

# 湖南省教育厅

---

湘教通〔2015〕539号

## 关于印发《湖南省中小学教师资格 考试面试工作实施细则（试行）》的通知

各市州教育局，有关高等学校，厅委直属有关单位：

为做好全省中小学教师资格考试面试工作，根据我厅《关于印发湖南省中小学教师资格考试和定期注册制度改革工作方案及实施细则的通知》（湘教发〔2015〕39号）要求，省中小学教师发展中心起草了《湖南省中小学教师资格考试面试工作实施细则（试行）》。经我厅审定，现印发给你们，请遵照执行。

湖南省教育厅

2015年11月20日

---

# 湖南省中小学教师资格考试面试工作 实施细则（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范全省中小学教师资格考试面试工作，根据教育部《中小学教师资格考试暂行办法》（教师〔2013〕9号）、教育部考试中心《中小学教师资格考试面试工作规程（试行）》（教试中心函〔2013〕158号）和《湖南省教育厅关于印发湖南省中小学教师资格考试和定期注册制度改革工作方案及实施细则的通知》（湘教发〔2015〕39号），制定本实施细则。

**第二条** 中小学教师资格考试是教育部考试中心统一组织的考试，面试是中小学教师资格考试的重要组成部分。

**第三条** 面试坚持科学、公平、安全、规范的原则，按照规定程序进行；坚持统一领导，分级管理，严密组织，逐步实现测试工作的科学化、规范化和测试手段的现代化。

**第四条** 在教育部考试中心指导下，省教育厅主管全省中小学教师资格考试面试工作，省中小学教师发展中心负责面试的组织、管理与实施等基础事务性工作，制定工作实施方案，报省教育厅批准后执行。

各市州教育局负责本市州小学、初级中学、普通高级中

学和中等职业学校文化课教师资格考试面试工作的具体组织、管理与实施；长沙师范学院负责全省幼儿园教师资格考试面试的具体组织、管理与实施；省教育科学研究院职业教育与成人教育研究所负责全省中等职业学校专业课和实习指导教师资格面试（含专业知识与教学能力测试）的具体组织、管理与实施。

各市州教育局、长沙师范学院、省教育科学研究院职业教育与成人教育研究所应当根据本实施细则制定面试具体工作方案和操作规程。

## 第二章 职责分工

**第五条** 省教育厅统一领导全省中小学教师资格考试面试工作，负责制定宏观政策，组织协调各相关单位做好面试考务工作，对面试考务工作进行指导、检查、监督与评估。

**第六条** 省中小学教师发展中心主要职责：

（一）统筹规划全省中小学教师资格考试面试工作，制定面试工作方案，发布面试公告；

（二）审核考官资格，组织考官培训，颁发考官证书，建立考官信息库；

（三）负责面试考生报名信息最终审核和确认；

（四）负责考区设置、考点备案审核、面试流程设置、

面试的组织实施等具体工作；

（五）组织对各考区考点组考工作进行巡视检查和监督；

（六）拟定面试成绩合格线，报经省教育厅审定后公布；

（七）对面试合格的考生发放中小学教师资格考试合格证明；

（八）负责全省面试试题、面试测评软件系统的保管、分发以及安全保密工作；

（九）省教育厅根据面试工作需要交办的其他工作。

#### **第七条** 各市州教育局的主要职责：

（一）负责本市州小学、初级中学、普通高级中学和中等职业学校文化课教师资格考试面试工作的具体组织、管理与实施；

（二）负责面试报名宣传及本市州考生报名资格审核工作；

（三）设置面试考点，聘请面试考官，组建考官评审组；

（四）组织本考区考官及工作人员培训；

（五）组织面试实施，指导、检查本考区各考点面试工作；

（六）负责本考区面试试题、面试测评软件系统的保管、分发、运送以及安全保密工作。

#### **第八条** 长沙师范学院具体负责全省幼儿园教师资格

考试面试的组织、管理与实施:

- (一) 聘请面试考官, 组建考官评审组。
- (二) 组织面试考点考官及工作人员培训;
- (三) 组织实施面试工作;
- (四) 负责考点面试试题、面试测评软件系统的保管、分发、运送以及安全保密工作。

**第九条** 省教育科学研究院职业教育与成人教育研究所具体负责全省中等职业学校专业课和实习指导教师资格面试(含专业知识与教学能力测试)的组织、管理与实施:

- (一) 负责面试试题命制;
- (二) 设置面试考点, 聘请面试考官, 组建考官评审组;
- (三) 组织考点考官及工作人员培训;
- (四) 组织面试实施, 指导、检查考点面试工作;
- (五) 负责面试试题、面试测评软件系统的保管、分发、运送以及安全保密工作。

**第十条** 面试考点主要职责:

- (一) 公布面试流程、面试纪律、考点面试考场和候考室设置平面图;
- (二) 布置面试考场, 配置必备教具、学具以及录音、录像等器材;
- (三) 安排考点面试工作人员, 组织考点面试工作人员培训;

(四) 组织考生现场资格审查和考点面试测试工作;

(五) 负责本考点面试试题、面试测评软件系统、面试测试数据的保管、运送以及安全保密工作。

### 第三章 面试内容及科目

**第十一条** 面试以教育部考试中心制定的中小学教师资格考试标准和面试考试大纲为依据, 主要考查应试者职业认知、心理素质、仪表仪态、言语表达、思维品质等教师基本素养和教学设计、教学实施、教学评价等教学基本技能。

各科目考试大纲, 请登陆教育部中小学教师资格考试网([www.ntce.cn](http://www.ntce.cn))查询。

**第十二条** 幼儿园教师资格考试面试不分科目。

小学教师资格考试面试分语文、数学、英语、社会、科学、音乐、体育、美术等 8 个科目。

初级中学教师资格考试面试分语文、数学、英语、物理、化学、生物、思想品德、历史、地理、音乐、体育与健康、美术、信息技术、历史与社会、科学等 15 个科目。

普通高级中学和中等职业学校文化课教师资格考试面试分语文、数学、英语、物理、化学、生物、思想政治、历史、地理、音乐、体育与健康、美术、信息技术、通用技术等 14 个科目。

## 第四章 考区与考点设置

**第十三条** 小学、初级中学、普通高级中学和中等职业学校文化课教师资格考试面试考区设各市州。各市州教育局按照教育部考试中心《中小学教师资格考试面试工作规程（试行）》规定的设置条件和要求，遴选设置面试考点。

全省幼儿园教师资格考试面试考点设长沙师范学院。

全省中等职业学校专业课和实习指导教师资格考试面试考点由省教育科学研究院职业教育与成人教育研究所根据报考情况设置。

**第十四条** 面试考点必须具备以下条件：

（一）成立以学校主要领导为主考的考点领导小组，成立考务、保卫、医疗、后勤等小组，以保证考试正常实施；

（二）能够提供符合规定条件的面试考场（包括抽题室、备课室、面试室）和候考室；

（三）具备面试测试需要的局域网环境，具有符合软硬件、联网环境要求的测试用系统服务器和计算机（包括备用的系统服务器和计算机）；

（四）拥有适应面试工作需要的熟悉业务、责任心强的面试工作人员（包括考点主考、副主考、系统管理员、监考教师和考务工作人员）；

（五）具备符合面试试题、面试测评软件系统、面试测

试数据保管、保密要求的条件。

各市州教育局、长沙师范学院、省教育科学研究院职业教育与成人教育研究所应当将面试考点设置情况报省中小学教师发展中心汇总、审核，并由省中小学教师发展中心统一报省教育厅确认。

### **第十五条** 面试考点布置基本要求：

（一）考点大门正上方必须悬挂“××年湖南省中小学教师资格考试（面试）××考点”横幅；

（二）考点必须在醒目处辟有宣传栏，栏内张贴《面试场地分布示意图》、《面试考生守则》、《面试程序》、《国家教育考试违规处理办法》等；

（三）考点办公室张贴《面试工作人员职责》等；

（四）考点标记候考室、抽题室、备考室、面试室、饮水处、卫生间、医务室、停车处等标识。

### **第十六条** 面试考场基本要求：

（一）抽题室一般为教室，配备 1 台双屏计算机和 1 台 A4 纸幅面打印机；

（二）备课室一般应为教室，具备模拟试讲（演示）条件，配备必备教具、学具等器材；

（三）面试室一般应为教室，具备试讲（演示）和录音、录像条件，配备 1 至 3 台计算机以及必备教具、学具等器材。



面试考场由考点设置，报所在市州教育局或有关单位审核备案。

**第十七条** 面试实施期间，考点实行全封闭式管理。考点内划出面试工作警戒区域，设置明显的警戒线，安排警戒保安人员。无关人员未经许可不得入内。

## 第五章 考官及工作人员

**第十八条** 面试考官由高等学校教师，中小学、幼儿园和中等职业学校骨干教师，教育科研机构优秀教研员等组成。面试考官必须具备以下条件：

（一）熟悉和遵守党的教育方针和国家教育法律法规，了解中小学教师资格制度以及考试改革政策规定；

（二）具有良好的职业道德，公道正派，身体健康；

（三）具有扎实的本学科（领域）专业知识，较强的分析概括能力、判断能力和语言表达能力；

（四）从事本学科（领域）教学或研究工作五年以上，一般应当具有相应层次的高级及以上专业技术职务（职称）；

（五）参加国家或省教育厅组织的业务培训，通过考核并持有面试考官证书。

**第十九条** 具备第十八条规定条件的人员通过个人自荐、所在单位推荐，市州教育局和有关单位资格审查，省中

小学教师发展中心汇总审核，省教育厅审定，成为面试考官候选人。

面试考官候选人参加国家或省教育厅组织的业务培训，取得面试考官证书，获得考官资格。

面试考官必须持证上岗，接受省教育厅、省中小学教师发展中心、市州教育局和有关单位管理和考核。

**第二十条** 省教育厅按照覆盖面广、数量充足、结构合理、好中选优的原则，建立面试考官信息库和定期补充、淘汰机制，实行动态管理。

各市州教育局及有关单位应当建立面试考官工作业绩档案。

**第二十一条** 面试以考官评审组为单位开展测试工作。考官评审组由3名考官构成，设组长1名，主持本组面试测试工作。

各市州教育局及有关单位应当在考官信息库中抽选聘请面试考官，组建考官评审组，确定考官评审组组长。

**第二十二条** 各市州教育局及有关单位应当指定1名首席技术负责人（CTO），负责本地面试考点的系统管理员业务培训以及面试测评软件系统的使用、维护。

**第二十三条** 考点面试工作人员应当具备以下条件：

（一）遵守党的教育方针和国家教育法律法规，了解中小学教师资格制度以及考试改革政策规定；

(二) 遵纪守法，遵守保密工作规定；

(三) 作风正派，工作负责，身体健康。

**第二十四条** 考点配备面试工作人员的基本要求为：

(一) 考点设主考 1 名，由学校主要负责人担任，副主考按需设置，协助主考工作；

(二) 考点配备 1 名系统管理员；

(三) 候考室配备 1 至 2 名监考教师，抽题室配备 2 名监考教师，备课室配备 2 名监考教师，面试室配备 1 名考务工作人员；

(四) 考场所在楼层配备 1 名流动监考教师、2 名考务工作人员；

(五) 面试工作按需配备其他考务工作人员。

**第二十五条** 面试考官、首席技术负责人、面试工作人员实行回避制度。上述人员有配偶或直系血亲关系、三代以内旁系血亲、近姻亲关系亲属参加当次中小学教师资格考试面试的，应当主动提出回避，不得参加当次面试工作。

有关单位在面试工作中发现上述人员有前款所列需回避情形的，应当立即安排相关人员回避。

## 第六章 报名

**第二十六条** 面试报考对象应当符合《湖南省〈中小学

教师资格考试暂行办法>实施细则》(见湘教发〔2015〕39号文件)第二章的有关规定,并且参加了国家中小学教师资格考试笔试,各科成绩均合格且在有效期内。

**第二十七条** 面试报名时间由省中小学教师发展中心根据教育部考试中心的统一安排,及时向社会公布。

**第二十八条** 考生在规定报名时间内,登录“中小学教师资格考试网”进行网上报名(网报地址为 [www.ntce.cn](http://www.ntce.cn))。

考生报名包括三个环节:①网上注册报名;②网上审核确认;③网上缴费确认。

考生报名基本流程为:查询笔试成绩→笔试通过考生→直接登录系统→面试报名→选择考区→选择类别→选择科目→完成网上填报报名信息并确认→等待网上审核→查询审核结果→审核通过考生在线支付考试费(完成面试报名确认)→安全退出。

**第二十九条** 小学、初级中学、普通高级中学和中等职业学校文化课教师资格考试面试考生报名时应选择户籍或人事关系(应届毕业生可选择就读学校)所在市州为面试考区。

考生填报的个人信息和报考信息必须准确无误,且与规定的报名条件相符合。考生填报的个人信息和报考信息虚假或者有错误,影响报名或者参加面试的,责任由考生本人承担。

**第三十条** 网上审核通过后,考生应当在网上缴费确认截止日期前再次登录中小学教师资格考试网网上报名系统,

查看审核结果并按照系统提示进行在线支付考试费。

缴费后考生可在网上报名系统中查询报名是否成功。未经审核或审核不通过的考生，不能网上支付考试费。审核通过，逾期未在网上缴纳考试费的考生，将视为放弃报考，并自动注销该考生当次报考信息。

缴费成功后则考生报名成功。

**第三十一条** 准考证由考生自行登录报名系统进行下载、打印。

**第三十二条** 面试前将对考生进行现场资格审查。考生必须按第三十九条第（一）、（二）项规定携带相关证书证件等材料接受现场资格审查。经审查发现考生填报的个人信息和报考信息虚假，不符合报名条件的，取消当年考试资格，已缴纳的考试费不予退还。

## 第七章 面试组织实施

**第三十三条** 各市州教育局和有关单位要成立以主要负责人为组长的面试工作领导小组，全面负责和协调本考区的面试工作。

**第三十四条** 面试采取结构化面试、情境模拟等方式，通过抽题、备课（活动设计）、回答规定问题、试讲（演示）、答辩（陈述）和评分等环节进行。

**第三十五条** 幼儿园、小学、初级中学、普通高级中学和中等职业学校文化课教师资格考试面试试题由教育部考试中心依据中小学教师资格考试标准和面试考试大纲命制。中等职业学校专业课和实习指导教师资格考试面试试题由省教育厅委托有关单位依据面试考试大纲命制。

面试统一使用教育部考试中心研制的面试测评软件系统。

**第三十六条** 面试实施前，各市州教育局和有关单位应当组织考点系统管理员进行技术培训和模拟演练工作，熟练掌握面试测试操作环节和操作规范，保证面试测评系统平稳运行。

各考点要组织对本考点的局域网环境、系统服务器、面试室用计算机、抽题室用计算机、打印机以及备用计算机进行全面调试，并安装和调试面试测评系统。

**第三十七条** 面试开考前，各考点主考宣布面试考官、监考教师及其他考务工作人员的工作岗位、工作要求以及注意事项，核对钟表，面试考官、监考教师及其他考务工作人员领取面试（当时段）必备物品，做好加载系统、试题及核验等工作。

**第三十八条** 面试程序：

（一）考生进场。考生持以下四种材料（1.准考证，2.个人有效身份证，3.户籍或人事关系证明，4.学历证书或在

校生学籍证明)原件,按照规定时间到达面试考点指定的候考室。迟到 15 分钟,禁止考生进入候考室,面试成绩按照缺考处置。

(二)身份核验与资格审查。监考教师核验考生的准考证、身份证、户籍或人事关系证明、学历证书或在校学籍证明等材料原件,以及面试考点、考试时段、报考学段与科目等信息,组织考生签名,宣读《面试考生守则》、《国家教育考试违纪处理办法(摘录)》和注意事项,提醒考生按照规定程序和要求参加面试。

(三)分组抽签。监考教师按照考点安排,组织考生进行面试顺序抽签,登记考生抽签顺序号。维持候考室正常秩序。

(四)面试环节。包括以下步骤:

第一步:抽题。按照考点安排和抽签顺序,考生持准考证进入抽题室,登录面试测评系统,从题库中随机抽取试题,经考生确认后,打印试题清单;

第二步:备课(活动设计)。考生持准考证、试题清单、备课纸,由监考教师引导进入备课室,撰写教案(或活动演示方案)。准备时间 20 分钟;

第三步:回答规定问题。考生持准考证、试题清单、教案(或活动演示方案),由监考教师引导进入指定面试室。面试考官从试题库中随机抽取 2 道规定问题,要求考生回答。

时间 5 分钟左右；

第四步：试讲（演示）。考生按照准备的教案（或活动演示方案）进行试讲（或演示）。时间 10 分钟；

第五步：答辩（陈述）。面试考官围绕考生试讲（或演示）内容进行提问，考生答辩（陈述）。时间 5 分钟左右；

第六步：评分。面试考官依据评分标准和细则，对考生面试表现进行综合评分，通过面试测评系统提交评分结果。小组评分情况应抄录于《面试评分表》，经主考官签字确认备查。

**第三十九条** 各时段面试结束后，考点主考指派考务工作人员及时汇总、核验面试测试数据，以及回收《面试评分表》、试题清单、教案（活动演示方案）和考生回答规定问题、试讲（演示）、答辩（陈述）环节的录音、录像等生成材料。

**第四十条** 各市（州）教育局和有关单位按照教育部考试中心《中小学教师资格考试应急处置预案实施办法（试行）》处置和应对面试期间的突发事件。

考点主考应当及时向上一级主管单位报告面试过程中异常情况，并按照上级指令处置突发事件。

**第四十一条** 省教育厅确定并公布面试合格线。考生通过教师资格考试网（[www.ntce.cn](http://www.ntce.cn)）查询本人面试合格情况。

**第四十二条** 面试测试数据经省教育厅审核后，由省中



小学教师发展中心按照规定格式、时间通过教师资格考试考务管理系统向教育部考试中心上报面试成绩等信息，并备份、留存考生面试测试数据。

## 第八章 数据安全

**第四十三条** 省中小学教师发展中心收到教育部考试中心分发的面试试题、面试测评软件系统和加密锁后，按照规定的程序和要求，做好保管、分发以及安全保密工作。

各市州教育局和有关单位负责面试试题、面试测评软件系统和加密锁的保管、运送、分发以及安全保密工作，严格履行交接手续，加强安全保密工作人员的业务培训，加强面试光盘保密室的值班和巡视检查，确保各项保密制度和措施落到实处。

严禁非面试期间抽取题目。各有关单位要采取切实措施杜绝任何泄密事件的发生。

**第四十四条** 面试测试工作结束的当天，各市州教育局和有关单位要做好面试测试材料的保管、保密以及销毁工作：

（一）及时回收各面试考点的面试试题、面试测评软件系统和加密锁，集中销毁面试试题，妥善保管面试测评软件系统和加密锁；

(二) 指导、监督各面试考点及时卸载面试测评软件系统，清除导入的面试题。面试考点应将考生试题清单、教案（活动演示方案），以及《面试评分表》、《考生签到表》和《违纪考生记录表》等材料留存半年备查。到期后由面试考点集中销毁面试测试材料。

## 第九章 违规处置

**第四十五条** 各市州教育局和有关单位负责中小学教师资格考试面试工作的违纪违规认定和处理，并将认定和处理结论及时报省中小学教师发展中心审核备案。

**第四十六条** 面试考官、主考、副主考、监考教师和其他考务工作人员必须遵守《面试工作守则》，履行《面试工作人员职责》。

对试题保管保密、考务管理、面试测试、监考等环节的违规行为，由各市州教育局和有关单位面试工作领导小组核实认定违纪违规证据，准确记录违纪行为和代码，并按照《保守国家秘密法》、《国家教育考试违规处理办法》进行处理。情节严重、构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第四十七条** 考生在面试期间必须遵守《面试考生守则》。

对面试备课（活动设计）环节违规的，由备课室监考教

师没收考生违纪、作弊证据，准确记录考生违纪、作弊情形和代码，两名监考教师共同签字确认。对回答规定问题、试讲（演示）、答辩（陈述）环节违规的，由面试考官没收考生违纪、作弊证据，准确记录考生违纪、作弊情形和代码，3名考官共同签字确认。

各市州教育局和有关单位应当按照《国家教育考试违规处理办法》对考生的违规违纪和作弊行为进行认定和处理。

## 第十章 附 则

**第四十八条** 本实施细则由省教育厅负责解释。

**第四十九条** 本实施细则自下发之日起执行。

- 附件：1.面试测评系统软硬件环境
- 2.面试工作人员守则
  - 3.面试工作人员职责
  - 4.面试考生守则
  - 5.湖南省中小学教师资格考试面试操作程序
  - 6.面试导语
  - 7.面试评分细则
    - 7-1.幼儿园教师资格考试面试评分细则（试行）
    - 7-2.小学教师资格考试面试评分细则（试行）

7-3.中学教师资格考试面试评分细则（试行）

8.面试考务用表

8-1.湖南省幼儿园教师资格考试面试评分表  
（考评组）

8-2.湖南省幼儿园教师资格考试面试评分表  
（考官）

8-3.湖南省小学教师资格考试面试评分表（考  
评组）

8-4.湖南省小学教师资格考试面试评分表（考  
官）

8-5.湖南省中学教师资格考试面试评分表（考  
评组）

8-6.湖南省中学教师资格考试面试评分表（考  
官）

8-7.湖南省中小学教师资格考面试环境准备  
确认表

8-8.湖南省中小学教师资格考面试考生备课  
纸

8-9.湖南省中小学教师资格考面试考生备课  
时间登记表

8-10.湖南省中小学教师资格考面试考生缺  
考情况记录表

- 8-11.湖南省中小学教师资格考试面试考点实施  
情况记录表
- 8-12.湖南省中小学教师资格考试面试违规考  
生情况记录表
- 8-13.湖南省中小学教师资格考试面试保密材  
料接收表
- 9.中小学教师资格考试面试考场所需物品清单
10. 湖南省中小学教师资格考试面试工作流程  
图

## 面试测评系统软硬件环境

### 一、面试服务器软硬件环境

1. 操作系统： 正版 Windows 2003 Server 中文企业版
2. CPU： 双核英特尔®至强®处理器， E5620 2.40GHz, 12MB 高速缓存
3. 内存： 16G 及以上
4. 硬盘： 2\*300GB 15K RPM 6Gbps SAS 3.5 英寸热插拔硬盘； 做 RAID1
5. 网卡： 100M 全双工自适应以上
6. UPS 支持

### 二、抽题室用机软硬件环境

1. 操作系统： 正版 Windows XP + SP3（注： SP3 可从微软官网下载）
2. 抽题机 IE 版本须为 IE 8.0
3. CPU： 奔腾 4（P4） 2.0 GHZ 或赛扬 2.66 GHZ 或同级别 AMD CPU 及以上
4. 内存： 2G 及以上
5. 硬盘： 剩余空间 10G 以上
6. 网卡： 100M 全双工自适应以上

7. 打印机：A4 纸输出

### 三、考官用机软硬件环境

1. 操作系统：正版 Windows XP + SP3

2. IE 6.0 以上

3. CPU：奔腾 4（P4）2.0 GHZ 或赛扬 2.66 GHZ 或同级别 AMD CPU 及以上

4. 内存：2G 及以上

5. 硬盘：剩余空间 10G 以上

6. 网卡：100M 全双工自适应以上

### 四、网络配置

百兆局域网交换机连通。

## 面试工作人员守则

一、面试工作人员是考场内的考试执法者，是考试实施真实有效的直接鉴定人。面试工作人员必须以高度负责的精神做好考场的监督、检查工作，严格维护考场纪律、制止违纪行为，确保考试公正、顺利地进行。

二、面试工作人员考前必须参加业务培训，认真学习与面试的有关政策、法规，熟悉相关业务，未经培训或培训考核不合格者不得承担相关考试工作。

三、面试工作人员在履行工作职责时，必须佩带规定标志，严格遵守面试考点考试作息制度，不迟到、不早退，不擅离职守。

四、考前领取面试题或安装试题软件必须严格履行交接手续，并妥善保管资料、设备，发现异常情况应立即向考点主考报告。

五、面试工作人员应严格遵守考试时间，不得擅自提前或拖延考试开始和结束时间。

六、面试工作人员应认真组织、监督考生应试，制止、处理考生违反考试纪律的行为，不得隐瞒袒护。必须将违纪考生的情况如实填入《违纪考生记录表》，没收的违纪证据，



应附在《违纪考生记录表》后。对扰乱考场秩序者可以直接逐出考场，并报告考点主考及时处理，记入《违纪考生记录表》。

七、面试工作人员对考生既要严格执行纪律，又要耐心热情，不要因执行纪律而影响考场正常秩序。

八、面试工作人员有权制止除佩带规定标志以外的任何人进入面试考场。未经市州教育局和有关单位允许，不得在面试考场、候考室内照相以及录音、录像。

九、面试工作人员在考点内应集中精力，严肃认真，忠于职守，不得做与履行岗位职责无关的事情（如吸烟、阅读书报、谈笑等）。任何时候，不得以任何理由泄露面试内容。

十、面试工作人员不得将手机等通讯工具带入考场，不得监守自盗，不准暗示、协助或支持考生违纪、舞弊，面试考官、监考教师本人不得以任何理由私留、复制面试试题（含评分要点、评分参考），也不得指使他人进行以上违纪行为。面试工作人员有违纪行为的，视其情节将按有关规定给予处分，直至追究法律责任。

## 面试工作人员职责

### 一、面试考点主考、副主考职责

（一）考点主考在教育行政部门领导下，主持本考点面试组织和管理工作的，副主考协助主考工作。

（二）组织布置面试考场，聘请和培训本考点面试工作人员，做好考前准备工作。协助教育行政部门做好面试考官管理工作。

（三）协助教育行政部门做好因违规需要终止其考试的考生和因违规需要终止其工作的面试考官、面试工作人员的认定和处理。

（四）切实组织好安全保卫工作，重大问题要立即报告考区负责人，并按照面试应急处置预案以及上级指令处置突发事件。

（五）面试结束后，组织回收面试题等，按时送到考区指定地点，并向本考区报告本次面试组织实施情况。

（六）按照面试数据安全要求，做好面试测试生成数据等的集中保管、保密工作。

### 二、面试考务组职责

（一）负责面试工作的考务和协调工作。

(二) 安排面试考场、候考室和保密室，安排面试考场、候考室监考教师和考务工作人员。

(三) 配合主考对监考教师和考务工作人员进行培训，明确工作岗位职责，掌握工作要点，规范操作要领，做好监考和考务工作。

(四) 组织购置考试必备用品，检查面试考场、候考室准备工作。

(五) 指导面试工作人员规范操作，回收、核验、汇总、上报面试测试数据，并做好保管、保密工作。

### **三、面试考官职责**

(一) 严格执行中小学教师资格制度及考试改革政策规定，自觉遵守面试工作纪律。

(二) 坚持公平、公正、公开的原则，遵循中小学教师资格考试标准、考试大纲（面试部分），对应试者的教师基本素养、教学基本能力进行全面考察，提出具体、明确的考核意见。

(三) 完成市州教育局和考点主考安排的面试测试工作，发现异常情况立即报告主考。

(四) 制止考生违纪作弊行为。

### **四、监考教师职责（含考务工作人员）**

(一) 监考教师在考点主考领导下，主持本考场的考试，维护本考场秩序，保证考试正常进行。

（二）监考教师考前必须参加培训，认真学习中小学教师资格制度及考试改革政策规定，熟悉监考业务，不经培训不准监考。

（三）监考教师认真履行岗位职责和工作要求，严格遵守面试考点制度，不迟到、不早退，不擅离职守。

（四）监督考生按照规定程序参加面试，制止考生违纪舞弊行为，面试中发现异常情况立即报告主考。

（五）制止除佩带规定标志以外的任何人进入面试考场。未经市州教育局和有关单位允许，不得在面试考场、候考室内照相以及录音、录像。

（六）考前清理考场。考后回收、核验、上报面试测评数据等。

## 附件 4

# 面试考生守则

一、考生必须按照准考证上标明的时间参加考试。考生入场时必须主动出示准考证、身份证、户籍或人事关系证明、学历证书或在校学籍证明等材料原件，接受考务工作人员的核验。

二、考生应在规定时间进入候考室，迟到 15 分钟以上者禁止进入候考室，面试成绩按照缺考处置。

三、考生要携带必要文具（签字笔等）进入候考室。禁止考生携带各种无线通信工具、个人电脑等参加考试。

四、考生进入候考室后，要遵守秩序，保持安静。

五、考生在得到监考教师的点名后，迅速前往面试考场。

六、备课时，将本人准考证、身份证放在课桌上，以便核验。

七、面试结束后，考生应立即离开面试考场，不得向面试教师询问面试结果和分数，不得在考场附近大声喧哗。

八、考生必须严格遵守考场纪律，对于违反考场规定、不服从监考人员管理和舞弊者，按违反考场规定处理，取消其本次考试成绩。

九、考生应自觉服从监考人员管理，不得以任何理由妨

碍监考人员进行正常工作。对扰乱考点秩序、恐吓、威胁监考人员的考生将交公安机关追究其责任，并通知其所在单位。

附件 5

## 湖南省中小学教师资格考试面试操作程序

面试日期	12 月 日		
考生入场时间	上午 7:30-8:00 下午 12:45-13:00	考生禁止入场时间	上午 8:15 下午 13:15
开考时间	上午 8:00                      下午 13: 00		
主要工作、操作程序及要求			
考前 2 天	<p>1.考点系统管理员对系统服务器、抽题用机进行格式化硬盘，重新安装正版操作系统，以及 IE8 浏览器、文字输入法等相关软件，防止考试系统与考试无关软件冲突，影响面试测试的顺利实施。</p> <p>2.对考点局域网环境、系统服务器、面试室用机、抽题室用机、打印机以及备用机（备用系统服务器 1 台、备用抽题机 1-2 台）进行调试，检查所有客户端与系统服务器是否连接。对系统服务器与 UPS 连接和调试，检查 UPS 是否完好以及是否充满电。</p> <p>3.考点系统管理员在系统服务器上安装面试测评软件系统，导入模拟面试题、考官信息、考生数据，并对模拟抽题、打印试题清单、分配考生至考场、考官打分等环节进行测试。</p> <p>4.考点系统管理员设置面试考官、抽题室监考教师的登录账号和初始密码。印制面试测评系统登录地址。</p> <p>5.考区指派的工作人员负责检查、核验安装和调试情况。系统安装成功后，及时对已安装的模拟面试题等信息资料进行删除，对装有面试测评软件系统的系统服务器、抽题机进行封存。</p>		
考试当天 上午 7:00 前	<p>保密组工作人员将面试题（光盘）、加密锁等送达考点考务办公室，办理交接手续。</p>		

(上午6:30, 下午12:30) 一、考前集中	考前集中	全体工作人员	<p>1.全体工作人员佩戴证件在考区规定的时间内到考点考务办公室报到,接受考点主考培训。考点主考宣布面试考官及评审组、监考教师(考务工作人员)的工作岗位、工作要求以及注意事项。</p> <p>2.核对钟表(以北京时间为准)。</p> <p>3.领取面试测试必备物品:</p> <p>(1)考点系统管理员领取面试测评软件系统的加密锁,考点主考指派的考务工作人员领取面试题(光盘)。</p> <p>(2)候考室监考教师领取本时段(每半天)的面试考生清单、《考生签到表》、《违规考生情况记录表》、《缺考情况记录表》等。</p> <p>(3)抽题室监考教师领取登录账号、密码,以及本时段(每半天)的面试考生清单、《考生签到表》、《违规考生情况记录表》、《缺考情况记录表》、备课纸等。</p> <p>(4)备课室监考教师领取本时段(每半天)的面试考生清单、《考生签到表》、《违规考生情况记录表》、《缺考情况记录表》、草稿纸、计时时钟以及必备的教具、学具等。</p> <p>(5)面试考官领取登录账号、初始密码,以及本时段(每半天)的考生清单、《面试评分表》(考官、考官评审组)、《违规考生情况记录表》、《缺考情况记录表》等。</p> <p>(6)面试室考务工作人员领取录音、录像设备以及必备的教具、学具等。</p>
	<p>面试正式开始前,所有面试考官、监考教师和考务工作人员,应将携带的手机(关机)等禁带物品,交给考点指定的工作人员统一保管。</p>		
(上午7:00, 下午12:30) 二、考前准备	考前准备	全体工作人员	清点并携带各自用品,准时到达各自岗位。整理候考室、抽题室、备课室、面试室。
		系统管理员	<p>1.考点系统管理员将局域网与互联网物理断开,在考点服务器上使用加密锁对面试题进行解密并导入面试题。</p> <p>2.面试题解密、导入成功后,将试题光盘、加密锁交保密组工作人员保管、保密,办理交接手续。</p>
		抽题室 监考教师	登录面试测评软件系统,调试抽题用机、打印机。保管、保密登录账号和密码。
		面试考官	<p>1.面试考官熟悉评分要素,讨论并掌握统一的评分尺度。考官评审组组长可明确每位面试考官的评分侧重点。</p> <p>2.(上午7:45, 下午12:45)进入面试室,在考点系统管理员协助下接入网络,登录面试测评软件系统,熟悉系统操作。考官保管、保密本人账号和密码。</p>
		面试室 工作人员	检查调试录音、录像设备。



<p style="text-align: center;">(上午 7:30-8:00、下午 12:45-13:00) 三、考生入场时间</p>	<p style="text-align: center;">候考室 监考教师</p>	<p>1.考生进场。考生持本人准考证、第二代居民身份证进入候考室。允许考生携带教材进入候考室，但严格禁止考生将手机等禁带物品带入候考室。</p> <p>2.身份核验与资格审查。逐一核验考生的准考证、身份证、户籍或人事关系证明、学历证书或在校生学籍证明等材料原件，以及面试考点、考试时段、报考学段、报考科目等信息是否与本时段考生清单相符合，组织考生签到，记录缺考考生名单。</p> <p>3.诚信教育。宣读《面试考生守则》、《国家教育考试违纪处理办法（摘录）》和注意事项，发放《面试程序》，提请考生按照规定程序和要求参加面试，以及不得携带教材等进入抽题室、备课室和面试室。</p> <p>4.分组抽签。按照考生报考学段、报考科目以及面试室设置等情况，对考生进行分组，组织各组考生进行面试顺序抽签，登记考生抽签的顺序号，发放考生抽签顺序号牌，依照号牌顺序引导考生进入抽题室进行抽题。</p> <p>5.维持秩序。维持候考室考试纪律。</p>
<p style="text-align: center;">(上午 8:00、下午 13:00 开始) 四、抽题</p>	<p style="text-align: center;">抽题室 监考教师</p>	<p>监考教师甲：</p> <p>1.根据考生分组抽签的顺序号，并依据面试室测试进程情况，每隔 20 分钟左右，分批次叫号进入抽题室。</p> <p>2.核对考生基本信息与考生清单是否相符，组织考生签到，提取系统中考生信息。</p> <p>3.指导和协助考生登录面试测评软件系统，告知考生抽题与报考学段、科目一致，指导和监督考生抽取面试题（幼儿园类别考生从抽取的 2 道试题中任选 1 道）、打印面试题清单。</p> <p>监考教师乙：</p> <p>1.维持抽题室考试纪律。</p> <p>2.待该批次考生抽题结束后，统一发放备课（活动设计）纸。</p> <p>3.告知引导员该考生要前往的备课室。提请考生携带准考证、试题清单、备课（活动设计）纸。</p>
	<p style="text-align: center;">引导员</p>	<p>引导考生携带准考证、试题清单、备课（活动设计）纸到相应的备课室。</p>

五、备课 (上午8:05、下午13:05开始)	考生进入备课室，开始备课	备课室 监考教师	<p>监考教师甲：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.核对考生基本信息与考生清单是否相符，组织考生签到，提请考生将禁带物品（包括教材）放置指定位置。</li> <li>2.在考生备课纸、《备课时间登记表》上填写备课开始时间，并在备课纸上签字确认。安排考生座位，发放备课（活动设计）草稿纸。</li> <li>3.告知考生开始撰写教案（设计活动演示方案），准备时间20分钟，并开始计时。</li> <li>4.备考满15分钟时，提醒考生备课剩余时间5分钟。5分钟后宣布备课结束时间已到，考生停止备课。</li> </ol>
			<p>监考教师乙：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.维持备课室正常考试纪律，提请考生在备课纸上填写考生基本及报考信息，监督考生撰写教案（设计活动演示方案）。</li> <li>2.待监考教师甲宣布撰写教案（设计活动演示方案）时间已到后，提请考生携带准考证、教案（活动演示方案）和试题清单，并在试题清单上填写面试室编号。</li> </ol>
	面试考官 做准备		通过面试测评系统了解考生信息，在评分表上写明考生姓名、准考证号、科目名称及代码。
	引导员		核对考生试题清单上的面试室编号，引导考生携带准考证、试题清单、教案（活动演示方案）到相应的面试室。
六、回答规定问题、试讲、答辩 (上午8:25、下午13:25开始)	考生 进场	考生	考生将准考证、试题清单呈交面试考官。
	回答 规定 问题	考官 考生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.面试考官通过面试测评系统从试题库中随机抽取2道规定问题，告知考生问题并要求考生开始回答。在评分表上填写面试开始时间。时间5分钟左右。（考务工作人员开始录音、摄像。）</li> <li>2.面试考官根据考生表现，做好相关评分记录。</li> <li>3.考生回答完毕或回答问题超时，面试考官提请考生开始试讲（演示）。</li> </ol>
	试讲 演示	考官 考生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.考生开始试讲（演示）。时间10分钟。</li> <li>2.面试考官根据考生表现，做好相关评分记录。</li> <li>3.考生试讲（演示）超时，面试考官提请考生结束试讲（演示），开始答辩（陈述）。</li> </ol>
	答辩 陈述	考官 考生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.面试考官根据考生试讲（演示）情况，提问2道问题并要求考生回答。时间5分钟左右。</li> <li>2.面试考官根据考生表现，做好相关评分记录。</li> <li>3.考生答辩（陈述）超时，面试考官提请考生结束面试。在评分表上（评语栏内）填写结束时间。（考务工作人员结束录音、摄像，按照规定格式保存。）</li> </ol>
	考生 退场	考生	考生将教案（活动演示方案）呈交面试考官，及时离开面试室。

七、考官评分  (上午 8:45、下午 13:45 开始)	评分流程一	<p>面试室只有 1 台计算机，按以下程序进行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.浏览考生提交的教案（活动演示方案），结合考生回答规定问题、试讲（演示）、答辩（陈述）相关评分记录情况，每位考官对该考生进行评分。</li> <li>2.小组简短讨论，确定小组评分成绩。</li> <li>3.将小组合议成绩输入面试测评系统，并提交；</li> <li>4.将小组成绩记录在评分表上，由组长签字确认；</li> <li>5.本时段（每半天）考试结束后，由组长将准考证、评分表、考生提交的教案（活动演示方案）、试题清单等以每个考生为单位依次装订汇总后交考点办公室清点、留存。</li> </ol>
	评分流程二	<p>面试室有 3 台计算机，按以下程序进行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.浏览考生提交的教案（活动演示方案），结合考生回答规定问题、试讲（演示）、答辩（陈述）相关评分记录情况，每位考官对该考生进行评分。</li> <li>2.每位考官通过面试测评系统提交该考生评分成绩。</li> <li>3.必要时进行简短讨论，确定小组评分成绩。</li> <li>4.将小组成绩记录在评分表上，由组长签字确认。</li> <li>5.本时段（每半天）考试结束后，由组长将准考证、评分表、考生提交的教案（活动演示方案）、试题清单等以每个考生为单位依次装订汇总后交考点办公室清点、留存。</li> </ol>
八、数据校验与保密	考务组	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.考务组工作人员适时校验面试测评数据。</li> <li>2.考务组工作人员根据各面试室工作进程，合理调配面试考官，减少考生等待时间。</li> <li>3.本时段（每半天）考试结束后，考务组应及时回收候考室、抽题室、备课室、面试室各类面试生成性材料，做好材料清点、留存和保密等工作。</li> <li>4.上午时段考试结束后，考务组应安排两人值班，主要监控系统服务器运行与面试试题安全。</li> <li>5.5 月 17 日下午时段考试结束后，考务组应及时封存系统服务器，交保密组保管、保密，办理交接手续。</li> <li>6.5 月 18 日下午时段考试结束（或整个面试工作结束）后，各考点应制作面试测试数据盘，适时卸载面试测评系统和面试试题，妥善保管、保密面试生成数据，杜绝任何泄密事件发生。面试测试数据盘和面试试题光盘、加密锁由考区负责保管、保密。</li> </ol>

## 面试导语

(以面试测评系统提示为准)

[考生进入考场]

[核对考生信息]

组长：XX 同学，你好！欢迎参加面试。

本次面试共 20 分钟，程序如下：

先请你回答两个规定问题，然后试讲（幼儿园为活动展示）。

下面我们随机抽取两个问题，请你认真听清题目，思考后回答，5 分钟左右，注意把握时间。好，请听题——

[考官抽题、浏览]【计时开始】[宣读试题]

第一个问题是：[考生回答]

第二个问题是：[考生回答]

好的，时间到！

现在，请按照你准备的试讲提纲（或称教学简案）进行试讲（幼儿园为活动展示），时间 10 分钟，现在开始——

[考生试讲].....

[考官根据试讲情况提问，考生答辩]，5 分钟左右

请将试讲提纲（或称教学简案）留下。

XX 同学，再见！

# 附件 7

## 面试评分细则（试行）

### 7-1 幼儿园教师资格考试面试评分细则（试行）

序号	测试项目	权重	测评要素	表现程度与等第评定标准		
				优（10-9）	中（8-6）	差（5-0）
1	职业认知	10%	职业认同	1.有较强的从教愿望，对幼儿教师职业有正确的认知，清楚了解其基本内容和职责； 2.热爱幼儿，尊重幼儿，有强烈的责任心。	1.有从教愿望，基本了解幼儿教师职业的基本内容和职责； 2.对幼儿有爱心、责任心。	1.对幼儿教师职业认识不清； 2.对幼儿缺乏爱心、责任心。
			职业态度			
2	心理素质	10%	情绪调控	1.有较强的情绪调控能力，能较快地进入正常情绪状态； 2.非常乐观开朗，自信心强。	1.有一定的情绪调控能力，进入正常情绪状态较慢； 2.乐观开朗，有自信心。	1.情绪调控能力较差，难以控制自己的情绪； 2.悲观消极，自信心不足。
			性格特征			
3	仪表仪态	10%	行为举止	1.行为举止自然大方，有礼貌，态度亲和； 2.服饰得体，整体协调，符合幼儿教师职业特点。	1.行为举止比较自然大方，较有礼貌； 2.服饰基本符合幼儿教师职业特点。	1.行为举止拘谨，不够自然，缺乏礼貌； 2.服饰不符合幼儿教师职业特点。
			服饰仪表			
4	交流沟通	15%	言语表达	1.与幼儿交流沟通能力强。善于倾听，能以幼儿理解的语言、语气、语调、语速等与幼儿说话，有感染力和亲和力； 2.与成人交流沟通能力强。善于理解、语言文明，沟通顺畅。	1.有一定的与幼儿交流沟通的能力。能倾听幼儿，言语表达基本适合幼儿； 2.有一定的与成人交流沟通的能力。能够理解对方，沟通比较顺畅。	1.与幼儿交流沟通的能力较差； 2.与成人交流沟通的能力较差。
			倾听理解			

续表

序号	测试项目	权重	测评要素	表现程度与等第评定标准		
				优（10-9）	中（8-6）	差（5-0）
5	思维品质	15%	问题分析	1.问题抓得准，能够多角度地分析问题，思维逻辑性强； 2.应变能力强，解决问题富有创意。	1.基本能抓住问题要点，具有一定的分析问题的能力，思路比较清晰； 2.有一定的应变能力，能提出解决问题的方法。	1.不能正确理解问题，思维混乱，分析问题不得要领； 2.应变能力差，缺少解决问题的方法。
			问题解决			
6	了解幼儿	10%	年龄特征	1.准确把握幼儿年龄特征； 2.准确把握幼儿发展特点，非常了解幼儿的兴趣、需要、已有经验； 3.关注幼儿的个体差异。	1.基本了解幼儿的年龄特征； 2.具有了解幼儿兴趣、需要、已有经验等的意识； 3.有关关注幼儿个体差异的意识。	1.不了解幼儿年龄特征和发展特点； 2.不了解幼儿兴趣、需要和已有知识经验等。
			发展特点			
7	技能技巧	20%	基本技能	1.有熟练的弹、唱、画、跳舞、做游戏、讲故事、手工制作等基本技能； 2.有较强的运用上述基本技能开展保教活动的的能力。	1.有一定的弹、唱、画、跳舞、做游戏、讲故事、手工制作等基本技能； 2.有一定的运用上述基本技能开展保教活动的的能力。	1.弹、唱、画、跳舞、做游戏、讲故事、手工制作等基本技能较差； 2.难以运用上述基本技能开展保教活动。
			保教实践能力			
8	反思与评价	10%	评价	1.能从幼儿教育专业的角度对现场展示进行客观、准确、较全面的评价； 2.能根据评价结果进行反思，并对自己的问题或不足提出适宜的改善办法。	1.基本上能从幼儿教育专业的角度对现场展示进行评价； 2、对自己的问题或不足有反思的意识，能提出一点改善意见。	1.不能从幼儿教育专业的角度对现场展示进行评价； 2.没有反思意识，看不到自己的问题或不足。
			反思			

## 7-2 小学教师资格考试面试评分细则（试行）

序号	测试项目	权重	测评要素	表现程度与等第评定标准		
				优（10-9）	中（8-6）	差（5-0）
1	职业认知	5%	职业认同	1.热爱教育事业，具有较强的从教愿望，对教师职业有正确的认知，清楚了解教师工作的基本内容和职责。 2.关爱学生，具备从事教师职业应有的责任心，体现热爱学生与严格要求学生的有机统一。	1.有从教愿望，基本了解教师工作的基本内容和职责。 2.具备从事教师职业应有的责任心和爱心。	1.对教师职业认识不清， 2. 缺乏从事教师职业应有的责任心和爱心。
			职业态度			
2	心理素质	10%	性格特征	1.乐观开朗，积极上进，自信心强。 2.有较强的情绪调节和控制能力，自然、放松。 3.有较强的应变能力，处理问题冷静、妥当。	1.积极、开朗，有自信心。 2.有一定的情绪调节和控制能力，不显紧张。 3.有一定的应变能力，处理问题不慌乱，应对基本得当。	1.自信心不足。 2.情绪调节和控制能力较差，过分紧张。 3. 应变能力较差，处理问题慌乱、失当。
			情绪调控			
			应变能力			
3	仪表仪态	10%	行为举止	1.行为举止比较大方，教态比较自然，具有一定的亲和力； 2.服饰比较得体，仪表基本符合教师的职业特点。	1.行为举止比较大方，教态比较自然，具有一定的亲和力； 2.服饰比较得体，仪表基本符合教师的职业特点。	1.行为举止拘谨，教态不自然，缺乏亲和力； 2.服饰和仪表不符合教师的职业特点。
			服饰仪表			
4	言语表达	15%	语音语速	1.教学语言规范，口齿清楚，语速适宜； 2.表达较为准确、简洁、流畅，具有一定的感染力，比较符合小学生的年龄特征； 3.善于倾听，交流顺畅，回应恰当。	1.教学语言基本规范，口齿清楚，语速适宜； 2.表达较为准确、简洁、流畅，具有一定的感染力，比较符合小学生的年龄特征； 3.比较善于倾听，交流比较顺畅并能作出回应。	1.教学语言不够规范，口齿不清，语速快慢失当； 2.表达不够准确，比较繁琐、不流畅，缺乏感染力，不符合小学生的年龄特征； 3.不善于倾听与交流。
			表达效果			
			交流沟通			

续表

序号	测试项目	权重	测评要素	表现程度与等第评定标准		
				优 (10-9)	中 (8-6)	差 (5-0)
5	思维品质	15%	逻辑性	1.思维严密, 条理清晰, 逻辑性强; 2.能正确理解和分析问题, 要点抓得准, 反应敏捷; 3.创新意识比较强, 解决问题的思路和方法具有一定的创新。	1.思维比较严密, 条理性 and 逻辑性较强; 2.理解和分析问题基本正确, 能抓住要点并做出及时反应; 3.具有一定的创新意识, 解决问题的思路和方法有一定新意。	1.思维不严密, 缺乏逻辑性和条理性; 2.理解和分析问题不够准确, 抓不住要点, 反应速度慢; 3. 缺乏创新意识, 解决问题的思路和方法不够合理。
			准确性			
			创造性			
6	教学设计	10%	教材处理	1.教学材料处理恰当, 教学目标明确, 重、难点突出; 2.教学活动设计适合小学生的知识基础和生活经验; 3.能够积极引导 学生通过自主参与、合作探究的方式达成学习目标。	1.教学材料把握比较恰当, 教学目标比较明确, 注意到重、难点; 2.教学活动设计比较适合小学生的知识基础和生活经验; 3.注意引导学生通过自主参与、合作探究的方式达成学习目标。	1.教学材料处理不够合理, 教学目标不明确或表述不准确, 抓不住重、难点; 2.教学活动设计与小学生知识基础和生活经验不够吻合; 3.学生活动没有体现自主、合作的学习理念, 或忽视学生活动设计。
			教学活动			
			学生参与			
7	教学实施	25%	组织教学	1.教学结构合理, 条理清晰, 能较好地把握教学节奏; 2.知识讲授准确, 注重能力培养, 能够很好地完成教学任务; 3.能够根据学生认知特点和学科教学规律, 采用恰当的教学方法; 4.能够根据教学需要运用教具、学具和现代教育技术辅助教学, 效果较好; 5.板书工整、布局合理。	1.教学结构较为合理, 能控制教学节奏; 2.知识讲授准确, 注意能力培养, 能完成教学任务; 3.能够根据学生认知特点和学科教学规律采用较合适的教学方法; 4.能够运用教具、学具和现代教育技术辅助教学; 5.板书较工整、布局较合理。	1.教学结构不够清晰, 教学节奏把握不当; 2.知识讲授不够准确, 没能完成教学任务; 3.教学方法运用不当; 4.教具、学具、现代教育技术等辅助教学的使用能力较差; 5.板书不够工整、合理。
			教学内容			
			教学方法			
			辅助教学			
			教学板书			
8	教学评价	10%	学生评价	1.能够采用较为合理的评价方式对学生的学习活动作出反馈; 2. 具有自我反思意识, 能比较客观地评价教学效果。	1.能够采用较为合理的评价方式对学生的学习活动作出反馈; 2. 具有自我反思意识, 能比较客观地评价教学效果。	
			自我反思			



### 附件 7-3 中学教师资格考试面试评分细则（试行）

序号	测试项目	权重	测评要素	表现程度与等第评定标准		
				优（10-9）	中（8-6）	差（5-0）
1	职业认知	5%	职业认同	1.热爱教育事业，具有强烈的从教愿望，高度认同教师职业，清楚了解教师工作基本内容和职责。 2.熟悉教师职业道德规范。 3.能很好地关爱学生，尊重学生、平等对待学生，关注每个学生成长。	1.有从教愿望，基本认同教师职业，基本了解教师工作基本内容和职责。 2.了解教师职业道德规范。 3.能较好地关爱学生，尊重学生、平等对待学生，关注学生成长。	1.对教师职业认识不清， 2.不了解教师职业道德规范。 3.关注学生不够。
			职业道德			
			对待学生			
2	心理素质	5%	性格特征	1.积极、开朗，自信心强，有坚定顽强的精神。 2.具有较强的情绪调节和自控能力，能公正看待问题。	1.积极、开朗，有自信心。 2.有一定的情绪调节和自控能力，能公正看待问题。	1.自信心不足。 2.情绪调节和自控能力较差。
			情绪调控			
3	仪表仪态	5%	服饰仪表	1.衣着整洁，仪表得体，符合教育职业和场景的要求。 2.行为举止稳重端庄大方，教态亲切、自然。 3.肢体表达得当，符合教学内容要求。	1.衣着整洁，仪表得体，符合教育职业和场景的要求。 2.行为举止比较稳重大方，教态比较自然。 3.肢体表达较为得当，符合教学内容要求。	1.衣着、仪表不符合教育职业和职场的要求。 2.行为举止拘谨，教态不自然。 3.肢体语言表达不当。
			行为举止			
			肢体语言			
4	言语表达	15%	语音语速	1.言语清晰，讲话流利，发音标准，声音洪亮，层次分明，语速适宜，有感染力。 2.善于倾听、交流，尊重对方，态度和蔼，有亲和力。	1.言语比较清晰，讲话比较流利，发音比较标准，声音响亮，层次比较分明，语速适宜，有一定的感染力。 2.比较善于倾听、交流，尊重对方，态度和蔼，有一定的亲和力。	1.言语不够清晰、表达不够准确度、讲话不够流利性，层次不够分明，语速失当，感染力不够。 2.不善于倾听和交流，缺乏亲和力。
			交流沟通			

续表

序号	测试项目	权重	测评要素	表现程度与等第评定标准		
				优 (10-9)	中 (8-6)	差 (5-0)
5	思维品质	15%	准确性	1.能迅速准确地理解和分析问题, 综合分析能力强。 2.思维缜密, 富有条理, 看待问题全面, 逻辑性强。 3.思维灵活, 应变能力强。 4.在解决问题的思路和方法上具有创新性。	1.较为准确地理解和分析问题, 综合分析能力较强。 2.思维比较清晰, 较有条理性, 看待问题较全面, 逻辑性较强。 3.思维较灵活, 应变能力较强。 4.在解决问题的思路和方法上有一定的新意。	1.看待问题片面, 2.思维不够严密, 缺乏条理性, 逻辑性不强。 3.思维不够灵活, 应变能力较差。 4.解决问题的思路和方法不够合理。
			逻辑性			
			灵活性			
			创新性			
6	教学设计	10%	目标与要求	1.了解课程的目标与要求, 准确把握教学内容。 2.准确确定教学目标和把握教学重点和难点。 3.体现学生的主体性, 因材施教, 并选择恰当的教学形式与方法。	1.比较了解课程的目标与要求, 能够把握教学内容。 2.能够把握教学目标和教学重点和难点。 3.能够体现学生的主体性, 教学形式与方法选择比较合理。	1.课程的目标要求、教学内容把握不准。 2.教学目标和教学重难点把握不准。 3.体现学生的主体性不够, 教学形式与方法选择不够合理。
			重点与难点			
			形式与方法			
7	教学实施	35%	组织教学	1.有效组织学习活动, 创设学习情境, 注重激发学习动机。 2.呈现和表达教学内容科学、清楚、准确。 3.板书设计突出主题、层次分明, 工整、美观、适量。 4.教学时间和教学环节安排合理, 教学节奏控制恰当, 较好地达成教学目标。	1.能组织学习活动, 创设学习情境, 关注学习动机的激发。 2.教学内容表述和呈现较清楚、教准确。 3.板书设计比较合理, 层次较分明, 工整、美观、适量。 4.教学时间和教学环节安排比较合理, 能够控制教学节奏, 能达成教学目标。	1.不能有效组织学习活动, 激发学生学习动机不够。 2.教学内容表述和呈现层次性、准确度不够。 3.板书凌乱。 4.教学环节、教学节奏控制不合理。
			内容表达			
			板书设计			
			教学节奏			
8	教学评价	10%	对学生评价	1.能有效地对学生进行评价。 2.能客观评价教学效果。	1.能对学生进行评价。 2.能比较客观评价教学效果。	1.没有对学生进行评价。 2.没有对教学效果进行评价。
			对自身评价			

## 附件 8

## 面 试 考 务 用 表

## 8-1 湖南省幼儿园教师资格考试面试评分表（考评组）

考生姓名：\_\_\_\_\_ 准考证号：\_\_\_\_\_ 科目名称（代码）：\_\_\_\_\_ 考试时间： 年\_\_月\_\_日 时 分

序号	测试项目	测 评 要 素	考官评分 [0—10 分]	权重 系数	考生得分
一	职业认知	爱幼儿，尊重幼儿		1	
		有热情、有责任心			
二	心理素质	能较好地调控情绪与情感		1	
		开朗、乐观、善良			
三	仪表仪态	五官端正，行为举止自然大方，有礼貌		1	
		服饰得体，符合幼儿教师职业特点			
四	交流沟通	有较好的言语表达能力。普通话标准，口齿清楚，表达流畅，语速适当，有感染力		1.5	
		善于倾听、交流，有亲和力			
五	思维品质	能条理清晰地分析思考问题		1.5	
		有一定的应变能力，在活动设计与实施、环境创设上表现出一定新意			
六	了解幼儿	有了解幼儿兴趣、需要、已有经验和个体差异的意识		1	
		能通过观察来了解幼儿			
七	技能技巧	熟悉一些幼儿喜欢的游戏和故事。		2	
		具有弹、唱、画、跳、讲故事、手工制作等基本技能。			
八	评价与反思	能对教育活动和教育行为进行较客观的评价。		1	
		能根据评价结果提出改进意见。			
考评组意见			总 分		
考评组成员签名	考评组组长：_____	考官：_____			

## 8-2 湖南省幼儿园教师资格考试面试评分表（考官）

考生姓名：\_\_\_\_\_ 准考证号：\_\_\_\_\_ 科目名称（代码）：\_\_\_\_\_ 考试时间： 年\_\_月\_\_日 时 分

序号	测试项目	测评要素	考官评分 [0—10分]	权重 系数	考生得分
一	职业认知	爱幼儿，尊重幼儿		1	
		有热情、有责任心			
二	心理素质	能较好地调控情绪与情感		1	
		开朗、乐观、善良			
三	仪表仪态	五官端正，行为举止自然大方，有礼貌		1	
		服饰得体，符合幼儿教师职业特点			
四	交流沟通	有较好的言语表达能力。普通话标准，口齿清楚，表达流畅，语速适当，有感染力		1.5	
		善于倾听、交流，有亲和力			
五	思维品质	能条理清晰地分析思考问题		1.5	
		有一定的应变能力，在活动设计与实施、环境创设上表现出一定新意			
六	了解幼儿	有了解幼儿兴趣、需要、已有经验和个体差异的意识		1	
		能通过观察来了解幼儿			
七	技能技巧	熟悉一些幼儿喜欢的游戏和故事。		2	
		具有弹、唱、画、跳、讲故事、手工制作等基本技能。			
八	评价与反思	能对教育活动和教育行为进行较客观的评价。		1	
		能根据评价结果提出改进意见。			
考官评语			总 分		
签名：_____ 年 月 日					

### 8-3 湖南省小学教师资格考试面试评分表（考评组）

考生姓名：\_\_\_\_\_ 准考证号：\_\_\_\_\_ 科目名称（代码）：\_\_\_\_\_ 考试时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

序号	测试项目	测评要素	考官评分 [0—10分]	权重 系数	考生得分
一	职业认知	热爱教育事业，有正确的职业认知和价值取向		0.5	
		具备从事教师职业应有的责任心和爱心			
二	心理素质	积极上进，有自信心		1	
		具有一定的情绪调控能力			
		具有较强的应变能力			
三	仪表仪态	行为举止自然大方，有亲和力		1	
		衣饰得体，符合教师的职业特点			
四	言语表达	教学语言规范，口齿清楚，语速适宜		1.5	
		表达准确、简洁、流畅，语言具有感染力			
		善于倾听，并能做出恰当的回答			
五	思维品质	思维严密，条理清晰，逻辑性强		1.5	
		能正确地理解和分析问题，抓住要点，并作出及时反应			
		具有一定的创新意识			
六	教学设计	教学材料处理恰当，教学目标明确，重、难点突出		1	
		能够基于小学生的知识基础和生活经验合理设计教师活动			
		学生活动设计有效，能引导学生通过自主参与、合作探究的方式达成学习目标			
七	教学实施	教学结构合理，条理清晰，能较好地控制教学节奏		2.5	
		知识讲授准确，能基本完成教学任务			
		能够根据学生认知特点和学科教学规律，选择恰当的教学方法			
		能够根据教学需要运用教具、学具和现代教育技术辅助教学			
		板书工整规范、布局合理			
八	教学评价	能够采用恰当的评价方式对学生的学习活动作出反馈		1	
		能够对自己的教学过程进行反思，做出比较客观的评价			
考评组意见			总 分		
考评组成员签名	考评组组长：_____ 考官：_____ 考官：_____				

## 8-4 湖南省小学教师资格考试面试评分表（考官）

考生姓名：\_\_\_\_\_ 准考证号：\_\_\_\_\_ 科目名称（代码）：\_\_\_\_\_ 考试时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 时\_\_分

序号	测试项目	测评要素	考官评分 [0—10分]	权重系数	考生得分
一	职业认知	热爱教育事业，有正确的职业认知和价值取向		0.5	
		具备从事教师职业应有的责任心和爱心			
二	心理素质	积极上进，有自信心		1	
		具有一定的情绪调控能力			
		具有较强的应变能力			
三	仪表仪态	行为举止自然大方，有亲和力		1	
		衣饰得体，符合教师的职业特点			
四	言语表达	教学语言规范，口齿清楚，语速适宜		1.5	
		表达准确、简洁、流畅，语言具有感染力			
		善于倾听，并能做出恰当的回			
五	思维品质	思维严密，条理清晰，逻辑性强		1.5	
		能正确地理解和分析问题，抓住要点，并作出及时反应			
		具有一定的创新意识			
六	教学设计	教学材料处理恰当，教学目标明确，重、难点突出		1	
		能够基于小学生的知识基础和生活经验合理设计教师活动			
		学生活动设计有效，能引导学生通过自主参与、合作探究的方式达成学习目标			
七	教学实施	教学结构合理，条理清晰，能较好地控制教学节奏		2.5	
		知识讲授准确，能基本完成教学任务			
		能够根据学生认知特点和学科教学规律，选择恰当的教学方法			
		能够根据教学需要运用教具、学具和现代教育技术辅助教学			
八	教学评价	能够采用恰当的评价方式对学生的学习活动作出反馈		1	
		能够对自己的教学过程进行反思，做出比较客观的评价			
考官评语	签名：_____ 年 月 日		总 分		

## 8-5 湖南省中学教师资格考试面试评分表（考评组）

考生姓名：\_\_\_\_\_ 准考证号：\_\_\_\_\_ 科目名称（代码）：\_\_\_\_\_ 考试时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 时 分

序号	测试项目	测评要素	考官评分 [0—10分]	权重 系数	考生得分
一	职业认知	较强的从教愿望，对教师职业有高度的认同，对教师工作的基本内容和职责有清楚了解 关爱学生，尊重学生、平等对待学生，关注每个学生的成长		0.5	
二	心理素质	活泼、开朗，有自信心 有较强的情绪调节能力		0.5	
三	仪表仪态	衣着整洁，仪表得体，符合教师职业特点 行为举止稳重端庄大方，教态自然，肢体表达得当		0.5	
四	言语表达	语言清晰，表达准确，语速适宜 善于倾听、交流，有亲和力		1.5	
五	思维品质	思维缜密，富有条理 迅速地抓住核心要素，准确地理解和分析问题 看待问题全面，思维灵活 具有创新性的解决问题的思路和方法		1.5	
六	教学设计	了解课程的目标与要求、准确把握教学内容 能根据学科的特点，确定具体的教学目标、教学重点和难点 教学设计体现学生的主体性		1	
七	教学实施	情境创设合理，关注学习动机的激发 教学内容表述和呈现清楚、准确 有与学生交流的意识，提出的问题富有启发性 板书设计突出主题，层次分明；板书工整、美观、适量 教学环节安排合理；时间节奏控制恰当；教学方法和手段运用有效		3.5	
八	教学评价	能对学生进行过程性评价 能客观地评价教学效果		1	
考评组意见			总 分		
考评组成员 签名	考评组组长：_____ 考官：_____ 考官：_____				

## 8-6 湖南省中学教师资格考试面试评分表（考官）

考生姓名：\_\_\_\_\_ 准考证号：\_\_\_\_\_ 科目名称（代码）：\_\_\_\_\_ 考试时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 时 分

序号	测试项目	测评要素	考官评分 [0—10分]	权重 系数	考生得分
一	职业认知	较强的从教愿望，对教师职业有高度的认同，对教师工作的基本内容和职责有清楚了解 关爱学生，尊重学生、平等对待学生，关注每个学生的成长		0.5	
二	心理素质	活泼、开朗，有自信心 有较强的情绪调节能力		0.5	
三	仪表仪态	衣着整洁，仪表得体，符合教师职业特点 行为举止稳重端庄大方，教态自然，肢体表达得当		0.5	
四	言语表达	语言清晰，表达准确，语速适宜 善于倾听、交流，有亲和力		1.5	
五	思维品质	思维缜密，富有条理 迅速地抓住核心要素，准确地理解和分析问题 看待问题全面，思维灵活 具有创新性的解决问题的思路和方法		1.5	
六	教学设计	了解课程的目标与要求、准确把握教学内容 能根据学科的特点，确定具体的教学目标、教学重点和难点 教学设计体现学生的主体性		1	
七	教学实施	情境创设合理，关注学习动机的激发 教学内容表述和呈现清楚、准确 有与学生交流的意识，提出的问题富有启发性 板书设计突出主题，层次分明；板书工整、美观、适量 教学环节安排合理；时间节奏控制恰当；教学方法和手段运用有效		3.5	
八	教学评价	能对学生进行过程性评价 能客观地评价教学效果		1	
考官评语	签名：_____ 年 月 日		总 分		



## 8-7 湖南省中小学教师资格考试 面试环境准备确认表

考点名称（盖章）：

序号	项 目 名 称	确认结果
1	服务器是否安装完成，并且启动完毕？	
2	考官考场信息是否正确导入？	
3	面试题是否正确导入？	
4	抽题机器是否安装好打印机，页面打印设置是否设置标题、页面及字体，IE浏览器是否为IE8版本？	
5	抽题机是否打印测试过？	
6	所有客户端机器是否与服务器连通？	
7	所有机器是否都有IE浏览器？	
8	考点是否为客户端准备了备用机？	
9	服务器操作系统是否按照要求为2003server 32BIT版？	
10	服务器是否有准备好备用服务器？	
11	服务器是否连接UPS？	
12	是否准备应急预案中的单机抽题机？	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>确认人签字：</span> <span>确认时间：</span> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>考点负责人签字：</span> <span>时 间：</span> </div>		







## 8-11 湖南省中小学教师资格考试面试 考点实施情况记录表

考区：

考点：

有无异常情况 及处理情况	考点负责人签字：                      年    月    日
考点卸载清除 面试系统、面试试 题情况	考点负责人签字：                      年    月    日
考点试题清单、教 案（活动演示方案） 及面试评分表、考 生签到表和违纪考 生记录表等材料保 管、保密情况	考点负责人签字：                      年    月    日
考区核查 情况	主管部门负责人签字：                      年    月    日

备注：

## 8-12 湖南省中小学教师资格考试面试 违规考生情况记录表

考区：                      考点：                      考试环节：     候考室    抽题室    备课室    面试室

考试类别		面试科目	
考生违规作弊情况			
姓名	准考证号	违纪作弊行为及代码	考生签字
情况说明：			
考区处理意见：			

监考教师（或考官）签名： \_\_\_\_\_

考点主考签名： \_\_\_\_\_

年    月    日

注：1.填写“违纪作弊行为及代码”一栏时，按照此页背面“考试违规代码与事实名称对照表”填写代码。

2.监考人员如实填写表中各项内容后，经考点负责人签名上报考区，考区提出处理意见后报省级教师资格考试机构。

(背面)

## 考试违规代码与事实名称对照表

代码	违规事实名称
违 纪	
51	携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置
52	未在规定的座位参加考试
53	考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题
54	在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势
55	在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为
56	未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场
57	将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）、草稿纸等考试用纸带出考场
58	用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷（含答题卡、答题纸等）上标记信息
59	其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为
作 弊	
61	携带与考试内容相关的文字材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试
62	抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料
63	胁迫他人为自己抄袭提供方便
64	携带具有发送或者接收信息功能的设备
65	由他人冒名代替参加考试
66	故意销毁试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）或者考试材料
67	在答卷（含答题卡、答题纸等）上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息
68	传、接物品或者交换试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）、草稿纸
69	其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为
71	通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩
72	评卷过程中被认定为答案雷同
73	考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象
74	考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实
75	其他应认定为作弊的行为
76	组织团伙作弊
77	向考场外发送、传递试题信息
78	使用相关设备接收信息实施作弊
79	伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料，由他人代替或者代替考生参加考试
其他违规	
81	故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序
82	拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责
83	威胁、侮辱、诽谤、诬陷或以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为
84	其他扰乱考试管理秩序的行为
85	故意损坏考场设施设备

**附件 8-13 湖南省中小学教师资格考试面试保密材料接收表**

移交物品	数量	单位	接收人 签 字	工作单位	日期时间	移交人 签 字	工作单位	日期时间	监交人
面试试题光盘		片							
面试加密锁		个							
面试试题光盘		片							
面试加密锁		个							
面试试题光盘		片							
面试加密锁		个							

备注：1.监交人、接收人、移交人必须严格执行《关于做好 2013 年下半年中小学教师资格考试安全保密工作的通知》（教试中心函[2013]187 号）要求，做好安全保密工作。  
 2.试题光盘、加密锁必须在面试工作结束后及时如数交还省级教师资格考试机构，领取及收回相关物品时均需填写此表。



## 附件 9

# 中小学教师资格考试面试所需物品清单

除特别说明外，各科目备课室与面试室准备的物品相同，物品按每间教室配备。

## 一、幼儿园

### 1. 面试室物品准备

序号	物品名称	数量	备注
1	画纸（B4 或 8 开）	一定数量	建议可将幼儿园面试的考点设在幼儿园
2	幼儿园常用的水彩笔和油画棒	若干盒	
3	皮球	1 个	
4	跳绳	1 根	
5	积木	一定数量	
6	雪花片插塑	一定数量	
7	钢琴（或风琴、48 键以上的电子琴）	1 台	
8	圆头剪刀	一定数量	
9	用于折纸的手工纸	一定数量	
10	废报纸	一定数量	
11	空矿泉水瓶	一定数量	
12	胶水	2 瓶	
13	空纸盒（大小形状不同，不宜过大）	一定数量	
14	纸杯或纸餐盘	一定数量	
15	包装绳、线团或毛线	一定数量	
16	橡皮泥或面团	一定数量	
17	牙签	一盒	
18	曲别针、大头针	各一盒	
19	大塑料套圈	若干	
20	幼儿椅子	若干	

序号	物品名称	数量	备注
21*	磁铁	若干	
22*	扑克牌	若干	

## 2. 备课室物品准备

序号	物品名称	数量	备注
1	草稿纸（A4）	一定数量	建议可将幼儿园面试的考点设在幼儿园
2	幼儿园常用的水彩笔和油画棒	若干盒	
3	皮球	1个	
4	跳绳	1根	
5	积木	一定数量	
6	雪花片插塑	一定数量	
7	钢琴（或风琴、48键以上的电子琴）	1台	
8	圆头剪刀	一定数量	
9	用于折纸的手工纸	一定数量	
10	废报纸	一定数量	
11	空矿泉水瓶	一定数量	
12	胶水	2瓶	

## 二、小学

### 1. 小学语文

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	字典词典		用于备课

### 2. 小学英语

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1盒	用于板书

序号	物品名称	数量	备注
3	A4 纸	一些	用于考生制作单词卡、简单教 具
4	彩笔	数盒	用于考生制作单词卡、简单教 具
5	剪刀	数把	用于考生制作单词卡、简单教 具
6	大头针	1 盒	用于考生制作单词卡、简单教 具
7	人教版小学英语教材单词卡片	3 套	用于考生备课时选用

### 3. 小学社会

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1 盒	用于板书
3	A4 纸	一些	用于考生制作简单教具
4	彩笔	数盒	用于考生制作简单教具
5	剪刀	数把	用于考生制作简单教具
6	胶水	1 瓶	用于考生制作简单教具
7	回形针	1 盒	用于考生制作简单教具
8	中国地图	1 幅	用于考生试讲时选用

### 4. 小学数学

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	长方形白纸 (A4)	50 张	不可重复使用
3	胶水	2 瓶	
4	彩色粉笔	1 盒	用于板书
5	直尺	2 把	
6	钟表教具	1 个	用于考生演示操作
7	教学用三角板	2 个	
8	教学用圆规	2 个	
9	天平及相关物品	1 套	用于考生演示操作

序号	物品名称	数量	备注
10	等底等高的圆柱、圆锥教具（容器）	各一个	用于考生演示操作
11	长方体、正方体纸盒（可展开）	各 10 个	用于考生演示操作

#### 5. 小学科学

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	直尺	1 把	

#### 6. 小学音乐

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	钢琴	1 台	
3	常见课堂打击乐器（沙锤、碰铃、双响筒等）	1 套	

#### 7. 小学体育

序号	物品名称	数量	备注
1	场地	1 块	不小于 200cm×600cm
2	篮球	2 个	其中一个备用
3	足球	2 个	其中一个备用
4	排球	2 个	其中一个备用
5	跳箱	2 个	其中一个备用
6	山羊	2 个	其中一个备用
7	体操垫（大）	2 张	其中一个备用
8	实心球	2 个	
9	沙包	2 个	其中一个备用
10	长、短跳绳	各 2 根	其中一根备用
11	毽子	2 个	
12	垒球	2 个	其中一个备用

序号	物品名称	数量	备注
13	踏板	2 个	其中一个备用
14	跳高架	1 个	
15	乒乓球	2 个	
16	乒乓球拍	2 把	
17	体操棍	2 根	
18	标志桶	4 个	
19	体操绳	2 根	
20	呼啦圈	4 个	
21	粉笔	1 盒	

#### 8. 小学美术

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔（至少 5 色）	2 盒	用于板书
3	圆头剪刀	3 把	
4	胶棒	1 支/10 人	
5	素描纸（4 开）	1 张/人	
6	铅笔（4B、6B）	各 5 支/天	
7	美工刀	2 把	
8	橡皮（4B）	3 块	
9	白色打印纸（3A）	1 张/人	
10	黑色纸（4A）	1 张/人	
11	彩纸（5 色，每色 1 张，对开；5 色齐计 1 套）	1 套/5 人	
12	彩色皱纹纸（5 色，每色 1 张，对开；5 色齐计 1 套）	1 套/10 人	

序号	物品名称	数量	备注
13	水彩笔（12色一盒）、油画棒（12色一盒）	各1盒/10人	
14	水粉颜料（盒）	3盒	
15	水粉笔（套）	3套	
16	调色盒	3个	
17	调色盘	3个	
18	盛水桶	3只	
19	生宣纸	8张/天	
20	国画笔（羊毫大、中各2支，狼毫大、中各2支；4支全计1套）	3套	
21	墨汁	1瓶	
22	国画颜料（盒）	3盒	
23	毛毡	3块	
24	国画调色盘（瓷器）	3块	
25	画板	2块	
26	彩泥（12色）	1盒/5人	
27	短树枝	5	

### 三、中学

#### 1. 中学语文

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1盒	用于板书

#### 2. 中学数学

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1盒	用于板书
3	教学用圆规	1个	

序号	物品名称	数量	备注
4	教学用三角板	1 个	

### 3. 中学英语

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1 盒	用于板书
3	水笔	1 盒	

### 4. 中学物理

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1 盒	用于板书

### 5. 中学化学

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1 盒	用于板书

### 6. 中学生物

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1 盒	用于板书
3	双面胶	2 卷	
4	透明胶	2 卷	

### 7. 中学思想品德

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1 盒	用于板书

### 8. 中学历史

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲

序号	物品名称	数量	备注
2	彩色粉笔	1 盒	用于板书

#### 9. 中学地理

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1 盒	用于板书
3	地球仪	2 个	直径为 30cm 左右
4	世界地理教学挂图	1 套	
5	中国地理教学挂图	1 套	
6	挂图夹、杆	1 套	
7	挂图磁铁	10 个	
8	教鞭	1 支	
9*	手电筒	1 个	

#### 10. 中学音乐

##### (1) 面试室物品准备

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	钢琴	1 台	
3	谱架	1 个	
4	歌谱夹	1 个	

##### (2) 备课室物品准备

序号	物品名称	数量	备注
1	钢琴	1 台	
2	谱架	1 个	
3	歌谱夹	1 个	
4	铅笔	1 盒	
5	橡皮	1 盒	



## 11. 中学体育与健康

序号	物品名称	数量	备注
1	场地	1 块	不小于 200cm×600cm
2	铁饼	1 个	
3*	篮球	2 个	
4*	排球	2 个	
5*	足球	2 个	
6	演示版、白板笔、板擦		
7	折叠小垫子	1 块	每半块 60cm×60cm
9	粉笔	1 盒	
10	小课桌	1 个	
11*	武术用棍	1 根	
12	1.5m 长体操棒	2 根	
13	200cm 长皮筋	1 根	
14*	足球裁判用手旗	2 面	
15	接力棒	4 根	
16*	大体操垫	4 块	
17*	体操踏跳板	1 块	
18*	体操棍	2 根	
19*	实心球	2 个	
20*	跳绳（短绳）	2 根	
21*	木哑铃	2 个	
22*	武术用刀	1 把	
23*	武术用剑	1 把	
24*	双杠	1 付	
25*	跳箱	1 付	
26*	标志物	5 个	也可作障碍物

序号	物品名称	数量	备注
27*	乒乓球拍	1 付	
28*	乒乓球	5 个	
29*	羽毛球拍	1 付	
30*	羽毛球	2 个	

## 12. 中学美术

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔（至少 5 色）	2 盒	用于板书
3	铅笔	每天 10 支	型号可以是 2B、 4B 、6B
4	橡皮	每天 3 块	4B
5	素描纸	每人 1 张	4 开或 8 开
6	美工刀	3 把	
7	调色盒	每天 3 个	
8	调色板	每天 3 块	
9	水粉笔（套装）	每天 3 套	
10	盛水桶	每天 3 个	
11	水粉颜料	每天 5 盒	1. 盒装最少 18 色以上； 2. 罐装要保证最少有红、黄、蓝、白、黑五色。
12	毛笔	每天 3 套	有羊毫、狼毫笔的大、中号，及勾线笔。
13	生宣纸	每天 10 张	
14	毛毡	每天 3 块	
15	书画墨汁	每天 1 瓶	
16	调色碟	每天 3 个	以瓷质为佳
17	画板	每天 3 块	
18	画架	每天 3 个	
19	夹子	每天 6 个	大号

序号	物品名称	数量	备注
20	胶带	每天3卷	

### 13. 中学信息技术

#### (1) 必备物品清单

序号	物品名称	数量	备注
1	黑板、白色粉笔、板擦		用于考生试讲
2	彩色粉笔	1盒	用于板书

#### (2) 可选物品清单

序号	物品名称	数量	备注
1	计算机	1台	计算机中需安装下列软件： Windows XP、Office2003、 Frontpage2003、Flash MX
2	投影机	1台	

## 湖南省中小学教师资格考试面试工作流程图

