

河北省电子口岸公共服务平台

检验检疫申报系统 使用指导手册

2017-2-13

河北省电子口岸发展股份有限公司

目 录

一.	检验检疫申报系统使用流程.....	1
二.	河北电子口岸单一窗口的注册与登录.....	1
三.	申请通信账号.....	1
3.1.	注册信城通.....	1
3.2.	登录信城通.....	2
3.3.	申请通信账号.....	3
四.	通信账号的绑定与解绑.....	4
4.1.	用户登录.....	4
4.2.	通信账号绑定/解绑.....	4
五.	一般货物申报及产地证申报系统使用.....	6
5.1.	申报系统登录.....	6
5.1.1.	一般货物申报系统登录.....	6
5.1.2.	产地证申报系统登录.....	7
5.2.	信息设置.....	8
5.2.1.	基本信息设置.....	8
5.2.2.	ECIQ 报检通讯账号设置.....	8
5.3.	回执查看.....	9
5.3.1.	一般货物申报回执查看.....	9
5.3.2.	产地证申报回执查看.....	10
5.4.	申报填写注意事项.....	10

一. 检验检疫申报系统使用流程



二. 河北电子口岸单一窗口的注册与登录

参考【客服中心】《【新手指南】的《河北省电子口岸单一窗口注册操作手册》

三. 申请通信账号

3.1. 注册信城通

登录网址 www.itownet.cn，在首页点击“用户注册&用户登录”按钮，如图 3.1.1 所示。



如图 3.1.1

点击“免费注册”进行注册，如图 3.1.2、3.1.3 所示。

注册后，审核通过信息以短信方式发送至注册手机号码。

如图 3.1.2

如图 3.1.3

3.2. 登录信城通

输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，如图 3.2.1 所示。



图 3.2.1

3.3. 申请通信账号

登录信城通平台后，点击菜单【平台业务办理】-【通信平台帐号】-【帐号申请】申请通信帐号，软件商选择“河北电子口岸”，“报检注册号”、“产地证注册号”如有的话，必须填写，否则影响功能的使用。平台账号与密码可自行拟定，其他信息按要求填写完整，如图 3.3.1 所示。账号审核通过信息以短信方式发送至手机号码。

注：此账号即为河北省国际贸易单一窗口绑定的通信账号。



图 3.3.1

四. 通信账号的绑定与解绑

4.1. 用户登录

在【用户登录】页面，输入账号密码、验证码进行登录，如图 4.1.1 所示。



图 4.1.1

4.2. 通信账号绑定/解绑

用户登录系统后点击【会员首页】如图 4.2.1，在页面的左下方【账户绑定】模块中，点击【账户绑定管理】进行绑定账户。（如图 4.2.2 所示，注：必须进行用户绑定，否则无法使用 ECIQ 申报和原产地证申报系统）。



图 4.2.1



图 4.2.2

点击【账户绑定管理】后，弹出账号绑定对话框，点击“绑定”，输入“通信账号”和“通信密码”，点击“绑定”，显示“绑定成功”即完成。具体如图 4.2.3、4.2.4、4.2.5 所示。



图 4.2.3



图 4.2.4

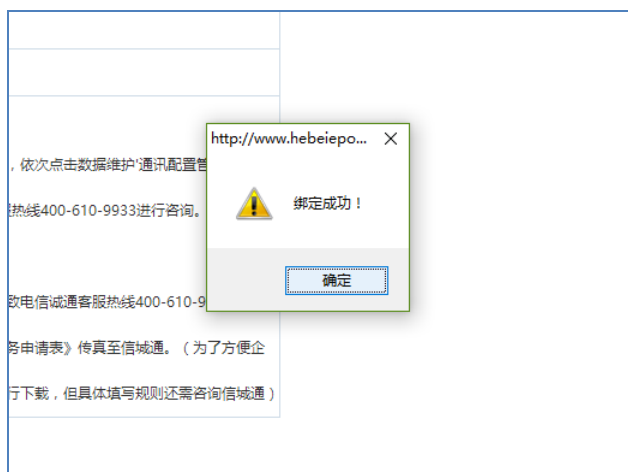


图 4.2.5

绑定成功后，如需更改通信账号，点击“解绑”即可。如图 4.2.6 所示。

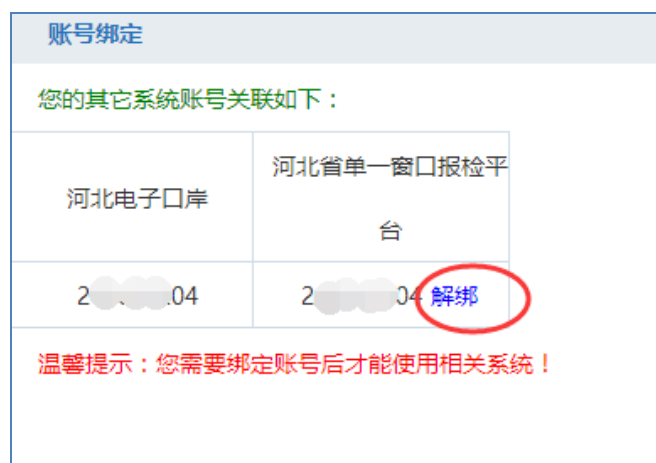


图 4.2.6

五. 一般货物申报及产地证申报系统使用

5.1. 申报系统登录

5.1.1. 一般货物申报系统登录

通信账号绑定成功后，在口岸应用界面点击【ECIQ 申报】即可直接登录。如图 5.1.1.1 所示。



图 5.1.1.1

单一窗口一般货物申报系统如图 5.1.1.2 所示。



图 5.1.1.2

5.1.2. 产地证申报系统登录

通信账号绑定成功后，，点击【原产地证】即可直接登录，如图 5.1.2.1 所示。

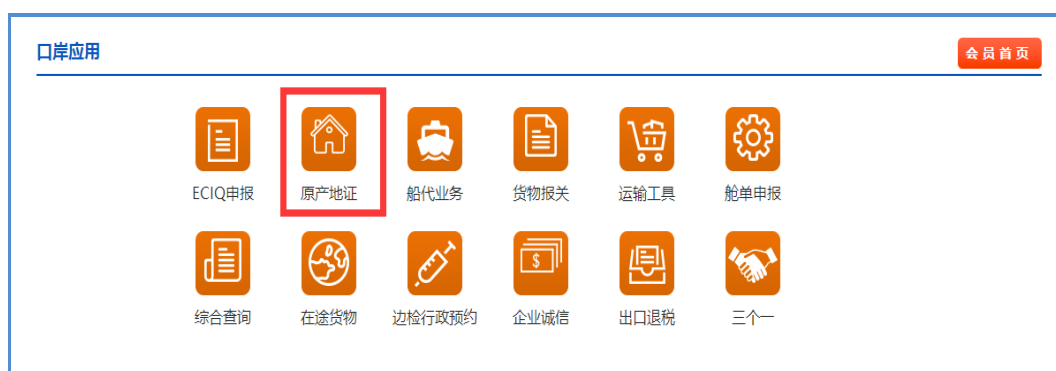


图 5.1.2.1

单一窗口产地证申报系统如图 5.1.2.2 所示。



图 5.1.2.2

5.2. 信息设置

5.2.1. 基本信息设置

申报之前，在[用户信息设置]>[基本信息设置]将企业信息维护一下，重点维护“报检单位注册号”、“报检类别”、“产地证备案号”、“产地证类别”、“所属机构代码”、“所属机构名称”，如图 5.2.1.1 所示。



图 5.2.1.1

5.2.2. ECIQ 报检通讯账号设置

有报检业务的企业，请在[ECIQ 申报]>[用户信息设置]>[报检通讯账号]点击新增，对 ECIQ 通讯账号进行添加（通讯账号名称一般为报检号，通讯账号密码一般为组织机构代码，密码认证方式选择用户名密码，用户名称选择通信账号），如图 5.2.2.1

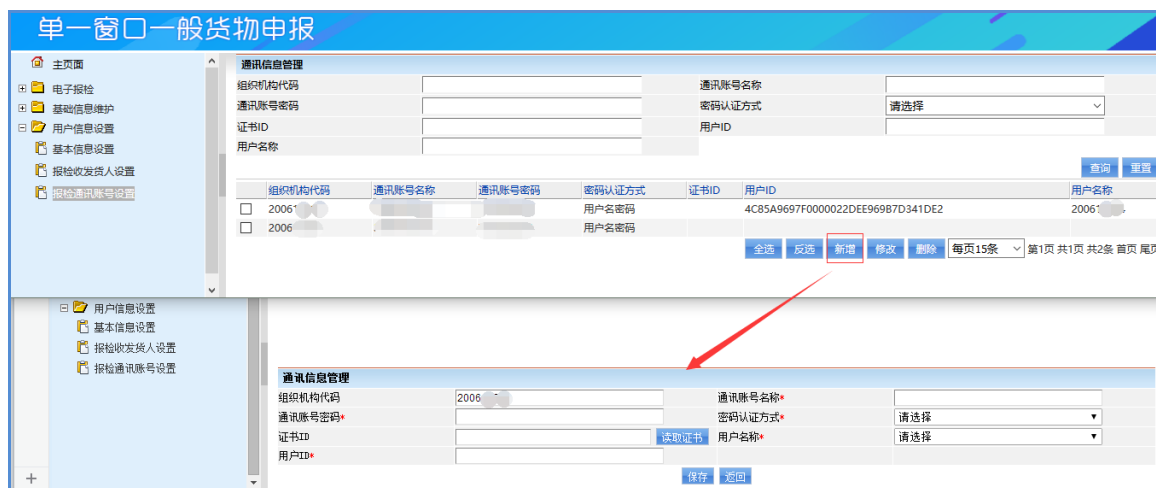


图 5.2.2.1

5.3. 回执查看

5.3.1. 一般货物申报回执查看

一般货物申报后，选中申报单据，点击“获取回执”按钮，弹出“获取回执完成”的系统提示，点击“查看回执”按钮，如图 5.3.1.1 所示。



图 5.3.1.1


5.3.2. 产地证申报回执查看

产地证申报后，选中申报单据，回执即可显示，如图 5.3.2.1 所示。



图 8.3.2.1

5.4. 申报填写注意事项

1. 申报前必须对信息进行设置，否则无法正常新建单据。
2. 填写申报信息时，所有输入框后有的，必须点开，并在其中进行输入或点选操作，不可进行手动输入。
3. 首次添加货物信息时，填写完成后，点击“增加”或“添加”，再进行暂存。