

- (一) 服務發展主任(沙田)(助理策劃主任I)(沙田)(職位編號：A1/SDO(ST)/APOI/TL/WTSWDECC/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文D級或以上、持有認可學位或同等學歷並具五年畢業後相關工作經驗。負責協助區域辦事處協調區內服務及聯合活動；研究及分析服務需要；協助制訂服務計劃書以申請外界基金撥款；開展創新服務及新單位。薪金現時為\$41,200(東華總薪級表第廿三點)。

- (二) 0.5一級物理治療師(港島及離島區)(職位編號：A1/PT/PTI/LKDSC/MP)

持有認可物理治療學位或同等學歷及有效執業證書並必須為註冊物理治療師(Part 1a)及具五年有關工作經驗。負責為嚴重殘疾人士進行體能評估、設計及推行康復訓練計劃；提供到戶物理治療服務；選擇及設計合適輔助用具；策劃及推行員工訓練；督導員工，須輪班。每週工作22小時。薪金現時為\$22,560(東華總薪級表第廿五點)，另加特別津貼每月\$500。

- (三) 註冊護士(上環)(職位編號：A1/RN/HMTYC&AH/MP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護理安老院內長者提供健康及護理照顧、員工訓練及督導。薪金現時為\$28,040(東華總薪級表第十五點)。

- (四) 註冊護士(黃竹坑)(職位編號：A1/RN/YCKMC&AH/MP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護理安老院內長者提供健康及護理照顧；訓練並督導護理及其他員工，須輪班。薪金現時為\$28,040(東華總薪級表第十五點)。

- (五) 註冊護士(大埔)(職位編號：A1/RN/TL/WCWF&AH/MP)

持有香港註冊護士證書及有效執業證書。具晚期照顧或相關服務經驗者將獲優先考慮。負責為本院大埔及北區院舍及居家的末期病人及其家屬直接提供晚期照顧護理服務(安辭服務)；為病人及家屬進行護理評估，繼而製訂全面的預設照顧計劃；協助醫生提供醫療服務，有效管理服務個案的痛症及症狀；與不同專業/團隊成員有效地合作，以提供優質的照顧服務；協助推行身心社靈各方面的晚期照顧及活動計劃；與上司及合作伙伴有效地溝通及緊密合作以推行照顧服務，須輪班。薪金現時為\$28,040(東華總薪級表第十五點)。

- (六) 夜更登記護士/夜更註冊護士填補登記護士(大埔)(職位編號：A1/NS/EN/WCWF&AH/MP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為護理安老院內長者提供健康及護理照顧，須輪班。登記護士薪金現時為\$20,060(東華總薪級表第九點)，註冊護士填補登記護士薪金現時為\$28,040(東華總薪級表第十五點)。另加夜更津貼，如屬登記護士畢業生者可獲津貼每月\$500。

- (七) 登記護士/註冊護士填補登記護士(大圍)(職位編號：A1/EN/LMHHE/MP)

持有香港登記護士證書或香港註冊護士證書及有效執業證書。負責為安老院內的長者提供健康及護理照顧，須輪班。登記護士薪金現時為\$20,060(東華總薪級表第九點)，註冊護士填補登記護士薪金現時為\$28,040(東華總薪級表第十五點)。

- (八) 社工III(大角咀)(職位編號：A1/SWIII/WCTDECC/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為護養院內長者提供輔導服務及策劃活動；督導員工。薪金現時為\$20,060(東華總薪級表第九點)。

- (九) 社工 III(筲箕灣)(職位編號：A1/SWIII/WYH/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。負責為女童宿舍服務使用者提供日常生活照顧，並就她們的學業、職業、情緒及人際關係發展提供輔導及組織相關活動，須輪班。薪金現時為\$20,060(東華總薪級表第九點)，另加特別津貼每月\$1,195。

(十) 社工III(屯門)(職位編號：A1/SWIII/TL/TMISC/MP)

中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上、持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為註冊社工。具特殊兒童教育或學前教育經驗及相關工作經驗者將獲優先考慮。負責策劃小組及大型活動；推行區內幼兒及家長服務，須輪班。薪金現時為\$20,060(東華總薪級表第九點)。

(十一) 0.75二級保健員(上環)(職位編號：A1/PT/HWII/ICS/HMTYC&AH/MP)

持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為護理安老院的長者提供健康及護理照顧，須輪班。每週工作33小時。薪金現時為\$11,703.75(東華總薪級表第五點)。

(十二) 全人照護幹事(綜合服務幹事)(屯門)(職位編號：A1/HCP/ISW/TL/TPDCCE/MP)

中五或以上程度，或持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為長者提供健康及護理照顧；整理健康及護理紀錄；參與制定及跟進長者個人關顧計劃；照顧長者的起居生活及提供個人照顧；策劃及推行康樂活動；協助職業/物理治療師進行復康訓練；處理文書工作；跟進中心環境清潔及衛生管理，須輪班。薪金現時為\$16,590(東華總薪級表第六點)。

(十三) 全人照護幹事(綜合服務幹事)(上環)(職位編號：A1/HCP/ISW/TL/AMDCCE/MP)

中五或以上程度，或持有認可保健員訓練證書及必須為註冊保健員。負責為長者提供健康及護理照顧，包括協助管理藥物、整理健康及護理紀錄等；參與制定及跟進長者個人關顧計劃；照顧長者的起居生活及提供個人照顧，包括沐浴、更換尿片、餵食及陪診；協助職業/物理治療師進行復康訓練；策劃及推行活動；協助文書工作；跟進服務單位及服務使用者的家居衛生管理，須輪班。薪金現時為\$16,590(東華總薪級表第六點)。

(十四) 活動幹事(屯門)(職位編號：A1/PW/TMISC/MP)

中五或以上程度。負責協助策劃、統籌及推行中心各類型活動、中心當值及行政等工作，須輪班。薪金現時為\$12,890(東華總薪級表第二點)。

(十五) 活動幹事(中央)(屯門)(職位編號：A1/PW(C)/TTPDACH/MP)

中三至中四或中五程度。負責為日間活動中心暨宿舍內智障人士組織活動，訓練及協助起居生活照顧。具中五程度者，薪金現時為\$10,475。具中三至中四程度者，薪金現時為\$8,585。

(十六) 活動幹事(中央)(筲箕灣)(職位編號：A1/PW(C)/TL/WKLNEC/MP)

中三至中四或中五程度。負責推行中心班組、長者學苑課程、中心當值、飯堂服務及協助推行大型活動。具中五程度者，薪金現時為\$10,475。具中三至中四程度者，薪金現時為\$8,585。

(十七) 廚務主管(大埔)(職位編號：A1/CC/WYYC&AH/MP)

具中三或以上程度、五年或以上廚師工作經驗、能書寫流利中文及閱讀簡單英文、對長者飲食及餐單編製有認識。持有勞工處發出的認可操作「電力加熱式鍋爐(包括自動控制的)及蒸氣容器」合格證書及具管理大型安老院膳食經驗者將獲優先考慮。負責統籌及監控中央廚房；編製餐單，訂購及管理餐膳材料；督導及訓練屬下廚師，並在需要時下廚；籌劃及執行改善/提昇膳食服務的項目；跟進廚房設施維修保養事宜，須輪班。薪金現時為\$15,605(東華總薪級表第五點)。

(十八) 支援服務員(輔助醫療)(黃竹坑)(職位編號：A1/SSA(PS)/JCRCMO/MP)

能書寫中英文及操流利粵語，持有認可學徒訓練證書或相關行業訓練證書或具最少一年車縫、手工藝、電腦應用、維修、木工或金工工作經驗。負責協助治療師為弱能人士提供職業/物理治療服務；清潔治療室及有關器材；製作簡單輔助工具及維修一般器材，須輪班。薪金現時為\$12,890(東華總薪級表第二點)。

(十九) 支援服務員(運輸)(黃竹坑)(職位編號：A1/SSA(T)/JCBV/MP)

持有效駕駛執照(第一、二、四及九類)，具有關駕駛經驗、小學程度及持第十八類駕駛執照者將獲優先考慮。負責運輸貨物、接送院友及一般汽車維修工作，須輪班。薪金現時為\$15,605(東華總薪級表第五點)。

(廿) 支援服務員(維修)(大埔)(職位編號：A1/SSA(R&M)/WCWFC&AH/MP)
(上環)(職位編號：A1/SSA(R&M)/TL/HMTYC&AH/MP)

小學程度，能書寫及操流利中文並具維修及保養相關工作經驗。持有效電工A牌者將獲優先考慮。負責護理安老院內一般維修及水電保養工作。薪金現時為\$14,625(東華總薪級表第四點)。

(廿一) 照顧員(院舍及家居照顧服務)(筲箕灣)(職位編號：A1/CW(RH)/WWCRCH/MP)

小學程度、能以中文書寫簡單報告及具有關工作經驗者將獲優先考慮。負責照顧長者的起居生活，包括厭惡性工作，須輪班。薪金現時為\$14,280(東華第一標準薪級表第八點)，另加特別津貼每月\$500及交通津貼每月\$400。

(廿二) 照顧員(院舍及家居照顧服務)(何文田)(職位編號：A1/CW(RH)/WCTC&AH/MP)

小學程度、能以中文書寫簡單報告及具有關工作經驗者將獲優先考慮。負責照顧長者的起居生活，包括厭惡性工作，須輪班。薪金現時為\$14,280(東華第一標準薪級表第八點)。

(廿三) 支援服務助理(社會服務)(何文田)(職位編號：A1/GSA(CS)/WCTC&AH/MP)

小學程度。負責護理安老院清潔及一般庶務，須輪班。薪金現時為\$11,290，另加特別津貼每月\$300。

(廿四) 支援服務助理(社會服務)(天水圍)(職位編號：A1/GSA(CS)/YCLMHE/MP)

小學程度。負責安老院清潔及一般庶務，須輪班。薪金現時為\$11,290。

(廿五) 支援服務助理(庶務)(大口環)(職位編號：A1/GSA(G)/TL/CH/MP)

小學程度。負責義莊清潔工作，包括拔香腳及清爐灰等；協助主家安裝或領回靈灰；燃點及懸掛塔香；看管捐款錢箱；解答市民查詢，須輪班。薪金現時為\$10,650。

(廿六) 支援服務助理(庶務)(鑽石山)(職位編號：A1/GSA(G)/DHFP/MP)

小學程度。負責殯儀館的日常清潔、搬運及各項後勤工作；操作化寶爐，須輪班。薪金現時為\$10,650。

(廿七) 0.5支援服務助理(庶務)(鑽石山)(職位編號：A1/PT/GSA(G)/DHFP/MP)

小學程度。負責殯儀館的日常清潔及搬運工作；操作化寶爐及相關清潔工作；處理簡單的文書工作，須輪班。每週工作22.5小時。薪金現時為\$5,325。

(廿八) 臨時活動幹事(院舍)(天水圍)(職位編號：A1/TEMP/PW(R)/YCLMHE/MP)

中五或以上程度。負責組織安老院內各項活動，須輪班。薪金現時為\$14,095。

備註

- (一) 職位(十九)至(廿七)現時可按服務期及工作表現的既定安排，於年終可獲發放最多半個月基本薪金的特惠獎勵金。
- (二) 上述薪金會按東華規定及/或參照公務員薪酬檢討而向上/下調整或凍結。
- (三) 在聘用僱員從事與兒童或精神上無行為能力人士相關工作的職位時，東華三院將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。

聘用條件

- 職位(一)至(廿七) : 獲選的申請人將以合約條款受聘。員工福利包括有薪假期、進修津貼、醫療及牙齒保健。
- 職位(廿八) : 獲選的申請人將以臨時合約條款受聘。員工福利根據僱傭條例的規定。

申請程序

請將個人履歷或填妥申請表(可親臨索取或從本院的網頁<http://www.tungwah.org.hk>下載),於二〇一七年十月廿七日前寄香港上環普仁街十二號東華三院黃鳳翎紀念大樓四樓人力資源總主任收,信內及信封面請註明申請的職位及職位編號。東華三院在使用求職者提供的個人資料時,只會將資料作有關招聘用途,並會嚴格遵守院方個人資料政策的規定。凡於二〇一七年十二月卅一日前未獲約見者,可作落選論。

我們是平等機會僱主