

武威市 2018-2019 年度冬春蔬菜收储企业政府采购项目

(招标编号: LNCX-WW-2018-ZC-003)

招 标 文 件

招标人: 武威市商务局

招标代理机构: 陇南市诚信建筑勘察设计有限公司

二〇一八年十月

目 录

第 1 章 招标公告	1
第 2 章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
1. 总则	9
2. 招标文件	11
3. 投标文件	12
4. 投标	14
5. 开标	15
6. 评标	16
7. 合同授予	17
8. 纪律和监督	18
9. 是否采用电子招标投标	19
10. 需要补充的其他内容	19
11. 招标费用	19
第 3 章 评标办法	26
评标办法前附表	26
评分标准	28
1. 评标方法	30
2. 评审标准	30
3. 评标程序	30
第 4 章 合同条款及格式	32
采购供货合同	32
第 5 章 招标人要求	36
5.1 供货要求	36
5.2 质量服务要求	36
5.3 综合要求	36
5.4 其他要求	36
第 6 章 投标文件格式	37

第 1 章 招标公告

武威市 2018-2019 年度冬春蔬菜收储企业政府采购项目招标公告

陇南市诚信建筑勘察设计有限公司，受武威市商务局的委托，就武威市 2018-2019 年度冬春蔬菜收储企业政府采购项目以公开招标形式进行采购，欢迎符合条件的供应商前来参加投标。

1. 招标编号：LNCX-WW-2018-ZC-003

2. 采购预算金额：125 万元

3. 招标内容：

采购六家蔬菜收储企业承担武威市 2018-2019 年度冬春蔬菜收储任务。

4. 投标人资格要求

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(2) 投标人需具备蔬菜运销经营范围的有效《营业执照》，并具有与本招标项目相应蔬菜收购、储存、运输、销售、管理及应急投放能力；

(3) 本次招标不接受联合体投标；

(4) 供应商须为未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记

录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。

5. 标包划分

一包：凉州区 3 家

二包：古浪县 1 家

三包：天祝县 1 家

四包：民勤县 1 家

注：投标企业投标营业执照住所地的标包，不得跨区域投标。

6. 报名方式及招标文件的获取

此项目只接受网上报名、网上下载招标文件。请登录武威市公共资源交易网（www.wuweis.gov.cn）进行网上报名，同时在线免费下载招标文件。详情请咨询代理机构。

报名及招标文件下载时间：2018 年 10 月 12 日 0 时 0 分至 2018 年 10 月 18 日 23 时 59 分。

7. 投标文件的递交及开标时间

（1）投标文件递交的截止时间（投标截止时间）：2018 年 11 月 2 日 08 时 45 分。

(2) 投标文件递交的地点：武威市公共资源交易中心二楼二厅。

(3) 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

(4) 开标时间：2018 年 11 月 2 日 08 时 45 分。

8. 公告发布媒体

本招标公告同时在甘肃政府采购网、武威市公共资源交易中心网上发布。

9. 投标保证金递交账户、金额及缴纳方式

本项目缴纳投标保证金人民币伍仟元整（¥5000.00 元）。缴纳方式：在成功下载招标文件后至开标前缴纳，必须是投标人基本账户以网银、电汇或支票转账的方式缴纳至陇南市诚信建筑勘察设计有限公司武威分公司账户（禁止用现金缴纳）。并在用途栏或备注栏内填写 8 位投标登记号，不填写或填写错误为无效。

户 名：陇南市诚信建筑勘察设计有限公司武威分公司

开户行：中国建设银行股份有限公司武威西关支行

账 号：62050166011300000259

投标保证金缴纳截止时间：递交投标文件截止时间前到达指定账户。

10. 数字证书办理须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与公共资源交易活动的投标人需先在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。

获取数字证书后，投标人登录系统登记参与项目投标，并依据系

3.7.3 (2)	投标文件副本份数及其他要求	投标文件副本份数：正本一份，副本二份 其他要求：提交电子版文件一份（U盘，word格式），与纸质文件内容一致，否则视同无效投标。
3.7.3 (3)	投标文件是否需分册装订	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，分册装订要求：投标文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码。在正本和副本封套的封口处加贴封条并加盖申请人单位章。正、副本合包包封后，按 4.1.2项规定载明信息。电子版U 盘独立包装。
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人名称：武威市商务局 招标人地址：武威市凉州区新城区农牧大厦 武威市 2018-2019 年度冬春蔬菜收储企业政府采购项目投标文件 招标项目编号：LNCX-WW-2018-ZC-003 在 2018 年 11 月 2 日上午 8 时 45 分前不得开启
4.2.1	投标截止时间	投标截止时间：2018 年 11 月 2 日 08 时 45 分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	武威市公共资源交易中心二楼二厅
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：武威市公共资源交易中心二楼二厅
5.2(4)	开标程序	开标顺序：投标文件接受次序的逆序
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人 其中招标人代表 <u>2</u> 人，专家 <u>5</u> 人； 评标专家确定方式：在行政主管部门、纪检部门、公共资源交易管理机构等监督下，开标前，在武威市公共资源交易平台全市评标专家库中随机抽取，抽取结果由招表人代表、监督人员共同签字确认。 评标委员名单在招标结果确定前全部予以保密。

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的招标代理机构；

(6) 与招标代理机构同为一个法定代表人；

(7) 被依法暂停或者取消投标资格；

(8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(10) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(11) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(12) 在近三年内投标人或其法定代表人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

(13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人参加投标活动发生的费用自理，并承担本次招标的专家评审费及招标代理费。

1.6 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3(1) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 5 个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当评标结束后公布中标候选人期间当场提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

招标人依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同时，中标人应按招标人规定的形式、金额向招标人提交履约保证金。履约保证金为中标合同金额的 10%。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）招标关于
招标文件的澄清/修改的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第 3 章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按综合得分排序
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与《营业执照》一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.1.7 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 3.1 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定

		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		技术资料	符合第五章“招标人要求”中的实质性要求和条件
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	(1) 商务部分：30 分 (2) 技术部分：70 分	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以技术部分得分高的优先；技术部分得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以其他得分高的优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

(1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出

合同附件：

供货一览表

序号	货物名称	规格	单位	数量
1				
2				
3				
4				
5				
6				

(项目名称) (×包)

招标编号：LNCX-WW-2018-ZC-003

投 标 文 件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

二、 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设备采购招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托时限：自签字之日起至该投标事宜结束。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投标人：_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

年 月 日

法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

五、资格审查资料

- (一) 营业执照
- (二) 开户许可证
- (三) 信用记录查询资料（此资料为招标公告内容第 6.4 项）
- (四) 企业对所提供资料无弄虚作假内容声明等证明文件。
- (五) 其他资料

