

新教务系统教师使用手册

1. 登录新教务系统.....	2
2. 查看教师课表.....	5
3. 查看考试安排.....	7
4. 查看全校专业培养计划.....	9
5. 成绩录入.....	11
5.1 百分制成绩录入.....	13
5.2 五级制成绩录入.....	15
5.3 两级制成绩录入.....	18
5.4 三级制成绩录入.....	20
5. 打印空白登分册.....	22
6. 打印成绩登记表.....	25

华东师范大学教务处 编制

2013 年 1 月

1. 登录新教务系统

使用 IE8、火狐、谷歌浏览器。打开华东师范大学主页 www.ecnu.edu.cn，在页面下方“常用功能”中，点击公共数据库，输入用户名和密码。

华东师范大学::Ecnu.Edu.Cn -East China Normal University- 求实创造，为人师表 - Windows Internet Explorer

http://www.ecnu.edu.cn/

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)

收藏夹 | 建议网站 | 网页快讯库

华东师范大学::Ecnu.Edu.Cn -East China Nor...

公共数据库

图书馆

校园卡服务平台

校园地图

我要捐赠

干部公示

教师名录

常用功能

通知公告 院系链接

邮箱登陆

用户名 @ student.ecnu.edu.cn 密码 登录

华东师范大学

闵行校区: 东川路500号 200241 中山北路校区: 中山北路3663号 200062

总机: 86-21-62233333 沪ICP备05003394

技术支持: 华东师范大学信息化办公室 | 旧版网站

SITE DESIGNED BY LIUJIAN

进入公共数据库首页后，在页面右侧“电子校务”版块中，点击“教务系统（新）”，如下图所示。

华东师范大学 East China Normal University 公共数据库系统

我的首页 985工程 个人信息 办公信息 本科教学 研究生系统 科研信息 生活信息

用户信息

欢迎您!

当前登录IP: 59.78.184.8

校内通知

- 关于印发《华东师范大学新教职工住房补贴发放调整办法》的通知 2012-7-11
- 关于公布学校组织机构英文译名的说明 2012-6-01
- iphone与ipad上校园邮箱设置手册下载 2012-3-05

校内邮箱

收件箱 (519) 未读邮件 (4)

邮箱绑定设置

本周会议

- 本周会议安排

网络使用情况汇总

- 查看报表

日程安排

一月 2013

日	一	二	三	四	五	六
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

欢迎查看日程安排 Go

自助服务

学校新闻

- 我校《改进工作作风、密切联系群众的若干措施》出台
- 中国共产党华东师范大学第十二次代表大会隆重开幕
- 2013新年音乐会欢乐上演
- 上海高校文明单位终期检查实地考评组来我校考察
- 孟宪承书院学生：一杯下午茶·浓郁学术风
- 四位教师当选民主党派中央委员

学校公告

- 关于做好2013年寒假期间有关工作的通知
- 学校关于开通全校教职工工行联名卡余额变动短信服务功...
- 财务处关于年终一次性发放申报的通知
- 财务处关于暂停使用科研管理系统中财务相关功能的通知
- 关于召开华东师范大学2013年党建研究年会的预通知
- 关于召开2013年校党建研究年会的通知
- 温馨提示：寒潮来袭，慈善爱心屋可申请御寒物资
- 关于华东师范大学网站首页改版的通知
- 关于2012-2013学年第二学期研究生兼任助教工作的通知
- 关于2012-2013学年第一学期期末考试期间班车时间调整...

讲座报告

- 01月10日 陈珏：汉学的三次典范大转移---从新汉学谈起（大夏讲地...
- 01月07日 Robert Hellyer: 中日混合美国茶——绿茶与美国人的东亚...
- 01月04日 Heng Tao: 可信计算论坛系列报告: Big social multime...

电子校务

- 办公自动化系统
- 财务管理系统
- 科研管理系统
- 本科生教学管理系统
- 教务系统（新）**
- 研究生系统
- 继续教育管理系统
- 人事管理系统
- 工资管理系统
- 后勤综合服务平台
- 本科生管理系统
- 设备与实验室管理平台
- 国际交流管理系统
- 党群管理系统
- 报表系统

点击，进入新教务系统

进入您的新教务系统首页后，页面有两项主要功能，“教学活动”和“成绩管理”。“教学活动”，可以查看您的课表、考试安排、全校培养计划。“成绩管理”，可录入课程成绩。如果教师同时是教务员，可在页面上方切换身份。页面右侧提供了浏览器下载链接。

The screenshot shows the homepage of the East China Normal University teaching management system. At the top left is the university's logo and name. The main navigation area contains two large buttons: "教学活动" (Teaching Activities) and "成绩管理" (Grade Management). A user identity switcher is located at the top right, showing "本科教学" (Undergraduate Teaching) and "教师" (Teacher) roles. A "新闻公告" (News Announcement) section is on the right, with links to download browsers. Callout boxes provide detailed instructions for each element.

华东师范大学 EAST CHINA NORMAL UNIVERSITY 本专科生教学管理系统 2012年12月28日 星期五

消息 设置 我的收藏 帮助 注销

本科教学 教师 切换

您的当前位置：首页

查看课表、考试安排、全校培养计划

教学活动

成绩管理

若教师同时有其他身份，在此切换

点击成绩管理，可录入成绩

新闻公告

使用IE8浏览器访问系统不流畅的用户可以点击下面链接下载相应浏览器进行访问。

火狐浏览器 谷歌浏览器

可在此下载浏览器

Copyright © 2011 EKINGSTAR.com Inc. All rights reserved. 上海金仕达多媒体公司 版权所有

2. 查看教师课表

在系统首页中点击“教学活动”——“我的课表”，如图：



默认当前学期课表，
如需查看其它学期课表，
点击进行切换

点击打印该课表

教师课表

打印课表

学年学期: 2012-2013学年1学期 切换学期

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节 8:00 - 8:45	品牌商业空间规划 (1-18,二附中实验楼 403) 室内设计初步 (1-18,二附中实验楼 304) 建筑制图与AUTOCAD (1-18,二附中实验楼 304)		品牌商业空间规划 (1-18,二附中实验楼 403) 室内设计初步 (1-18,二附中实验楼 304) 建筑制图与AUTOCAD (1-18,二附中实验楼 304)		品牌商业空间规划 (1-18,二附中实验楼 403) 室内设计初步 (1-18,二附中实验楼 304) 建筑制图与AUTOCAD (1-18,二附中实验楼 304)		
第二节 8:55 - 9:40							
第三节 10:00 - 10:45							
第四节 10:55 - 11:40							
第五节 13:00 - 13:45	设计心理学 (1-18) 展示照明设计 (1-18)	设计心理学 (1-18) 展示照明设计 (1-18,二附中实验楼 401)		设计心理学 (1-18,二附中实验楼 308) 展示照明设计 (1-18)			
第六节 13:55 - 14:40							
第七节 15:00 - 15:45							
第八节 15:55 - 16:40							
第九节 18:00 - 18:45							
第十节 18:55 - 19:40							
第十一节 20:00 - 20:45							

点击打印每门
课程的点名册

打印点名册

序号	课程序号	课程名称	课程类别	教学班	周课时	学分	课时	起迄周	上课人数	操作
1	DESI003113 1108.01	展示照明设计	专业必修	2012229100136	2.0	2.0	36学时	1-18周	0	打印点名册
2	DESI003113 1095.01	室内设计初步	专业必修	2012229100024	4.0	4.0	72学时	1-18周	0	打印点名册
3	DESI003113 1346.01	建筑制图与AUTOCAD	专业必修	2012229100025	0.0	2.0	0学时	1-18周	14	打印点名册
4	DESI003113 2004.02	设计心理学	专业限制选修	2012229100133	2.0	2.0	36学时	1-18周	0	打印点名册

3. 查看考试安排

点击首页“教学活动” — “考试安排”，如图：



可以根据学期、考试类型、监考身份查询考试安排，如图：

您的当前位置：首页 > 教学活动 > 考试

按考试类型查询

默认当前学期，点击选择不同学期进行切换

点击打印查询结果

按监考身份查询

排考结果查询

期末考试 2012-2013学年1学期 切换

排考结果列表

课程序号	课程名称	教学班	考试时间	考试地点	职责
------	------	-----	------	------	----

打印考试安排

我是主考
我是监考
全部

我的课程

4. 查看全校专业培养计划

在系统首页中点击“教学活动”——“全校计划查询”，如图：



输入专业名称，快捷搜索

专业计划查询

返回

年级: 2012 | 培养层次: 本科 | 院系或专业: | 查找

院系	专业	院系	专业
教育信息技术学系	教育技术学	软件	软件工程
经济学系	经济学	教育管理学系	公共事业管理
企业管理系	工商管理	行政管理学系	人力资源管理 行政管理
旅游学系	旅游管理	对外汉语系	对外汉语
信息学系	信息管理与信息系统	汉语言系	汉语言
会展管理系	会展经济与管理	广播电视学系	播音与主持艺术 广播电视编导
房地产系	房地产经营管理	新闻学系	广告学 新闻学
会计学系	会计学	传播学系	编辑出版学
数学系	数学与应用数学 数学与应用数学类 信息与计算科学	美术学系	美术学
物理学系	物理学 电子科学与技术	音乐学系	音乐学
化学系	化学 应用化学	设计	艺术设计
地理学系	地理科学 地理信息系统	中国语言文学系(人文社会科学学院)	汉语言文学 汉语言文学(中国语言文化方向)
环境科学系	环境科学 生态学 环境科学类 环境工程	历史学系(人文社会科学学院)	历史学
城市与区域经济系	资源环境与城乡规划管理	哲学系(人文社会科学学院)	哲学
学前教育与特殊教育学院院部	艺术教育	政治学系(人文社会科学学院)	公共关系 思想政治教育 政治学与行政学

点击专业名称查看培养计划

5. 成绩录入

点击 成绩录入功能中的"点击进入" 字样,可以根据学期查询所教的课程。

华东师范大学 EAST CHINA NORMAL UNIVERSITY 本专科生教学管理系统 2012年12月28日 星期五

本科教学 教师 切换

消息 设置 我的收藏 帮助 注销

您的当前位置: 首页 > 成绩管理

功能介绍: 暂无简介

教学活动 成绩管理

成绩录入
暂无简介
点击进入

点击进入成绩录入页面

Copyright © 2011 EKINGSTAR.com Inc. All rights reserved. 上海金仕达多媒体公司 版权所有

首先选择对应的学期，点击想要录入成绩的课程后面的“录入”按钮，则进入到录入该门课程成绩页面。如果教师已经完成某门课程的成绩录入，则“录入”按钮会变为“已提交”。

点击“查看”按钮可以查看修读该课程的学生、成绩录入情况并打印成绩登记表。

华东师范大学 EAST CHINA NORMAL UNIVERSITY 本专科生教学管理系统 2012年12月28日 星期五

本科教学 教师 切换 消息 设置 我的收藏 帮助 注销

您的当前位置: 首页 > 成绩管理 > 成绩录入

课程列表

学年学期: 2011-2012学年2学期 切换学期

序号	课程序号	课程名称	课程类别	学分	周数	周课时	人数	期末总评成绩	补缓考成绩
1	2012135100004	摄影	专业必修	1	18	18	61	空白登分册 查看 录入	
2	2012135100007	综合素描	专业必修	3	18	36	61	空白登分册 查看 录入	

录入时间:2012-05-07 17:41~2012-12-31 17:41

Copyright © 2011 EKINGSTAR.com Inc. All rights reserved. 版权所有

① 选择不同学期, 点击“切换学期”按钮

② 点击“录入”按钮

打印空白登分册

查看成绩录入情况, 并可打印成绩登记表

点击“录入”按钮后，成绩录入共有四种方式：1.百分制 2.五级制 3.两级制 4.三级制。

5.1 百分制成绩录入

第一步，在总评记录方式下拉框中选择“百分制”。第二步，输入平时成绩和期末成绩占总评成绩的百分比，两项成绩百分比总和必须为 100%，否则会提示错误，需重新输入。第三步，点击“录入”按钮，进入百分制录入页面。

The screenshot shows the 'Class Performance Entry' interface. At the top, it displays course details: '课程序号: 2012135100004', '课程名称: 摄影', and '总评记录方式: 百分制'. Below this, there are two tabs: '总评成绩录入' (selected) and '补缓考成绩'. The '总评成绩录入' tab contains input fields for '平时成绩' (0%) and '期末成绩' (0%), and buttons for '查看', '录入', and '删除成绩'. A red callout box points to the '总评记录方式' dropdown menu, stating: '① 点击选择成绩录入方式, 共有四种方式: 1.百分制 2.五级制 3.两级制 4.三级制'. Another red callout box points to the '平时成绩' and '期末成绩' input fields, stating: '② 输入平时成绩和期末成绩占总评成绩的百分比'. A third red callout box points to the '录入' button, stating: '③ 点击进入录入页面'. A fourth red callout box points to the '查看' button, stating: '点击查看该门课程学生成绩录入情况'. There are also callouts for '空白登分表' and '打印成绩统计表' on the left side. A red warning message '优秀率不能超过30%' is visible below the buttons.

成绩录入页面右上角有“后退”按钮，可以返回上层页面。录入成绩时文本框里只能输入大于0小于等于100的数字，同时，教师必须对学生的考试状态进行设置，共有正常、缓考、缺考、违纪四种情况。如果教师在录入成绩中途有其他事情要处理，无法一次性完成所有数据的录入，则可点击下方的“暂存”按钮，此按钮功能是将目前所录的成绩进行暂时性保存，下次登陆后可以继续录入成绩。所有成绩录入后点击下方“提交”按钮，系统再次确认您是否要提交成绩，若点击“取消”则可以返回继续录入或者修改成绩，若点击“确定”，则不能再对成绩做任何修改，系统会提示该门课程(课程代码)的成绩已经提交成功，点击关闭按钮，进行其它操作。

教学班成绩录入

华东师范大学课程成绩登记表
2011-2012学年2学期

后退

点击返回至选择成绩录入方式页面

课程代码:ARTS0031121000		课程名称:摄影		课程类别:专业必修							
课程序号:2012135100004		主讲教师:梁卫洲		录入顺序: <input checked="" type="radio"/> 按学生 <input type="radio"/> 按成绩类型							
所录成绩:期末成绩 (60%) 平时成绩 (40%) 总评成绩		成绩精确度:不保留小数		(5分钟自动保存) 时间: 0:03:47							
序号	学号	姓名	平时成绩	期末成绩	总评成绩	序号	学号	姓名	平时成绩	期末成绩	总评成绩
1	10113510101	胡佳艳	<input type="text"/>	正常		32	10113510212	李潘樟	<input type="text"/>	正常	
2	10113510102	陈倩	<input type="text"/>	正常		213		秦天翼	<input type="text"/>	正常	
3	10113510103	周辛雨	<input type="text"/>	正常		214		黄承晖	<input type="text"/>	正常	
4	10113510104	范琳玲	<input type="text"/>	正常		215		傅承南	<input type="text"/>	正常	
5	10113510105	林静洁	<input type="text"/>	正常		216		练文彬	<input type="text"/>	正常	
6	10113510106	王雅珣	<input type="text"/>	正常		217		陈超伟	<input type="text"/>	正常	
7	10113510107	丘权珍	<input type="text"/>	正常		218		赵儒楠	<input type="text"/>	正常	
8	10113510108	林月红	<input type="text"/>	正常		39	10113510219	张钊	<input type="text"/>	正常	
9	10113510109	张巧	<input type="text"/>	正常		40	10113510220	张家伟	<input type="text"/>	正常	
10	10113510110	张斯倩	<input type="text"/>	正常		41	10113510301	赵瑞希	<input type="text"/>	正常	
11	10113510111	唐彦婷	<input type="text"/>	正常		42	10113510302	李曼雅	<input type="text"/>	正常	
12	10113510112	朱嘉仪	<input type="text"/>	正常		43	10113510303	王芳琪	<input type="text"/>	正常	
13	10113510113	陆旻奕	<input type="text"/>	正常		44	10113510304	郑舒娴	<input type="text"/>	正常	
14	10113510114	曾行宝	<input type="text"/>	正常		45	10113510305	龚兵	<input type="text"/>	正常	
22	10113510202	熊丹婷	<input type="text"/>	正常		53	10113510313	温利明	<input type="text"/>	正常	
23	10113510203	董喆	<input type="text"/>	正常		54	10113510314	曹汝晶	<input type="text"/>	正常	
24	10113510204	蒋乃佳	<input type="text"/>	正常		55	10113510315	徐瑛玥	<input type="text"/>	正常	
25	10113510205	曹磊	<input type="text"/>	正常		56	10113510316	栾奕奕	<input type="text"/>	正常	
26	10113510206	季嘉华	<input type="text"/>	正常		57	10113510317	何叶卿	<input type="text"/>	正常	
27	10113510207	朱妍红	<input type="text"/>	正常		58	10113510318	徐佳琪	<input type="text"/>	正常	
28	10113510208	肖燃	<input type="text"/>	正常		59	10113510319	季昕	<input type="text"/>	正常	
29	10113510209	郭琛薇	<input type="text"/>	正常		60	10113510320	谈仕远	<input type="text"/>	正常	
30	10113510210		<input type="text"/>	正常		61	12110392		<input type="text"/>	正常	
31	10113510211		<input type="text"/>	正常					<input type="text"/>	正常	

输入大于0 小于等于 100 的数字

点击选择考试状态: 正常, 缓考, 缺考, 违纪

将已经录入的成绩进行暂时性保存, 下次可继续录入成绩。

暂存 提交

成绩全部录入, 点击“提交”按钮后不能再做任何修改

5.2 五级制成绩录入

第一步，在总评记录方式下拉框中选择“五级制”。第二步，点击“录入”按钮。

The screenshot shows the 'Class Performance Entry' interface. At the top, it displays course details: '课程序号: 2012135100007', '课程名称: 综合素质', and '总评记录方式: 五级制'. Below this, there are two main sections: '总评成绩录入' (Total Evaluation Grade Entry) and '补缓考成绩' (Make-up/Deferred Exam Grade). The '总评成绩录入' section contains an '空白登分表' (Blank Score Sheet) button with an information icon, a '打印成绩统计表' (Print Score Summary Table) button with an information icon, and a '查看' (View) button with an information icon. The '补缓考成绩' section contains an '空白登分表' (Blank Score Sheet) button with an information icon. In the top right of the '总评成绩录入' section, there are '查看' (View), '录入' (Enter), and '删除成绩' (Delete Grade) buttons. A red warning message '优秀率不能超过30%' (Excellent rate cannot exceed 30%) is visible near the '录入' button. Red callout boxes provide instructions: 1. '选择五级制成绩录入方式' (Select 5-level grade entry method) pointing to the dropdown menu. 2. '点击进入成绩录入页面' (Click to enter the grade entry page) pointing to the '录入' button. Other callouts describe the '空白登分表' and '查看' buttons.

课程序号: 2012135100007
课程名称: 综合素质
总评记录方式: 五级制
允许录入: 加分成绩 平时成绩 期中成绩 期末成绩 总评成绩 缓考成绩 补考成绩
开始时间: 2012-05-07 17:41

总评成绩录入

空白登分表
打印成绩统计表
点击查看本课程成绩录入情况

① 选择五级制成绩录入方式

② 点击进入成绩录入页面

优秀率不能超过30%

空白登分表
查看 录入 删除成绩

补缓考成绩

空白登分表
查看 录入 删除成绩

如下图所示，总评成绩下有 2 个下拉框供选择。第一个下拉框是对学生成绩的评价，共有优、良、中、及格、不及格五种成绩；第二个下拉框则是对学生的考试状态进行设置，共有正常、缓考、缺考、违纪四种情况。

课程代码:DESI0031131346 课程名称:建筑制图与AUTOCAD
 课程序号:DESI0031131346.01 主讲教师:马丽
 所录成绩:总评成绩 成绩精确度:不保留小数

序号	学号	姓名	总评成绩
1	10110110331	吴雪凝	正常
2	10111760113	伍丹	正常
3	10112140250	胡子萌	正常
4	10112510238	何磊	正常
5	10112910607	汤俊	正常
6	10113700324	任佳琪	正常
7	10120170211	王星舟	正常

将已经录入的成绩进行暂时性保存，下次可继续录入成绩。

暂存

保存并提交

后退

成绩全部录入，不再修改后，点击“保存并提交”

点击返回选择成绩录入方式页面

点击“保存并提交”后，如果录入成绩为“优”的百分率超过 30%，系统则会提示错误，显示目前成绩为“优”的人数，教师则需返回修改学生成绩。若成绩为“优”的百分率没超过 30%，系统则会再次确认您是否要提交成绩，若点击“取消”则可以返回继续录入或者修改成绩，若点击“确定”，则不能再做任何修改，并提示您该门课程(课程代码)的成绩已经提交成功，可点击关闭按钮，进行其它操作。

11	10113510111	唐彦婷	优	正常	42	10113510302	李曼雅	优	正常
12	10113510112	朱嘉仪	优	正常	43	10113510303	王芳琪	优	正常
13	10113510113	陆旻奕	优	正常	44	10113510304	郑舒娴	优	正常
14	10113510114	曾行宝	优	正常	45	10113510305	龚兵	优	正常
15	10113510115	杜乾辉	优	正常	46	10113510306	蒋祥真	优	正常
16	10113510116	胡晓斐	优	正常	47	10113510307	陈力豪	优	正常
17	10113510117	周杰					雷浩浩	优	正常
18	10113510118	蒲俊宏					周善政	优	正常
19	10113510119	邵臻垚					张向武	优	正常
20	10113510120	陈永华					田荣星	优	正常
21	10113510201	吕子青					黄文强	优	正常
22	10113510202	熊丹婷					温利明	优	正常
23	10113510203	董喆	优	正常	54	10113510314	曹汝晶	优	正常
24	10113510204	蒋乃佳	优	正常	55	10113510315	徐瑛玥	优	正常
25	10113510205	曹磊	优	正常	56	10113510316	栾奕奕	优	正常
26	10113510206	季嘉华	优	正常	57	10113510317	何叶卿	优	正常
27	10113510207	朱妍红	优	正常	58	10113510318	徐佳琪	优	正常
28	10113510208	肖燃	优	正常	59	10113510319	季昕	优	正常
29	10113510209	郭琛薇	优	正常	60	10113510320	漆仕远	优	正常
30	10113510210	刘越	优	正常	61	12110392012	保坂真央	优	正常
31	10113510211	杨红安	优	正常					

成绩优秀率大于30%:得优人数为60人,优秀率为98.36065573770492%,请核对后再提交!

确定

暂存

保存并提交

后退

5.3 两级制成绩录入

第一步，在总评记录方式中选择“两级制”；第二步，点击“录入”按钮。

课程序号: 2012135100007
课程名称: 综合素描
总评记录方式: 两级制
允许录入: 加分成绩 平时成绩 期中成绩 期末成绩 总评成绩 缓考成绩 补考成绩
开始时间: 2012-05-07 17:41

总评成绩录入 上次录入: 2012-12-28 21:39

[空白登分表](#)
[打印分段统计表](#)

[查看](#) [录入](#) [删除成绩](#)

优秀率不能超过30%。

选择两级制成绩录入方式

点击查看本课程成绩录入情况

点击进入成绩录入页面

补缓考成绩

[空白登分表](#) [查看](#) [录入](#) [删除成绩](#)

如下图所示，总评成绩下有 2 个下拉框供选择。第一个下拉框是对学生成绩的评价，共有合格、不合格两种成绩；第二个下拉框则是对学生的考试状态进行设置，共有正常、缓考、缺考、违纪四种情况。

需注意，点击“保存并提交”按钮后，将不能再对成绩做任何修改。

教学班成绩录入

华东师范大学课
2011-2012

课程代码:ARTS0031121011		课程名称:综合素描	
课程序号:2012135100007		主讲教师:梁卫洲	
所录成绩:总评成绩		成绩精确度:不保留小数	
序号	学号	姓名	总评成绩
1	10113510101	胡佳艳	合格 正常
2	10113510102		合格 正常
3	10113510103		合格 正常
4	10113510104		不合格 正常
5	10113510105	林静洁	... 正常
6	10113510106	王雅珣	... 正常
7	10113510107	丘权珍	... 正常
8	10113510108	林月红	... 正常
9	10113510109	张巧	... 正常

点击选择两
级成绩

华东师范大学课
2012-2013:

课程代码:DESI0031131346		课程名称:制图与AUTOCAD	
课程序号:DESI0031131346.01		主讲教师:梁卫洲	
所录成绩:总评成绩		成绩精确度:不保留小数	
序号	学号	姓名	总评成绩
1	10110110331	吴雪凝	合格 正常
2	10111760113	伍丹	... 正常
3	10112140250	胡子萌	... 缓考
4	10112510238	何磊	... 缺考
5	10112910607	汤俊	... 违纪
6	10113700324	任佳琪	... 正常
7	10120170211	王星舟	... 正常

点击选择考
试状态

成绩全部录入，不再修改后，
点击“保持并提交”按钮

将已经录入的成绩进行暂时性保存，
下次可继续录入成绩

暂存

保存并提交

后退

点击返回选
择成绩录入
方式页面

5.4 三级制成绩录入

教师请注意：三级制成绩仅适用于公共体育课。第一步，在总评记录方式下拉框中选择“三级制”；第二步，点击“录入”按钮。

课程序号: 2012135100007
课程名称: 综合素质
总评记录方式: 三级制
允许录入: 加分成绩 平时成绩 期中成绩 期末成绩 总评成绩 缓考成绩 补考成绩
开始时间: 2012-05-07 17:41

总评成绩录入

上次录入: 2012-12-28 21:39

 空白登分表
 打印分段统计表

 查看  录入  删除成绩

优秀率不能超过30%。

选择三级制成绩录入方式

点击查看本课程成绩录入情况

点击进入成绩录入页面

补缓考成绩

 空白登分表  查看  录入  删除成绩

总评成绩下有 2 个下拉框供选择。第一个下拉框是对学生成绩的评价，共有 A、P、E 三种成绩；第二个下拉框则是对学生的考试状态进行设置，共有正常、缓考、缺考、违纪四种情况。

同其他成绩录入页面相同，点击“保存并提交”按钮后，将不能再对成绩做任何修改。

教学班成绩录入

后退

华东师范大学课程成绩登记表 2011-2012学年2学期

课程代码:ARTS0031121011		课程名称:综合素质描		课程类别:专业必修			
课程序号:2012135100007		主讲教师:梁卫洲		录入顺序: <input checked="" type="radio"/> 按学生(横向) <input type="radio"/> 按成绩类型(纵向)			
所录成绩:总评成绩		成绩精确度:不保留小数		(5分钟自动保存) 时间: 0:01:24			
序号	学号	姓名	总评成绩	序号	学号	姓名	总评成绩
1	10113510101		...	35	10113510212	李藩樾	...
2	10113510102		A	36	10113510213	秦天翼	...
3	10113510103		P	37	10113510214	黄承晖	...
4	10113510104	范琳玲	E	38	10113510215	傅承南	...
5	10113510105	林静洁	正常	39	10113510216	练文彬	...
6	10113510106	王雅珩	正常	40	10113510217	陈超伟	...
7	10113510107	丘权珍	正常	41	10113510218	赵儒楠	...
8	10113510108	林月红	正常	42	10113510219	张钊	...
9	10113510109	张巧	正常	43	10113510220	张家伟	...
10	10113510110	张斯倩	正常	44	10113510301	赵瑞希	...
11	10113510111	唐彦婷	正常	45	10113510302	李曼雅	...
12	10113510112	朱嘉仪	正常	46	10113510303	王芳琪	...
13	10113510113	陆昱奕	正常	47	10113510304	郑舒娴	...
14	10113510114	曾行宝	正常	48	10113510305	龚兵	...
15	10113510115	杜乾辉	正常	49	10113510306	蒋祥真	...
16	10113510116	胡晓斐	正常		10113510307	陈力豪	...
17	10113510117	周杰	正常		10113510308	雷浩浩	...
18	10113510118	蒲俊宏	正常		10113510309	周善政	...

点击选择
三级成绩

点击选择考
试状态

成绩全部录入，不再修改
后，点击“保存并提交”

将已经录入的成绩进行暂时性保存，
下次可继续录入成绩。

点击返回选
择成绩录入
方式页面

暂存 保存并提交 后退

5. 打印空白登分册

如需打印该门课程的空白登分册，有两种方法。方法一：返回至选择成绩录入方式页面，如下图所示，点击“空白登分表”。进入后点击右上角“打印”按钮即可。

课程序号: 2012135100007
课程名称: 综合素描 允许录入: 加分成绩 平时成绩 期中成绩 期末成绩 总评成绩 缓考成绩 补考成绩
总评记录方式: 三级制 开始时间: 2012-05-07 17:41

总评成绩录入

上次录入: 2012-12-28 21:39

空白登分表 打印分段统计表

点击查看 录入 删除成绩

优秀率不能超过30%.

补缓考成绩

空白登分表 点击查看 录入 删除成绩

点击打
印此表

打印 关闭

华东师范大学(2011-2012学年2学期) 总评成绩登记表

课程序号:2012135100007

课程名称:综合素描

教师:梁卫洲

院系:美术学院

课程类别:专业必修

人数: 61

成绩类型: 平时成绩()期末成绩()

序号	学号	姓名	平时成绩	期末成绩	总评成绩	序号	学号	姓名	平时成绩	期末成绩	总评成绩
1	10113510101	胡佳艳				31	10113510211	杨红安			
2	10113510102	陈倩				32	10113510212	李潘檀			
3	10113510103	周辛雨				33	10113510213	秦天翼			
4	10113510104	范琳玲				34	10113510214	黄承晖			
5	10113510105	林静洁				35	10113510215	傅承南			
6	10113510106	王雅珣				36	10113510216	练文彬			
7	10113510107	丘权珍				37	10113510217	陈超伟			
8	10113510108	林月红				38	10113510218	赵儒楠			
9	10113510109	张巧				39	10113510219	张钊			
10	10113510110	张斯倩				40	10113510220	张家伟			
11	10113510111	唐彦婷				41	10113510301	赵瑞希			
12	10113510112	朱嘉仪				42	10113510302	李曼雅			
13	10113510113	陆昃奕				43	10113510303	王芳琪			
14	10113510114	曾行宝				44	10113510304	郑舒娴			
15	10113510115	杜乾辉				45	10113510305	龚兵			
16	10113510116	胡晓斐				46	10113510306	蒋祥真			
17	10113510117	周杰				47	10113510307	陈力豪			
18	10113510118	蒲俊宏				48	10113510308	雷浩浩			
19	10113510119	邵臻垚				49	10113510309	周善政			
20	10113510120	陈永华				50	10113510310	张向武			
21	10113510201	吕子青				51	10113510311	田荣星			
22	10113510202	熊丹婷				52	10113510312	黄文强			
23	10113510203	董喆				53	10113510313	温利明			
24	10113510204	蒋乃佳				54	10113510314	曹汝晶			
25	10113510205	曹磊				55	10113510315	徐璐玥			

方法二：返回至课程列表页面，点击“空白登分册”，进入空白登分册页面后，点击右上角“打印”按钮即可。

华东师范大学 EAST CHINA NORMAL UNIVERSITY 本专科生教学管理系统 2012年12月28日 星期一 本科教学 教师 切换 消息 设置 我的收藏 帮助 注销

您的当前位置：首页 > 成绩管理 > 成绩录入

课程列表

学年学期：2011-2012学年2学期 切换学期

序号	课程序号	课程名称	课程类别	学分	周数	周课时	人数	期末总评成绩	补缓考成绩
1	2012135100004	摄影	专业必修	1	18	18	61	空白登分册 查看 打印 已提交	
2	2012135100007	综合素质	专业必修	3	18	36	61	空白登分册 查看 录入	

录入时间:2012-05-07 17:41~2012-12-31 17:41

点击进入空白登分册页面

教学班总评成绩登分表打印

华东师范大学(2011-2012学年2学期) 总评成绩登记表

课程序号:2012135100004
教师:梁卫洲
人数: 61

课程名称:摄影
院系:美术学系
课程类别:专业必修
成绩类型:平时成绩(____%)期末成绩(____%)

点击打印此表



序号	学号	姓名	平时成绩	期末成绩	总评成绩	序号	学号	姓名	平时成绩	期末成绩	总评成绩
1	10113510101	胡佳艳				31	10113510211	杨红安			
2	10113510102	陈倩				32	10113510212	李藩樟			
3	10113510103	周辛雨				33	10113510213	秦天翼			
4	10113510104	范琳玲				34	10113510214	黄承晖			
5	10113510105	林静洁				35	10113510215	傅承南			
6	10113510106	王雅珣				36	10113510216	练文彬			
7	10113510107	丘权珍				37	10113510217	陈超伟			
8	10113510108	林月红				38	10113510218	赵儒楠			
9	10113510109	张巧				39	10113510219	张钊			
10	10113510110	张斯倩				40	10113510220	张家伟			
11	10113510111	唐彦婷				41	10113510301	赵瑞希			
12	10113510112	朱嘉仪				42	10113510302	李曼雅			
13	10113510113	陆旻奕				43	10113510303	王芳琪			
14	10113510114	曾行宝				44	10113510304	郑舒娴			
15	10113510115	杜乾辉				45	10113510305	龚兵			
16	10113510116	胡晓斐				46	10113510306	蒋祥真			
17	10113510117	周杰				47	10113510307	陈力豪			
18	10113510118	蒲俊宏				48	10113510308	雷浩浩			
19	10113510119	邵臻焱				49	10113510309	周善政			
20	10113510120	陈永华				50	10113510310	张向武			
21	10113510201	吕子青				51	10113510311	田荣星			
22	10113510202	熊丹婧				52	10113510312	董文强			

6. 打印成绩登记表

如下图所示，返回至课程列表页面，点击“查看”按钮，则显示已经提交的成绩。点击成绩单右上角“打印”按钮即可。

华东师范大学 EAST CHINA NORMAL UNIVERSITY 本专科生教学管理系统 2012年12月28日 星期三

本科教学 教师 切换 消息 设置 我的收藏 帮助 注销

您的当前位置: 首页 > 成绩管理 > 成绩录入

课程列表

学年学期: 2011-2012学年2学期 切换学期

序号	课程序号	课程名称	课程类别	学分	周数	周课时	人数	期末总评成绩	补缓考成绩
1	2012135100004	摄影	专业必修	1	18	18	61	空白登分册 查看 录入	
2	2012135100007	综合素质	专业必修	3	18	36	61	空白登分册 查看 录入	

录入时间:2012-05-07 17:41~2012-12-31 17:41

Copyright © 2011 EKINGSTAR.com Inc. All rights reserved. 上海金仕达多媒体公司 版权所有

查看成绩录入情况，并可打印成绩单

[查看](#)

[录入](#)

25

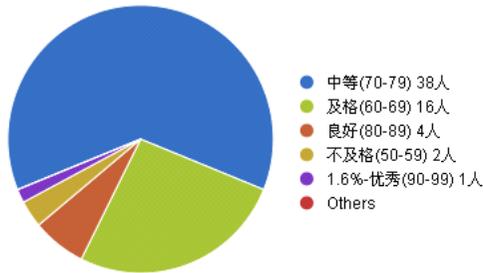
点击查看成绩
登记表

成绩状态 成绩列表(共61人)

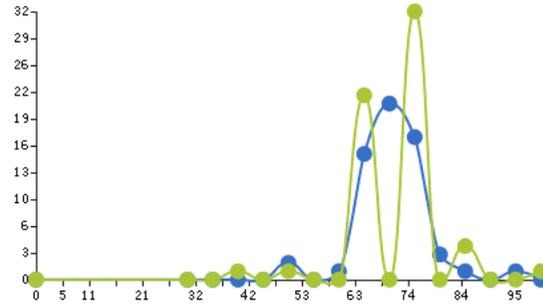
课程序号: 2012135100004	课程代码: ARTS0031121000	课程名称: 摄影
授课教师: 梁卫洲	考核方式:	上次录入: 19890071 2012-12-28 20:25:26
记录方式: 英文等级制	精确度: 0 位小数	状态: 已提交

成绩类型	记录方式	百分比	保留小数位	状态	上次录入
平时成绩	百分制	40%	0位	已提交	19890071 2012-12-28 20:25:26
期末成绩	百分制	60%	0位	已提交	19890071 2012-12-28 20:25:26
总评成绩	百分制		0位	已提交	19890071 2012-12-28 20:25:26
缓考成绩	百分制		0位	新添加	
补考成绩	英文等级制		0位	新添加	

总评成绩百分比分布图



总评(蓝)和期末成绩分布(5分间隔)



教学班总评成绩打印

打印成绩
登记表

打印 关闭

华东师范大学(2011-2012学年2学期) 总评成绩登记表

课程序号: 2012135100004
教师: 梁卫洲
人数: 61

课程名称: 摄影
院系: 美术学系
成绩类型: 平时成绩(40%) 期末成绩(60%) 总评成绩

课程类别: 专业必修

序号	学号	姓名	平时成绩	期末成绩	总评成绩	序号	学号	姓名	平时成绩	期末成绩	总评成绩
1	10113510101	胡佳艳	67	78	74	31	10113510211	杨红安	76	67	71
2	10113510102	陈倩	67	67	67	32	10113510212	李潘楠	76	76	76
3	10113510103	周辛雨	67	67	67	33	10113510213	秦天翼	76	76	76
4	10113510104	范琳玲	76	67	71	34	10113510214	黄承晖	76	76	76
5	10113510105	林静洁	67	67	67	35	10113510215	傅承南	76	76	76
6	10113510106	王雅珣	67	76	72	36	10113510216	练文彬	76	76	76
7	10113510107	丘权珍	67	76	72	37	10113510217	陈超伟	67	76	72
8	10113510108	林月红	67	67	67	38	10113510218	赵儒楠	76	76	76
9	10113510109	张巧	67	76	72	39	10113510219	张钊	67	67	67
10	10113510110	张斯倩	67	67	67	40	10113510220	张家伟	76	78	77
11	10113510111	唐彦婷	67	67	67	41	10113510301	赵瑞希	78	87	83
12	10113510112	朱克仪	76	76	76	42	10113510302	李曼雅	87	78	82