



☎To: \_\_\_\_\_ ☐From: 健峰  
 ☎Fax: \_\_\_\_\_ ☎Phone: 0574-62788888  
 ☎Phone: \_\_\_\_\_ ☎E-mail: \_\_\_\_\_  
 ☎Pages: \_\_\_\_\_ ☎Fax Reply No.: 0574-62897377

# 招聘甄选实务班

## 课程宗旨

鸿海集团总裁郭台铭认为：找对了人，不需要管理；找错了人，怎么管都没有用。企业乃营利机构，而非慈善机构，企业管理实务工作在证明，改变车上的人所耗费的成本远远高出于让正确的人上车。

如何通过科学的招聘与甄选过程，找到最合适的优秀人才，是人力资源管理职能中最重要的先锋领域，本课程之规划旨在杜绝“无效招聘、重复招聘”等浪费人事成本问题，协助人资单位、用人单位知人善任，降低新进人员流动率，值得所有的企业主、领导干部及人力资源管理从业人员深思并专研。

## 课程内容

- 一. 招聘甄选三大难题：认不出、招不来、留不住
- 二. 成功招聘的先决条件：制度与文化
- 三. 人才招聘的基础：胜任素质模型
- 四. 人才招聘的利器：招聘渠道建设
- 五. 人才招聘的方法：详述规划与执行的要领
- 六. 招聘计划：
  - 招聘需求
  - 培训方式、
  - 招聘方式
  - 考评方式
  - 招聘人事政策
  - 预算编制
- 七. 人才选拔程序
  - 招聘需求申请、
  - 人才测评、
  - 选择招聘渠道、
  - 人才录用
  - 过虑职位候选人、
- 八. 人才测评
  - 测验：人格特质测验、能力测验
  - 面试的过程
  - 面试前准备的内容
  - 面试官素养
  - 面试题目的类型
  - 素质面试题类型介绍



九. 评价中心:

- 评价中心起源
- 评价中心使用的核心技术
- 评价中心使用的方法

十. 人才录用程序

- 决定录用人选、
- 决定职务等级和薪酬
- 通知未被录用的应聘者
- 背景调查、
- 人员入职

十一. 员工入职程序

- 人员入职条件审核、
- 报到手续

十二. 与招聘有关的法律规定

- 保守商业机密与竞业限制规定、
- 及时避免不具有劳动能力的员工被
- 录用、
- 明确告知并书面确认录用条件

十三. 用人之道：精解领导统御的终极密码

十四. 招聘选拔实战演练

**课程效益**

- 建立正确的甄选与用人理念
- 了解系统化的人才招聘任用流程及准备事项
- 学习如何甄选评鉴应征人员的方法
- 练习有效的面谈技巧与工具应用

**参加对象**

人力资源管理从业人员、企业高阶经营团队(决策领导层)、中层以上各级部门主管(管理层)

本课程可能因应市场需求与产业状况进行调整，具体课程以课程表为准！

**时 间：**3天2夜

**地 点：**健峰培训城（浙江省余姚市梁弄镇健峰城路8号）

**费 用：**每人费用人民币4800元（含学费、教材费、文具费、制服费、3天2夜之膳宿费）

费用支付方式：报名时请将费用划拨至下列账户：

开户名称	开户银行	账 号
余姚市健峰管理培训学校	中国农业银行余姚梁弄支行	39607001040008315

客户服务部电话：0574-62788888    客户服务部传真：0574-62897377    免费咨询专线：8008574466



院部课程报名表

姓名	身份证	职务	性别	身高 (cm)	体重 (kg)	视力	教育程度	联系方式	是否打呼	是否抽烟	课程 (届别)	培训时间	开票资料 (汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话)	备注
制服属运动装, 选择尺码依据如下: 1. 60m 以下 小号      1. 60~1. 70m 中号      1. 70~1. 75m 大号      1. 75~1. 80m 加大号      1. 80m 以上 特大号														
公司名称				员工数			产品				邮编			
公司地址						网址					传真			
总经理姓名		手机			邮箱				企业负责人		职务			
人资主管姓名		职务			邮箱				手机		办公室电话			
联络人姓名		职务			邮箱				手机		办公室电话			

- 注：1. 本表若不敷使用，请自行影印放大使用，填妥本表请回传至客服服务部 传真：0574-62897377
2. 是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍，身份证是为了给学员买保险，身高和视力按照此排座位的，请认真填写
3. 开票资料请向贵公司财务部门确认提供，请在报名表中填写，也可选择另付 A4 纸

健全体质 超越巅峰  
人人有改善的能力，处处有改善的余地