 日，完工日期： 2018年 月 日

合同工期总日历天数 天。

2、如开工日期变化，以甲方书面通知为准。

3. 由于甲方原因或不可抗力的自然因素造成的工期延误，可进行工期签证，通过书面形式确定顺延期限。

四、双方驻工地负责人

1. 甲方负责人： _____

2. 乙方现场负责人： _____

五、质量标准

工程质量标准：_____合格_____

六、合同价款及工程款支付方式

1、合同价款

本工程合同价款 ¥：_____元(大写)：_____（人民币）

2、工程款支付方式

见投标须知前附表

3、本工程无预付款项。

七、甲方义务

甲方应按约定的内容和时间完成以下工作：

- 1、确认乙方施工方案及审核乙方图纸。
- 2、协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物保护工作，承担有关费用。
- 3、甲方向乙方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

八、乙方义务

乙方应按约定的内容和时间完成以下工作：

- 1、工程中所用材料、设备须经甲方认可，并在方案中注明主要材料、设备的规格，材质、性能及品牌等，所有用于工程的物质、设备均须有合格证明书，拟定施工方案和进度计划，交甲方审定。
- 2、严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照图纸或施工工艺作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。
- 3、承担现场的安全保卫工作，提供非夜间施工使用的照、围栏设施。遵守地方政府和有关部门对施工现场文明、交通、环卫和施工噪音等管理规定，经甲方同意后办理有关手续，并且承担由于违反规定引起的罚款。做好施工场地明地下管线和邻近建筑物、构筑物保护工作。
- 4、乙方必须爱护甲方的一切财产，不得擅自用甲方的财产，否则造成的损失均由乙方赔偿，且必须做好原有绿化的保护工作，进场前，清点甲方绿化现状（所有苗木清单、绿地面积等），竣工验收时，若有损坏，按其需修复的费用赔偿。
- 5、乙方必须服从甲方的管理，如不服从管理或乙方在质量、进度、服务等方面存在问题，甲方有权对乙方进行罚款，在甲方提出后仍达不到甲方的要求时得不到改进时，

甲方有权随时终止协议，并由乙方承担一切损失。

6、当乙方出现施工拖期、劳动力不到位时，且已收到甲方的督促指令2日后仍未见明显效果时，甲方有权动用其他劳动力完成应由乙方完成的剩余、未施工工作量，费用由乙方承担。

7、乙方不履行上述各项义务造成工程延误和损失的应对甲方的损失给予赔偿。

8、乙方向甲方承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、质量与验收

各分部分项工程质量应符合国家或专业的质量检验评定标准的合格条件。分部分项工程达不到合格标准，甲方代表一经发现，必须要求乙方返工，乙方应按要求的时间返工，直到符合标准。因乙方原因达不到合格标准，由乙方承担返工费用，工期不予顺延。耽误工期的，视为投标人不履行投标文件中的质量控制和工期进度控制及验收方案。按比例从履约保证金扣除罚金。竣工验收后，乙方必须在一天内，做好场地清退工作。

十、安全施工

1、乙方对施工人员应经常进行安全教育，采取严格的安全防护措施，应安排专人看护和维护秩序，防患于未然，承担由于自己安全措施不力造成的伤亡事故的责任。

2、发生重大伤亡事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方代表。同时，按政府有关部门要求处理。甲方为抢救提供必要条件，一切事故均由乙方负责处理，并由事故责任方承担发生的费用。

十一、违约责任

1、任何一方不履行或擅自单方面解除合同导致本合同无法履行的，应向守约方支付合同总价款的20%的违约金。

2、乙方未按合同规定的日期完工或者因乙方原因造成工程拖期时，乙方向甲方支付的每日千分之十的违约金(在履约保证金中扣除)。

3.乙方在领取中标通知书前，需向酒泉国赢招标代理有限公司缴纳中标金额的2%的履约保证金，验收合格后，无息退还。

十二、解决合同纠纷的方法

如有争议，双方协商解决，协商不成时，可向工程所在地法院申诉。

十三、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书

2. 中标通知书
3. 投标文件及其附件
4. 本合同专用条款
5. 本工程招标文件及答疑纪要
6. 标准、规范及有关技术文件
7. 图纸
8. 工程量清单
9. 工程报价单或预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分

十四、 其它约定事项

- 1、本合同未尽事宜双方协商签订补充协议。
- 2、本合同一式陆份，甲方贰份，乙方贰份，招标代理公司贰份。
- 3、合同附件：主要材料设备及图纸

(本业无正文)

| | |
|---|-----------------------------|
| 甲方：(章) 地址： 电话： 邮编： | 乙方：(章) 地址： 电话： 邮编： |
| 法定代表人： (或委托代理人) 签字日期： | 法定代表人： (或委托代理人) 签字日期： |
| 开户行： 账 号： | 开户行： 账 号： |
| 政府采购代理机构：酒泉国赢招标代理有限公司 地 址：酒泉市金塔县环城东路 94 号 法定代表人： (或委托代理人) 签字日期： | |

第二部分 专用条款

一、词语定义及合同文件

2. 合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序：(1) 本合同协议书 (2) 中标通知书 (3) 投标书及其附件 (4) 本合同专用条款 (5) 合同通用条款 (6) 招标文件及答疑纪要 (7) 标准规范及有关技术文件 (8) 图纸 (9) 工程变更

3. 语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 本合同除使用汉语外，还使用_____ / _____ 语言文字。

3.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》及其他相关国家和地方法律、法规、规章。

3.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：现行有关建设工程的标准和规范、规程；现行建筑质量验收评定标准，施工图纸以及设计文件所载明的标准、规范、规程等。

发包人提供标准、规范的时间：由承包人自行解决。

国内没有相应标准、规范时的约定：执行通用条款中的内容。

4. 图纸

4.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：_____。

发包人对图纸的保密要求：执行通用条款。

使用国外图纸的要求及费用承担：_____ / _____

二、双方一般权利和义务

5. 工程师

5.2 监理单位委派的工程师

姓名：_____ 职务：总监理工程师

发包人委托的职权：对本工程施工阶段的质量、进度、造价进行控制，以及对合同、安全、信息和现场进行管理。

需要取得发包人批准才能行使的职权：见监理合同

5.3 发包人派驻的工程师

姓名：_____ 职务：甲方代表

职权：负责行使本合同中业主职权。

5.6 不实行监理的，工程师的职权： _____ / _____

7. 项目经理

姓名： _____ 职务： 项目经理

8. 发包人工作

8.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：开工前具备施工条件。

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：开工前提供现场电源和水源。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：开工前满足施工要求。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间： _____ / _____

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间： _____

(6) 水准点与坐标控制点交验要求：以书面形式交给承包方进行现场交验。

(7) 图纸会审和设计交底时间：开工前 天。

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护工作：

按城市管理的有关规定和现场管线等实际情况给予书面要求。

(9) 双方约定发包人应做的其他工作： _____ / _____

8.2 发包人委托承包人办理的工作： _____ / _____

9. 承包人工作

9.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：/

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每月 日前提供下月可行性施工进度表贰份，当月完成产值及下月预产值报表。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：执行通用条款。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：执行通用条款。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：

(6) 已完工程成品保护的特别要求及费用承担： _____

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物保护要求及费用承担：

上述保护工作、措施由承包方先报切实可行的方案，并送发包方同意由承包方组织实施，费用按国家规定。

(8) 施工场地清洁卫生的要求：每日工完料清。

(9) 双方约定承包人应做的其他工作：1、施工企业应按_____号文缴纳农民工工资保证金；2、施工企业应按时足额支付建设劳务作业人员工资，不得拖欠和克扣。

三、施工组织设计和工期

10. 进度计划

10.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：

开工前_____天承包人提供施工组织设计或方案和进度表各壹份

工程师确认的时间：开工前柒天给予批复。

10.2 群体工程中有关进度计划的要求：_____ / _____

11. 工期延误

11.1 双方约定工期顺延的其他情况：_____

四、质量与验收

12. 隐蔽工程和中间验收

12.1 双方约定中间验收部位：按监理要求确定

五、安全施工

1、安全文明施工措施费按_____号文及招标文件中的有关规定计取。

六、合同价款与支付

13.1 合同价款及调整

13.2 本合同价款采用固定单价合同方式确定。

(1) 采用固定总价合同，合同价款中包括的风险范围：_____ / _____

风险费用的计算方法：_____ / _____

风险范围以外合同价款调整方法：_____

①工程量的调整：_____ / _____

②综合单价的调整：_____ / _____

③材料价格的调整：_____ / _____

(2) 采用固定单价合同，合同价款中包括的风险范围：按招标文件

风险费用的计算方法：按招标文件

风险范围以外合同价款调整方法：

①工程量的调整：本项目发生的所有工程量均按实调整

②综合单价的调整：按招标文件

③材料价格的调整：_____

④措施费用的调整：_____

(3) 采用可调价格合同，合同价款调整方法：____/____

13.3 双方约定合同价款的其他调整因素：____/____

14. 工程预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：

____/____

扣回工程款的时间、比例：____/____

15. 工程量确认

15.1 承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：

承包人每月_____日将本月完成合格的累计工程量报表提交发包方和监理审核。

16. 工程款（进度款）支付

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

工程竣工验收合格后付至合同价款的____%，竣工验收合格一年后付至合同价款的____%，余款工程竣工验收合格两年后一次性付清。招标人不向中标人支付利息。

七、材料设备供应

17.1 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人责任如下：

(1) 材料设备单价与一览表不符：____/____

(2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：____/____

(3) 承包人可代为调剂串换的材料：____/____

(4) 到货地点与一览表不符：____/____

(5) 供应数量与一览表不符：____/____

(6) 到货时间与一览表不符：____/____

17.2 发包人供应材料设备的结算方法：____/____

18. 承包人采购材料设备

18.1 承包人采购材料设备的约定：本工程所用材料均由承包人自行购买，承包人

进场材料的样品必须经发包人和监理方验收认可，经验收合格的材料方可批量进场使用，否则，造成的损失由承包人自负。其中暂定价材料的品牌、规格、等级、价格以工程施工过程中发包人和承包人实际确认的为准，不再下浮。

八、工程变更

1、签证单上必须有发包人代表、监理工程师、承包人（项目部）三方的签字和盖章，方可作为竣工结算的依据； 2、签证单上必须明确签证的原因、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班、价格和签证时间等 3、当工程变更量大且造价高时，应双方约定签订补充协议。

九、竣工验收与结算

19. 竣工验收

19.1 承包人提供竣工图的约定：竣工验收后 _____ 内提供符合业主要求的竣工图一份，竣工资料一套原件和一套复印件 _____

19.2 中间交工工程的范围和竣工时间： _____ / _____

十、违约、索赔和争议

20. 违约

20.1 本合同中关于发包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 24 条约定发包人违约应承担的违约责任： _____

本合同条款约定发包人违约应承担的违约责任： _____

双方约定的发包人其他违约责任： _____

20.2 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款约定承包人违约应承担的违约责任： _____ / _____

本合同通用条款约定承包人违约应承担的违约责任： _____

由于承包人原因工程质量未达到约定的质量标准，承包人按合同总价的 _____ %向发包人支付违约金，在进行整改后达到约定的质量标准并承担所发生的费用。 _____

双方约定的承包人其他违约责任： _____ / _____

21. 争议

双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

(1) 请建设行政主管部门调解；

(2) 采取第二种方式解决，并约定向市仲裁委员会提请仲裁或向酒泉市人民法院提出诉讼。

十一、其他

22. 工程分包

本工程发包人同意承包人分包的工程：

投标人不得将本工程违法转包和分包。

分包施工单位为： _____ / _____

23. 不可抗力

双方关于不可抗力的约定：执行通用条款。

24. 保险

本工程双方约定投保内容如下：

(1) 发包人投保内容： _____ 按国家规定执行。

发包人委托承包人办理的保险事项： _____ / _____

(2) 承包人投保内容： _____ 按国家规定执行。

25. 担保

本工程双方约定担保事项如下：

(1) 发包人向承包人提供履行约担保，担保方式为： / 担保合同作为本合同附件。

(2) 承包人向发包人提供履约担保，担保方式为： / 担保合同作为本合同附件。

(3) 双方约定的其他担保事项： _____ / _____

26. 合同份数：

双方约定合同副本份数：正本贰份，副本陆份

27. 补充条款 _____ / _____

廉政合同格式

为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设工程的项目法人_____（全称）（以下简称“甲方”）与施工单位_____（全称）（以下简称“乙方”），特订立如下合同。

1、甲乙双方的权利和义务

- (1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规。
- (2) 严格执行（项目名称）_____工程的合同文件，自觉按合同办事。
- (3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- (4) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2、甲方的义务

- (1) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- (2) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (3) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- (4) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- (5) 甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3、乙方义务

- (1)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (2)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应有甲方单位或个人支付的任何费用。
- (3)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准的宴请及娱乐活动。
- (4)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4、违约责任

(1)甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2)乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪和(或)组织处理；给甲方单位造成经济损失的应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

5、双方约定：

本合同有双方或双方上级单位的纪检监察机关负责执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6、本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7、本合同作为(工程项目名称)工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

| | | | |
|----------------|-------------------|----------------|-------------------|
| 甲 | 方：(单位全称) (盖章) | 乙 | 方：(单位全称) (盖章) |
| 法定代表人或其授权的代理人： | (姓名) | 法定代表人或其授权的代理人： | (姓名) |
| | (职务) | | (职务) |
| | (签字) | | (签字) |

| | |
|------|------|
| 地 址： | 地 址： |
| 电 话： | 电 话： |
| 日 期： | 日 期： |

安全生产合同

为在_____施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主_____（以下简称“甲方”）与承包人（全称）（以下简称“乙方”）特此签定安全生产合同：

一、甲方职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
- 4、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- 5、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规、安全技术规范，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、坚持“安全第一，预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全同时计划、布贾、检查、总结和评比。
- 3、建立健全安全生产责任制从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏：各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故的发生。
- 4、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
- 5、乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。
- 6、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员应熟悉消防设备的性能和使用方法：乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10、乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案：如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。本合同正本一式两份，副本八份，合同双方各执正本一份，副本四份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方：(单位全称)(盖章)

乙方：(单位全称)(盖章)

法定代表人

法定代表人

或

或

其授权的代理人：(姓名)

其授权的代理人：(姓名)

(职务)

(职务)

(签字)

(签字)

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 接受 _____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日参加 _____ (项目名称) _____ 标段施工的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同, 向你方提供担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____)。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

年 月 日

附件 2、开标信封封面格式

请按以下内容填写开标信封抬头，并将黑框剪下，贴在开标信封外面，除非特殊情况，否则不要更改信封格式：

| |
|---|
| <p>致：</p> <p>酒泉国赢招标代理有限公司</p> <p>项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>标 段：</p> <p>投 标 人： （盖章）</p> |
|---|

注：此开标信封内封装：开标一览表、保证金缴款凭证复印件和投标文件电子版（U 盘），单独提交。

附件 3

投 标 函

致：酒泉国赢招标代理有限公司

根据已收到“金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化项目一标段”【项目编号：_____】招标文件，我单位经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标。我方提交投标文件正本一份、副本四份并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行招标文件中对中标单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

1、我方完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行责任、义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。

3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

4、如果我方中标，我方将按《中标通知书》要求签订、履行合同，承担责任、义务。

5、我方同意所递交的投标文件在 60 天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。

6、我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标商中标。

7、我方承诺中标后依法向酒泉国赢招标代理有限公司缴纳招标代理费。

8、投标有关的一切资金往来请使用以下帐户：

开户行：_____

户 名：_____

账 号：_____

9、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

单位公章：_____

法定代表人或授权代表人签字：_____

年 月 日

附件 4

投标函附件

| 序号 | 项目内容 | 合同条款号 | 约定内容 |
|----|------------------|-------|----------------|
| 1 | 施工准备时间 | | 签订合同后（）天 |
| 2 | 误期违约金额 | | （）元/天 |
| 3 | 误期赔偿费限额 | | 合同价款（）% |
| 4 | 施工总工期 | | （）日历天 |
| 5 | 质量标准 | | 合格 |
| 6 | 工程质量违约金额最高 限额 | | （）元 |
| 7 | 预付款付款时间 | | 合同价款（）% |
| 8 | 进度款付款时间 | | 签发月付款凭证后（）天 |
| 9 | 完工结算款付款时间 | | 签发完工结算付款凭证后（）天 |
| 10 | 保修期 | | 依据保修书约定的期限 |
| | | | |

附件 5

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

标 段：_____

| | |
|-------|-----------------------------|
| 投标总价 | 大写：人民币_____元整 小写：¥_____元 |
| 投标有效期 | _____日历天 |
| 工程质量 | 合格 |
| 工期 | _____日历天 |
| 质保期 | _____年 |
| 企业规模 | _____（微型/小型/中型） |

投标商名称（盖公章）：_____

法人或委托代理人签字：

日期：_____年____月____日

注：工程报价包含人工费、材料费、机械费、安全文明施工费、规费、税费等。

为方便唱标，请将此表和保证金缴款凭证复印件、投标文件电子版（U 盘）单独密封提交。

附件 6

投标保证金缴纳和退付证明

| | | | |
|---------------|-----------------|------|--|
| 项目编号 | | 标段 | |
| 项目名称 | | | |
| 投标单位名称 | | | |
| 付款人 | 户名 | | |
| | 开户行 | | |
| | 账号 | | |
| 保证金金额 | _____（大写：_____） | | |
| 联系人 | | 联系电话 | |
| 保证金缴款凭证复印件粘贴处 | | | |

备注：投标人必须从**基本账户**提交保证金，并且提交保证金的单位名称必须与投标人购买采购文件的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义交纳，否则将视为无效投标保证金。

附件 7

法定代表人身份证明

致：酒泉国赢招标代理有限公司

注册于_____的_____的法定代表人_____代表本公司从事与我公司行为相关的一切活动，具备法律所授予的代表效力。

附：法定代表人基本情况

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____

居民身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

E-mail：_____

身份证复印件（正、反两面）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 8

法人授权函

致：酒泉国赢招标代理有限公司

本授权函声明：_____（投标商全称）任命_____（被授权人姓名、职务）为我公司的授权代表人，参与“金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化项目一标段”【项目编号：_____】”的投标活动，以投标商的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标商名称：（公章）_____

投标商地址：_____

法定代表人：（签字或印章）_____

被授权人：（签字或印章）：_____

_____年____月____日

注：后附法定代表人及被授权人身份证复印件

附件 9

报价编制

投标商编制施工预算书

预算书

1. 施工预算书应根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则计算工程量，并根据“技术标准和要求”中关于“投标报价”的定额、标准、文件等进行编制。

2. 施工预算结果与投标总报价存在偏差时，无论偏差多少，投标人都必须做出解释。

附件 10

施工组织设计

投标人编制施工组织设计

施工组织设计

1. 投标人应编制施工组织设计，包括招标文件中规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法，拟投入的主要施工设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的质量目标及质量控制、安全生产、文明施工、开/竣工日期及施工进度等相关技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应应对措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施及地上设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外应附图表进行更具体说明。

附件 11

拟投入的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号/规格 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率 | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|-------|----|----|------|------|------|--------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 12

劳动力计划表

工程名称: _____ 单位: /人 _____

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：1. 投标商应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。
2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

附件 13 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应提交的施工进度网络或施工进度表,说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期,中标的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度图可采用网络图(或横道图)表示,说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附件 14

项目管理机构配备情况表

工程名称：_____

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 已承担在建工程情况 | |
|----|----|----|-----------|----|----|----|-------|-----------|--------|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数 | 主要项目名称 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 16 项目技术负责人简历表

工程名称： _____

| | | | | | |
|-----------------|------|------|----------|-------|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 担任技术责任年限 | | |
| 近三年已完成和在建工程项目情况 | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开/竣工日期 | 在建或完成 | 工程质量 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件 17

商务偏离表

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）： _____

_____年____月____日

附件 18

技术偏离表

| 序号 | 项目名称 | 规格响应情况 | | |
|----|------|----------|----------|------|
| | | 招标文件要求参数 | 投标货物实际参数 | 偏离情况 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

投标商名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）： _____

_____年____月____日

附件 19

公司业绩一览表

(后附中标通知书或合同复印件)

| 序号 | 项目名称 | 使用单位 | 使用单位电话 | 合同金额 | 签订日期 |
|----|------|------|--------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标商名称 (盖章): _____

法定代表人或授权代表人 (签字或印章): _____

日期: _____年____月____日

附件 20

售后服务承诺

投标人应详细说明售后服务保证内容，出现故障响应时间及售后服务人员情况，并填写下表：

| |
|-----------------------------|
| 投标人（电话、地址、联系人） |
| 现行售后服务的主要内容： |
| 售后服务人员简历：（姓名、性别、年龄、专业、联系电话） |

特此承诺！

承诺方授权代表签字：_____

职务：_____

承诺方名称（公章）：_____

_____年____月____日

附件 21

投标商认为有必要提交的其他相关证明材料

其他未提供格式供应商自拟

近三年未发生过安全责任事故供声明函

(格式自拟)

附件 22

投标文件封面格式

正本/副本

项目名称：

标 段：

项目编号：

投 标 文 件

投标人： _____（加盖公章）

法定代表人或被授权人（签字）： _____

详细地址： _____

邮政编码： _____ 电话： _____

投标日期： _____

附件 23

投标文件封套封面格式

项目名称：

标 段：

项目编号：

投 标 文 件

请于 XX 年 X 月 X 日 X 时 X 分前不得启封

投标人： _____（加盖公章）

法定代表人或被授权人（签字）： _____

详细地址： _____

邮政编码： _____ 电话： _____

投标日期： _____

附件 24

供应商提交原件登记表

供应商提交证件原件登记表

项目名称：

供应商：

提交日期：2018 年 月 日

| 序号 | 证件名称 | 份数 | 备注 |
|----------|--------------------|-------------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| ... | | | |
| | 提交件数： 件 | 供应商提交人（签字）： | |
| | 退还件数： 件 | 接 收 人 （签字）： | |
| 交接 情况 | | | |

注：此表对照所提交原件逐一填写，同原件一并带至开标现场单独提交，不需装订在投标文件中

备注：1. 此表需供应商提前制作，根据开标时所提供的证书原件如实填写，并签字盖章确认，开标前此表与资质原件单独提交至采购代理机构工作人员；

2. 供应商所提交的资质原件需用包装袋包装并标明公司名称；

3. 开标结束后，由采购代理机构工作人员退还原件，此表需供应商签字确认后交回采购代理机构工作人员。

附件 25

中小企业声明函

中小企业声明函

(非中小微企业不提供)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他_____ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

财政部工业和信息化部文件

财政部工业和信息化部文件

财库〔2011〕181号

关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财务局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国中小企业促进法》，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部

工业和信息化部

二〇一一年十二月二十九日

附件：

政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在招标文件或招标文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者招标文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体

共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的的能力。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依

照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从

业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件一

金塔县林业局鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化项目一标段

施工现场踏勘确认表

| | | | | | |
|--|--------|--------|--|----------------------------|------|
| 投标企业名称 | (盖章) | | | 联系人 | |
| 企业地址 | | | | 联系电话 | |
| 法定代表人 | | 职务 | | 职称 | |
| 资质证书编号 | | 企业级别 | | 核查登记结果 | |
| 营业执照注册号 | | 经济性质 | | 年检结果 | |
| 安全生产许可证 书编号 | | 有效截止时间 | | | |
| 拟配备本项目施工现场踏勘人员 (须为拟派负责本项目建造师) | | | | | |
| 注册建造师 (项目负责人) | | 专业类别 | | 级别 | 注册编号 |
| 现场踏勘须知 | | | | | |
| <p>1. 踏勘项目现场时间：2018年8月20日17:00前；地点：金塔县</p> <p>2. 踏勘方式：投标人与采购人联系自行踏勘，不组织。</p> <p>3. 项目踏勘内容：对项目实地施工条件、环境、施工要求、具体工程量、施工难度、不可预见情况等进行现场踏勘确认，详细了解该项目的实地施工地形的特殊性，为投标单位编制投标文件、编制投标预算、编制施工方案等提供参考依据，降低投标单位投标风险。招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责，风险自负；</p> <p>4. 踏勘现场时投标单位须拟派配备本项目的注册建造师到场，携带《施工企业现场踏勘确认表》、注册建造师证件及其他相关证件资料核验。项目建造师不到场、证件资料不全者，采购人将不予报备、不予签字确认盖章，其不利后果由投标单位自行承担；</p> <p>5. 中标单位拟配备本项目踏勘现场的建造师在施工期间须到场，不得更换，否则采购方将取消其中标资格，其不利后果由投标单位自行承担；</p> <p>6. 投标人踏勘现场时车辆自备，发生的费用自理；</p> <p>7. 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。</p> | | | | | |
| 采 购 单 位 | (签字盖章) | | | 招 标 代 理 机 构 | (盖章) |
| | 年 月 日 | | | 年 月 日 | |

注：1. 本表一式三份由投标单位填写，现场实地踏勘时须由拟配备本项目的注册建造师到场，并携带《施工企业现场踏勘确认表》及注册建造师证件，核实项目范围内的全部工程量，经采购人签字确认盖章后方可投标，并将此表装入《投标文件》(原件正本，副本复印件)。

2. 不踏勘现场或不填写或不提供此表视为不响应《招标文件》，按无效投标处理。

3. 本表为机打原件，手填、扫描、彩印无效，必须在 2018年8月20日17:00之前送至酒泉国赢招标代理有限公司办理完盖章，逾期不再受理。

附件二

项目招标投标事前信用承诺书

(投标单位)

为营造我县公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一) 本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

(二) 严格依照国家和甘肃省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

(三) 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

(四) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

(五) 保证不拖欠农民工工资；

(六) 本单位自愿接受有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)，并依法承担赔偿责任和刑事责任；

(七) 本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名

企业名称(盖章)：

年 月 日

注：本承诺书一式四份，由投标企业填写，开标时带至开标现场(不需要装入投标文件)。

第七章 用户需求书

规划造林面积 71045.8 平方。山体 34848 平方采用 1×1.2×1 米挖坑换土，株行距 3×3 米；7250 平方全部覆土，厚度 1 米；挖穴换土 43.4 亩，株行距 4×4 米，全部为滴灌造林。挖坑换土 1.4 万立方，植树 3.56 万株，乔灌混交，其中乔木 0.4 万株，灌木 3 万株，景观树种 0.16 万株。架设提灌及配套设施，新建井房 1 间，配套架设滴灌设施面积 43.75 亩，管灌 52.25 亩（山体管灌，山下滴灌，从鸳鸯池河道提灌取水）。新架设输变电路 2 公里，安装 80 千伏安变压器 1 台。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 第 1 页 共 7 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额(元) | | | |
|------|--------------|------|--|------|--------|-------|----|-----|-------|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中 | |
| | | | | | | | | 暂估价 | 定额人工费 |
| | | 土方工程 | | | | | | | |
| | | 山体绿化 | | | | | | | |
| 1 | 050101009004 | 坑穴开挖 | 1. 开挖方式:机械开挖 2. 弃土运距及其他:运距及产地因素自行考虑,包括吊车调运土开挖土方 3. 满足甲方要求,达到验收条件 | m3 | 4646.4 | | | | |
| 2 | 050101009005 | 换土回填 | 1. 回填土质要求:回填种植土,满足甲方要求,达到验收条件 2. 取土运距及其他:运距及场地因素自行考虑,包括吊车调运土方 3. 回填厚度:1m | m3 | 4646.4 | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | 护坡绿化 | | | | | | | |
| 3 | 050101009006 | 覆土 | 1. 回填土质要求及厚度:回填种植土,人机配合摊平,满足甲方要求,达到验收条件 2. 取土运距及其他:运距及场地因素自行考虑。 | m3 | 7250 | | | | |
| 4 | 050101009007 | 挖穴换土 | 1. 开挖方式:机械开挖坑穴 2. 弃土运距及其他:运距及场地因素自行考虑 3. 回填种植土,运距自行考虑 | m3 | 1826 | | | | |
| 本页小计 | | | | | | | | | |

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 第 2 页 共 7 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额(元) | | | |
|------|--------------|-----------|--|------|------|-------|----|-----|-------|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中 | |
| | | | | | | | | 暂估价 | 定额人工费 |
| | | | 4.满足甲方要求,达到验收标准 | | | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | 节水灌溉工程 | | | | | | | |
| 5 | 050103001001 | 滴灌架设(含喷灌) | 1.主管 ϕ 110,壁厚3.2mm,承压0.32Mpa,支管 ϕ 90,毛管PE20,20L/h稳流器, ϕ 4PE小管(单根长度1米),支管以上开挖底宽 $(0.4+dn/1000)$ m,埋深50cm,毛管沟 $0.3m*0.3m$.检查井、控制阀,泄水阀,阀门井、排气井,内装蝶阀、法兰盘等配件, 2.包括达到验收条件所需要的所有配件及费用 3.满足甲方要求,达到验收条件 | 亩 | 96 | | | | |
| 6 | 031001006001 | UPVC160总管 | 1.土方开挖回填 2.150厚砂垫层 3.管道敷设、安装 4.管道阀门等配件安装 5.管道消毒冲洗及压力试压 6.包括达到验收条件所需要的所有配件及费用 | m | 1000 | | | | |
| 本页小计 | | | | | | | | | |

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 第 3 页 共 7 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额(元) | | | |
|------|--------------|----------|---|------|-----|-------|----|-----|-------|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中 | |
| | | | | | | | | 暂估价 | 定额人工费 |
| | | | 7. 满足甲方要求, 达到验收条件 | | | | | | |
| 7 | 05B004 | 蓄水池 | 满足甲方要求, 达到要收条件。 | 座 | 1 | | | | |
| 8 | 031001002001 | 钢管 | 1. 规格、压力等级: 国标Φ200; 2. 包括达到验收条件所需要的所有配件及费用 3. 满足甲方要求, 达到验收条件 | m | 600 | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | 机井配套工程 | | | | | | | |
| | | 提灌 | | | | | | | |
| 9 | 05B009 | 提灌 | 1. 包括工程钢管护壁管主材料费、辅助材料费、电费、人工费、运杂费、调试费、税金等全部费用。 2. 包括达到验收条件所需要的所有配件及费用 3. 满足甲方要求, 达到验收条件 | 套 | 1 | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | 水泵及电缆、电线 | | | | | | | |
| 10 | 030109011001 | 水泵 | 1. 包括达到验收条件所需要的所有配件及费用 2. 流量: 200m ³ 扬程: 60米 | 台 | 1 | | | | |
| 本页小计 | | | | | | | | | |

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 第 4 页 共 7 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额(元) | | | |
|------|--------------|-----------------------------|--|----------------|-----|-------|----|-----|-------|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中 | |
| | | | | | | | | 暂估价 | 定额人工费 |
| | | | 电机功率55kw 3. 满足甲方要求, 达到验收条件 | | | | | | |
| 11 | 030408001001 | 电力电缆 | 1. 名称: 电缆 2. 规格: 3*16mm ² 3. 材质: 铜芯 4. 满足甲方要求, 达到验收条件 | m | 40 | | | | |
| 12 | 030408001002 | 电力电缆 | 1. 名称: 电缆 2. 规格: 3*70+1*50mm ² 3. 材质: 铜芯 4. 满足甲方要求, 达到验收条件 | m | 50 | | | | |
| 13 | 030408003001 | 电缆保护管 | 1. 名称: 钢管 2. 规格: 外径114 3. 满足甲方要求, 达到验收条件 | m | 35 | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | 机井及配套设施 | | | | | | | |
| 14 | 05B005 | 机井配套设施 (变频、筛网+砂石过滤器、施肥罐) | 1. LW-150砂石过滤器, RNB6037变频器。 2. 包括达到验收条件所需要的所有配件及费用 3. 满足甲方要求, 达到验收条件 | 套 | 1 | | | | |
| 15 | 05B006 | 井房修建 | 满足甲方要求, 达到验收条件 | m ² | 30 | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| 本页小计 | | | | | | | | | |

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 第 5 页 共 7 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额(元) | | | |
|------|--------------|----------|---|------|------|-------|----|-----|-------|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中 | |
| | | | | | | | | 暂估价 | 定额人工费 |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | 输电线路架设 | | | | | | | |
| 16 | 05B010 | 输电线路架设 | 1. 60米一根电线杆，电线杆高度由甲方指定 2. 输电线路采用95绝缘导线，具体要求由甲方指定 3. 包括达到输电线路架设验收条件所需要的所有配套设施及费用 4. 满足甲方要求，达到验收条件 | KM | 2 | | | | |
| 17 | 05B007 | 变压器及配套设施 | 1. 油浸电力变压器S11-10/0.4-80KVA及配套设施（包括设计费、运输费、安装调试、税金）。 2. 包括达到变压器架验收条件所需要的所有配套设施及费用 3. 满足甲方要求，达到验收条件 | 套 | 1 | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | 苗木 | | | | | | | |
| 18 | 050102001001 | 栽植乔木 | 1. 种类: 胡杨 2. 胸径: 胸径3cm以上。 3. 株高、冠径: 高度1.8m 4. 养护期: 2年 养护期, 包括施肥、浇水、死苗补栽等。 | 株 | 2000 | | | | |
| 本页小计 | | | | | | | | | |

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 第 6 页 共 7 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） | | | |
|------|--------------|------|---|------|-------|-------|----|-----|-------|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中 | |
| | | | | | | | | 暂估价 | 定额人工费 |
| | | | 5. 无锈病感染，满足甲方要求 | | | | | | |
| 19 | 050102002001 | 栽植灌木 | 1. 种类:毛条 2. 冠丛高:50公分以上 3. 养护期:2年 养护期, 包括施肥、浇水、死苗补栽等。 4. 满足甲方要求 | 株 | 10000 | | | | |
| 20 | 050102002002 | 栽植灌木 | 1. 种类:花棒 2. 冠丛高:50公分以上 3. 养护期:2年 养护期, 包括施肥、浇水、死苗补栽等。 4. 满足甲方要求 | 株 | 10000 | | | | |
| 21 | 050102002003 | 栽植灌木 | 1. 种类:爬山虎 2. 冠丛高:50公分以上 3. 养护期:2年 养护期, 包括施肥、浇水、死苗补栽等。 4. 满足甲方要求 | 株 | 10000 | | | | |
| 22 | 050102001003 | 栽植乔木 | 1. 种类:刺槐 2. 胸径或干径:胸径5cm以上。 3. 株高、冠径:满足要求 4. 养护期:2年 养护期, 包括施肥、浇水、死苗补栽等。 5. 满足甲方要求 | 株 | 1000 | | | | |
| 23 | 050102001004 | 栽植乔木 | 1. 种类:紫花槐 2. 胸径:胸径5cm以上。 3. 株高、冠径:满足要求 | 株 | 1000 | | | | |
| 本页小计 | | | | | | | | | |

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 第 7 页 共 7 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） | | | |
|------|--------------|------|--|------|------|-------|----|-----|-------|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中 | |
| | | | | | | | | 暂估价 | 定额人工费 |
| | | | 4. 养护期:2年 养护期, 包括 施肥、浇水、 死苗补栽等。 5. 满足甲方要 求 | | | | | | |
| 24 | 050102001005 | 栽植乔木 | 1. 种类: 樟子 松 2. 株高、冠径: 高度3m以上 3. 养护期:2年 养护期, 包括 施肥、浇水、 死苗补栽等。 4. 满足甲方要 求 | 株 | 300 | | | | |
| 25 | 050102001006 | 栽植乔木 | 1. 种类: 沙枣 树 2. 株高、冠径: 满足要求 3. 养护期:2年 养护期, 包括 施肥、浇水、 死苗补栽等。 4. 满足甲方要 求 | 株 | 1000 | | | | |
| 26 | 050102001007 | 栽植乔木 | 1. 种类: 刺柏 2. 株高、冠径: 高度3m以上 3. 养护期:2年 养护期, 包括 施肥、浇水、 死苗补栽等。 4. 满足甲方要 求 | 株 | 300 | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | 措施项目 | | | | | | | |
| | | 分部小计 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 本页小计 | | | | | | | | | |
| 合 计 | | | | | | | | | |

注：为计取规费等的的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

其他项目清单与计价汇总表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程

标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程

第 1 页 共 1 页

| 序号 | 项目名称 | 金额(元) | 结算金额(元) | 备注 |
|-----|-------------|--------|---------|------------|
| 1 | 暂列金额 | 500000 | | 明细详见表-12-1 |
| 2 | 暂估价 | | | |
| 2.1 | 材料（工程设备）暂估价 | — | | 明细详见表-12-2 |
| 2.2 | 专业工程暂估价 | | | 明细详见表-12-3 |
| 3 | 计日工 | | | 明细详见表-12-4 |
| 4 | 总承包服务费 | | | 明细详见表-12-5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 计 | | 500000 | | — |

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12

暂列金额明细表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程
 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 第 1 页 共 1 页

| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额(元) | 备注 |
|-----|------|------|---------|----|
| 1 | 暂列金 | 项 | 500000 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 计 | | | 500000 | — |

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

计日工表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程

第 1 页 共 1 页

| 编号 | 项目名称 | 单位 | 暂定数量 | 实际数量 | 综合单价(元) | 合价(元) | |
|-------------|--------|----|------|------|---------|-------|----|
| | | | | | | 暂定 | 实际 |
| 1 | 人工 | | | | | | |
| 人工小计 | | | | | | | |
| 2 | 材料 | | | | | | |
| 材料小计 | | | | | | | |
| 3 | 施工机械 | | | | | | |
| | 机械整平 | 台班 | 15 | | | | |
| | 吊车调运土方 | 台班 | 30 | | | | |
| 施工机械小计 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4. 企业管理费和利润 | | | | | | | |
| 总 计 | | | | | | | |

注：此表项目名称、暂定数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。结算时，按发承包双方确认的实际数量计算合价。

规费、税金项目计价表

工程名称：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 标段：鸳鸯池入口服务区鸳鸯阁山体绿化工程 第 1 页 共 1 页

| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 费率(%) | 金额 |
|-----|----------|---------------------------------------|------|-------|----|
| 1 | 规费 | 其中：社会保险费+其中：住房公积金+其中：工程排污费 | | | |
| 1.1 | 其中：社会保险费 | 分部分项工程的人工费+定额措施项目费中的人工费 | | 18 | |
| 1.2 | 其中：住房公积金 | 分部分项工程的人工费+定额措施项目费中的人工费 | | 7 | |
| 1.3 | 其中：工程排污费 | 分部分项工程的人工费+定额措施项目费中的人工费 | | 0.21 | |
| 2 | 税金 | 分部分项工程费及定额措施项目费+措施项目费（费率措施费）+其他项目费+规费 | | 10 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 计 | | | | | |

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

表-13