睿智教务自助查询打印系统使用流程

第一步:登录



学生将校园卡置放于校园卡读卡器上,然后点击界面上的刷卡图标按钮

或 ^{校园+} 获取学号(也可用键盘手动输入学号),然后输入密码 (教务系统密码)后点击"登录"按钮即可登录。信息输入使用虚拟键盘,点击键 盘按钮打开或关闭键盘,也可使用外接键盘输入。

第二步:选择打印类型

学生登录成功进入功能选择界面

剩余纸张:成绩单纸盒(30)张 证明文件纸盒(3		
证明文件打印		
electronic al		
信息查询		

成绩单打印:包含中文在校成绩单、英文在校成绩单、中文归档成绩单、英文归 档成绩单。成绩单纸张低于临界值时,系统自动禁止提供打印服务。 证明文件打印:包含中英文学籍证明、考试成绩证明:1、CET 成绩证明 2、省 计算机等级考试,证明纸张低于临界值时,系统自动禁止提供打印服务。 课程信息打印:包含学生课程表,证明纸张低于临界值时,系统自动禁止提供打 印服务。 个人信息查询:查看学生个人信息。 收费标准查询:查看各种类型的收费标准。 使用说明:查看成绩打印系统说明。 注销退出系统:退出系统。

第三步: 打印

 一、 清确认成绩单或证
会まえ 中国会 中国会 日朝会 1. 请确认成绩单或证
中国的一部一次 中国的全部的一部分子。 日朝全 1. 请确认成绩单或证
中国中国的国家 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
會智教念 自動產 温感提 1. 请确认成绩单或证
宿宿饮今 自助金 温馨提 1. 请确认成绩单或证
行首初分 目期度 温馨提 1. 请确认成绩单或证
上 请确认成绩单或证
温馨提 1. 请确认成绩单或证
温感提 1. 请确认成绩单或证
温馨提 1. 请确认成绩单或证
温感提
温感提 1. 请确认成绩单或证
1. 请确认成绩单或证
1. 请确认成绩单或证
1. 请确认成绩单或证
1. 请确认成绩单或证
1. 请佛认成绩早或证
- TE+TCO >
(円打印:)
うかた側手関売務場
2- XUCT WO /6 42 /1 / / /
刷新坡钮,
ADDIANTER THE
3 当剩余免费数量为
- 卡缴费后才能打日
4. 如显示有误或打比
てい ひさ とう やか クタートリーナイ パ
X的与教务处老师
The second second second second second second
□□□□10 中文(
当前收费研究: 2.0元
= BU 4X 3X 100/E · 2· 0/0
the second s
●需打印份数·1份
She bit i ji bib to bat i A 170
and the second se

点击"上一页""下一页"查看内容,当页面无显示时点击"刷新"按钮, 点击"打印"按钮,打印文件,当免费份数为0时,需刷卡缴费后才能打印。 点击"返回"按钮返回上一层。

