



## 第二步

填写申请表  
Fill in application form

### 重要提醒



提交之后您将不能做任何改动  
提交之前请仔细检查并及时保存

请申请者确保所填申请信息 **准确无误**



所有上传文件 **必须** 为 PDF 文件格式

Welcome  
欢迎申请



# XJTLU

## COMPREHENSIVE EVALUATION ADMISSION APPLICATION 西交利物浦大学综合评价录取招生报名表

Welcome  
Application ID:

### 重要提醒Important Notes:

请确认您已经仔细填写完所有部分。当您完成所有页签的填写并上传好相关文件后，您可以点击位于“7. 申请费缴纳”页签中下方的“Submit 提交申请”按钮。所有信息请按指示和示例填写（未在语言方面做明确要求的信息栏，中英文填写均可）。  
Please ensure that you complete all sections of this form carefully. After completing all sections and uploading your supporting documents, you can click the "Submit" button in the "7. Application Fee" tab. Please fill in the application form as instructions and examples.

提交之后您将不能做任何改动，请确保所有填写信息准确无误。若进入到审核阶段发现与实际情况不符，该申请有可能不予进一步受理。  
Any changes after submitting will not be accepted. Please ensure that your information is accurate. If any information is not correspondent with real situation, we may not further process the application.

Save

Logout 退出

Discard 取消申请

Next

1. 个人信息 Personal Information

2. 高中信息 High School Information

3. 推荐人信息 References

4. 其他信息 Marketing Information

5. 申明 Declaration

6. 提交材料 Supporting Documents

7. 申请费缴纳 Application Fee

\* = Required Field

## 第二步：填写申请表并上传材料

- ✓ 填写申请信息
- ✓ 上传材料

### 请注意：

- ❖ 请严格按照系统提示填写相应内容，确保所有信息全部填写完毕。
- ❖ 在第6部分上传**PDF格式**的文件，非PDF格式文件将不予审阅。

加“\*”的信息栏为必填项



Xi'an Jiaotong-Liverpool University  
西交利物浦大学

1. 个人信息 Personal Information    2. 高中信息 High School Information    3. 推荐人信息 References

4. 其他信息 Marketing Information    5. 申明 Declaration    6. 提交材料 Supporting Documents

7. 申请费缴纳 Application Fee

\* = Required Field

**6. 提交材料 Supporting Documents**

This page will display any requirements that may be required as you complete the application.

**6.1 身份证正反面(扫描件) National ID Card - Upload**

请上传身份证的正反面扫描件。注意：文件大小不得超过20M，且必须为PDF格式。否则可能导致上传失败，材料无法识别和被审核。 Please provide a photocopy of your national ID card.

\* National ID Card

Attach file

**6.2 英文个人陈述 Personal Statement in English - Upload**

英文版个人陈述，主要说明个人学术背景、兴趣爱好和专长、选择课程及理由、为什么选择西交利物浦大学、个人职业发展规划等等（文件大小不得超过20M，必须为PDF格式；500-800词左右，必须为全英文，否则不予审核）

\* Personal Statement in English

Attach file

**6.3 第一次模拟考试成绩单 The First Mock Examination Transcript - Upload**

请上传第一次模拟考试成绩单（加盖教务处公章的成绩单扫描件）注意：文件大小不得超过20M，且必须为PDF格式。否则可能导致上传失败，材料无法识别和被审核。 Please provide a scanned copy of your Test Transcript.

\* The First Mock Examination Transcript

Attach file

**6.4 推荐信(扫描件) Scanned Recommendation Letter - Upload**

一封由主课教师、班主任或校领导写的推荐信扫描件，中英文均可，没有具体的格式要求，内容不超过一页A4纸，右下角需有老师的签名和联系方式（扫描件）。注意：文件大小不得超过20M，且必须为PDF格式。否则可能导致上传失败，材料无法识别和被审核。 Please provide the scanned copy of recommendation letter.

\* Recommendation Letter

Attach file

请逐一仔细填写  
申请信息

点击“Attach file”上传文件  
如有多个文件，例如身份证正反面，  
请合并成一份PDF后再上传。

不得上传压缩格式、文本格式或图  
片格式文件（如后缀为zip, rar, doc,  
docx, png, jpg 等）文件。

## 第二步：填写申请表并上传材料

- ✓ 填写申请信息
- ✓ 上传材料

### 请注意：

- ❖ 请严格按照系统提示填写相应内容，确保所有信息全部填写完毕。
- ❖ 在第6部分上传**PDF格式**的文件，非PDF格式文件将不予审阅。