

# 【就業輔導組】協助你 尋找退休後的方向

適合 警隊退休人員 及 行將退休人員 之職位空缺

Jobs available for **Retired / Retiring Force Officers**

如有興趣及有任何查詢，請聯絡

**就業輔導組**

電話：2860 3243 / 2860 3209 / 2860 3232

電郵：ip-sip-rsu-ps&sr@police.gov.hk

傳真：2200 4334

檔案編號 Ref. No	職位 Vacancies	月薪(約數) Monthly Salary (approx.)	職位要求 Requirement
15	家庭司機 (港島區 – 跑馬地)	\$30,000-\$32,000	6 天，10 小時(0800-1800)，逢星期六休息，持有棍波車牌，最少 5 年專業司機經驗，誠實可靠，持有效中港車牌優先，有薪年假。
20	Close Protection Officer (Female and Male)  (Hong Kong Island – Wan Chai)	\$27,000 above	55 hours per week (Year-end bonus / 13-months salary / housing allowance and meal allowance)  Requirements: - 15+ years work experience - High integrity & maturity - Good communication and physical fitness - Experience in personal security an advantage  Duties: - Provide close protection to executives - Conduct risk assessment - Develop security plans - Respond to emergency situations
22	保安部主管(夜更) (九龍區 – 深水埗)	\$23,000-\$25,000	6 天，12 小時(2000-0800)，輪休，中五，便裝制服，酌情性花紅。

25a	司機 (新界區 – 大埔)	\$25,000	6 天，12 小時(0830-2030)，中五，持有效中港車牌，良好駕駛記錄，熟悉使用導航軟件，具相關工作經驗優先，雙糧，醫療保險，牙科津貼。
26	公司司機 (港島區 – 跑馬地)	\$25,000	6 天，10 小時(0900-1900)，逢星期六或日休息，中三，持有效中港車牌，熟悉香港街道，具相關工作經驗。
27a	Head of Security (Hong Kong Island – Central)	\$50,000-\$60,000	<p>Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retired/retiring IP or above</li> <li>- Bodyguard Training Certificate</li> <li>- Diploma in Law enforcement and Security Management granted by university</li> <li>- Leadership Training Certificate granted by Outward Bound Training School</li> <li>- Criminal Investigation Training Certificate granted by police Detective Training School</li> <li>- At least 7 years experience in Hong Kong Police, including criminal investigation training</li> </ul> <p>Duties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perform bodyguard duty for VIPs – upon instruction from CEO’s secretary.</li> <li>- Monitor physical security measures for bank properties, including alarm system.</li> <li>- Act as ‘Principal Liaison Officer’ of the bank to offer full co-operation &amp; support with law enforcement bodies such as police, ICAC in assisting their investigation.</li> <li>- Work closely with other internal departments in planning security measures in the workplace.</li> <li>- Provide regular training to staff related to security measures and crime information.</li> </ul>

- Handle counterfeit banknotes found in branches, including loss and found property.
- Clearly convey crime information and ideas through corporate communication channel to staff for arousing security sense.
- Respond to any emergency callouts at all offices and branches to deal with bank robbery and other crime.
- Perform bodyguard duty for members of the Senior Management, Board Directors / other VIPs while visiting the bank.

27b Security Assistant Manager (Hong Kong Island – Central) \$32,000

Requirements:

- Matriculated and above, preferably University graduate.
- Bodyguard / VIP Protection Certification
- Instructor Level in Martial Arts / Self Defense / VIP Protection & High level of physical Fitness.

Duties:

- Under direct instruction from Head of Security, developing, administering and delivering security related issues, involving front and back office, visitor security, security guard force and specialized training programs for all segments of the Banks. (e.g. Fire related)
- Assist and support all Branch Network, in a liaison role of implementing security components for operations and others strategic processes, and supervising the development and implementation of required security devices and processes at all levels.
- Perform access control duties.

- Handling of Counterfeit items and co-operate with Commercial Crime Bureau accordingly.
- Supervise / ensure the smooth operation of section.
- Supervising guard forces at appropriate locations and ensure the necessary areas are adequately covered with sufficient manpower. Supervise the guard's security inclusive of (contractor).
- To carry out and provide support on administrative duties as instructed by Head of Security.
- Supervise / manage all security systems (including Fire) work at bank properties.
- Implement building security and safeguard the bank properties.
- Perform bodyguard duty for members of the Senior Management, Board Directors / other VIPs while visiting the bank.

27c	保安主任/助理保安主任 (港島區 – 中環)	\$28,000-\$32,000	5.5 天，10 小時(0800-1800)，星期六(0800-1300)，逢星期日休息，中五，持有效保安人員許可證，持急救證書更佳，懂 MS Word 及電郵，銀行假。
28a	數據中心保安主管 (九龍區 – 將軍澳)	\$23,000-\$26,000	6 天，9 小時(2245-0745)，中三，持有效保安人員許可證甲類、乙類及 QAS，懂讀寫中文，能操粵語及簡單英語，軍裝制服。
28b	數據中心助理保安主管 (九龍區 – 將軍澳)	\$19,500	6 天，8 小時(0730-1530/1355-2255)，固定更，中三，持有效保安人員許可證甲類、乙類及 QAS，懂讀寫中文，能操粵語及簡單英語，軍裝制服。
29	司機 (新界區 – 大埔)	\$20,000-\$23,000	6 天 12 小時(0800-2000)，逢星期日休息，持有效中港車牌，5 年相關工作經驗，有駕駛七人車經驗，雙糧。

30a	數據中心保安主管 (新界區 – 葵涌)	\$26,000-\$27,000	5 天，12 小時(0730-1930)，輪休，中三，持有效保安人員許可證甲類、乙類及 QAS，懂讀寫中文，能操粵語及簡單英語，軍裝制服。
30b	數據中心保安員 (新界區 – 葵涌)	\$19,000-\$20,000	5 天，12 小時(0730-1930/1930-0730)，固定更，中三，持有效保安人員許可證甲類、乙類及 QAS，懂讀寫中文，能操粵語及簡單英語，軍裝制服。
35	司機 (九龍區 – 觀塘)	\$23,000-\$25,000 (超時\$100/小時)	6 天，10 小時(0700-1700 / 0900-1900)，逢星期日休息，中三，有相關經驗優先。
36	司機 (港島區 – 中半山)	\$24,000-\$26,000	5 天，10 小時(0700 – 1700)，輪休，良好駕駛紀錄，具私人司機經驗優先，酌情性花紅。
37	公司司機 (港島區 – 灣仔)	\$20,000-\$25,000	6 天，10 小時(0830-1830)，輪休，持有效中港車牌，銀行假。
38a	保安機動部隊(STT) (港島區 – 金鐘)	\$18,000	6 天，9 小時(0700-1600 / 1500-2400)，輪班，輪休，略懂英語及普通話，軍裝制服，約滿酬金。
38b	保安主任 (港島區 – 金鐘)	\$18,000	6 天，9 小時(0700-1600 / 1455-2355 / 2300-0800)固定時間，輪休，略懂英語及普通話，軍裝制服，約滿酬金。
39	辦公室助理 (港島區 – 灣仔)	\$13,000	5 天，8.5 小時(0900-1730)，逢星期六日休息，熟悉 MS Office 及中英文打字，良好組織能力，乾淨整潔，銀行假。
40	Administration Manager (Kowloon – Tsim Sha Tsui East)	\$30,000-\$40,000	5 days (0900-1800) Requirements - Holding valid HKSAR driving license - Proficiency in MS Excel and Word Duties: - Responsible for full spectrum of office administration functions - Lead a small team of supporting staff including company drivers and manage their daily schedule

45	司機 (九龍區 – 佐敦)	\$20,000-\$23,000	5 天, 9.5 小時(0830-1800), 逢星期六日休息, 中五, 基本英語, 3 年相關工作經驗, 銀行假, 雙糧。(不用駕駛時, 須協助處理簡單行政工作)
46a	復康巴士車長 (全港各區)	\$18,965 (超時\$100/小時)	6 天, 每更 8 小時(0700-2000), 3 年或以上駕駛經驗, 持有效 9 號車牌, 良好駕駛紀錄, 新人獎金(滿一年 \$15,000), 醫療福利。
46b	兼職復康巴士車長 (全港各區)	\$100/小時	工作天數及時數面議, 3 年或以上駕駛經驗, 持有效 9 號車牌, 良好駕駛紀錄。
47	私人保安 (港島區 – 中環)	\$32,000-\$35,000	6 天, (0600-1900)每更 10-12 小時, 輪休, 持有效 1、2 號車牌, 超時津貼, 出差津貼(離境), 醫療津貼, 膳食津貼, 酌情性花紅。
48	醫院保安主任 (九龍區 – 九龍灣)	\$25,500	6 天, 8 小時(0900-1700), 輪休, 中五, 懂基本電腦操作, 懂英文會話及書寫, 必須持有急救證書、有效保安人員許可證甲類、乙類及 QAS, 軍裝制服。
49	保安員 (九龍區 – 何文田房屋委員會總部)	\$12,220	6 天, 8 小時(2300-0700), 輪休, 中五, 持有效保安人員許可證, 約滿酬金, 勤工獎\$500。
50a	保安巡邏主任 (紅磡/沙田)	\$20,000 起	6 天, 每更 9 小時(0800-2400), 輪班, 輪休, 持有效保安人員許可證及 QAS, 持 1、2 號車牌。 (駕駛巡邏車到公司轄下崗位進行巡邏。)
50b	保安經理 (港島區 – 銅鑼灣)	\$23,000 起	6 天, 8 小時(1100-1900), 輪休, 中五, 持有效保安人員許可證及 QAS, 2 年相關經驗, 便裝制服。
52	辦公室助理 (九龍區 – 觀塘)	\$12,000-\$16,000	5 天, 8.5 小時(0900-1730), 逢星期六日休息, 中三, 銀行假, 酌情性花紅。
54	風險及安全主任 (九龍區 – 尖沙咀)	\$15,000-\$16,000	5-6 天, 長短週, 每更 9 小時(0800-1700 / 1400-2300 / 2300-0800), 每週工作 48 小時, 輪班, 輪休, 中五, 持有效保安人員許可證, 一年相關工作經驗。

55	高級經理(保安部) (深圳市寶安區)	\$40,000-\$45,000	5 天, 9.5 小時(0800-1730), 逢星期六 日休息, (全年約有 6 個星期六需工 作), 星期一至五能於內地留宿優先。  大專或以上, 持有效保安人員許可 證, 有保安/EHS 管理工作經驗優先, 持中國註冊安全工程師證書優先, 提 供午膳、住宿及中港接駁巴士, 中國 假期, 雙糧, 酌情性花紅。
			<p>職責:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 負責執行有關工廠安全保衛方面 (包括內部保安及外部保安)的規 章制度和方針政策。</li> <li>- 擬定年度安全、消防工作計劃, 組 織執行日常消防、安全管理。</li> <li>- 組織實施防火檢查及火災隱患的 整改工作, 統籌環境、健康及安全 (EHS)的管理工作。</li> <li>- 負責本部門的各職務的擬定及安 排, 並定期對下屬進行相關培訓及 績效評估, 提升隊伍素質。</li> <li>- 負責組織及進行員工的消防知識、 技能宣傳教育和培訓, 定期組織滅 火和緊急疏散的演習。</li> <li>- 配合、協助公安或相關政府機關處 理與工廠有關之刑事、治安案件及 重大責任事故的調查處理。</li> </ul>
56a	私人司機 (港島區 - 北角)	\$20,000	6 天, 星期一至五 11 小時(0900-2000), 星期六(1000-1800), 逢星期日休息, 酌情性花紅。
57	家庭司機 (港島區 - 西半山)	\$25,000-\$26,000 (超時約\$113/小時)	6 天, 11 小時(0800-1900), 逢星期日 休息, 中五, 5 年或以上駕駛七人車 的家庭司機經驗, 良好駕駛記錄, 能 接受超時工作, 可即時上班優先。
58	司機 (九龍區 - 荔枝角)	\$23,000-\$28,000	5 天, 10.5 小時(0730-1800), 中三 程度或以上, 持中港車牌, 良好駕 駛紀錄, 3 年相關工作經驗, 12 日 年假, 醫療, 酌情性花紅。
59	助理客戶服務監督(夜班) (新界區 - 荃灣)	\$17,290 起	6 天, 9 小時(2300-0800), 輪休, 中 三, 持有效保安人員許可證及 QAS, 勤工獎\$450, 節日津貼, 生日假, 醫 療津貼, 雙糧。

60	公司司機 (港島區 - 上環)	\$23,000-\$24,000	6 天，9 小時(0930-1830)，逢星期日休息，略懂英語及普通話，持 1、2 號車牌，良好駕駛記錄，熟悉各區街道，3 年相關經驗，不吸煙，醫療福利，提供午膳，雙糧。
62	家庭司機 (新界區 - 大埔)	\$20,000	5.5 天，10 小時(1200-2200)，星期六(1500-2000)，彈性上班時間(若完成當天工作可提早下班)，輪班，輪休，熟悉道路，6 人司機團隊，便裝制服，雙糧。
63	私人屋苑保安主任(夜班) (港島區 - 灣仔)	\$19,000-\$23,000	6 天，8 小時(2359-0800)，輪休，中五，略懂英語及普通話，雙糧。
64	Senior Training Support Officer (PSRC)  Civil Aid Service  Deadline: 2024-05-30	\$72,180 (15% end of contract gratuity)	<p>Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Team Head</b> who have perform duties in Penny's Bay Community Isolation Facility or Kai Tak Community Isolation Facility continuously for more than 120 days.</li> </ul> <p>Preference will be given to candidates who have (a) and/or (b) below</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (a) served as conveners of large-scale sports events/projects in government departments;</li> <li>- (b) diverse professional skills or experience, such as holding a certificate in computer programming, being a coach for sports/athletics/water activities or possessing proof of relevant experience, having experience in multimedia production, holding a drone operator certificate, or being an adventure instructor.</li> </ul> <p>Duties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Researching, formulating and supervising the recruitment and training of youth and individuals from diverse ethnic backgrounds to become cadets of the Civil Aid Service Cadet Corps;</li> <li>- Researching and developing youth training, activities, and community</li> </ul>



services. In addition, coordinating, supervising and managing Training Support Assistant to perform relevant duties, including procurement and arrangement of necessary venues, resources, transportation, and manpower;

- Developing and establishing the cooperation with government departments, non-governmental organizations, local schools, and business institutions to develop the Cadet Corps' programs and innovative services;
- Developing and supervising the work of activity groups (such as unmanned aerial vehicles, virtual reality, multimedia creation, etc.) for large-scale activities and school visits;
- Supervising administrative tasks related to youth training, activities, and community services and compiling reports;
- Supervising administrative support for the day-to-day operations of the office;
- Supporting emergency operations of the Civil Aid Service;
- Carrying out other duties as assigned by superiors, including working beyond normal office hours.

---

65	公司司機 (港島區 – 大坑道/黃竹坑)	\$20,000-\$25,000	6 天, 10 小時(1000-2000 / 1100-2100), 逢星期日休息, 中五, 5 年駕駛經驗, 熟悉香港道路, 良好駕駛紀錄, 持有 有效中港車牌及國內駕駛經驗優先, 銀 行假, 雙糧, 酌情性花紅。
----	-------------------------	-------------------	--

---

備註 :

1. 以上資料將會每兩星期修訂一次。
2. 職位空缺刊登最少 5 個工作天。

(最近修訂日期: 2024-05-17)

Remarks :

1. The above information will be updated once every two weeks.
2. Job vacancy should be posted at least 5 working days.

(Last updated on 2024-05-17)