



成员使用手册 · PC端



如何发起流程申请？

点击工作区可见的应用。或者，
点击他人发送的应用外链。

 轻沅

费用报销系统

员工可在任何时间、地点提交费用报销申请，主管和财务部门进行审批，财务部门对原始凭证审核无误后实行报销，员工确认报销金额到账。

费用说明栏

所属部门 * 根据不同的部门设置，会进入不同审批部门 <input type="text" value="选择或输入关键字搜索"/>	姓名 * <input type="text" value="请输入内容"/>	工号 * <input type="text" value="请输入内容"/>
报销金额 * <input type="text" value="请输入内容"/>	费用发生日期 * <input type="text" value="选择日期"/>	

花费内容简述

项目花销内容	金额	移除

如何跟踪申请进度？

点击右上角的动态，查看“我的申请”。或者，通过点击应用，进入待办事项列表，切换到“流程中”列表查看。

注：

1. 紧急的申请可以进行点击“流程详情页”左下角的“催办”进行催促。

The screenshot displays a workflow management interface. At the top, the header reads '轻流 | 白夜个人测试平台'. Below the header, there is a table of pending items. The first item is highlighted, showing a '催办' (Urgent) button. The detailed view of this item shows the following information:

序号	申请人	申请时间	更新时间
6	白夜	今天 15:19	今天 15:19

Below the table, there are sections for '查看表头 (0个附件)', '姓名' (张武义), '手机号' (13030281120), and '公司' (徐州转转娱乐有限公司). At the bottom right, there is a '已催办' button.

申请被退回了怎么处理？

点击右上角的动态，查看“我的申请”。

处于“待补充”状态的申请内容，可以进行修改。而“已拒绝”的无法修改。

轻流 | 白夜个人测试平台

市场部审批 退回补充

序号	申请人	申请时间	更新时间
6	白夜	今天 15:21	今天 15:24

查看表头 (0个附件)

费用说明栏

所属部门 *	姓名 *	工号 *
根据不同的部门设置, 会进入不同审批部门 市场部	雨薇	1231232

报销金额 *	费用发生日期 *
1200	2017-12-20

花费内容简述

项目花销内容	金额
暂无内容	暂无内容

票据证明 *

请对应花费内容进行上传, 每项上传一张图片

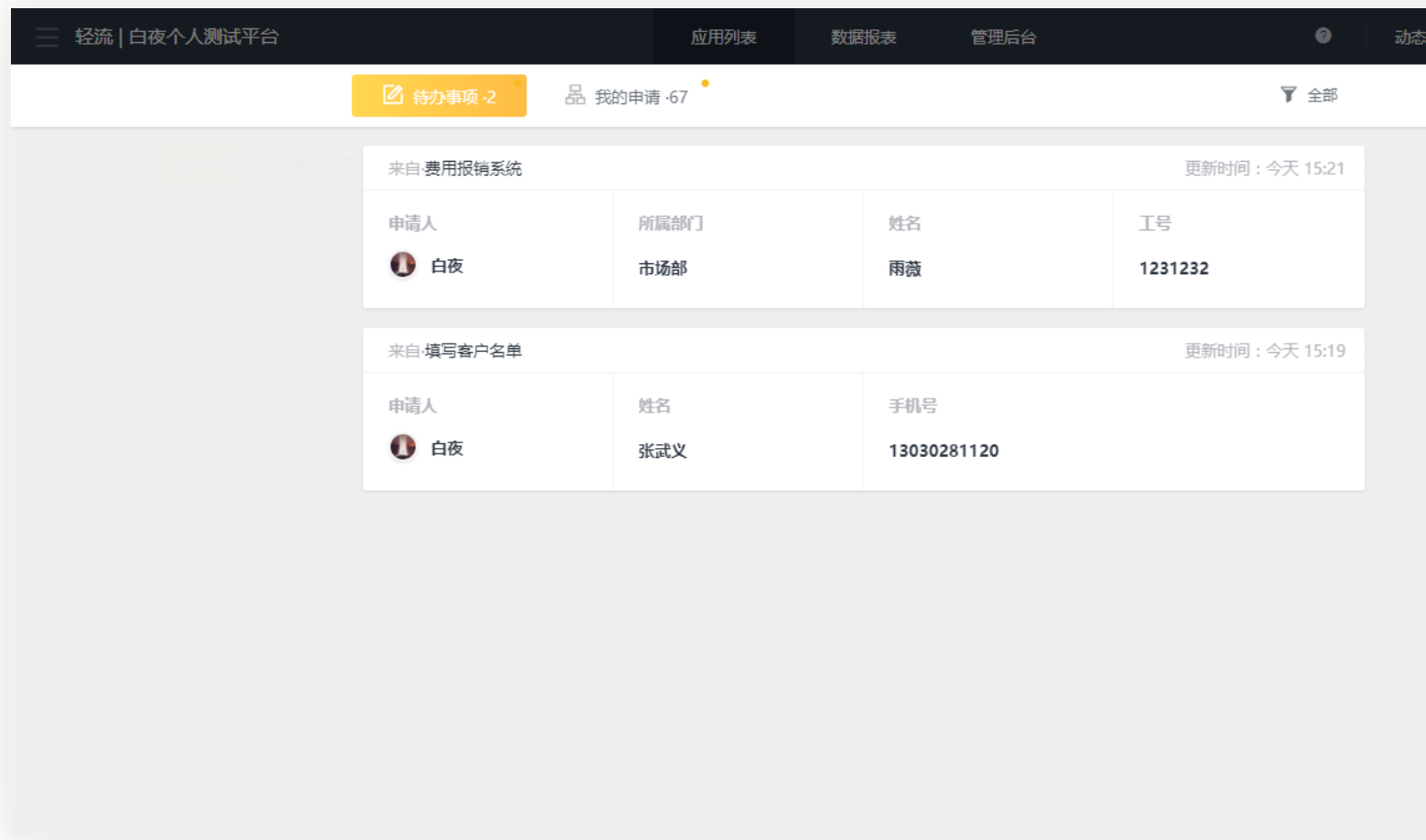
该申请被退回, 您还可以修改

如何处理待办事项？

点击右上角的动态，查看“待办事项”。或者，点击应用，进入“待办事项”列表。

审批：可以选择通过或是不通过（拒绝或者退回补充）

填写：编辑部分字段，提交处理。



如何查看，修改已办事项？

点击应用，进入“参与事项”查看已办事项。

在下一流程负责人处理前，可在“参与事项”里选择撤销处理。

The screenshot displays a web application interface for a financial approval system. On the left, a sidebar menu is visible with icons for home, list, and details. The main content area is divided into two parts: a list view and a detailed view.

参与事项·5

序号	当前流程状态
6	财务审批
5	已通过
3	已通过
2	已通过
4	已通过

已筛选 0 条 / 共 5 条

财务审批 正在处理中...

序号	申请人	申请时间	更新时间
6	白夜	今天 15:21	今天 15:26

查看表头 (0个附件)

费用说明栏

所属部门 *	姓名 *	工号 *
市场部 <small>根据不同的部门设置，会进入不同审批部门</small>	雨薇	1231232

报销金额 * 1200 **费用发生日期 *** 2017-12-20

花费内容简述

项目花销内容	金额
暂无内容	暂无内容

票据证明 *
请对应花费内容进行上传，每项上传一张图片

您已处理完 编辑 0 项内容 已通过 **撤销处理**

如何查看抄送数据？

点击应用进入“参与事项”。点击对应条目可以查看详情。

The screenshot displays a mobile application interface. On the left, a sidebar menu is visible with icons for navigation. The main content area is titled "填写客户名单" (Fill in customer list) and shows a list of items under "参与事项·2" (Participating items·2). The list has two entries with IDs 7 and 5. The entry with ID 7 is selected, and its details are shown in a modal view on the right. The modal view has a green header with a checkmark and the text "已通过" (Already passed). Below the header, there is a table with columns for "序号" (Serial number), "申请人" (Applicant), "申请时间" (Application time), and "更新时间" (Update time). The data for the selected entry is: 7, 白夜, 今天 15:29, 今天 15:29. Below the table, there is a section for "查看表头 (0个附件)" (View header (0 attachments)). The details section includes fields for "姓名" (Name) with value "杨晓明", "手机号" (Mobile number) with value "18324124312", and "公司" (Company) with value "徐州宝贝娱乐有限公司".

序号	申请人	申请时间	更新时间
7	白夜	今天 15:29	今天 15:29

姓名: 杨晓明
手机号: 18324124312
公司: 徐州宝贝娱乐有限公司

如何查看收到的分享&查询？

点击分享的链接，填写密码（如果需要），通过给定的查询条件进行查询。

学生信息分享							
Q 共查询到16条符合条件的数据							
<input type="checkbox"/>	编号	当前流程状态	姓名	科目	成绩等级	申请人	申请时间
<input type="checkbox"/>	17	已通过	张小飞	物理	D	白夜	11月13日 11:23
<input checked="" type="checkbox"/>	16	已通过	张小飞	语文	A	白夜	11月13日 11:24
<input checked="" type="checkbox"/>	15	已通过	张小飞	数学	A	白夜	11月13日 11:24
<input checked="" type="checkbox"/>	14	已通过	张小飞	英语	D	白夜	11月13日 11:24
<input checked="" type="checkbox"/>	13	已通过	刘小白	生物	A	白夜	11月13日 11:24
<input checked="" type="checkbox"/>	12	已通过	刘小白	物理	C	白夜	11月13日 11:24
<input checked="" type="checkbox"/>	11	已通过	刘小白	英语	C	白夜	11月13日 11:24
<input checked="" type="checkbox"/>	10	已通过	刘小白	语文	A	白夜	11月13日 11:24
<input checked="" type="checkbox"/>	9	已通过	刘小白	数学	B	白夜	11月13日 11:23
<input checked="" type="checkbox"/>	8	已通过	猪小妹	英语	B	白夜	11月13日 11:23
<input checked="" type="checkbox"/>	7	已通过	猪小妹	生物	B	白夜	11月13日 11:23
<input checked="" type="checkbox"/>	6	已通过	猪小妹	物理	D	白夜	11月13日 11:23
<input checked="" type="checkbox"/>	5	已通过	猪小妹	语文	B	白夜	11月13日 11:23



成员使用手册·移动端



手机上如何使用轻流？

方法一.微信里关注轻流的微信公众号。

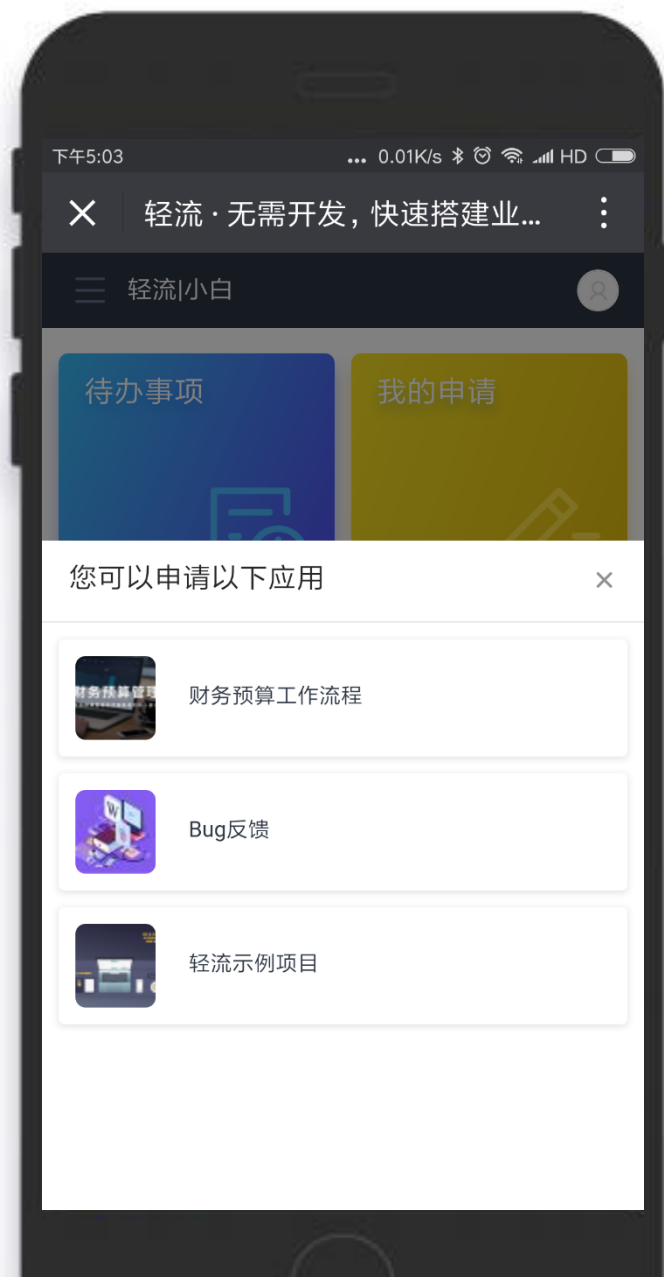
方法二.下载移动彩云APP，开通轻流服务。

方法三.使用手机浏览器登录qingflow.com。



如何发起流程申请？

点击右下角的『发起申请』，选择应用。



如何跟踪申请进度？

点击『我的申请』，选择想要了解的申请数据。



申请被退回了怎么处理？

点击『我的申请』，选择“待补充”的申请数据，进行修改。

“已拒绝”的申请数据无法修改。



如何处理待办事项？

方法一.点击『待办事项』

方法二.点击某一应用查看该应用的待办事项，
右上角可以切换不同状态，查看申请条目。

审批：可以选择通过或是不通过（拒绝或者退回补充）

填写：编辑部分字段，提交处理。



如何查看，修改已办事项？

路径：『工作区→点击某一应用→右上角切换参与事项』

在下一流程负责人处理前，可选择撤销处理。



如何查看抄送数据？

路径：『工作区→点击某一应用→右上角切换参与事项』

点击应用进入『参与事项』。点击对应条目可以查看详情。



如何查看收到的分享&查询？

点击分享的链接，填写密码（如果需要），通过给定的查询条件进行查询。





让工作更有序

qingflow.com

