

永定河循环管线及再生水北线运行维护 ——  
循环管线自动化维护

# 招标文件

招标编号：ydh-gshs-2018-02

北京隆宇达招标代理有限公司

2018年2月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	1
第二章 投标人须知 .....	3
投标人须知资料表.....	3
一、说 明.....	5
1. 招标采购单位及合格的投标人.....	5
2. 资金来源.....	5
3. 投标费用.....	5
二、 招标文件.....	6
4. 招标文件构成.....	6
5. 招标文件的澄清.....	6
6. 招标文件的修改.....	6
三、 投标文件的编制.....	7
7. 投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用.....	7
8. 投标文件构成.....	7
9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	7
10. 投标报价.....	8
11. 投标保证金.....	8
12. 投标有效期.....	9
13. 投标文件的签署及规定.....	10
四、 投标文件的递交.....	10
14. 投标文件的装订、密封和标记.....	10
15. 投标截止期.....	11
16. 投标文件的修改与撤回.....	11
五、 开标及评标.....	12
17. 开标.....	12
18. 组建评标委员会.....	12
19. 投标文件的初审与澄清.....	12
20. 投标偏离与非实质性响应.....	13
21. 评标过程及保密原则.....	15
六、 确定中标.....	16
22. 中标候选人的确定原则及标准.....	16
23. 确定中标人.....	16
24. 接受和拒绝任何或所有投标的权利.....	16
25. 中标通知书.....	16
26. 签订合同.....	17
27. 履约保证金.....	17
28. 质疑的受理.....	17
30 招标代理服务费.....	错误!未定义书签。

31 信用记录查询及使用工作 .....	错误!未定义书签。
<b>第三章 政府采购合同格式.....</b>	<b>19</b>
<b>第四章 附件——投标文件格式.....</b>	<b>38</b>
附件 1 投标书（格式） .....	39
附件 2 投标一览表（格式） .....	41
附件 4 技术需求偏离表（格式） .....	43
附件 5 商务条款偏离表（格式） .....	44
附件 6 资格证明文件（格式） .....	45
附件 6-1 法人营业执照的复印件.....	46
附件 6-2 税务登记证复印件.....	47
附件 6-3 法定代表人授权书.....	48
附件 6-4 投标单位的资格声明.....	49
附件 6-5 投标人的资信证明.....	51
附件 6-6 税收和社会保障资金缴纳记录.....	52
附件 6-7 招标文件要求的其他资格证明文件.....	53
附件 6-8 项目投入人员、设备信息表.....	54
附件 6-9 相关业绩证明材料.....	54
附件 6-10 经营状况和履约历史承诺书.....	55
附件 7 政府采购投标担保函（项目用）（格式） .....	56
附件 8 政府采购履约担保函（项目用）（格式） .....	58
附件 9 履约保证金保函（格式） .....	61
附件 10 招标代理服务费承诺书（格式） .....	62
附件 11 中小企业声明函 .....	63
<b>第五章 自动化设备维护技术需求.....</b>	<b>64</b>
<b>三、服务范围.....</b>	<b>64</b>
<b>四、维护内容及要求.....</b>	<b>67</b>
<b>第六章 评标方法.....</b>	<b>81</b>

## 第一章 投标邀请

北京隆宇达招标代理有限公司受北京市永定河管理处的委托，对其永定河循环管线及再生水北线运行维护——循环管线自动化维护进行国内公开招标。欢迎合格的投标人前来投标。

- 1、项目名称：永定河循环管线及再生水北线运行维护——循环管线自动化维护
- 2、项目编号：ydh-gshs-2018-02
- 3、采购人名称：北京市永定河管理处
- 4、采购人地址：北京市丰台区晓月中路 13 号
- 5、采购代理机构全称：北京隆宇达招标代理有限公司
- 6、采购代理机构地址：北京市丰台区园博园南路渡业大厦 5 层 501 室
- 7、采购代理机构联系方式：010-57175751
- 8、采购数量：1 项。
- 9、采购用途：对控制系统、监控系统、视频安防系统、通信系统、应用软件系统进行维护。
- 10、采购内容及简要技术要求：

采购内容：

永定河循环管线（含再生水北线自动化维护），对控制系统、监控系统、视频安防系统、通信系统、应用软件系统进行维护。

本项目招标服务期为开竣工日期为 2018 年 4 月 1 日-2019 年 3 月 31 日。实际开工时间以发包人的书面通知为准。

简要技术要求：详见招标文件技术要求。

投标人只可投完整标不允许将一包中的内容拆开投。

- 11、财政预算金额：2018 年度财政预算金额为人民币：70.57 万元
- 12、投标人资格条件：

(1) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任。

(2) 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(3) 符合《中华人民共和国政府采购法》中第二十二条的规定。

(4) 投标截止日当天通过“信用中国”“中国政府采购网网站”查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(5) 投标人须具有检察机关出具的近三年企业、法定代表人无行贿犯罪记录的查询结果证明；

- (6) 在北京市水利建筑市场无不良记录；
- (7) 投标人除了满足以上条款外，还需具有类似项目运维经验。
- (8) 本项目不接受联合体投标。

13、招标文件售价：

招标文件售价每本 200 元人民币，招标文件售后不退。

购买招标文件时应携带营业执照副本、法定代表人（或授权委托人）身份证、社保证明、授权委托书、类似业绩等（以上证书均须携带原件供查验，同时提供加盖单位公章的复印件 1 套备案）。

14、购买招标文件时间：

2018 年 2 月 26 日起至 3 月 2 日止，每天上午 9:30-11:30，下午 13:30-16:30（北京时间，法定节假日除外）。

15、购买招标文件地点：

北京市丰台区园博园南路渡业大厦 5 层 501 室

16、投标截止时间和开标时间：

2018 年 3 月 22 日上午 9:00 时（北京时间）；  
逾期递交的投标文件恕不接受。

17、投标文件递交地点：

开标地点：北京市丰台区园博园南路渡业大厦 5 层第二会议室

18、评标办法：综合评分法

19. 联系方式

招 标 人：北京市永定河管理处

联 系 人：王强 联系电话：010-63590427

招标代理机构：北京隆宇达招标代理有限公司

地 址：北京市丰台区园博园南路渡业大厦 5 层 501 室

联 系 人：张福兰 联系电话：010-57175751

传 真：010-83864202

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	招标人： <u>北京市永定河管理处</u> 地 址： <u>北京市丰台区晓月中路 13 号</u> 招标代理机构： <u>北京隆宇达招标代理有限公司</u> 地址： <u>北京市丰台区园博园南路渡业大厦 501</u> 电话： <u>010-57175751</u>
1.2.4	1. 投标截止日当天通过“信用中国”“中国政府采购网网站”查询，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 2. 投标人须具有检察机关出具的近三年企业、法定代表人无行贿犯罪记录的查询结果证明； 3. 投标人除了满足以上条款外，还需具有 <u>类似项目运维经验。</u>
11.1	<b>投标保证金：人民币 10000 元。</b>
11.3	投标保证金可采用下列形式之一： 北京地区：电汇（开标时须携带回单复印件）、支票、招标采购单位可接受的银行保函、投标担保函 外埠：电汇（开标时须携带回单复印件）、汇票、招标采购单位可接受的银行保函 支票形式提交的投标保证金须从其基本账户转出。 收取投标保证金账号：0200281219004734052 收款单位：北京隆宇达招标代理有限公司 收款开户银行：工商银行世纪城支行 联系电话：57171795
12.1	投标有效期： <u>60 天</u>
13.1	投标文件：正本： <u>壹份</u> 副本： <u>肆份</u> 电子光盘 1 份。
15.1	投标截止期： <u>2018 年 3 月 22 日上午 9：00 时（北京时间）。</u>

17.1	<p>开标时间： 2018年3月22日上午9:00时（北京时间）。</p> <p>开标地点： 地址：北京市丰台区园博园南路渡业大厦五层第二会议室</p>
21.3	评标方法： <u>采用（2）综合评分法</u>
23.1	中标候选人： <u>采用（2）综合评分法</u>
27	<p>提交履约保证金的时间：<u>本项目不提交</u></p> <p>履约保证金金额：<u>合同总价的/</u></p>
附件 6-7	<p>投标人认为有必要提供的其它资料（投标单位自行申报）</p> <p>投标人应按照本企业的实际情况提供上述资料，如投标人中标，招标人有权对中标人考察，如发现有与投标文件不符之处，招标人保留扣除投标人投标保证金及取消该投标人中标资格的权力。</p>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
备注	<p>投标人应点对点应答本招标文件第六章中的技术要求,对技术要求的实现,应给予明确的的应答,并作出具体、详细的说明和提供所要求的证明材料。对于一些系统背景介绍,可以用“明白”、“理解”等应答。投标人在响应技术要求时,必须按照所投产品(或服务)的具体要求,在指标栏中列出所投产品(或服务)的具体技术指标,如有偏离请列出;如果只注明“符合”、“满足”,而未列出所投产品(或服务)的具体技术指标,或完全复制招标文件技术需求与实际所投产品(或服务)不符的,将根据实际情况酌情扣除技术部分的分值,直至扣完为止。</p> <p>所有投标服务必须符合中国相关法律及规定,符合现行我国有关部门的质量控制标准,必须具有合法性,并提供相关的证明文件,注明该标准证明文件的编号。各类产品(或服务)需达到国家标准和行业标准,安全性能必须达到国家和行业的有关规定。</p> <p>投标人应提供整体实力水平情况(注册资金、企业经营状况、信誉、获奖情况以及投标产品(或服务)的制造厂家的整体实力水平情况(注册资金、企业经营状况、信誉、获奖情况等)。</p>

## 一、说 明

### 1. 招标采购单位及合格的投标人

- 1.1 招标采购单位：系指招标人及其委托的招标代理机构。
- 1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
- 1.2.1 在中华人民共和国境内，依照《中华人民共和国公司法》注册的、具有独立承担民事责任的能力的供应商。
- 1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 1.2.3 符合《中华人民共和国政府采购法》中第二十二条的规定。
- 1.2.4 投标人除了满足以上条款外，还需满足投标人须知资料表规定的资格标准要求。
- 1.3 凡受托为采购本次招标的服务进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加投标。
- 1.4 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响招标活动的正常进行，一经发现，其投标人资格将被取消。
- 1.5 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：
- 1.5.1 提供虚假的资料。
- 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

### 2. 资金来源

- 2.1 招标公告或投标邀请书中所述的招标人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

### 3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。



## 二、 招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共八章，内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 合同条款

第五章 附件——投标文件格式

第六章 自动化维护技术需求

第七章 评标标准

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 5. 招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构。招标代理机构对在投标截止期十五日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

### 6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止期十五日前，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认。

6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构有权决定是否延长投标截止期。

### 三、 投标文件的编制

#### 7. 投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

7.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.2 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

#### 8. 投标文件构成

8.1 投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订，须编写方便查阅的文件目录，并标明页码。投标文件应包括以下内容：

附件 1——投标书（格式）

附件 2——投标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——技术需求偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件

附件 7—政府采购投标担保函（项目用）（格式）

附件 8—履约担保函格式（中标后开具）

附件 9—履约保证金保函格式（中标后开具）

附件 10—招标代理服务费承诺书（格式）

附件 11—中小企业声明函（格式）

8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

#### 9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的维护服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，证明文件以投标书附件的

形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

- 9.2.1 自动化设备维护服务主要技术指标和性能的详细说明。
- 9.2.2 对照招标文件技术需求，逐条说明所提供自动化设备维护服务已对招标文件的技术需求做出了实质性的响应，或申明与技术需求条文的偏差和例外。
- 9.3 投标人应提供详细的对自动化设备维护服务方案。
- 9.4 投标人应保证其在投标文件中所提交的全部资料真实可靠，并无条件接受招标招标采购单位对其中任何资料做进一步核查的要求。如投标文件中存在弄虚作假的情况，其投标资格或中标资格将被取消。

## 10. 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标服务及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

维护内容包括：本项目内容为永定河循环管线（含再生水北线自动化维护），对控制系统、监控系统、视频安防系统、通信系统、应用软件系统进行维护。

为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 10.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

- 10.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。
- 10.5 招标采购单位不接受任何选择性报价，投标人只能有一个投标报价。

## 11. 投标保证金

- 11.1 投标人应提供投标人须知资料表规定的投标保证金数额，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将被没收：

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- (2) 中标人不按本须知第 27 条的规定与招标人签订合同的；
- (3) 中标人不按本须知第 30 条的规定提交中标服务费的。

11.3 投标保证金可采用下列形式之一：

北京地区：电汇（开标时须携带回单复印件）、支票、招标采购单位可接受的银行保函、投标担保函

外埠：电汇（开标时须携带回单复印件）、汇票、招标采购单位可接受的银行保函

支票形式提交的投标保证金须从其基本账户转出。

收取投标保证金账号：0200281219004734052

收款单位：北京隆宇达招标代理有限公司

收款开户银行：工商银行世纪城支行

联系电话：57171795

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标人。

## 12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后 （见投标人须知资料表） 的日期内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 投标文件的签署及规定

- 13.1 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本（见投标人须知资料表），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 投标函及招标文件中有明确要求处应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书，投标文件签署权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件将被视为**无效**。
- 13.3 投标文件的正本需用 A4 纸打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。投标文件的副本可采用正本的复印件，但盖章签字也应符合 13.2 款要求（即为：鲜章、手签）。
- 13.4 如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖章。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。
- 13.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 四、 投标文件的递交

### 14. 投标文件的装订、密封和标记

- 14.1 投标文件装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页装订方式。
- 14.2 投标时，投标人应将投标文件正本和副本分开密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”“副本”字样。
- 14.3 为方便开标唱标，投标人应将“投标一览表”单独密封，并在密封袋上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。
- 14.4 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”单独密封，并在密封袋上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。
- 14.5 为方便核查投标人代表身份，参加开标会的投标人代表应持有效身份证明（居民身份证、护照、军人身份证件、驾驶证），当所派代表不是法定代表人时，

还应持有授权委托书。有效身份证明及授权委托书应在开标前单独出示、提交。

14.6 投标文件的密封方式采用密封条（可以自行制作），在密封袋（箱）的开口处密封。封条骑缝处加盖投标人公章。用章应清晰可辨，用章不清晰时可在紧靠第一次用章处补盖。

14.7 所有密封袋（箱）上均应：

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
- 2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的自动化设备维护服务名称、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
- 3) 在信封的封装处加盖投标人公章。

14.8 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

14.9 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

## 15. 投标截止期

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的地址。

15.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

## 16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标代理机构者，招标采购单位将予以接受。

16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

16.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

## 五、 开标及评标

### 17. 开标

17.1 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、招标人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人应派持有效身份证明（身份证、护照、驾驶证）的代表参加，当所派代表不是法定代表人时，还应持有授权委托书。

17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

17.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

17.4 招标代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

17.5 投标人不足 3 家的，不得开标。

### 18. 组建评标委员会

评标委员会由招标采购单位根据招标自动化设备维护服务的特点进行组建，并负责评标工作。

### 19. 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查 指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资

格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

19.1.2 符合性检查 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

## 19.2 投标文件的澄清

19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“投标一览表”（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以“投标一览表”（报价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。

## 20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

**如有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；



- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**如有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标，其投标将被禁止：**

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

**如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：**

- (1) 应交未交或未足额交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 投标文件中提供虚假或失实材料的；
- (5) 投标人有违法违规行或在过去三年中有重大质量信誉问题的；
- (6) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

**如出现下列情形之一的，应予废标：**

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

**投标人如有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：**

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

### 20.3 比较与评价

20.4 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

20.5 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 商务条款有无偏离；
- (2) 技术条款有无偏离；
- (3) 企业综合实力；
- (4) 对项目背景、现状和需求的整体理解情况；
- (5) 维护服务方案；
- (6) 服务团队的组建方案、人员技术素质、以及类似经验；
- (7) 特色服务。

20.6 根据实际情况，可以分别采用下列评标方法：

- (1) 最低评标价法。指以价格为主要因素确定中标候选人的评标方法，即在全部满足招标文件实质性响应要求的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选人或中标人的评标方法。
- (2) 综合评分法。即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人的评标方法。

## 21. 评标过程及保密原则

21.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致

其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六、 确定中标

### 22. 中标候选人的确定原则及标准

22.1 除第 25 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。

- (1) 如果采用最低评标价法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高排列，得分与报价均相同的，按技术指标优劣排列。
- (2) 如果采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

### 23. 确定中标人

23.1 评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序，由招标人按排序确定中标供应商，或根据招标人的委托，直接确定中标人。

23.2 审查将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行审查。

23.3 如果审查未通过，招标人将拒绝其中标候选人资格，并按顺序对下一个中标候选人进行能否满意地履行合同作类似的审查。

### 24. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

24.1 为维护国家和社会公共利益，招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

24.2 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，招标人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

### 25. 中标通知书

25.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。

25.2 中标人确定后，招标采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

25.3 中标通知书是合同的组成部分。

## 26. 签订合同

26.1 中标人应当自收到中标通知书之日起 30 日内，与招标人签订合同，否则按开标后撤回投标处理。

26.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

26.3 中标人在收到中标通知书后（见投标人须知资料表）日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式、政府采购履约担保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价（见投标人须知资料表）的履约保证金。

26.4 如果中标人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，招标人将取消该中标决定，在此情况下，招标采购单位可选下一个中标候选人。

## 27. 履约保证金

a) 中标人在收到中标通知书后（见投标人须知资料表）日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式、政府采购履约担保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价（见投标人须知资料表）的履约保证金。

b) 如果中标人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，招标人将取消该中标决定，在此情况下，招标采购单位可选下一个中标候选人。

## 28. 质疑的受理

29.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

29.3 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式

通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.4 供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当依照第 29.1 条、第 29.3 条的规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

29.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

### 30 信用记录查询及使用工作

30.1 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询；

30.2 查询截止时点：投标截止日当天；

30.3 留存方式：

查询投标截止日当天投标人通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的完整网页截图（网页截图中应能显示单位名称、信用记录情况、查询时间等主要内容）；

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询。

30.4 使用规则：

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 第三章 政府采购合同格式

# 政府采购合同

合同编号：

项目名称：永定河循环管线及再生水北线运行维护——循环管线自动化维护

招标人：北京市永定河管理处

中标单位：

签署日期： 年 月

## 合同协议书

北京市永定河管理处为了进行永定河循环管线及再生水北线运行维护——循环管线自动化维护（合同编号：\_\_\_\_\_），通过**公开招标**方式，确定为该项目承包人。合同总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_。本着平等自愿原则，双方就下列问题达成一致协议，并于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订本合同。

1、下列文件为本合同文件的组成部分，具有经济合同的法律效力：

- （1）本合同书；
- （2）中选通知书。

上述文件间有矛盾时，以日期在后的文件为准。

2、承包人保证按合同文件的一切规定提供相关服务，并承担合同文件规定承包人的全部义务和责任。

3、发包人保证按合同文件的规定付款，并承担合同文件规定发包人的全部义务和责任。

4、本合同书须经双方法定代表人或授权委托人签名、盖章后生效。

5、本合同书一式陆份，发包人和承包人各执叁份。

6、本合同书在合同款结清并完成理赔事宜后失效。

发包人：\_\_\_\_\_（盖章） 承包人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

或委托代理人：\_\_\_\_\_

或委托代理人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系人：

联系人电话：\_\_\_\_\_

联系人电话：

邮 编：\_\_\_\_\_

邮 编：

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：

帐 号：\_\_\_\_\_

帐 号：



## 合同条款

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上达成如下协议：

### 一、维护对象

运行维护内容包括：永定河循环管线（含再生水北线自动化维护），对控制系统、监控系统、视频安防系统、通信系统、应用软件系统进行维护。

### 二、服务期限与服务地点

#### 1. 服务期限

本合同约定的维护服务期：开竣工日期为 2018 年 4 月 1 日-2019 年 3 月 31 日。实际开工时间以发包人的书面通知为准。

#### 2. 服务地点

本合同约定的维护服务地点为：永定河循环管线及再生水北线。

### 三、服务内容、方式和要求

详见技术条款。

### 四、维护确认与验收

#### 1. 维护人员

甲乙双方指派专人组成本合同维护项目的管理小组，管理和实施本项目。管理小组成员名单和通讯方式见附件。双方可以根据具体情况更换本方管理小组的成员，但应当以书面方式通知另一方；如乙方重新指定的小组成员涉及到本项目的重要方面，应当事先征得甲方的同意。双方应当在合理和维护双方利益的基础上讨论人员更换事宜。参与项目的所有人员都应当受本合同第八条各条款的约束。

#### 2. 维护确认

（1）维护确认前，乙方应当根据附件中的检验规格和标准，对维护项目进行功能和运行检验。乙方应当在每次维护确认前3个工作日内，以书面方式提请甲方按照合同及其附件所约定的内容进行维护确认。重大维护内容发生后，乙方可以及时以书面方式提请甲方进行维护确认。提请对应用软件维护项目进行维护确认的，乙方还应当提交相应的软件维护文档，所提交的文档应当包括纸质版和电子版各一份。

（2）甲方应当在接到乙方书面材料的3个工作日内进行维护确认。如甲方无正当理由

而不进行维护确认，则视为甲方已经确认。双方对此另有约定的除外。维护确认的内容包括系统故障现象、原因、故障排除过程、更换配件情况、恢复状况等。

### 3. 验收

(1) 维护项目按合同规定完成后，甲方应当及时进行验收。乙方应当以书面方式向甲方递交维护项目验收通知书，甲方在收到验收通知书后的3个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同规定完成验收。甲方有权委托第三方机构进行验收，对此乙方应当配合。

(2) 如属于乙方原因致使维护项目未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时延长1个工作日，直至符合验收标准。

(3) 如由于甲方的原因致使维护项目未能通过验收，甲方应当在1个工作日内排除故障，5日内再次进行验收。

## 五、价格与付款方式

(1) 本项目实行总价承包。

(2) 资金支付：合同签订后，发包人按进度进行支付，工程通过验收后资金同步支付完毕。

## 六、义务与责任

### 1. 甲方

(1) 甲方应当向乙方提供必要的工作条件，包括必要的技术资料、技术准备，协助乙方做好维护服务。

(2) 甲方应当保证其要求乙方维护的软件、硬件以及相关的文档未侵犯第三方知识产权。

### 2. 乙方

(1) 乙方保证维护工作的过程未侵犯第三方合法权益。

(2) 经乙方维护更新后的软件，其任何部分如被依法认定为侵犯第三方合法权利，或者任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应当承担相应的责任，并尽力用相等功能的合法软件替换该软件，或者取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利，并且乙方应当赔偿甲方由此而造成的损失。

(3) 乙方所承担的维护项目的质量标准应当符合国家标准、行业标准或者制造企业的标准。若无国家标准、行业标准或者制造企业的标准的，以符合合同目的的其他标

准作为质量标准。

(4) 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目的部分或者全部维护工作转包给第三方承担。

## 七、所有权、知识产权和使用权

### 1. 所有权

本合同中所列硬件设备，不论维护前还是维护后，其所有权均归甲方所有。

### 2. 知识产权

合同中所列应用软件的知识产权归甲方所有，另一方非经对方同意，不得以任何方式向第三方披露、转让，除本项目维护需要外，不得以任何方式进行商业性利用。

### 3. 使用权

甲方拥有合同中所列产品软件的正版使用权，乙方仅可在与项目有关的维护工作中使用，任何情况下不得以复制或者其他方法供自己使用或者提供给第三方。

甲方使用乙方提供的第三方软件，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应当将该约定的书面文件的原件交甲方核对，复印件交甲方存档。

## 八、保密

### 1. 信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的保密信息，对此双方皆应谨慎接受并不得向第三方披露。

### 2. 信息披露

获取对方保密信息的一方仅可将该信息用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方保密信息的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的信息，未经授权不得使用、传播或者公开。除非有对方的书面许可，或者该信息已被拥有方认为不再是保密信息，或者已在社会上公开，该信息在不得对外披露。

### 3. 保密措施

甲乙双方同意采取相应的安全措施，遵守和履行上述约定。经双方协商，一方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述约定。

### 4. 竞争限制

甲乙双方承诺，在本合同履行过程中以及本合同履行完毕后，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方保密信息，从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方

式聘用本项目中的对方相关技术或者管理人员。

### 九、服务变更

1. 甲方如提出部分维护项目的变更建议，应当以书面形式提交给乙方。乙方应当3个工作日内，对该变更后合同价格、服务内容、系统性能、技术参数等可能发生的变化作出预估，并书面回复甲方。
2. 甲方在收到乙方回复后，应当在3个工作日内，以书面方式通知乙方是否接受乙方回复。如甲方接受乙方回复，则双方可对该变更以书面形式予以确认，并按变更后的约定继续履行本合同。
3. 乙方如提出部分维护项目的变更建议，应当对该变更后合同价格、服务内容、系统性能、技术参数等可能发生的变化作出预估，并以书面形式提交给甲方。
4. 甲方在收到乙方的变更建议后，应当在3个工作日内，以书面方式通知乙方是否接受乙方的变更建议。如甲方接受乙方的变更建议，则双方可对该变更以书面形式予以确认，并按变更后的约定继续履行本合同。如甲方不同意乙方的变更建议，则乙方应当按原合同执行，但由此产生的信息系统的风险以及其他相关风险由甲方承担。

### 十、不可抗力

1. 由于台风、水灾、火灾、地震等不可抗力因素，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，可以免除遇有不可抗力的一方的相关合同责任。但遇有不可抗力的一方应当及时通知对方，并在 日之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。甲乙双方根据不可抗力因素对合同履行的影响程度，协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。
2. 遇有不可抗力的一方，应当尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。由于未采取适当措施致使另一方损失扩大的，不得就扩大损失的部分要求免除本方责任；由于未采取适当措施致使本方损失扩大的，也不得向对方要求赔偿。

### 十一、违约责任

1. 如乙方未按合同约定完成维护项目，除依照以下约定支付违约金外，甲方有权要求乙方赔偿损失。

(1) 乙方在两周内不能做到熟悉项目内容，解决系统运行中发生的各种问题，

### 甲方有权解除合同，选择能够胜任的运维单位。

(2) 每延期 1日，乙方应当向甲方支付合同总价2%的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 10%；

(3) 如延期超过10日或者延误维护确认2次，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

2. 任何一方违反合同约定的保密义务，违约方应当支付合同总价10%的违约金。如包括利润在内的实际损失超过违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

3. 任何一方违反合同约定的知识产权保护条款，除立即停止违约行为外，还应当支付违约金 元。

4. 如发生违约事件，履约方要求违约方支付违约金时，应当以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应当于3日内答复对方，并支付违约金。

### 十二、争议解决

本合同发生争议的，由双方协商解决，也可按下列第2种方式解决。

1. 提交北京仲裁委员会仲裁。

2. 依法向人民法院提起诉讼。

### 十三、合同的生效

1. 本合同经双方各自指定的代表签字并盖章后生效。

2. 本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改。本合同所列的附件经双方代表签字并盖章后成为本合同的组成部分。

3. 本合同一式\_\_\_份，双方各执\_\_\_份，具有同等法律效力。

### 十四、名词解释

1. 维护

维护是指为保障信息系统的正常运行和使用，对其中软件、硬件等进行的检查、维修、备份以及改正错误、提高性能等相关工作。

2. 维护确认

维护确认是指甲方对乙方依照合同对维护工作内容进行确认的行为。

3. 业务应用系统

业务应用系统是指按甲方业务需求，由乙方或者第三方定制开发的计算机应用软件系

统。

#### 4. 产品软件

产品软件是指甲方向乙方或者第三方购置的成熟的商品化软件，包括操作系统、数据库、开发工具、中间件软件、安全软件、办公自动化软件、专业应用软件等。

#### 5. 保密信息

保密信息是指甲乙双方各自所拥有的不为公众所知的管理信息、方式方法、产品信息、计算机源代码、技术文档和技术资料等，或者由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为保密的合法信息。

#### 6. 规格

规格是指在技术或者有关维护服务任务上所设定的关于硬件和软件的技术标准、规范。

### 十五、其他

1. 如一方改变通讯地址，应当提前以书面方式通知另一方。
2. 本合同未尽事宜，双方可以另行协商，商定内容经双方代表签字并盖章后与本合同具有同等效力。

## 附件 1：北京市永定河管理处信息安全保密协议

**北京市永定河管理处信息安全保密协议**

甲方：

乙方：

甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_，为保证项目的顺利实施，甲方将为乙方提供项目实施必须的专有信息，为保护双方在此期间交互的重要或专有信息的保密性，双方在平等、自愿、协商一致的基础上签订此保密协议，订立以下条款并共同遵守。

**一、保密内容**

本协议所称的“专有信息”是指所有商业秘密、技术秘密、通信，或者项目过程中的相关信息（如信息系统中的数据和信息，所提供的书面资料和电子文档包括相关的方案、设计文档、配置和参数等等），无论是书面的、口头的、图形的、电子的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）以下信息：

- 1、甲方及用户方计算机信息系统中的数据和信息；
- 2、甲方及项目用户方的内部业务内容；
- 3、甲方及项目用户方提供的所有书面资料；
- 4、乙方的技术秘密和商业秘密；
- 5、乙方提供的所有技术资料；
- 6、乙方提供的所有测试报告；
- 7、项目相关的数据、模型、样品、草案、方案、技术、方法、仪器设备和其它信息。

**二、保密范围**

1、乙方只在本项目需要时才能使用甲方提供的保密信息。乙方将甲方提供的保密信息限制在与该项目有关的人员、保密协议签署者范围内。

2、甲方只在本项目需要时才能使用乙方提供的保密信息。甲方将乙方提供的保密信息限制在与本项目有关的人员、保密协议签署者范围内。

**三、保密档案的管理**

双方必须保证做到如下内容：

- 1、所有资料交流都应加强管理，安排专人对涉密文档、资料等进行管理，防止

丢失和损失或泄密。

2、涉密数据存放设施与条件应符合国家保密、消防及档案管理的有关规定和要求，建立完善的保密管理制度，并提供相应的证明材料。应在满足保密要求的环境下使用涉密数据。

3、涉及项目的管理人员须进行信息安全保密培训。

4、禁止非管理人员操作本项目所涉及的服务器等计算机设备，设备禁止随意外接其他存储设备，不使用设备时，应注意锁屏，并按要求定期更改服务器等设备系统及涉密服务软件登录密码。

5、该项目涉密信息不得进入国际互联网传输或存储，处理涉密信息的计算机信息系统也不得接入国际互联网，必须采取与国际互联网完全隔离的保密措施。

6、任何一方单位被撤销或合并时，应当将涉密数据移交给承担其原职能的机关、单位或上级机关，并履行登记、签收手续。

#### 四、保密义务

1、双方在本项目过程中，应该对接触到的涉及对方秘密信息的资料、文件、数据等承担保密义务。

2、双方须约束参与本项目的有关人员保守上述秘密信息。

3、双方承诺不将对方的秘密信息泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、转让给任何第三方或以其他任何方式予以披露。

4、双方承诺在没有获得对方事先书面同意之前，不得在任何时候以任何形式为本项目以外的目的使用保密信息。

5、双方可以在任何时候，以书面形式要求对方返还或销毁任何依该项目而提供的可记载在任何有形介质上的保密信息及其复制件。另一方应予以执行，并严禁直接或间接地故意保留或控制任何保密信息及其复制件。

6、双方保证，本项目完成后仍对其在本项目期间接触、知悉的属于对方的秘密信息承担如同项目期间一样的保密义务。

7、一方依据法律或政府部门的有效指令而使用对方提供的信息时，应及时通知对方。

8、乙方在参加国内外学术会议或交流活动中需要公开发表与本项目保密内容有关资料，必须事先向甲方提出申请。



9、未经甲方同意，乙方不得擅自就本项目保密内容或资料情报向外公开。

10、除乙方直接参与本项目工作的人员之外，不能将专有信息通过任何形式透露给其它任何人。

11、双方不能将本项目专有信息的全部或部分进行复制或仿造。

12、乙方有责任和义务对各个岗位的人员进行经常性的保密教育和检查考核，落实各项保密措施，确保有关人员知悉与其工作有关的保密范围和各项保密制度；支持、配合保密主管部门做好涉密数据的保密检查工作。

13、乙方须制定雇员离岗离职安全管理规定，及时终止离岗雇员的所有访问权限，雇员离岗时应取回各种涉及该项目的身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备。

14、乙方必须告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，如果参与本项工作之雇员违反本协议规定，给甲方造成损失的，乙方应承担连带责任。

## **五、 专有信息的交回**

1、当甲方以书面形式要求乙方交回专有信息时，乙方应当立即交回所有书面的或其他有形的专有信息以及所有描述和概括该专有信息的文件。

2、没有甲方的书面许可，乙方不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的专有信息。

## **六、 协议生效与终止期限**

1、保密义务应自双方盖章之日起生效，本协议对甲乙双方具有同等约束力。

2、本协议所确定的保密业务在双方签署的项目合同有效期外仍然有效，不因双方签署的项目合同到期或中途解除合同而解除。

## **七、 违约责任**

1、项目合同有效期内，任何一方如果违反本协议规定，所涉及的项目合同立即自动解除，项目合同违约责任由违反本协议规定方承担。

2、任何一方如果违反本协议规定并给对方造成损失的，应按照中华人民共和国有关法律、法规内容的规定，承担相应的法律责任和赔偿责任。

## **八、 适用法律及管辖**

本协议适用于中华人民共和国有关法律法规。

甲乙双方友好协商解决因本保密协议产生的争议。协商不成，双方均有权采取法

律途径维护自身利益。

### 九、 其他

本协议自双方盖章之日起生效。本协议壹式\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份，本协议复印件及原件具有同等法律效力。

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

**附件 2：廉政责任书****廉政合同**

项目名称：

委托单位（甲方）：

承办单位（乙方）：

为进一步加强党风廉政建设，规范管理，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，特签订如下廉政合同：

**第一条 甲乙双方的责任**

（一）严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得损害国家、集体和对方利益，不得违反物品采购、大宗物资采购、项目工程等各项规章制度。

（四）任何一方发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

（五）严格按照项目招投标的各项管理规定和程序开展工作；不得向其他单位或个人泄露本单位尚未公开的招投标方案、资费标准、发展规划等单位秘密。

**第二条 甲方的责任**

甲方的领导和从事该项目的工作人员应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销应由甲方或个人支付的任何费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相

关单位推荐分包单位和要求购买项目合同规定以外的物品、材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一、第二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一、第三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

### 第五条 双方约定

（一）本合同由甲乙双方签订，由双方单位纪检监察部门监督，自觉接受双方上级单位纪检监察部门对本合同履行情况的检查。

（二）本合同与物品采购、大宗物资采购、项目工程等合同同时签订，具有同等法律效力，经合同双方签署立即生效。

（三）本合同一式四份，甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代理人签字：

或委托代理人签字：

实施负责人：

实施负责人：

甲方监督单位（盖章）

乙方监督单位（盖章）

甲方监督负责人：

乙方监督负责人：

签订时间：

年 月 日

签订时间：

年 月 日

## 附件 3：安全生产协议书示范文本

## 安全生产协议书

工程项目名称：

工程项目地址：

建设单位（甲方）：

维护单位（乙方）：

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保\_\_\_\_\_工程的施工安全，按照国务院、水利部及北京市关于安全生产方面有关法律法规，甲、乙双方经充分协商，特签订本安全生产协议书。

一、本安全生产协议书作为\_\_\_\_\_工程施工总承包工程合同书的附件，与该合同具有同等效力。

二、乙方必须依法取得相应等级的资质证书及安全生产许可证后，方可从事其资质许可范围内的**工作**，乙方的法定代表人、项目经理、安全生产负责人、现场专职安全员及各级管理人员应对本工程安全生产工作各负其责。

三、乙方在施工中必须严格执行（**包括并不限于**）《建设工程安全生产管理条例》（国务院令第 393 号）、《水利工程建设安全生产管理规定》（水利部令第 26 号）等法律法规及工程建设强制性标准的有关规定和要求，同时还要遵从北京市地方有关规定，包括：《北京市建设工程施工现场管理办法》、《北京市建设工程文明安全施工管理规定》、《北京市建设工程施工现场安全防护标准》、《北京市建设工程施工现场保卫消防工作标准》、《北京市建设工程施工现场场容卫生标准》、《北京市建设工程施工现场环境保护标准》、《北京市建设工程施工现场文明安全施工补充标准》等，**此外，还需遵守从事专业的安全法规、规范、标准、制度等**。甲方将按照有关规定履行监督管理职责，并依据以上规定和标准对施工过程进行安全检查及奖惩。

四、乙方必须按照有关规定要求，建立健全安全生产规章制度及安全操作规程，配备足够的安全管理人员并实行安全生产责任制，编制安全技术措施方案以及应急救援预案、安全度汛方案等并适时演练，组织安全知识教育培训、安全技术交底等，生

产生活中落实各项安全防护措施，安排专职人员巡视检查并及时整改，确保施工安全。

五、乙方施工人员中的（包括并不限于）电工、焊工及垂直运输、爆破、等高架设等特种作业人员必须按照国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》等有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后持证上岗；施工机具中的受压容器、电气设备、起重设施等特种设备必须具有符合安全要求的保护设施。

六、乙方在施工过程中，必须采取有效保护措施，保证地下管线和周边地表构造物等设施的安全。若造成地下管线和地表构造物等设施的损坏，乙方承担全部责任。

七、乙方在施工过程中，应认真组织审核发包人下发的施工图纸，并严格按审核后的施工图纸及相应的国家有关标准施工，不允许随意改变施工工艺和工法，否则出现的任何施工质量和安全问题都将由乙方承担全部责任。

八、施工过程中若发生人员伤亡（含刑事案件）、火灾、爆炸等事故，乙方必须立即按有关规定及时上报甲方及其政府主管部门，事故责任及事故损失均由乙方负责。

九、乙方所有的安全生产管理活动均应及时记录，形成可追溯文件。

十、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

十一、本协议自签订之日起生效。

十二、本协议一式\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，合同履行期间有效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

主管领导：

主管安全负责人：

现场负责人：

驻地项目经理：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日



## 第四章 附件——投标文件格式

### 目 录

附件 1——投标书（格式）

附件 2——投标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——技术需求偏离表（格式）

附件 5——商务条款偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件

包括：6-1 法人营业执照的复印件（须加盖本单位公章）

6-2 税务登记证复印件（须加盖本单位公章）

6-3 法定代表人授权书（格式）

6-4 投标单位的资格声明（格式）

6-5 投标人的资信证明：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告（复印件或扫描件加盖投标单位公章）或银行出具的资信证明，新成立企业可提供当年的验资报告（复印件或扫描件加盖投标单位公章）

6-6 税收和社会保障资金缴纳记录（近三个月，复印件或扫描件加盖投标单位公章）

6-7 招标文件要求的其他资格证明文件

6-8 项目投入人员、设备信息表

6-9 相关业绩证明材料（格式）

6-10 经营状况和履约历史承诺书（格式）

附件 7—政府采购投标担保函（项目用）（格式）

附件 8—履约担保函格式（中标后开具）

附件 9—履约保证金保函格式（中标后开具）

附件 10-中小企业声明函

## 附件1 投标书（格式）

致：（招标代理单位）

根据贵方为（项目名称）项目招标自动化设备维护服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本    份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 自动化设备维护服务说明一览表
4. 技术需求偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术需求要求提供的有关文件
8. 以          形式出具的投标保证金，金额为人民币          元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为人民币（用文字和数字表示的投标总价）。
- （2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第          号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本投标有效期为自开标日起    个工作日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）根据投标人须知第1条规定，我方承诺，与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。
- （7）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完

全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）-----

投标人名称（全称）-----

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章-----

日期-----

附件2 投标一览表（格式）

招标编号：

项目名称：

序号	维护项目名称	投标总价（元）	投标保证金（元）	维护时间	维护地点	备注

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，投标总价应和附件 3 中的总价相一致。

附件 3 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单位	数量	单价(元)	总价(元)	备注
合计						

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

- 注：
1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
  2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
  3. 上述各项的分项报价应另页描述，详细列出完成本分项内容所需的直接工程费、间接费、企业利润、税金等，并考虑到风险因素。工程量清单详见技术要求后附件“投标报价清单”

附件4 技术需求偏离表（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	维护设备项目名称	招标文件条款号	招标规格	投标规格	偏离	说明

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

### 附件5 商务条款偏离表（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

## 附件6 资格证明文件（格式）

### 目 录

- 6-1 法人营业执照的复印件（须加盖本单位公章）
- 6-2 税务登记证复印件（须加盖本单位公章）
- 6-3 法定代表人授权书
- 6-4 投标单位的资格声明
- 6-5 投标人的资信证明：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告（复印件或扫描件加盖投标单位公章）或银行出具的资信证明，新成立企业可提供当年的验资报告（复印件或扫描件加盖投标单位公章）
- 6-6 税收和社会保障资金缴纳记录（近三个月，复印件或扫描件加盖投标单位公章）
- 6-7 招标文件要求的其他资格证明文件
- 6-8 项目投入人员、设备信息表
- 6-9 相关业绩证明材料（格式）
- 6-10 经营状况和履约历史承诺书（格式）



**附件6-1 法人营业执照的复印件**

**(复印件或扫描件，须加盖本单位公章)**

**附件6-2 税务登记证复印件**

**(复印件或扫描件，须加盖本单位公章)**

## 附件6-3 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的招标（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章后生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

### 附件6-4 投标单位的资格声明

1、名称及概况：

(1) 投标单位名称： \_\_\_\_\_

(2) 地址及邮编： \_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期： \_\_\_\_\_

(4) 主管部门： \_\_\_\_\_

(5) 企业性质： \_\_\_\_\_

(6) 法人代表： \_\_\_\_\_

(7) 职员人数： \_\_\_\_\_

    一般工人： \_\_\_\_\_

    技术人员： \_\_\_\_\_

(8) 近期资产负债表(到 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止)

    (1) 固定资产： \_\_\_\_\_

        原值： \_\_\_\_\_

        净值： \_\_\_\_\_

    (2) 流动资金： \_\_\_\_\_

    (3) 长期负债： \_\_\_\_\_

    (4) 短期负债： \_\_\_\_\_

    (5) 资金来源

        自有资金： \_\_\_\_\_

        银行贷款： \_\_\_\_\_

    (6) 资金类型： \_\_\_\_\_

生产资金： \_\_\_\_\_

非生产资金： \_\_\_\_\_

2、有关开户银行的名称和地址： \_\_\_\_\_

3、其他情况： \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人授权代表的职务： \_\_\_\_\_

电话号： \_\_\_\_\_

投标人盖章： \_\_\_\_\_

传真号： \_\_\_\_\_

### 附件6-5 投标人的资信证明

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告（复印件或扫描件加盖投标单位公章）或银行出具的资信证明，新成立企业可提供当年的验资报告（复印件或扫描件加盖投标单位公章）

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

### 附件6-6 税收和社会保障资金缴纳记录

说明：近三个月税收和社会保障资金缴纳记录（缴纳税收和社会保障资金的有效票据凭证复印件，并加盖本单位公章）

## 附件6-7 招标文件要求的其他资格证明文件



**附件6-8 项目投入人员、设备信息表**

含项目管理人员信息表、项目投入人员及投入设备信息表，格式自拟。

**附件6-9 相关业绩证明材料**

近三年内已完成类似项目一览表（盖章）

项目名称	维护设备名称	工程量	合同金额 (万元)	开竣工日期	建设（采购）单位 (名称、安装地点、 联系人和联系电话)	业绩证明 材料（有 无）
备注						

- 备注：1.近三年指 2015 年 2 月至今；  
 2.需附合同相关页（加盖公章）；  
 3.本表可横向编排，可按同样格式扩展。

### 附件6-10经营状况和履约历史承诺书

致：           (招标人)

（申请人说明目前在经营中是否有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被冻结，处于破产状态的经营情况和在近三年的履约历史中是否有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题的履约情况）

申请人：（盖章）

备注： 1. 近三年指 2015 年 2 月至今。

**附件7政府采购投标担保函（项目用）（格式）**

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”拟参加编号为\_\_\_\_\_的  
项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方  
交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳保证金。应供应商的申请，我方以保证  
的方式向你方提供如下投标保证金担保：

## 一、保证责任的情形及保证金金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或采购代理机构签订《采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），  
即本项目的投标保证金金额。

## 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_个月。

## 三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实资料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的事实资料。

## 四、保证责任终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项

下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1、依照法律法规规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形时，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形时，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 附件8 政府采购履约担保函（项目用）（格式） （中标后开具）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订编号为的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决 因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

### 一、中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人: 边志伟

手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573

传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: [bianzw@guaranty.com.cn](mailto:bianzw@guaranty.com.cn)

### 二、首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760 传真: 58528757

电子邮箱: [yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn); [chenhaoran@scdb.com.cn](mailto:chenhaoran@scdb.com.cn)

### 三、中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 李玉春

手机: 13910831169

联系电话: 59705232

传真: 59705606

电子邮箱: [li\\_yuchu@126.com](mailto:li_yuchu@126.com)

## 附件9 履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（招标人名称）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与（中标人名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定服务方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论服务方有任何反对，本行将凭贵方关于服务方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务\_\_\_\_\_

签字人签名\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_



### 附件10 招标代理服务费承诺书（格式）

承诺书号：

致：采购代理机构

如我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证按招标文件的规定的时间和方式，向贵公司一次性支付应该交纳的招标代理服务费。缴费标准执行投标人须知中的第 30 项招标代理服务费中所列的标准。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

地址：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：

电传：\_\_\_\_\_ 邮编：

承诺方法定代表人或授权代表签字或盖章：

承诺日期：

## 附件11 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 第五章 自动化设备维护技术需求

### 一、招标范围及内容

本项目内容为永定河循环管线（含再生水北线自动化维护），对控制系统、监控系统、视频安防系统、通信系统、应用软件系统进行维护。

### 二、服务时间：

本次招标服务期限：开竣工日期为 2018 年 4 月 1 日-2019 年 3 月 31 日。实际开工时间以发包人的书面通知为准。

### 三、技术要求

#### （一）、项目概况

1、本系统承担循环管线业务通信、自动化控制以及视频采集等重点业务工作，为供水调度提供信息化支持。

2、资金来源：财政拨款。

#### （二）、系统现状

本次招标系统所列服务范围运行基本正常，有效支撑了循环管线业务系统正常运行。与此同时，通过本系统实现了信息资源的有效整合。因此，保证系统的稳定运行，对于循环管线业务正常运行十分必要。

#### （三）、服务范围

序号	明细项目名称	计量单位	数量
<b>1</b>	<b>监控系统及设备巡检、清洗、保养及安全服务</b>		
<b>1-1</b>	<b>泵站监控系统</b>		
1.1.1	PLC 监控系统日常维护	套	3
1.1.2	触摸式平板工作站	套	3
1.1.3	水位传感器	套	6
1.1.4	压力传感器	套	10
1.1.5	水位开关	套	10
1.1.6	水位显示仪表	块	6
1.1.7	压力显示仪表	块	10
1.1.8	多参数水质监测仪	套	3
1.1.9	PLC 监控软件	套	3

1.1.10	触摸式平板工作站监控软件	套	3
1.1.11	工业以太网交换机	套	6
1.1.12	UPS 及蓄电池组	套	3
1.1.13	操作员工作站	套	3
1.1.14	移动式监控工作站	套	3
1.1.15	信号避雷器	个	24
1.1.16	电源避雷器	个	9
<b>1-2</b>	<b>分水口监控系统维护</b>		
1.2.1	PLC 监控系统日常维护	套	6
1.2.2	PLC 监控软件	套	5
1.2.3	智能数字量 I/O 模块	套	3
1.2.4	智能模拟量 I/O 模块	套	1
1.2.5	UPS	套	6
1.2.6	压力传感器	套	11
1.2.7	稳压整流电源	个	3
1.2.8	光纤收发器	对	8
1.2.9	工业以太网交换机	台	9
1.2.10	电源避雷器	个	9
1.2.11	信号避雷器	个	25
1.2.12	二次显示仪表	台	2
<b>2</b>	<b>视频安防系统设备巡检、清洗、保养、及安全服务</b>		
<b>2-1</b>	<b>视频安防系统维护</b>		
2.1.1	室外摄像机	套	17
2.1.2	室内摄像机	套	11
2.1.3	单路视频光端机	台	18
2.1.4	4 路视频光端机	台	4
2.1.5	硬盘录像机	台	3
2.1.6	码分配器	台	4
2.1.7	声光报警设备	套	4
2.1.8	综合避雷器	台	52
2.1.9	红外线双鉴探测器	台	12
2.1.10	周界红外对射探测器	台	10
2.1.11	I/O 数字量输入输出模块	台	6
2.1.12	室外扩音音箱（扩音器）	台	14
2.1.13	视频矩阵	套	1
2.1.14	音频跟随器	套	1
2.1.15	拾音器	台	4
2.1.16	功放	套	1
<b>2-2</b>	<b>视频安防系统维护</b>		
2.2.1	安防监控服务器	套	3
2.2.2	安防集中管理服务器	套	1
2.2.3	视频安防联动控制软件	套	3
2.2.4	中央控制器	套	1
2.2.5	无线触摸屏	套	1
2.2.6	视频会商系统	套	1
<b>2-3</b>	<b>全数字综合视频服务系统维护</b>		
2.3.1	0B-VAR3-8U 机箱	台	4

2.3.2	OB-VAR3-CPU: 网管时钟板/支持系统网管时钟功能	台	4
2.3.3	OB-VAR3-SWITCH-40G 光接口板 - 双光口 ; OB-VAR3-OPIN: 2.5G 光传输板, 单板最大支持 36 路视频单向传输	台	8
2.3.4	OB-VAR3-AIN-32A: 32 路音频、低速数据、开关量接入扩展板/支持 32 路音频、数据、开关量输出	套	4
2.3.5	OB-VAR3-VOUT-16: 16 路模拟视频输出板/支持 16 路本地模拟视频输出	套	4
2.3.6	OB-VAR3-VIN-8: 8 路模拟视频输入板	套	8
2.3.7	OB-VAR3 视频输出配线架: 路视频 (或 4 路 E1) 配线架模块	套	8
2.3.8	OB-VAR3 音频、数据、开关量: 16 路 ADK 配线架模块	套	8
2.3.9	OB-VAR3-KEY: 控制键盘	套	4
2.3.10	OB-VAR3: 8 路以太网板	套	4
2.3.11	总线环回线缆	套	4
2.3.12	单路视频光端机	个	6
2.3.13	画面处理器	台	4
2.3.14	音箱	对	4
2.3.15	功放	台	4
2.3.16	话筒	个	4
2.3.17	50"液晶显示器	台	5
2.3.18	PDU 电源分配器	个	4
2.3.19	线路维护	项	1
<b>3</b>	<b>工控机、服务器及网络安全、交换机等设备巡检、清洗、保养、故障维修及安全服务</b>		
3-1	操作员工作站兼工程师工作站	台	4
3-2	网络及数据应用服务器	台	1
3-3	显示器	台	1
3-4	打印机	台	3
3-5	电源避雷器	个	1
3-6	网络机柜	套	1
3-7	服务器端监控系统	项	1
3-8	触摸式平板工作站监控软件	项	1
3-9	自计式雨量计	项	3

3-10	硬件防火墙	套	1
3-11	办公交换机	台	4
3-12	通信网管工作站	套	1
<b>4</b>	<b>通信系统，设备巡检、清洁、故障排除</b>		
4-1	光缆	米	2800
4-2	供水所及各泵站网络	项	4
4-3	信号传输系统	项	3
4-4	IP 网络电话（含网关）	项	5
<b>5</b>	<b>应用软件系统、监控软件；巡检、数据备份、升级、容错处理</b>		
5-1	<b>监控软件系统</b>		
5.1.1	上位机组态软件	套	3
5.1.2	网络版组态软件	套	1
5.1.3	PLC 监控软件	套	3
5.1.4	触摸式平板工作站监控软件	套	3
<b>5-2</b>	<b>应用软件系统</b>		
5.2.1	防病毒软件	套	1
5.2.2	数据库软件	套	1
5.2.3	全线供水调度系统	套	1
5.2.4	Windows2008 server	套	4

**（四）、维护内容及要求**

系统定期维护次数要求如下表：

序号	系统名称	维护要求
<b>1</b>	<b>监控系统</b>	
1.1	泵站监控系统	1.服务次数:12 次/年 2.地点:门城湖泵站、宛平湖泵站、莲石湖泵站
1.2	分水口监控系统维护	1.服务次数:12 次/年 2.地点:三家店水库、石门路出水口、黑水河橡胶坝、溪流分水口、麻峪分水口、南大荒湿地分水口、园博园湿地分水口、晓月湖分水口、园博园再生水管线分水口
<b>2</b>	<b>视频安防系统</b>	
2.1	视频安防系统维护	1.服务次数:24 次/年 2.服务内容:13 个室外摄像机系统及设备、11 个室内摄像机、4 个取水口摄像机
2.2	视频安防系统维护	1.服务次数:12 次/年 2.服务内容:视频安防管理软件、视频安防联动控制系统
2.3	全数字综合视频服务系统维护	1.服务次数:12 次/年 2.服务内容:4 套全数字视频管理平台（含软件）、视频光端机、

		50 寸液晶显示器、画面分割器等设备
<b>3</b>	<b>工控机、服务器及网络安全、交换机设备</b>	
3.1	工控机、服务器及网络安全、交换机设备巡检、清洗、保养、故障维修及安全服务	1.服务次数:12 次/年 2.地点:供水所、门城湖泵站、宛平湖泵站、莲石湖泵站
<b>4</b>	<b>通信系统</b>	
4.1	光缆	1.服务次数:12 次/年 2.服务内容:光缆通信监测, 故障排除
4.2	供水所及各泵站网络	1.服务次数:12 次/年 2.服务内容:网络巡检, 故障排除
4.3	信号传输系统	1.服务次数:12 次/年 2.服务内容:三座泵站低压配电柜至 PLC、仪表柜至 PLC、水位计、压力计、水位开关控制线缆等, 巡检、保洁、故障排除
4.4	IP 网络电话(含网关)	1.服务次数:12 次/年 2.服务内容:供水所 4 套 IP 电话
<b>5</b>	<b>应用软件系统、监控软件</b>	
5.1	监控软件系统	1.服务次数:96 次/年 2.服务内容:监控软件、全线供水调度软件、综合管理应用软件日常维护、数据备份、容错处理等
5.2	应用软件系统	1. 服务次数:48 次/年 2. 服务内容:综合管理应用软件、杀毒软件、操作系统日常维护、数据备份、容错处理等

工程对全线的泵站、分水口、出水口各主要机电设备和水工建筑物的水位、管道流量、压力、湖区水质等进行实时监控,并根据供水要求自动调节。利用先进的科学技术,采用国内外成熟的设备,结合工程实际情况,建立运行可靠、技术先进、结构合理、操作简单的自动化监控系统。系统维护内容主要包括:

#### 4.1 监控系统

本工程监控系统由主控级、分控级和现地控制单元级组成。主控级设置在卢沟桥拦河闸调度中心控制室,主要包括服务器、操作员工作站、工程师工作站等;分控级共 3 处,分别设置在 3 处泵站,主要为触摸式平板工作站;现地控制级站点共设置 8 处,主要由 PLC、智能 I/O 控制模块以及相关的继电器控制回路组成。

##### 4.1.1 PLC 设备日常维护及故障处理

PLC 为精密电子产品,自动化控制的系统是要求长时间不间断运行,因此 PLC 的运行环境要求极高,要防尘、防火、防水,防高温,防雷电,因此电气控制室一般都安排在具有双层玻璃的、安装有水式制冷空调的室内,电控室的温度一般控制在 28 度左右,对于防尘则是将 PLC 安装在 1M\*2.2M\*0.6M 的带锁前面板为玻璃门的控制柜中,此柜上部安装有防尘罩的抽风系统进行柜内降温。

##### 4.1.2 日常维护工作

(1)日常准备工作：首要的熟悉工艺流程，其次是对 PLC 各种模块的说明资料的熟悉，再次现场布局的了解，最后确保自己的各种检测工具要完好无误。

(2)日常点检工作：定期进行 CPU 的电池的电压检测，正常常情况下为 3V，定期对构成 PLC 系统的相关设备的点检和维护，如 UPS 定期维护，利用停机时机，对 PLC 各控制柜进行人工除尘、降温，PLC 程序的定期人工备份和电池备份及各相关坏器件的更换等工作。

#### 4.1.3 PLC 故障的诊断

##### (1) 总法则：

对于 PLC 系统的故障检测法：一摸、二看、三闻、四听、五按迹寻踪法、六替换法。

一摸，查 CPU 的温度高不高，CPU 正常运行温度不超过 60℃，因手能接受的温度为人体温度 37~38℃，手感为宜二看，看各板上的各模块指示灯是否正常三闻，闻有没有异味，电子元件或线缆有无烧毁四听，听有无异动，镙丝钉松动、继电器正常工作与否，听现场工作人员的反映情况五出现故障根据图纸和工艺流程来寻找故障所在地六对不确定的部位进行部件替换法来确定故障。

##### (2) 具体步骤：

当 PLC 的软件不正常时，主要看 CPU 的 RUN 状态是否正常，不正常则进行 CPU 清除后重新下载控制程序。

当 PLC 硬件不正常时则要按以下顺序进行检查工作：

(A)、查看 PLC 电源是否有电：有电则测量电压是否在+24V 的±5%范围之内，有电且正常，则进行下一步有电不正常则进行电源模块的输出端与输入端进行检测，若输出端不正常而输入端正常，则更换模块若输入端不正常，则进行输入端的逆流法则进行相应检查，如进行 24V 交直流变压器的输入电压端的交流电压 220V 的±10%检查，正常，则更换直流 24V 变压器。无电则按迹寻踪，借助原理图+现场布置总图+接线图纸，检查给电源模块供电的各种电器器件的输出端的接线是否正确，不正确，重新接线正确用万用表则检查空气开关的进线端与出线端有无正常供电，无正常供电，查明是外界还是自身原因，若为外界则是电压不足还是根本无电压，或负载过重，又或严重过流等等的分析，一直到将事故排除正常供电为止若为本身器件坏则更换之。

(B)、了解过 CPU 工作模式及优先级：高优先级有 STOP、HOLDUP、STARTUP

(WARMRESTART、COLDRESTART) 低优先级有：RUN、RUN-P (PG/PC 的在线读写程序)。查看 CPU 是在 RUN 模式，或是在 STOP 模式，又或是 RUN 模式的闪烁状态和 STOP 模式兼有的保持模式或叫调试模式。如果仅是 RUN 模式则 CPU 和各板为正常进行第 3 步。如果是保持模式出现，可能是运行过程中用户程序出现断点而处于调试程序状态，或在启动



模式下断点出现，对此情况重新调试好程序，再次将控制程序下载到 CPU 中方可。

如果是 STOP 模式，目测引起 STOP 的原因分析：A、无电，分析无电原因，是因为供电部门出问题，还是异常掉电（因有有 1K3AH 的 UPS 保证很少发生异常掉情况），通常情况下为检修拉电了，待检修结束后进行人工送电。再利用 PLC 的在线功能将 CPU 的工作模式从 STOP 转换为 RUNB、CPU 坏，更换新的好的同种类型同版本的 CPUC、有板子坏了，有序进行板子的更换。对于硬件更换时要注意使用与原来的器件相同的产品同型号、同版本来进行，否则会造成实际的 PLC 配置与相应编程软件中硬件配置数据库中硬件配置不同而无法进行用户控制程序的正常循环执行。

(C)、进行各个主板和扩展板上的通讯电缆检查和各模块各 LED 灯的检察，看是否有坏模块出现 fault 灯亮；

(D)、输入输出故障检查

输入输出是 PLC 与外部设备进行信息交流的通道，其是否正常工作，除了和输入输出单元有关外，还与联接配线，接线端子，保险管等元件状态有关。

(E) 外部环境的检查

影响 PLC 工作的环境因素主要有温度、湿度、噪音与粉尘，以及腐蚀性酸碱等。

附：故障的处理

表 1 CPU 装置、I/O 扩展装置故障处理

序号	异常现象	可能原因	处理
1	[POWER]LED 灯不亮	1. 电压切换端子设定不良	正确设定切换装置
		2. 保险熔断	更换保险管
2	保安管多次熔短	1. 电压切断端子设定不良	正确设定
		2. 线路短路或烧坏	更换电源单元
3	[RUN]LED 灯不亮	1. 程序错误	修改程序
		2. 电源线路不良	更换 CPU 单元
		3. I/O 单元号重复	修改 I/O 单元号
		4. 远程 I/O 电源关，无终端	接通电源
4	[运转中输出]端没闭合（[POWER]灯亮）	电源回路不良	更换 CPU 单元
5	某以编号以后的继电器不动作	I/O 总线不良	更换基板单元
6	特定的继电器编号的输出（入）接通	I/O 总线不良	更换基板单元
7	特定单元的所有继电器不接通	I/O 总线不良	更换基板单元

表 2 输入单元故障处理

序号	异常现象	可能原因	处理
1	输入全部不接通（动作指示灯也灭）	1. 未加外部输入电源	供电
		2. 外部输入电压低	加额定电源电压
		3. 端子螺钉松动	拧紧
		4. 端子板连接器接触不良	把端子板补充插入、锁紧。更换端子板连接器
2	输入全部断开（动作指示灯也灭）	输入回路不良	更换单元
3	输入全部不关断	输入回路不良	更换单元
4	特定继电器编号的输入不接通	1. 输入器件不良	更换输入器件
		2. 输入配线断线	检查输入配线
		3. 端子螺钉松弛	拧紧
		4. 端子板连接器接触不良	打把端子板充分插入、锁紧。更换端子板连接器
		5. 外部输入接触时间短	调整输入器件
		6. 输入回路不良	更换单元
		7. 程序的 OUT 指令中用了输入继电器编号	修改程序
5	特定继电器编号的输入不关断	1. 输入回路不良	更换单元
		2. 程序的 OUT 指令中用了输入继电器编号	修改程序
6	输入不规则的 ON/OFF 动作	1. 外部输入电压低	使外部输入电压在额定质范围
		2. 噪音引起的误动作	抗噪音措施 · 安装绝缘变压器 · 安装尖峰抑制器 · 用屏蔽线配线等
		3. 端子螺钉松动	拧紧
		4. 端子板连接器接触不良	把端子板充分插入、锁紧。更换端子板连接器
7	异常动作的继电器编号为 8 点单位	1. COM 端螺钉松动	拧紧
		2. 端子板连接器接触不良	端子板充分插入、锁紧。更换端子板连接器
		3. CPU 不良	更换 CPU 单元
8	输入动作指示灯亮（动作正常）	LED 坏	更换单元

表 3 输出单元故障处理

序号	异常现象	可能原因	处理
1	输出全部不接通	1. 未加负载电源	加电源
		2. 负载电源电压低	使电源电压为额定值
		3. 端子螺钉松动	拧紧
		4. 端子板连接器接触不良	端子板补充插入、锁紧。更换端子板连接器
		5. 保险管熔断	更换保险管
		6. I/O 总线接触不良	更换单元
		7. 输出回路不良	更换单元
2	输出全部不关断	输出回路不良	更换单元
3	特定继电器编号的输出不接通（动作指示灯灭）	1. 输出接通时间短	更换单元
		2. 程序中指令的继电器编号重复	修改程序
		3. 输出回路不良	更换单元
4	特定继电器编号的输出不接通（动作指示灯亮）	1. 输出器件不良	更换输出器件
		2. 输出配线断线	检查输出线
		3. 端子螺钉松动	拧紧
		4. 端子联接接触不良	端子充分插入、拧紧。
		5. 继电器输出不良	更换继电器
		6. 输出回路不良	更换单元
5	特定继电器编号的输出不关断（动作指示灯灭）	1. 输出继电器不良	更换继电器
		2. 由于漏电流或残余电压而不能关断	更换负载或加假负载电阻
6.	特定继电器编号的输出不关断（动作指示灯亮）	1. 程序 out 指令的继电器编号重复	修改程序
		2. 输出回路不良	更换单元
7.	输出出现不规则的 ON/OFF 现象	1. 电源电压低	调整电压
		2. 程序中 out 指令的继电器编号	修改程序
		3. 噪音引起误动作	抗噪音措施：装抑制器 装绝缘变压器 用屏蔽线配线
		4. 端子螺钉松动	拧紧
		5. 端子联接接触不良	端子充分插入、拧紧。
8.	异常动作的继电器编号为点单位	1. COM 端子螺钉松动	拧紧
		2. 端子联接接触不良	端子充分插入、拧紧。
		3. 保险管熔断	更换保险管
		4. CPU 不良	更换 CPU 单元
9	输出正常指示灯不良	LED 坏	更换单元

## 4. 1.4 多参数水质分析仪、水位传感器、压力变送器日常维护及故障处理

站点名称	日常维护内容	具体操作
多参数水质分析仪	太阳能板	正常天气情况下一个月清洁一次太阳能板表面； 冬季下雪天必须检查太阳能板上的积雪或者结冰情况并及清理； 夏季检查周围树叶树枝对其光线的遮挡，必须确保太阳能板日照时数达到 5-8 小时；
	水质传感器	定期（一般情况下一个月）清理出水口和入水口的水质传感器测量区域内的水草等杂物； 在冬季水面结冰前必须拆回传感器，拆下的传感器必须用储藏杯（装有 1 英寸高的自来水）储藏； 定期（半年）使用刷子、肥皂和水清洗多功能探头壳体的外侧。 无论多功能探头使用与否，始终确保探头在有水环境内存储以免损坏，特别不要出现干涸的情况。 不要将设备暴露在极限温度以外，即低于 1℃ 或高于 50℃。
水位传感器、压力变送器		定期检查水位传感器、压力变送器是否固定牢固，检查其是否水平；定期清洁传感器探头感应面，以免部分尘土和蜘蛛网等杂物影响测量精。

**维护时间要求：**按工程量清单要求维护。

## 4.2 视频安防系统

工程在重点地段或安全防范相对较弱的区域布置摄像机及安全防范装置，利用红外线双鉴探测器、周界红外对射探测器等安防设备，通过视频录像联动方式，实现监控中心对相关各站点及区域的远程监视及安全防护。

## 4.2.1 日常维护

每月进行一次视频监控设备、显示设备的除尘、清理，扫净设备显露的尘土，同时检查监控机房通风、散热、净尘、供电等设施；室外摄像机每月维护两次，室内摄像机每月维护一次；光端机、探测器、矩阵等视频安防系统附属设施及软件每月维护一次。

视频监测系统出现视频图像不清晰、灰屏、黑屏现象应及时处理。首先应即时查看视频系统终端线路是否有松动、脱落现象；其次，应检查视频采集终端线路是否有氧化、脱落现象，即时进行连接。

4.2.1.1 主机通电前，须先检查，避免因接触不良而烧坏配件。检查方法是：

- A、晃动主机以检查内部是否有松脱的现象；
- B、从主机后面检查各插卡是否有歪斜而接触不良的现象；
- C、电压选择开关是否设置在 230 的位置，并与供电电压匹配；

有不正常现象，请不要通电。立即通知供货商，听取处理意见。

4.2.1.2 后面板很多接口是插针式的，连接前检查插针是否歪斜，避免损伤接口。

4.2.1.3 接口匹配不好的，如音频和视频接头匹配较紧等，请先更换接头。

- 4.2.1.4 主机为插卡结构，外接接头时不得硬推和硬拉，避免造成接触不良。
- 4.2.1.5 主机工作时，请固定安放位置，不要拖动。
- 4.2.1.6 按主机接口属性，将相关外设全部连接完毕，并检查接触是否良好。
- 4.2.1.7 用在线式不间断电源（UPS）为本主机供电，避免停电造成硬盘损坏。
- 4.2.1.8 按正确程序关机，不得用关电源方式关机，避免造成系统损坏

关于硬盘录像主机的日常维护保养，请用户注意以下几点：

指定专人操作主机，定时对系统及数据进行备份和维护，将故障可能造成的损失降到最低。

按照正常程序关机，不要用断电方式完成关机。

长期不间断运行主机时，建议每周关机几分钟，然后重新启动运行。

建议为主机配备不间断电源设备（在线式 UPS），避免掉电或电压不稳造成系统破坏。

硬盘录像主机为监控专用，不要作为普通计算机使用。

#### 4.2.2 故障处理

根据系统的基本拓扑结构，任意环节出现问题，都会导致失去监控图像。因此，首先应该排查摄像头、中间线缆和监视器本身的硬件是否出现故障。

##### 4.2.2.1 检查摄像头

摄像头的成像与聚焦质量是其关键指标，最简单的检查方法是用视频多功能监测仪，接到摄像头的视频输出端观察。图像满足要求，则证明问题不在摄像头内。

另外，视频监控摄像头一般与云台集成在一起，并具有变焦功能。检查其功能需进行 PTZ (Pan/Tilt/Zoom) 测试，这需要专门的指令支持相应的动作协议。显然，若在现场进行 PTZ 测试，需要便携电脑。

##### 4.2.2.2 监视器终端的检查

如果前 2 个环节均无异常，而监视器上仍无图像，则需检查问题是否在监视器本身。接入标准视频彩条信号，是检查监视器性能最快捷的方法。需注意的是：视频信号有 NTSC 制和 PAL 制之分，如果监视器没有自动识别功能，需手动设置，才能与系统或信号发生器信号相匹配。

##### 4.2.2.3 检查工具与仪表

根据安防系统故障类型与检测要求，至少需要：便携式电视终端、数据线路测试仪、万用表、视频信号发生器、带相应通信接口的笔记本电脑（用于 PTZ 控制与协议分析）。

种类确实有些繁多，例如笔记本电脑，实际只用到了一个应用程序，未免有些大材小用。目前有些测试设备厂商推出了新型仪表，能涵盖上述所有功能。

云台及解码器，是监控系统里比较容易出故障的环节，这里列举了一些参加的故障的处理方法，故障出现经常有以下几种的情况：

### 1. 码转灯不闪

软件设置（灯不闪，主要是码转换器未进行工作，先从软件设置着手解决这个问题）

(1) 软件中的解码器设置（解码器协议、com 口、波特率、校验位、数据位、停止位）

(2) 更换一个 com 口（检查 com 口是否损坏），

(3) 硬件，如上述设置后，还是无法正常使用，打开九针转 25 针转换器接口。检查接线是否为 2-2，3-3，5-7，如果正确，检查码转换器电源是否正常（可用万用表进行电压和和电流测试（9v，500ma）），没有问题可判定码转换器已经损坏

2. 无法控制解码器，解码器中无继电器响声。

(1) 检查解码器是否供电。

(2) 检查码转换器是否拔到了输出 485 信号。

(3) 检查解码器协议是否设置正确

(4) 检查波特率设置是否与解码器符合（检查地址码设置与所选的摄像机是否一致（详细的地址码拔码表见解码器说明书）

(5) 检查解码器与码转换器的接线是否接错（1-485a，2-b；有的解码器是 1-485b，2-a）

(6) 检查解码器工作是否正常（老解码器断电一分钟后通电，是否有自检声；软件控制云台时，解码器的 up，down，auto 等端口与 ptcom 口之间会有电压变化，变化情况根据解码器而定 24v 或 220v，有些解码器的这些端口会有开关量信号变化），如有则解码器工作正常，否则为解码器故障

(7) 检查解码器的保险管是否已烧坏。

### 3. 无法控制云台

(1) 检查上面第六项是否正常

(2) 解码器的 24v 或 220v 供电端口电压是否输出正常

(3) 直接给云台的 up、down、与 ptcom 线进行供电，检查云台是否能正常工作。

(4) 检查供电接口是否接错

(5)检查电路是否接错（老解码器为 up、down 等线与 ptcom 直接给云台供电，各线与摄像机及云台各线直接连接就可以了；有的解码器为独立供电接口。

4. 云台控制的部份功能无法使用

(1)界面上无法操作（无法点击或点击无任何响应）

- a. 按上述步骤检查码转
- b. 安装相应的云台控制补丁程序
- c. 通知供货商

(2)点击时码转灯亮或解码器里面有继电器响，但部份功能无法控制

a. 检察无法控制的功能部份接线是否正确、云台、镜头等设备是否完好、解码器功能端口是否电压、开关量输出是否正常

(3)控制时云台动作不正常

如出现转动无法停止情况，首先单独对该端口进行测试（直接向该端口通电，进行控制），如正常，则检查解码器对应的端口是否工作正常。

**4.3工控机、服务器及网络安全、交换机等设备维护：**

4.3.1工控机和服务器检查维护

服务器维护	
项目	基本描述
服务端口监控	通过服务端口判断各项服务及应用是否启停 服务器地址： 监控端口：
性能监控	1、及时了解服务器的 CPU、硬盘、内存、TCP 连接等性能数据 2、根据客户要求设置报警阈值、提供告警服务
基础系统维护	1、提供微软官方补丁 2、病毒库更新(仅 Windows) 3、重启服务 4、系统重装(用户提供介质,授权, 安装手册或要求) 5、软件安装(用户提供介质,授权,安装手册或要求)
高级系统维护	1、含基础系统维护项目 2、安全策略设置、变更 3、账户、密码管理 4、账户权限管理 5、日志维护与审计 6、系统性能状态监控 7、系统性能告警诊断 8、性能状态异常处理 9、服务状态监控 10、服务状态诊断

## 11、服务状态异常处理

**4.3.2 网络交换机等设备检查维护：**

常规检查设备型号、序列号、新旧程度等。在此基础上，常规判断各交换机、路由器硬件是否工作正常（电源、风扇、温度、指示灯），并对交换机、机柜等设备进行清理，保障设备运行正常。检查网络接口及主要线路是否有物理损坏。整理设备及线缆使其保持良好通风和整洁以消除安全隐患。查询路由及交换设备的运行指数（IOS 版本、CPU、内存使用率、设备运行时长、设备系统日志）。检查设备配置文件变化。检查设备运转情况。检查设备链路连通性。根据需要做微调整（安全设备设置）。

**4.4 通讯网络系统**

通信系统是本工程监控数据以及视频信号传输的关键部分，通信系统担负着图像和监控数据高速、稳定传输的任务。要保证监控中心管理人员能够及时观看各种监视视频信息，同时可以高效控制相关机电设备，了解设备运行状况，通信线缆故障处理如下：

现场的视频信号和控制信号是通过相应的电缆，传到监控中心设备，或反方向传给现场摄像头的。如果在现场能确认摄像头无故障，下一步就要排查线缆的问题。最简单的办法是测量信号线的导通性，普通万用表就可以完成此任务，同时，用万用表还可检查摄像头的供电是否满足要求。

现在，监控系统正由模拟信号系统向数字信号系统转变，视频信号与控制信号都将在数据线缆上传输。在这种情况下，传输线缆还要满足以太网物理层端接要求，而不仅仅满足导通即可实现正常通信。因此，当监测数字监控系统还需必要的查线仪表。

计算机网络系统需要确保数据库服务器的正常运行，对数据库进行定期维护及定期备份。每月进行一次服务器设备的除尘、清理，扫净设备显露的尘土，同时检查机房通风、散热、净尘、供电等设施，留给机房监控设备一个良好的运行环境。

每月进行一次服务器设备的除尘、清理，扫净设备显露的尘土，同时检查机房通风、散热、净尘、供电等设施，留给机房监控设备一个良好的运行环境。

光缆每月检测一次，发现有断点及时上报。

GPS 模块及 SIM 卡、对讲机、IP 电话等每月维护一次。

**4.5 应用软件和监控软件系统维护**

采用先进的计算机网络技术，利用各泵站、各分水口和各出水口配置的工业以太网交换机和GPRS，以及永定河现场指挥调度中心（监控中心）的以太网交换机等网络设备，构建监控中心、泵站、分水口、出水口等处的以太网络平台，通过该网络平



台，实现各监测数据、图像信号(仅为光通信方式)等信息实时上传和信息共享，同时，实现控制指令的下传实时控制各泵站、各分水口、各出水口远程控制。

系统软件维护：包括操作系统、杀毒软件、办公软件等的升级、杀毒等维护。根据需要，定期对操作系统、杀毒软件、办公软件等升级、杀毒。

应用软件主要包括监控软件、供水调度软件、综合管理应用软件以及涉及到系统整合的相关软件等。应用软件在管理形式上便于维护，分类放在不同的目录中，并提供应用软件目录结构的说明文件。

系统维护人员应即时查看系统运行情况，查看应用软件监控数据传输情况，根据数据传输情况，对监控系统及设备的运行情况进行监测、分析，即时发现并排除故障，确保设备运行正常，如出现异常，即时派人去现场查看原因，如问题无法解决，填写系统维护记录，以电子文档、纸质的形式反馈给甲方。

## 附件 1: 投标报价清单

项目编号	项目名称	项目特征描述	单位	工程量	备注
1	监控系统及设备巡检、清洗、保养及安全服务				
1-1	泵站监控系统	1.服务次数:12次/年 2.地点:门城湖泵站、宛平湖泵站、莲石湖泵站	项	3	
1-2	分水口监控系统维护	1.服务次数:12次/年 2.地点:三家店水库、石门路出水口、黑水河橡胶坝、溪流分水口、麻峪分水口、南大荒湿地分水口、园博园湿地分水口、晓月湖分水口、园博园再生水管线分水口	项	9	
2	视频安防系统设备巡检、清洗、保养、及安全服务				
2-1	视频安防系统维护	1.服务次数:24次/年 2.服务内容:13个室外摄像机系统及设备、11个室内摄像机、4个取水口摄像机	项	2	
2-2	视频安防系统维护	1.服务次数:12次/年 2.服务内容:视频安防管理软件、视频安防联动控制系统	项	2	
2-3	全数字综合视频服务系统维护	1.服务次数:12次/年 2.服务内容:4套全数字视频管理平台(含软件)、视频光端机、50寸液晶显示器、画面分割器等设备		4	
3	工控机、服务器及网络安全、交换机等设备巡检、清洗、保养、故障维修及安全服务				
3-1	工控机、服务器及网络安全、交换机设备巡检、清洗、保养、故障维修及安全服务	1.服务次数:12次/年 2.地点:供水所、门城湖泵站、宛平湖泵站、莲石湖泵站	项	4	
4	通信系统,设备巡检、清洁、故障排除				
4-1	光缆	1.服务次数:12次/年 2.服务内容:光缆通信监测,故障排除	米	2800	
4-2	供水所及各泵站网络	1.服务次数:12次/年 2.服务内容:网络巡检,故障排除	项	4	
4-3	信号传输系统	1.服务次数:12次/年 2.服务内容:三座泵站低压配电柜至 PLC、仪表柜至 PLC、水位计、压力计、水位开关控制线缆等,巡检、保洁、故障排除	项	3	
4-4	IP 网络电话(含网关)	1.服务次数:12次/年 2.服务内容:供水所 4 套 IP 电话	项	1	
5	应用软件系统、监控软件;巡				

	检、数据备份、升级、容错处理				
5-1	监控软件系统	1.服务次数:96次/年 2.服务内容:监控软件、全线供水调度软件、综合管理应用软件日常维护、数据备份、容错处理等	项	3	
5-2	应用软件系统	1.服务次数:48次/年 2.服务内容:综合管理应用软件、杀毒软件、操作系统日常维护、数据备份、容错处理等	项	3	

## 第六章 评标方法

本项目共分 1 个包，投标人只可投完整包，不得将一包中的内容拆开投。本项目评审采用综合评分法评标，不保证低价中标。

### 一. 评标的依据

中华人民共和国有关招标投标的法律法规：《招标投标法》、《政府采购法》；招标文件与投标文件。

评标是招标采购的核心，其目的是公平、公正地评审出中标人。评标的工作程序已被法律严格规范。

本次评标，将严格依据国家的相关法律、法规和招标文件的规定，对所有投标人的投标文件进行查核、评审和比较，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评分，得分最高者将被确定为中标人。

### 二. 评标工作程序

1. 评标委员会依据法律法规和招标文件的规定对投标人进行资格审查和符合性检查。
2. 评标委员会遇到有需要投标人澄清的问题可以书面方式进行质询。
3. 评标委员会对资格审查和符合性检查合格的投标文件进行技术评审，综合比较与评分。
4. 评标委员会按对各投标人的投标综合评分总分由高分到低分进行排序，推荐中标人。
5. 评标委员会完成评标报告。

### 三. 投标文件的初审

**资格性检查** 指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

**符合性检查** 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### 四. 投标文件的详细审核

只限于对资格审查和符合性检查合格的投标人进行投标文件的详细审核。

投标文件的详细审核包括：投标报价评分、技术指标评分、技术服务评分、对投标人的资质水平、业绩及信誉评分。按商务因素和技术因素进行定量打分，计分采用百分制，评价权重为：

序号	评价项目	权重
1	商务因素	44 分
2	技术因素	56 分
3	合 计	100 分

## 五. 评分

投标价评分时需要进行：

**纠错** 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价金额不一致的，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1. **技术修正及折扣** 允许投标人在开标前提交对原投标的修正，并在对投标审核和评比时给予反应（包括投标金额的增加或折扣）。无条件折扣或加价，应当在适当的表格中反映；任何以百分比的方式表示的折扣，必须根据投标中指定的基数进行折算。

2. **增加** 对投标中的遗漏，应通过加上预计补救缺陷所需的费用来处理。其方式是某些遗漏的项目在其他的投标中有提供，则可使用各个报价的平均值与竞争者的投标进行比较；也可以选择外界来源，比如市场公开的报价、运价等。

3. **比较** 投标人的报价为目的地价。在进行价格比较时，应计入应该计入的各项合理费用。

## 评分标准

## (1) 商务因素计分标准（总分 44 分）

序号	评分项目	单项满分	评分标准
1	投标报价	18	
1.1	投标报价	15	<p>投标报价高于招标人控制价（即：项目预算价格）作为废标处理。</p> <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）规定，投标人为小型或微型企业的，在其投标报价的基础上扣除6%，用扣除后的价格参与评审计算投标价格得分</p>
1.2	投标报价合理性	3	综合投标报价费用构成及取费标准、不平衡报价情况、计算错误及缺陷情况等对投标报价的合理性进行评定
2	企业综合实力	21	
2.1	财务状况	5	好得3-5分，一般得1-2分；不好得0分。
2.2	类似项目运维经验	12	每有1个得3分，最多12分（以服务期限为依据）（投标人须提供合同关键页的复印件）。
2.3	管理体系认证	3	通过质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证，每通过1项得1分。
2.4	企业类型	1	小微企业，得1分；其他，0分。
3	信用评价	5	信用标的评审直接采用北京市水利建设市场主体信用评价委员会颁发的企业信用等级证书的结果进行评分，并按照本办法的规定将其纳入相应投标人的最终得分。具体得分如下：投标人信用等级评定为AAA级的，信用等级得分为信用分总分的100%；投标人信用等级评定为AA级的，信用等级得分为信用分总分的80%；投标人信用等级评定为A级的，信用等级得分为信用分总分的60%；投标人信用等级评定为BBB级的，信用等级得分为信用分总分的40%；投标人信用等级评定为CCC级的，信用等级得分为0分；首次获得水利行业资质等级的水利建设市场主体，已在北京市水利信用档案系统登记的，按BBB级赋分，未在北京市水利信用档案系统登记的，按CCC级赋分。
	合计	44	

## (2) 技术因素计分标准 (总分 56 分)

序号	评分项目	单项满分	评分标准
1	对项目背景、现状和需求的整体理解情况	8	1、充分了解招标人的运维实际状况； 2、基于招标人运维现状，并根据行业发展前景给出发展方向并制定了详细的规划。 良好：6-8分；一般：3~5分；差0-2分
2	维护服务方案	20	1、考核维护服务方案的响应情况，符合招标书中技术要求，考核完整性、合理性、可实施性； 2、有明确工作内容、方法和交付物，以确保所提供的安全服务的过程和结果是高质量的。 3、维护方式及服务质量保证 良好：15-20分；一般：8~14分；差0-7分
3	服务团队的组建方案、人员技术素质、以及类似经验	18	1、从项目服务团队的架构是否合理，人员配备是否科学进行评价； 2、从项目经理及项目组成员资质情况进行评价（人员材料需提供相关资质复印件。） 良好：12-18分；一般：4~11分；差0-3分
4	服务承诺	10	能够根据招标人运维实际状况，提供切实有效的特色服务，用以满足招标人日常或突发紧急的运维要求。 良好：7-10分；一般：4~6分；差0-3分
	合计	56	

## 六. 评标委员会汇总评分结果，确定中标人

评标委员会按整体项目汇总各投标人的投标综合评分。

综合评分总分的计算方法是：投标人的最终得分为商务和技术得分的总和，去掉所有评标委员会成员打分中的最高分和最低分后计算的算术平均值。（保留小数点后两位）。

评标委员会按对各投标人的投标综合评分总分由高分到低分进行排序，得分相同的，投标总价较低的投标人排名在前；得分且总标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

根据评标结果，推荐得分最高的投标人为中标人。

## 评标委员会成员及有关工作人员工作守则

为保证评标活动规范有序地进行，充分体现公开、公平、公正、透明的原则，根据国家有关法律法规及相关文件规定，特制定本守则。

一、评标委员会成员（以下简称“委员会成员”）与投标人（包括投标代理机构、制造商、投标人）有利益关系、亲属关系、隶属关系的，不得参与评标活动（若被选为评标委员会成员，应主动提出回避）。

二、评标委员会成员与投标人（包括投标代理机构、制造商、投标人）有过可能影响评审结果接触的，不得参与评审活动。评标委员会成员及有关工作人员不得收受投标

人的财物或者其他好处。

- 三、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。
  - 四、评标委员会成员及有关工作人员在评标过程中不得有任何影响其他评标委员会成员客观、公正、独立进行评标的言行。
  - 五、评标委员会成员及有关工作人员不得对外透露对投标文件的内容以及评审中对投标文件的比较、中标投标人候选人的推荐等情况，也不得对外透露可能影响公正评审的有关其它情况。
  - 六、评标委员会成员及有关工作人员在评标过程中严禁使用任何通讯工具与投标人联系。如需对投标文件澄清，须经同意，安排人员以书面方式办理。
- 违反以上规定，造成严重后果的，责任自负。以上规定适用于评标委员会所有成员及有关工作人员。